ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ КОНСУЛТАЦИЈА О НАЦРТУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА 2027. ГОДИНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД 2024 - 2028. ГОДИНЕ

На основу члана 28. Уредбе о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26), Канцеларија за јавне набавке (у даљем тексту: КЈН) је припремила овај Извештај о резултатима спроведених јавних консултација о Нацрту Акционог плана за 2027. годину за спровођење Програма развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2024-2028. године.

Програм развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2024-2028. годину (у даљем тексту: Програм) објављен је у Службеном гласнику РС број 68/2024 од 9. августа 2024. године. Саставни део Програма чинио је Акциони план за 2024. годину, док је Програмом предвиђено да се наредни акциони планови доносе на годишњем нивоу. У складу са тим, донети су акциони планови за 2025. и 2026. годину.

У циљу даљег спровођења Програма, потребно је донети Акциони план за 2027. годину.

Након обављених консултација у вези са садржином овог документа, израђен је Нацрт Акционог плана за 2027. годину.

Основ за доношење Програма и Нацрта Акционог плана налази се у два планска документа и то:

1) Националном програму за усвајање правних тековина Европске уније 2024 – 2027. године – НПАА, у делу који се односи на Поглавље 5 – Јавне набавке, а у оквиру планова за јачање институционалних и административних капацитета и мере „Унапређење стратешког оквира у области јавних набавки”;

2) Програму реформе управљања јавним финансијама за период 2026 – 2030. године (“Службени гласник РС”, бр. 47/2026), у оквиру посебног циља 2. „Ефикасно прикупљање и управљање буџетским средствима” и мере 2.5. „Јачање капацитета службеника за јавне набавке”.

Имајући у виду циљеве и мере дефинисане Програмом, као и активности дефинисане акционим плановима за 2024, 2025 и 2026. годину, те да је њихово спровођење допринело развоју система јавних набавки у претходном периоду, оцењено је да у наредном периоду треба наставити у том правцу, те се активности нису битно мењале. С тим у вези, активности утврђене овим акционим планом у највећој мери представљају наставак активности из претходних акционих планова, уз њихово прилагођавање потребама и приоритетима за 2027. годину.

Стога су у циљу даљег развоја и јачања одрживог и правичног система јавних набавки, као општег циља политике јавних набавки, дефинисане активности у циљу остварења посебних циљева и то су:

1) повећање економичности и конкурентности у јавним набавкама;

2) шира примена еколошког и социјалног аспекта и техника и инструмената у јавним набавкама и

3) смањење ризика од нерегуларности у јавним набавкама.

У поступку припреме Нацрта Акционог плана за 2027. годину, КЈН је спровела јавне консултације у периоду од 7. октобра до 20. октобра 2026. године. Текст Нацрта Акционог плана за 2027. годину је објављен на званичној интернет страници КЈН и порталу е-Консултације, а сва заинтересована лица су била у могућности да примедбе, предлоге, сугестије и коментаре доставе како електронски, тако и путем поште.

У току јавних консултација организован је и округли сто, на коме су учесници имали прилику да се упознају са циљевима, мерама, индикаторима и активностима предвиђеним у Нацрту Акционог плана за 2027. годину, те да искажу своја мишљења, а све у циљу израде квалитетнијег документа.

Округли сто је организован 12. октобра 2026. године, у оквиру Пројекта EU Public Finance – Management Facility који је финансиран од стране ЕУ, а имплементиран од стране УНДП.

На округлом столу, поред представника КЈН, представника организатора и експерта ангажованог на изради Нацрта Акционог плана, учешће су узели представници:

- Делегације ЕУ у Републици Србији;
- Државне ревизорске институције;
- Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки;
- Комисије за заштиту конкуренције;
- Агенције за спречавање корупције;
- Управе за заједничке послове републичких органа;
- Министарства унутрашњих послова;
- Министарства спољних послова;
- Министарства одбране;
- Министарства правде;
- Министарства науке, технолошког развоја и иновација;
- Привредне коморе Србије;
- Привредног субјекта „Axians Serbia doo“.

Своје коментаре и предлоге на округлом столу у вези са садржином Нацрта Акционог плана, изнели су представници Државне ревизорске институције и Управе за заједничке послове републичких органа.

Представници Државне ревизорске интитуције подржали су активности које се односе на израду нове финкционалности Портала јавних набавки у вези са истраживањем тржишта, као и на израду модела конкурсне документације са примерима примене критеријума за доделу уговора који није заснован само на цени за јавне набавке радове, са посебним акцентом на јачање капацитета наручилаца за правилну примену ове врсте критеријума. Поред наведеног, истакнут је значај планирања и припреме поступка јавне набавке.

Представници Управе за заједничке послове републичких органа су такође пружили подршку активностима које се односе на израду нове финкционалности Портала јавних набавки у вези са истраживањем тржишта, уз напомену да би требало омогућити и привредним субјектима који нису учесници у поступцима јавних набавки да учествују у процесу истраживања тржишта који ће бити омогућен на Порталу.

До истека рока за давање коментара, односно до 20. октобра 2026. године, коментаре је доставио Милан Милошевић, као физичко лице.

После завршетка консултација, КЈН је размотрила све пристигле примедбе, предлоге и сугестије. Коментари и одговори су представљени у табели која следи.

Коментари, предлози, сугестије и примедбе -еКонсултације, период 7. - 20 октобра новембар 2026. године		
Милан Милошевић, физичко лице		
Р.б.	Одељак/Предлог	Одговор
1.	Финансијски налази На нивоу мере 1.1.3. наведено 8.400.000 динара, а збир осам активности износи 7.200.000 динара. Разлика: 1.200.000 динара.	**Предлог се прихвата** Ради се о техничкој грешци која ће бити исправљена.
2.	Финансијски налази На нивоу мере 1.2.3. наведено 24.560.000 динара, а збир шест активности износи 14.560.000 динара. Разлика: 10.000.000 динара	**Предлог се прихвата** Ради се о техничкој грешци која ће бити исправљена.
3.	Финансијски налази Збир приказаних донаторских износа по мерама износи 89.500.000 динара, а по активностима 78.300.000 динара.	**Предлог се прихвата** Ради се о техничкој грешци која ће бити исправљена

4.	Финансијски налази Укупна процена потребних финансијских средстава најављена је за фазу након консултација. У коначној верзији раздвојити буџетска, донаторска и друга средства и приказати статус њихове обезбеђености.	**Предлог се не прихвата** Форма и садржина Нацрта Акционог плана је сачињена у свему на начин прописан Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26). Наиме, чланом 22. став 1. тачка 5) Уредбе прописано је да Акциони план, између осталог, обухвата и процену финансијских средстава потребних за реализацију сваке мере за сваку годину и идентификацију извора из којих се та средства обезбеђују, а што је и предвиђено у предметном акционом плану.
5.	Финансијски налази За три активности упознавања институција са добрим праксама ЕУ предвиђено је по 10.000.000 динара. Структура трошкова није приказана у Нацрту. Затражити постојеће калкулације, опис испорука, обухват учесника и начин утврђивања трошкова.	**Предлог се не прихвата** Форма и садржина Нацрта Акционог плана је сачињена у свему на начин прописан Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26), те сходно томе у Акционом плану се не наводи структура трошкова.
6.	Финансијски налази За активности које подразумевају редован рад запослених приказане су буџетске ознаке и цртице у финансијским износима. Разјаснити да ли цртица означава изостанак додатних издатака или трошкове већ обухваћене буџетом	**Предлог се не прихвата** Цртице означавају да није потребно обезбедити додатна средства.
7.	Недовољно утврђен статус донаторских средстава Нацрт приказује планирана донаторска средства, али из табеле није могуће разликовати потврђено финансирање од планирања финансирања које је	**Предлог се не прихвата** Сва донаторска средства предвиђена нацртом Акционом плана су обезбеђена и потврђена.

	условљено будућим одлукама или другим предусловима	
8.	Неупоредивост показатеља учешћа МСП Нацрт за учешће МСП у закљученим уговорима за 2025. наводи 72,3%, а Извештај о спровођењу АП за 2025. годину наводи 77,11%	**Предлог се прихвата** Ради се о техничкој грешци која ће бити исправљена
9.	Циљ за учешће МСП у закљученим уговорима у 2027. је 73,5%, испод вредности 77,11% наведене у Извештају о спровођењу АП за 2025. годину. Преиспитати и образложити циљ после усаглашавања статистичке основе.	**Предлог се прихвата** Ради се о техничкој грешци која ће бити исправљена
10.	За више показатеља као базна година наведена је 2026, а уместо вредности стоји објашњење да ће подаци бити доступни касније. Дефинисати поступак накнадног уноса, изворе, датум закључавања и верификацију базних вредности.	**Предлог се не прихвата** За сваки наведени показатељ је одређен извор провере. Коначан текст Акционог плана свакако ће садржати почетне вредности из 2026. године, према подацима унетим на Портал јавних набавки.
11.	Преглед резултата за 2026. годину најављен је након усвајања извештаја о спровођењу. Разјаснити да ли постоје прелиминарни подаци и како ће утицати на циљеве за 2027.	**Предлог се не прихвата** Коначан текст Акционог плана ће садржати циљеве за 2027. годину узимајући у обзир почетне вредности из 2026. године, а које ће бити утврђене према подацима унетим на Портал јавних набавки.
12.	Показатељ ефекта ослања се на оцену ЕК о напретку у Поглављу 5. Размотрити допунске домаће показатеље који омогућавају годишње праћење мерљивих промена.	**Предлог се не прихвата** Извештај о напретку је једини документ који садржи оцену ЕК о напретку за Поглавље 5, а што је дефинисано као показатељ на нивоу општег циља.
13.	Учешће критеријума за доделу уговора који нису засновани само на цени износи 10,39% у 2025, а циљ за 2027 је 10,6%. Објаснити пројектовану динамику промене и везу са планираним активностима.	**Предлог се не прихвата** Циљана вредност за 2027. годину је дефинисана у складу са планираним активности на промоцији критеријума за доделу уговора који није заснован само на цени (обуке, модели конкурсне документације).

14.	За поједине показатеље обука и практичних алата циљеви за 2027. нижи су од наведеног остварења за 2025. Образложити да ли се планира прелазак са израде нових алата на њихову примену или постоји други разлог смањења.	**Предлог се не прихвата** Разлог смањења вредности појединих показатеља се налази у чињеници да се поједине активности спроводе дужи временски период, те да је већ остварен задовољавајући утицај на систем јавних набавки у одређеним областима.
15.	Наведени број запослених у КЈН за 2025. је 37, а циљ за 2027. такође 37. Додати показатељ стручних компетенција, оптерећености или оперативних капацитета.	**Предлог се прихвата** Циљана вредност за 2027. годину ће бити 39.
16.	Почетна вредност броја запослених у буџетској инспекцији је 45 за 2025, а циљ 45 за 2027. Разјаснити на који се начин мери јачање капацитета без повећања броја запослених.	**Предлог се не прихвата** Капацитет се јача кроз организовање обука за потребе запослених
17.	Показатељ је укупан број имплементираних верзија Портала, са циљем 25 за 2027. Додати показатеље функционалних побољшања, поузданости, употребљивости и безбедности система.	**Предлог се не прихвата** Није предмет регулисања акционог плана.
18.	Зелене и социјалне набавке мере се апсолутним бројем поступака. Размотрити и учешће у укупном броју и вредности јавних набавки, уз јасно дефинисан обухват.	**Предлог се не прихвата** Праћење броја зелених и социјалних набавки је једини адекватан начин праћења употребе еколошких и социјалних критеријума у поступцима јавних набавки и њихов утицај на систем јавних набавки.
19.	Планирани број поступака обухваћених мониторингом износи 860, али број не показује исход контроле. Допунити показатељима налаза, корективних мера и праћења поновљених неправилности.	**Предлог се не прихвата** Показатељ исхода контроле поступака јавних набавки биће представљен у Годишњем извештају о спроведеном мониторингу.

20.	Показатељ „број техника и инструмената“ има вредност 455 за 2025. и циљ 470 за 2027. Прецизирати јединицу бројања: примене инструмената, поступци, уговори или друга статистичка јединица.	**Предлог се не прихвата** Врсте техника и инструмената су прописане одредбама Закона о јавним набавкама, те их није потребно посебно наводити.
21.	Извештај КЈН за 2025. наводи 85 субјеката редовног надзора над извршењем уговора, док Нацрт приказује почетну вредност 80 за базну 2026. годину и циљ 86 за 2027. Реч је о различитим годинама, па разлика није сама по себи противречност. Разјаснити да ли су вредности методолошки упоредиве, који је извор за 80 и како је утврђен циљ за 2027.	**Предлог се прихвата** Ради се о техничкој грешци која ће бити исправљена
22.	Од 37 активности, за 35 је рок завршетка IV квартал 2027. Увести фазне и међурокове, уз квартално извештавање о напретку.	**Предлог се не прихвата** Форма и садржина Нацрта Акционог плана је сачињена у свему на начин прописан Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26), те сходно томе у Акционом плану се не наводе међурокови, нити постоји квартално извештавање о напретку.
23.	Активност Министарства привреде је предлагање закона, док показатељ мере подразумева доношење закона. Раздвојити индикатор подношења предлога од индикатора доношења прописа.	**Предлог се не прихвата** С обзиром да само донет закон има утицаја на систем јавних набавки, непотребно је дефинисати додатне показатеље.
24.	Техничка спецификација и развој нових функционалности Портала јавних набавки имају исти крајњи квартални рок. Разрадити зависности, критеријуме прихватања и редослед техничких фаза.	**Предлог се не прихвата** Динамика успостављања нових функционалности Портала јавних набавки зависи од потреба корисника за истим, тако да исто не може бити предмет регулисања акционог плана. Све предвиђене активности ће бити спроведене до краја 2027. године.

25.	Унапређење набавки у установама образовања предвиђено је у шест управних округа, без њиховог навођења. Тражити критеријуме избора округа, обухват установа и очекиване резултате.	**Предлог се не прихвата** Спровођењу предметних обука претходи израда анализе којом ће бити утврђени критеријуми избора округа, обухват установа и очекивани резултати.
26.	Јачање управљања уговорима и капацитета инспекције прати се претежно бројем обука и запослених. Додати резултате примене обука и показатеље квалитета надзора над извршењем уговора.	**Предлог се не прихвата** Обученост инспектора доприноси повећању квалитета надзора који се мери утврђеним неправилностима и незаконитостима а крајњи резултат су поступци који се воде пред надлежним органима.
27.	Показатељ сарадње институција је број састанака, конференција и едукација. Размотрити показатеље усвојених смерница, спроведених препорука и конкретних резултата сарадње.	**Предлог се не прихвата** Форма и садржина Нацрта Акционог плана је сачињена у свему на начин прописан Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26).
28.	Планирана је израда методе израчунавања трошкова животног циклуса. Утврдити проверљиве производе активности, начин тестирања методе и план примене.	**Предлог се не прихвата** Форма и садржина Нацрта Акционог плана је сачињена у свему на начин прописан Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26).
29.	Планирана је израда модела конкурсне документације за зелене и социјалне набавке. Размотрити праћење њихове употребе, а не само објављивања.	**Предлог се не прихвата** Форма и садржина Нацрта Акционог плана је сачињена у свему на начин прописан Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26).
30.	У бројним активностима као партнери су наведени HALED и EU/UNDP. Разјаснити документоване улоге, задатке и поделе одговорности, где о томе постоје одговарајући акти.	**Предлог се не прихвата** У коначном тексту Акционог плана биће јасно дефинисан извор донаторских средстава.

31.	Економичност и конкурентност Размотрити допунско праћење броја понуда, удела поступака са једном понудом, учешћа МСП у вредности закључених уговора и других расположивих показатеља конкурентности	**Предлог се не прихвата** Ови подаци се наводе у Годишњем извештају о јавним набавкама у РС

У наредном периоду биће организована јавна расправа, о чему ће заинтересована јавност бити обавештена путем интернет странице КЈН и портала е-консултације.