



ODRŽIVO SAVESNO EFIKASNO

Projekat za odgovorno upravljanje

Model konkursne dokumentacije otvoreni postupak

Javna nabavka dobara – Nabavka
profesionalne mašine za pranje veša



ODRŽIVO
SAVESNO
EFIKASNO

Projekat za odgovorno upravljanje

Uvodne napomene – model konkursne dokumentacije sa primenom ekoloških aspekata

Dana 1. januara 2026. godine stupio je na snagu Pravilnik o vrstama dobara i usluga za koje su naručioci u obavezi da primenjuju ekološke aspekte prilikom sprovođenja postupaka javnih nabavki („Službeni glasnik RS“, broj 118/25, u daljem tekstu: Pravilnik). Navedenim pravilnikom propisane su vrste dobara i usluga za koje su naručioci u obavezi da primenjuju ekološke aspekte prilikom određivanja tehničkih specifikacija, kriterijuma za izbor privrednog subjekta, kriterijuma za dodelu ugovora ili uslova za izvršenje ugovora o javnoj nabavci, u okviru jednog ili više delova dokumentacije o nabavci.

Članom 2. Pravilnika propisano je da su naručioci u obavezi da primenjuju ekološke aspekte u postupcima javnih nabavki, između ostalih predmeta nabavki, i za nabavku električnih aparata za domaćinstvo (mašine za pranje veša, mašine za sušenje veša, mašine za pranje sudova, frižideri, zamrzivači ili sl.).

S tim u vezi, a u cilju pružanja pomoći naručiocima prilikom pripreme i sprovođenja postupka javne nabavke, izrađen je ovaj model konkursne dokumentacije.

U ovom modelu konkursne dokumentacije dati su primeri primene ekoloških aspekata prilikom definisanja:

- Tehničkih specifikacija – ekološki aspekti se ogledaju u sledećim tehničkim zahtevima:
 - G sila min. 400 – mašina visoke centrifuge: Visoka G sila centrifuge omogućava efikasnije uklanjanje vode iz veša nakon pranja, čime se značajno skraćuje vreme sušenja. Kraće sušenje podrazumeva manju potrošnju električne energije i smanjenje ukupne emisije CO₂, što direktno doprinosi smanjenju negativnog uticaja na životnu sredinu;
 - Mogućnost podešavanja količine deterdženta u okviru sistema automatskog doziranja: Sistem automatskog doziranja omogućava precizno korišćenje deterdženta u skladu sa količinom i stepenom zaprljanosti veša. Na taj način se sprečava prekomerna upotreba hemijskih sredstava, smanjuje opterećenje otpadnih voda i negativan uticaj na vodene ekosisteme, kao i ukupna potrošnja hemikalija;
 - Specijalni Eco program koji smanjuje potrošnju vode i struje do 30% u odnosu na standardne cikluse: Eco program optimizuje trajanje ciklusa, temperaturu i količinu

vode, čime se smanjuje potrošnja prirodnih resursa. Manja potrošnja vode i električne energije doprinosi očuvanju resursa i smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte;

- Energetska efikasnost - energetska razred min. B: Prema važećoj regulativi Evropske unije, energetska označavanja uređaja se sprovodi po skali od A (najviša efikasnost) do G (najniža efikasnost). Raniji sistem označavanja koji je uključivao oznake A+, A++ i A+++ više nije u primeni. Razred A predstavlja najviši nivo energetske efikasnosti prema aktuelnim standardima, čime se obezbeđuje minimalna potrošnja električne energije i smanjen negativan uticaj na životnu sredinu.

- Kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta (Standardi upravljanja životnom sredinom);

- Kriterijuma za dodelu ugovora:

- Kao kriterijum kvaliteta predviđena je energetska efikasnost – ponuđač dobija pondere ukoliko ponudi veći energetska razred od minimalno traženog;

- Kao kriterijum kvaliteta predviđen je garantni rok – duži garantni rok podstiče duži vek upotrebe uređaja, doprinosi manjoj količini otpada, čime se smanjuje potrošnja prirodnih resursa i energije potrebne za proizvodnju novih uređaja) i

- Posebnih uslova za izvršenje ugovora (obaveza resertifikacije sertifikata 14001 - Sistem menadžmenta životnom sredinom).

Napomena: Tehničke specifikacije u ovom modelu konkursne dokumentacije date su informativno, kao primer. Detaljne karakteristike dobara koja čini predmet javne nabavke definiše Naručilac u skladu sa svojim potrebama. Prilikom definisanja karakteristika neophodno je da Naručilac detaljno istraži tržište, kako bi utvrdio da li na tržištu postoje dobra traženih karakteristika, posebno vodeći računa da se tehničkim specifikacijama ne ograničava konkurencija u postupku javne nabavke.

Shodno odredbama Pravilnika najmanje 10% predmetnih dobara od ukupnog obima predmeta javne nabavke mora posedovati ekološke karakteristike. U ovom modelu konkursne dokumentacije Naručilac nabavlja dve mašine koje imaju ekološke karakteristike. Ukoliko Naručilac nabavlja, primera radi, 20 mašina za pranje veša, najmanje 2 mašine moraju posedovati ekološke karakteristike.

Sadržaj:

1. Opšti podaci o predmetu nabavke
2. Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke, eventualne dodatne usluge i sl.
3. Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta (osnovi za isključenje i kriterijumi za izbor privrednog subjekta) sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma
 - 3.1. Osnovi za isključenje
 - 3.1.1. Pravnosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela
 - 3.1.2. Porezi i doprinosi
 - 3.1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava
 - 3.1.4. Sukob interesa
 - 3.1.5. Neprimeren uticaj na postupak
 - 3.2. Kriterijumi za izbor privrednog subjekta
 - 3.2.1. Finansijski i ekonomski kapacitet
 - 3.2.2. Tehnički i stručni kapacitet
 - 3.2.3. Standardi osiguranja kvaliteta i standardi upravljanja životnom sredinom
4. Podaci u vezi sa kriterijumima za dodelu ugovora
5. Podaci na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac ponude
6. Podaci na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta
7. Obrazac strukture ponuđene cene
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Model ugovora
10. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

1. Opšti podaci o predmetu nabavke

Naziv: Nabavka profesionalne mašine za pranje veša

Vrsta predmeta nabavke: Dobra

Opis: Javna nabavka se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Ostale napomene: (upisati eventualne ostale napomene od značaja za predmet javne nabavke, primera radi: podatke o mogućim opcijama i mogućim produženjima ugovora (član 30. stav 1. u vezi s članom 156. ZJN), podatak da sprovodi rezervisanu javnu nabavku (član ZJN), da će se sprovoditi e-licitacija (čl. 71. – 73. i Prilog 5. ZJN), rok za donošenje odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka ukoliko je duži od propisanog ZJN (član 146. stav 3. ZJN i član 147. stav 2. ZJN, itd.)

Uputstvo za rad na Portalu javnih nabavki:

- *Ovaj deo konkursne dokumentacije kreira Portal, odnosno povlači podatke koje je Naručilac već uneo prilikom kreiranja dokumentacije o nabavci na Portalu javnih nabavki.*
- *Naručilac ima mogućnost da, umesto kreiranja ovog dokumenta na Portalu, isti pripremi kao posebni dokument i da ga učita na Portal na odgovarajućem koraku.*

2. Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke, eventualne dodatne usluge i sl.

Minimalne zahtevane karakteristike Tekst
Samostojeća mašina, frontalno punjenje
Kapacitet pranja: od 22 do 25 kg suvog veša
G sila: min. 400 - mašina visoke centrifuge
Broj obrtaja centrifuge (rpm): 1.250 obrt/min
Okvirne dimenzije mašine: 880h1056h1285 ±2%
Zapremina bubnja: min. 215 l
Snaga grejača: min. 10 kW
Materijal: Bubanj i korito izrađeni od nerđajućeg čelika
Mogućnost podešavanja količine deterdženta u okviru sistema automatskog doziranja
Mašina ima 2 otvora za priključak vode (mogućnost priključenja na toplu vodu)
Standardna frekvencija 50-60 Hz
Mikroprocesorska kontrola, potpuno programabilna sa ekranom osetljivim na dodir
Specijalni Eco program koji smanjuje potrošnju vode i struje do 30% u odnosu na standardne cikluse
Energetska efikasnost: energetski razred min. B

Privredni subjekt koji podnosi ponudu u obavezi je da uz ponudu, putem Portala javnih nabavki, dostavi sledeću dokumentaciju:

- katalog ili tehničku dokumentaciju proizvođača mašine koja treba da sadrži naziv proizvođača, model ponuđene mašine i detaljnu specifikaciju ponuđenog dobra.

U slučaju da se traženi dokumenti dostavljaju na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaze traženih specifikacija za predmetna dobra ili ukoliko ponuđena dobra ne budu ispunjavala zahtevane tehničke specifikacije, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Kvalitet ponuđenih dobara mora biti u skladu sa pozitivnopravnim propisima, standardima proizvođača i zahtevima tehničke specifikacije.

Ponuđena dobra moraju biti fabrički nova, bez oštećenja i proizvodnih nedostataka i koja ispunjavaju utvrđene tehničko-tehnološke uslove.

Kontrolu izvršenja ugovora i kontrolu kvaliteta vrši Naručilac.

Komisija za kvantitativni i kvalitativni prijem dobara, obrazovana od strane Naručioca, prilikom isporuke izvršiće kvantitativni i kvalitativni pregled isporučenih dobara, o čemu će biti sačinjen Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, koji će biti potpisan od strane članova Komisije i predstavnika Dobavljača.

Komisija sačinjava Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara, čime se potvrđuje prijem dobara, kao i da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenim.

Komisija sačinjava zapisnik u dva istovetna primerka, koji potpisuju svi članovi komisije i predstavnik Dobavljača, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada Komisija za kvantitativni i kvalitativni prijem utvrdi da kvalitet isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim, ne sačinjava Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje Reklamacioni zapisnik, u kome se navodi u čemu isporučena dobra nisu u skladu sa ugovorenim. Dobavljač je u obavezi da nedostatke navedene u Reklamacionom zapisniku otkloni i isporuči dobra u svemu u skladu sa Ponudom i Ugovorom, najkasnije u roku od 3 dana od uručenja Reklamacionog zapisnika. Po otklanjanju nedostataka i isporuci dobara sačinice se Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koji nisu bili vidljivi u momentu prijema dobara, Naručilac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Dobavljaču najkasnije u roku od ____ dana po utvrđivanju nedostataka. (Naručilac određuje rok u skladu sa svojim potrebama).

Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku od ____ dana (Naručilac određuje rok u skladu sa svojim potrebama) po prijemu reklamacije otkloni nedostatke ili dobra sa nedostacima zameni dobrima ugovorenog kvaliteta.

Dobavljač je dužan da predmetna dobra isporuči po zahtevu Naručioca, u roku koji ne može biti kraći od 1 dana, niti duži od 3 dana (minimalni i maksimalni rok isporuke definiše Naručilac u skladu sa svojim potrebama. Rok isporuke je određen kao jedan od rezervnih kriterijuma).

Mesto isporuke je sedište Naručioca u _____ (upisati grad, adresu gde se nalazi sedište).

Isporuka se može vršiti isključivo u toku radnog vremena, od ponedeljka do petka, od ____ (upisati radno vreme), izuzev državnih praznika.

U jediničnu cenu je uračunata isporuka dobara na adresi Naručioca i svi drugi prateći i zavisni troškovi koje Dobavljač ima prilikom realizacije ugovora.

Garantni rok za isporučena dobra iznosi minimum 2 godine i važi od dana potpisivanja Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu.

Dobavljač je dužan da uz isporučena dobra dostavi i garantni list overen na dan isporuke.

Dobavljač se obavezuje da za vreme garantnog roka obezbedi servis isporučenih dobara. Uslugu servisa Dobavljač može da vrši isključivo u toku radnog vremena

Naručioca, od ponedjeljka do petka, od _____ (upisati radno vreme Naručioca).

Rok odziva po prijavi kvara u garantnom roku iznosi maksimum ____ dana od dana prijave kvara (e-mail) (maksimalni rok određuje Naručilac).

Rok za otklanjanje kvara u garantnom roku iznosi minimum 1, a maksimum 3 dana od dana prijave kvara (minimalni i maksimalni rok za otklanjanje kvara definiše Naručilac u skladu sa svojim potrebama. Rok za otklanjanje kvara je određen kao jedan od rezervnih kriterijuma). Ukoliko Dobavljač ne otkloni kvar u zahtevanom roku, u obavezi je da prvog narednog dana po isteku roka isporuči, kao zamenu, dobra koja su po kvalitetu i tehničkim karakteristikama identična ili boljih karakteristika od isporučenih dobara.

3. Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta (osnovi za isključenje i kriterijumi za izbor privrednog subjekta) sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

3.1 Osnovi za isključenje

3.1.1. Pravnosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 1) ZJN-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za:

(1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;

(2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.

Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama.

Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima:

Pravna lica i preduzetnici:

1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika).

2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita.

3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u

vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja.

4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca.

Zakonski zastupnici i fizička lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela:

1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;

2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu.

Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:

Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje Naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.

3.1.2. Porezi i doprinosi

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 2) ZJN-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije.

Ako privredni subjekat ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnov za isključenje iz člana 111. stav 1. tačka 2) ovog zakona Naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta.

Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.

3.1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 3) ZJN-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje Naručilac.

3.1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 4) ZJN-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje Naručilac

3.1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:

Član 111. stav 1. tač. 5) ZJN-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje Naručilac.

Napomena: *Naručilac nije u obavezi da koristi osnove za isključenje propisane članom 112. Zakona, ali ako ih koristi dužan je da ih navede u dokumentaciji i dužan je da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako na bilo koji način u svakom trenutku postupka javne nabavke utvrdi da postoje navedeni osnovi za isključenje.*

3.2 Kriterijumi za izbor privrednog subjekta

3.2.1. Finansijski i ekonomski kapacitet

Pravni osnov:

Član 116. stav 1. ZJN - Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekti imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3.2.1.1. Drugi ekonomski i finansijski uslovi

Dodatni opis kriterijuma:

Privredni subjekt u poslednjih šest meseci pre isteka roka za podnošenje ponuda nije imao blokade tekućih računa otvorenih kod poslovnih banaka za obavljanje platnog prometa, u trajanju dužem od sedam dana.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta.

Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem:

- potvrde Narodne banke Srbije da privredni subjekt u poslednjih šest meseci pre isteka roka za podnošenje ponuda nije imao blokade tekućih računa otvorenih kod poslovnih banaka za obavljanje platnog prometa, u trajanju dužem od sedam dana.

3.2.2. Tehnički i stručni kapacitet

Pravni osnov:

Član 117. stav 1. ZJN - Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.

3.2.2.2. Tehnička sredstva i mere za obezbeđivanje kvaliteta

Dodatni opis kriterijuma:

Privredni subjekt koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora da bude ovlašćen da prodaje i servisira ponuđeno dobro na teritoriji Republike Srbije.

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta.

Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem:

- izjave/potvrde proizvođača ponuđenog dobra, u slobodnoj formi, da je privredni subjekt ovlašćen da prodaje i servisira ponuđeno dobro na teritoriji Republike Srbije, potpisanu od strane ovlašćenog lica proizvođača ili
- izjave/potvrde predstavništva proizvođača za teritoriju Republike Srbije ponuđenog dobra za teritoriju Republike Srbije, u slobodnoj formi, da je privredni subjekt ovlašćen da prodaje i servisira ponuđeno dobro na teritoriji Republike Srbije, potpisanu od strane ovlašćenog lica ili
- izjave/potvrde distributera ponuđenog dobra za teritoriju Republike Srbije, u slobodnoj formi, da je privredni subjekt ovlašćen da prodaje i servisira ponuđeno dobro na teritoriji Republike Srbije, potpisanu od strane ovlašćenog lica.
- U slučaju da je potvrda/izjava data od strane distributera, uz istu se dostavlja i ugovor ili drugi dokument o distributerskom odnosu između proizvođača i distributera.
- U slučaju da ponudu podnosi privredni subjekt koji je ujedno i distributer, potrebno je da dostavi ugovor o distributerskom odnosu sa proizvođačem ponuđenog dobra ili drugi dokaz iz kojeg se na nesumnjiv način može utvrditi da je privredni subjekt ovlašćeni distributer i da je ovlašćen da servisira ponuđeno dobro.
- Takođe, ukoliko privredni subjekt nije ovlašćeni serviser, dužan je da dostavi i ugovor zaključen sa ovlašćenim serviserom za održavanje ponuđenog dobra, u kom slučaju je dužan da dostavi i dokaz da je to lice ovlašćeno od strane proizvođača ponuđenog dobra za servisiranje istog .

Napomena: Pored i umesto predloženih kriterijuma za izbor privrednog subjekta, Naručilac može da odredi i druge koji su u logičkoj vezi sa predmetom nabavke. Videti čl. 114-117. ZJN.

3.2.3. Standardi osiguranja kvaliteta i standardi upravljanja životnom sredinom

3.2.3.1. Standardi upravljanja životnom sredinom

Pravni osnov:

Član 126. ZJN - Ako Naručilac u svrhu dokazivanja kriterijuma za kvalitativni izbor zahteva dostavljanje potvrda nezavisnih tela kojima se potvrđuje usaglašenost privrednog subjekta sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, uključujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom, dužan je da uputi na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim standardima koje su potvrdila akreditovana tela.

Dodatni opis kriterijuma:

Privredni subjekt koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora da ima sistem poslovanja koji je usaglašen sa standardom SRPS ISO 14001 – Sistem menadžmenta životnom sredinom ili odgovarajući.

1 U ovom slučaju u ponudi se dostavlja zasebna Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, za privrednog subjekta koji je ovlašćeni serviser ponuđenog dobra, u skladu sa članom 118. ZJN

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta.

Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem:

- kopije važećeg sertifikata, izdatog od strane akreditovanog tela.

4. Podaci u vezi sa kriterijumima za dodelu ugovora

U postupku javne nabavke Naručilac dodeljuje ugovor ekonomski najpovoljnijoj ponudi na osnovu odnosa cene i kvaliteta i to na sledeći način:

Kriterijum		Ponder
1.	Cena (C)	80
2.	Energetska efikasnost	10
3.	Garantni rok (GR)	10
4.	Ukupno	100

Pri izračunavanju broja pondera Naručilac će uzeti u obzir samo one ponude koje nakon pregleda i stručne ocene nisu odbijene kao neprihvatljive.

1. Cena:

Ponuda koja ima najnižu ponuđenu cenu vrednuje se sa 80 pondera, a ostale prema formuli:

$$C = 80 \times \frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se vrednuje}}$$

Zaokruživanje će se vršiti na dve decimale.

2. Energetska efikasnost (EE):

Tehničkom specifikacijom predviđen je minimalni energetska razred – B.

Ponuđač koji ponudi razred A dobija dodatne pondere.

Ponuđač uz ponudu dostavlja katalog ili tehničku dokumentaciju proizvođača mašine koja treba da sadrži naziv proizvođača, model ponuđene mašine i detaljnu specifikaciju ponuđenog dobra.

Ponderisanje po ovom kriterijumu će se vršiti na sledeći način:

Ponuđeni energetska razred	Ponder
razred B	100
razred A	0

3. Garantni rok (GR):

Minimalni garantni rok ponuđenog dobra iznosi 2 godine.

Ponuđač koji ponudi duži garantni rok od minimalnog dobija dodatne pondere.

Ponuđač uz ponudu dostavlja izjavu o dužini garantnog roka, koji se iskazuje u punim godinama.

Ponderisanje po ovom kriterijumu će se vršiti na sledeći način:

Ponuđeni garantni rok	Ponder
2 godine	0
3 godine	5
4 godine	8
5 i više godina	10

4. Izračunavanje ukupnog broja pondera u ponudi:

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ima najveći ukupni broj pondera, a računa se prema formuli:

$$ENP = C + EE + GR$$

Napomena: Pored i umesto predloženih kriterijuma, Naručilac može da koristi i druge kriterijume. Videti čl. 132. i 133. ZJN

Rezervni kriterijumi na osnovu kojih će se dodeliti ugovor u situaciji kada postoje dve ili više ponuda koje su nakon primene kriterijuma jednake:

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok za otklanjanje kvara u garantnom roku. Ukoliko ni nakon primene navedenog rezervnog kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli, Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio kraći rok isporuke.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli, Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednak broj pondera i isti rok isporuke, kao i isti rok za otklanjanje kvara u garantnom roku. Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire saviti i staviti u providnu kutiju odakle će izvlačiti po jedan papir i u skladu sa redosledom izvučenih naziva ponuđača izvršiće se rangiranje ponuda, odnosno ponuđač čiji naziv bude na prvom izvučenom papiru će biti prvorangirani ponuđač.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

Napomena: Naručilac postupak žreba može definisati i na drugačiji način

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Rok za otklanjanje kvara u garantnom roku (rezervni kriterijum)

Jedinica mere: dan

Minimalna dozvoljena vrednost: 1 (jedan)

Maksimalna dozvoljena vrednost: 3 (tri)

Naziv: Rok isporuke (rezervni kriterijum)

Jedinica mere: dan

Minimalna dozvoljena vrednost: 1 (jedan)

Maksimalna dozvoljena vrednost: 3 (tri)

5. Podaci na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac ponude

Konkursna dokumentacija sadrži podatke na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac ponude, koji sadrži sledeće podatke:

- 1) opšti podaci o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj, kontakt i dr.);
- 2) rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana;
- 3) predmet javne nabavke;
- 4) cena;
- 5) ostali zahtevi nabavke, koje Naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati;
- 6) podaci o delu ugovora koji će ponuđač poveriti podizvođaču (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu), podatke o podizvođaču, kao i podatak da će Naručilac plaćanje vršiti neposredno podizvođaču, u slučaju da podizvođač zahteva da mu se vrši neposredno plaćanje dospelih potraživanja;
- 7) izjava o integritetu kojom ponuđač potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi.

Napomena: Obrazac ponude automatski se formira na Portalu na osnovu podataka koje je Naručilac upisao na koraku: Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.

6. Podaci na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Obrazac izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta automatski se formira na Portalu na osnovu podataka koje je Naručilac upisao na koraku: Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Portal automatski formira deo konkursne dokumentacije: Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma.

Ako ponudu podnosi grupa privrednih subjekata u ponudi se dostavlja zasebna izjava svakog člana grupe privrednih subjekata koja sadrži podatke za relevantne kapacitete člana grupe.

Ako privredni subjekt namerava da deo ugovora poveri podizvođaču ili da koristi kapacitete drugih subjekata, dužan je da za podizvođača, odnosno subjekta čije kapacitete koristi dostavi zasebnu izjavu koja sadrži podatke za relevantne kapacitete podizvođača, odnosno drugog subjekta koje namerava da koristi.

U izjavi o ispunjenosti kriterijuma privredni subjekti navode izdavaoce dokaza o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta i izjavljuju da će na zahtev i bez odlaganja, moći naručiocu da dostavi te dokaze.

U izjavi o ispunjenosti kriterijuma privredni subjekt može da navede podatke o internet adresi baze podataka, sve potrebne identifikacione podatke i izjavu o pristanku, putem kojih mogu da se pribave dokazi, odnosno izvrši uvid u dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

7. Obrazac strukture ponuđene cene

R. br.	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
	Predmet JN	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-om	Jed. cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Profesionalna mašina za pranje veša	komad	2				

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponuđene cene

Ponuđač obrazac strukture ponuđene cene popunjava na sledeći način:

- u koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu (bez PDV-a);
- u koloni 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu (sa PDV-om);
- u koloni 6 ponuđač upisuje ukupna vrednost (bez PDV-a);
- u koloni 7 ponuđač upisuje ukupna vrednost (sa PDV-om).

8. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 138. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troška	Iznos troška u RSD
Ukupan iznos troškova pripremanja ponuda	

Napomena:

Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može da traži od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

9. Model ugovora

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI BR. ____

Zaključen između:

1. Naručioca,
sa sedištem u,
ulica,
koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(Mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

koje zastupa _____ **(u daljem tekstu: Dobavljač)**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je:

- Naručilac sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara: Nabavka profesionalne mašine za pranje veša, JN br;

- Dobavljač dostavio Ponudu, broj od _____, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom;
- Naručilac dodelio ugovor Dobavljaču, na osnovu Izveštaja o postupku javne nabavke i Odluke o dodeli ugovora, broj _____ od _____, u svemu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 91/2019 i 92/2023);
- da se ugovor zaključuje sa grupom ponuđača koju čine: _____, iz _____, ulica _____ br. _____, koga zastupa direktor _____ (popunjava se u slučaju zajedničke ponude; navesti sve članove grupe ponuđača), a koji se u skladu sa ponudom prema Naručiocu solidarno obavezuju na izvršenje nabavke, u kom slučaju je izabrana grupa ponuđača dužna da u ponudi ili po donošenju odluke o dodeli ugovora dostavi naručiocu podatke o ponuđaču koji će izdavati račun;
- da je Dobavljač delimično izvršenje nabavke poverio podizvođaču/ima: _____, iz _____, ulica _____ br. _____, koga zastupa direktor _____ (popunjava se samo u slučaju ponude sa podizvođačem/ima; navesti sve podizvođače kojima je povereno delimično izvršenje nabavke). Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka profesionalne mašine za pranje veša (u daljem tekstu: dobra), u svemu prema Tehničkoj specifikaciji sadržanoj u Konkursnoj dokumentaciji (u daljem tekstu ugovora: Tehnička specifikacija) i usvojenoj Ponudi Dobavljača (u daljem tekstu ugovora: Ponuda), koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme trajanja ugovora.

U jediničnu cenu je uračunata isporuka dobara na adresi Naručioca i svi drugi prateći i zavisni troškovi koje Dobavljač ima prilikom realizacije ugovora.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu, sa uračunatim PDV-om plati Dobavljaču nakon izvršene isporuke, uplatom na tekući račun Dobavljača broj _____ koji se

vodi kod banke _____, u roku od 45 dana od dana prijema ispravne e-fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ br. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021-dr.zakon, 129/21- dr.zakon, 130/21, 138/22 i 109/2025), a na osnovu dostavljenog potpisanog Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmetnih dobara.

Dobavljač je dužan da fakture izda u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Službeni glasnik RS“, br. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 i 109/2025).

Obaveze koje dospevaju u narednim budžetskim godinama biće realizovane najviše do iznosa sredstava koji će za tu namenu biti odobren Naručiocu u narednim budžetskim godinama.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora, isporuči po zahtevu Naručioca u toku radnog vremena, u roku od ____ dana od dana prijema zahteva Naručioca.

Član 5.

Komisija za kvantitativni i kvalitativni prijem dobara, obrazovana od strane Naručioca, prilikom isporuke izvršiće kvantitativni i kvalitativni pregled isporučenih dobara, o čemu će biti sačinjen Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, koji će biti potpisan od strane članova Komisije i predstavnika Dobavljača.

Komisija sačinjava Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara, čime se potvrđuje prijem dobara, kao i da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenim.

Komisija sačinjava zapisnik u dva istovetna primerka, koji potpisuju svi članovi komisije i predstavnik Dobavljača, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada Komisija za kvantitativni i kvalitativni prijem utvrdi da kvalitet isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim, ne sačinjava Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje Reklamacioni zapisnik, u kome se navodi u čemu isporučena dobra nisu u skladu sa ugovorenim.

Dobavljač je u obavezi da nedostatke navedene u Reklamacionom zapisniku otkloni i isporuči dobra u svemu u skladu sa Ponudom i Ugovorom, najkasnije u roku od 3 dana od uručenja Reklamacionog zapisnika. Po otklanjanju nedostataka i isporuci dobara sačinice se Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koji nisu bili vidljivi u momentu prijema dobara, Naručilac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Dobavljaču najkasnije u roku od ____ dana po utvrđivanju nedostataka.

Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku od ____ dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke ili dobra sa nedostacima zameni dobrima ugovorenog kvaliteta.

Član 6.

Nakon zaključenja ugovora, na pisani zahtev Dobavljača, Naručilac može da dozvoli isporuku dobara koja se razlikuju od ugovorenih, ukoliko Dobavljač iz objektivnih i dokazivih razloga, koji su nastupili posle podnošenja ponude u postupku javne nabavke i koje nije mogao da predvidi do podnošenja ponude, nije u mogućnosti da isporuči ugovorena dobra (prestanak privrednog subjekta – proizvođača dobara, prestanak proizvodnje ponuđenog modela mašine i sl.).

Dobavljač je u obavezi da Naručiocu dostavi dokaz, izdat od strane proizvođača dobara, da nova dobra ispunjavaju tehničke zahteve iz Tehničkih specifikacija, odnosno da su istih ili boljih karakteristika, od karakteristika ugovorenih dobara.

Dobavljač je u obavezi da dostavi i odgovarajući dokaz o objektivnim razlozima nemogućnosti isporuke ugovorenih dobara kada su ti razlozi nastupili.

Član 7.

Garantni rok za isporučena dobra iznosi ____ godine i važi od dana potpisivanja Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu.

Dobavljač je dužan da uz isporučeno dobro dostavi i garantni list overen na dan isporuke.

Dobavljač se obavezuje da za vreme garantnog roka obezbedi servis isporučenih dobara. Uslugu servisa Dobavljač može da vrši isključivo u toku radnog vremena Naručioca, od ponedjeljka do petka, od _____ časova.

Rok odziva po prijavi kvara u garantnom roku iznosi maksimum ____ dana od dana prijave kvara (e-mail).

Rok za otklanjanje kvara u garantnom roku iznosi ____ dana od dana prijave kvara. Ukoliko Dobavljač ne otkloni kvar u zahtevanom roku, u obavezi je da prvog narednog dana po isteku roka isporuči, kao zamenu, dobro koje je po kvalitetu i tehničkim karakteristikama identično ili boljih karakteristika od isporučenog dobra.

Član 8.

Ukoliko tokom trajanja ugovora istekne važnost sertifikata 14001 - Sistem menadžmenta životnom sredinom, Dobavljač se obavezuje da obezbedi resertifikaciju istog kao dokaz konstantnog poštovanja standarda, kontrolisanja uticaja svojih aktivnosti, proizvoda i usluga na životnu sredinu i daljeg poboljšanja performansi.

Član 9.

Ugovarači su saglasni da je Dobavljač dužan da na ime ugovorne kazne plati Naručiocu iznos od 0,2 % od ukupno zahtevane vrednosti dobara za svaki dan zakašnjenja, ukoliko svojom krivicom ne izvrši isporuku u ugovorenom roku, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Naručilac će prilikom prijema zadocene isporuke uručiti Dobavljaču pismeno Obaveštenje da zadržava pravo na ugovornu kaznu, koje je Dobavljač dužan da potpiše i primi.

Naručilac će izvršiti naplatu ugovorne kazne aktiviranjem sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, u kom slučaju se Dobavljač obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema poziva Naručioca dostavi novo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenja posla.

Član 10.

Dobavljač dostavlja sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora:

- za ispunjenje ugovornih obaveza i
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Ponuđač se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu kao garanciju za ispunjenje ugovorenih obaveza.

Ponuđač je obavezan da dostavi blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulama „bez protesta“, na ime ugovorenih obaveza i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a i potvrdu o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana). Uz menicu mora biti dostavljena kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač

navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je najmanje 30 dana duže od dana isteka važnosti ugovora.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo obezbeđenja.

Dobavljač je dužan da uz Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara preda blanko sopstvenu menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Dobavljač je obavezan da dostavi blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulama „bez protesta“, na ime otklanjanje nedostataka u garantnom roku i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a i potvrdu o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana). Uz menicu mora biti dostavljena kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će realizovati sredstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da Dobavljač u toku trajanja garantnog roka, u roku iz člana 7. stav 5. ovog ugovora ne uskladi kvalitet dobara koja su predmet nabavke sa zahtevima Naručioca.

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze u svemu na ugovoreni način i u ugovorenom roku, odnosno u slučaju da vrši bitne povrede ugovora, u smislu odredaba Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorna strana koja želi da raskine ugovor dužna je da pre raskida obavesti drugu ugovornu stranu o kršenju ugovorne obaveze, da navede u čemu se sastoji povreda

ugovorne obaveze i da zahteva da se to ispravi u roku od 15 dana od dana dostavljanja obaveštenja, s tim što se naknadni rok za izvršenje obaveze ne može odobriti nakon isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza. Ukoliko dođe do sporazumnog raskida ugovora ugovorne strane će regulisati međusobna potraživanja koja su u vezi i koja proističu iz ovog ugovora.

Raskid ugovora nema uticaja na prava i obaveze ugovornih strana nastalih pre raskida ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana i predajom sredstva finansijskog obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza od strane Dobavljača. U slučaju da je dan potpisivanja ovog ugovora različit, Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja one strane u Ugovoru koja ga je kasnije potpisala.

Rok važenja ugovora je meseci od dana zaključenja, odnosno do ispunjenja ugovornih obaveza. Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i odgovarajući pozitivni zakonski i drugi propisi koji se odnose na predmet ugovora.

Član 13.

Ugovarači su saglasni da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora reše mirnim putem, a ukoliko do sporazuma ne dođe, saglasni su da je nadležan sud prema sedištu Naručioca.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 3 (tri) primerka zadržava Naručilac, a jedan primerak Dobavljač.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Uputstvo za rad na Portalu javnih nabavki:

Ovaj deo konkursne dokumentacije Naručilac posebno priprema i učitava na Portal na odgovarajućem koraku.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

Podaci o naručiocu

Naručilac:	<i>(Portal povlači navedene podatke)</i>
Poreski identifikacioni broj (PIB)	<i>(Portal povlači navedene podatke)</i>
Adresa:	<i>(Portal povlači navedene podatke)</i>
Internet stranica:	<i>(Portal povlači navedene podatke)</i>

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Profesionalna mašina za pranje veša
Referentni broj:	<i>(Portal povlači navedene podatke)</i>
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Dobra
Opis:	<i>(Portal povlači navedene podatke)</i>
Rok za podnošenje:	<i>(Portal povlači navedene podatke)</i>

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

(ukoliko je primenjivo)

Opis predmeta / partija

Profesionalna mašina za pranje veša

Opis nabavke:

(Portal povlači navedene podatke)

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

(Portal povlači navedene podatke)

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

(Portal povlači navedene podatke)

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

- formiranje **grupe ponuđača**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

- priprema i podnošenje **ponude**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

- dodela prava na postupak (*licu u privrednom subjektu*)

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

- slanje **zahteva za zaštitu prava**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

- dodela ovlašćenja punomoćniku **za zastupanje u postupku zaštite prava**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** (podatak navodi Naručilac) dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- o Izmene konkursne dokumentacije
- o Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- o Izmene elektronskog kataloga
- o Odluka o dodeli / obustavi
- o Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sandučke putem Portala prima:

- o Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- o Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- o Potvrda o opozivu ponude / prijave
- o Poziv za podnošenje ponuda

- o Poziv za učešće u e-licitaciji
- o Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijave:

(Portal povlači navedene podatke)

Prijave mogu biti podnete: Srpski

(podatak navodi Naručilac)

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

1) podatke o podizvođaču (naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt).

2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu).

3) podatak da li podizvođač zahteva da mu Naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka • Ponude ili Prijave • Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike na Portalu](#)

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

- **Obrazac ponude** - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu;
- **Obrazac strukture ponuđene cene** – Ponuđač je dužan da popuni i u elektronskoj ponudi dostavi obrazac strukture ponuđene cene. Uputstvo za popunjavanje nalazi se u samom obrascu;

- **Obrazac troškova pripreme ponude** – Ukoliko ponuđač ne iskazuje troškove, može učitati ovaj obrazac kao nepopunjen (prazan), na mestu predviđenom za učitavanje ovog dokumenta;
- **Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta** - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu;
- **Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude** - Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovog Uputstva;
- **Model ugovora** – Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi popunjen model ugovora;
- **Katalog** - Ponuđač uz ponudu kao dokaz ispunjenosti zahtevanih karakteristika ponuđenih dobara dostavlja katalog ili tehničku dokumentaciju proizvođača mašine koja treba da sadrži naziv proizvođača, model ponuđene mašine i detaljnu specifikaciju ponuđenog dobra;
- **Drugi dokumenti** - Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi izjavu o dužini garantnog roka, koji se iskazuje u punim godinama.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude privredni subjekt dostavlja u skladu sa članom 45. stav 4. Zakona, u roku za dostavljanje ponuda.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitava na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Nijedan deo elektronske ponude / prijave se ne potpisuje, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod

Prijave / Ponude • Nova Izjava ili Izjave u pripremi za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e- Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e- Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

(Portal povlači navedene podatke)

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: *(Profesionalna mašina za pranje veša)*

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti neelektronskim načinima (putem pošte, kurirske službe ili neposredno).

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do (*Portal povlači navedene podatke*).

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Rok za otklanjanje kvara u garantnom roku

Jedinica mere: dan

Minimalna dozvoljena vrednost: 1 (jedan)

Maksimalna dozvoljena vrednost: 3 (tri)

Naziv: Rok isporuke

Jedinica mere: dan

Minimalna dozvoljena vrednost: 1 (jedan)

Maksimalna dozvoljena vrednost: 3 (tri)

Rezervni kriterijumi na osnovu kojih će se dodeliti ugovor u situaciji kada postoje dve ili više ponuda koje su nakon primene kriterijuma jednake:

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok za otklanjanje kvara u garantnom roku.

Ukoliko ni nakon primene navedenog rezervnog kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli, Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču je ponudio kraći rok isporuke.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli, Naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednak broj pondera i isti rok isporuke, kao i isti rok za otklanjanje kvara u garantnom roku. Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire saviti i staviti u providnu kutiju odakle će izvlačiti po jedan papir i u skladu sa redosledom izvučenih naziva ponuđača izvršiti se rangiranje ponuda, odnosno ponuđač čiji naziv bude na prvom izvučenom papiru će biti prvorangirani ponuđač.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

Način i rok plaćanja: Naručilac je u obavezi da ugovorenu cenu plati Dobavljaču u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana prijema ispravne, e-fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ br. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021- dr.zakon, 129/21- dr.zakon, 130/21, 138/22 i 109/2025), a na osnovu dostavljenog potpisanog Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmetnih dobara.

Dobavljač je dužan da fakture izda u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Službeni glasnik RS“, br. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 i 109/2025).

Obaveze koje dospevaju u narednim budžetskim godinama biće realizovane najviše do iznosa sredstava koji će za tu namenu biti odobren Naručiocu u narednim budžetskim godinama.

Ponuda mora biti važeća 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač se obavezuje da u ponudi dostavi blanko sopstvenu menicu kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulama „bez protesta“, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 3% od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a i potvrda o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana). Uz menicu mora biti dostavljena kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - menica, menično ovlašćenje, karton deponovanih potpisa i OP obrazac, se u pdf formatu prilažu (upload-uju) na Portal javnih nabavki, dok se original sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude (menica) dostavljaju naručiocu na sledeći način (*Naručilac upisuje precizno uputstvo o načinu dostavljanja sredstva obezbeđenja*).

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je minimum 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude ili ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za

kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ZJN, neosnovano odbije da zaključi okvirni sporazum ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za izvršenje okvirnog sporazuma.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju okvirnog sporazuma sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza:

Ponuđač se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda naručiocu blanko sopstvenu menicu kao garanciju za ispunjenje ugovorenih obaveza.

Ponuđač se obavezuje da istovremeno sa zaključenjem ugovora preda naručiocu blanko sopstvenu menicu kao garanciju za ispunjenje ugovorenih obaveza.

Ponuđač je obavezan da dostavi blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulama „bez protesta“, na ime ugovorenih obaveza i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a i potvrdu o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana). Uz menicu mora biti dostavljena kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je najmanje 30 dana duže od dana isteka važnosti ugovora.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo obezbeđenja.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku:

Dobavljač je dužan da uz Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu dobara preda blanko sopstvenu menicu kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Dobavljač je obavezan da dostavi blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulama „bez protesta“, na ime otklanjanje nedostataka u garantnom roku i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a i potvrdu o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana). Uz menicu mora biti dostavljena kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će realizovati sredstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da Dobavljač u toku trajanja garantnog roka, u roku iz člana 7. stav 5. ugovora, ne uskladi kvalitet dobara koja su predmet nabavke sa zahtevima naručioca.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: *(Portal povlači navedene podatke)*

Mesto: *(Portal povlači navedene podatke)*

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* • *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava Naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, Naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike na Portalu](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Republička komisija), pri čemu se dan podnošenja preko Portala javnih nabavki smatra danom prijema.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe

- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
- Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
- Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane

naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.



ODRŽIVO
SAVESNO
EFIKASNO

Projekat za odgovorno upravljanje



Sweden
Sverige



NALED