Draft

MODEL KONKURSNE DOKUMENTACIJE

PARTNERSTVO ZA INOVACIJE

Javna nabavka usluge

Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem

SADRŽAJ

[**UVOD 3**](#_Toc189487621)

[**MODEL KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA FAZU KVALIFIKACIJE 6**](#_Toc189487622)

[1. Opšti podaci o predmetu nabavke 6](#_Toc189487623)

[2. Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta (osnovi za isključenјe i kriterijumi za izbor privrednog subjekta) sa uputstvom kako se dokazuje ispunјenost tih kriterijuma 8](#_Toc189487624)

[3. Način na koji će naručilac da sprovodi inovativno partnerstvo po fazama, privremeni ciljevi koje partneri treba da ostvare u pojedinoj fazi, uslovi za raskid partnerstva, uslovi, način plaćanja i iznos naknade koji će se isplatiti partneru 22](#_Toc189487625)

[4. Način na koji će se urediti prava intelektualne svojine 26](#_Toc189487626)

[5. Način i rok za podnošenje prijava 27](#_Toc189487627)

[6. Podaci u vezi sa kriterijumima za dodelu ugovora 28](#_Toc189487628)

[7. Podaci na osnovu kojih kandidati pripremaju obrazac prijave 41](#_Toc189487629)

[8. Podaci na osnovu kojih kandidati pripremaju obrazac izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta 42](#_Toc189487630)

[**MODEL KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA FAZU PREGOVARANJA** 43](#_Toc189487631)

[1. Opšti podaci o predmetu nabavke 43](#_Toc189487632)

[2. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluge, način sprovođenјa kontrole, rok izvršenјa, eventualne dodatne usluge i sl. 46](#_Toc189487633)

[3. Podaci u vezi sa kriterijuma za dodelu ugovora 51](#_Toc189487634)

[4. Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja 51](#_Toc189487635)

[5. Podaci na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac ponude 65](#_Toc189487636)

[6. Obrazac strukture ponuđene cene 66](#_Toc189487637)

[7. Obrazac troškova pripreme ponude 67](#_Toc189487638)

[8. Model ugovora 68](#_Toc189487639)

[9. Uputstvo ponuđačima kako da sačine prijavu/ponudu 79](#_Toc189487640)

# UVOD

Partnerstvo za inovacije, kao poseban postupak javne nabavke, regulisano je čl. 59. i 60. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/19 i 92/23, u dalјem tekstu: ZJN). Ovaj postupak se sprovodi kada je cilj naručioca da u saradnji sa jednim ili više partnera razvije inovativna dobra, usluge ili radove, a zatim ih nabavi ukoliko razvijeno rešenje zadovoljava unapred definisane potrebe i uslove.

Postupak se sprovodi u situacijama kada se utvrdi da traženo rešenje nije dostupno na tržištu i kada je potrebno sprovesti aktivnosti na razvoju inovacije da bi se zadovoljile potrebe naručioca.

ZJN-om[[1]](#footnote-2) inovacija je definisana kao implementacija novog ili značajno unapređenog proizvoda, usluge ili procesa, uključujući ali ne ograničavajući se na procese proizvodnje i građenja, novu tržišnu metodu ili novu organizacionu metodu u poslovnim praksama, organizaciji radnih mesta ili spoljnim odnosima, između ostalog, u cilju da se pomogne u rešavanju društvenih izazova ili kao podrška pametnom, održivom i inkluzivnom rastu.

Partnerstvo za inovacije se sprovodi u više uzastopnih faza, koje prate proces istraživanja, razvoja i eventualne proizvodnje ili implementacije rešenja. Svaka faza ima definisane privremene ciljeve i plaćanje naknade u odgovarajućim iznosima, a naručilac na osnovu tih ciljeva ima mogućnost da raskine partnerstvo za inovacije ili u slučaju partnerstva za inovacije sa nekoliko partnera, smanji broj partnera raskidanjem pojedinačnih ugovora, nakon svake faze, ukoliko je konkursnom dokumentacijom to predviđeno uključujući uslove za korišćenje te mogućnosti. Naručilac je dužan da osigura da vrednost pojedinih faza i procenjena vrednost razvijenog rešenja budu u skladu sa ulaganjima potrebnim za razvoj rešenja.

Partnerstvo za inovacije, zbog svojih specifičnosti, zahteva pažljivu pripremu, uključujući sveobuhvatno istraživanje tržišta i jasno definisanje ciljeva u svim fazama postupka.

U postupku partnerstva za inovacije kriterijum za dodelu ugovora je isključivo najbolji odnos cene i kvaliteta, što osigurava balans između kvaliteta inovativnog rešenja i troškova njegove nabavke.

Imajući u vidu da je u ovom postupku javne nabavke predmet nabavke inovacija, u konkursnoj dokumentaciji, pored ostalog, naručilac treba da definiše način na koji će se urediti prava intelektualne svojine, čime se unapred reguliše vlasništvo nad razvijenim rešenjem, način njegovog korišćenja i eventualna dalja distribucija.

Izbor partnera se vrši kroz dve faze postupka, koje čine faza kvalifakcije kandidata, a nakon faze kvalifikacije sledi faza podnošenja početnih ponuda i pregovaranja sa kvalifikovanim kandidatima koja se nakon sprovedenih pregovora završava podnošenjem konačnih ponuda.

U fazi kvalifikacije kandidata, naručilac objavljuje javni poziv i konkursnu dokumentaciju za fazu kvalifikacije, u kojoj svaki zainteresovani privredni subjekt može da podnese prijavu, a blagovremeno podnete prijave ocenjuje na osnovu kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta navedenim u dokumentaciji o nabavci. Naručilac pri izboru kandidata može da primenjuje kriterijume koji se odnose na sposobnost privrednih subjekata u oblasti istraživanja i razvoja i razvoja i sprovođenja inovativnih rešenja[[2]](#footnote-3).

Nakon što je u prvoj fazi postupka izvršio selekciju kandidata koji ispunjavaju kriterijume za kvalitativni izbor privrednog subjekta, naručilac poziva u drugu fazu postupka istovremeno sve kandidate kojima je priznao kvalifikaciju, odnosno kandidate koje nije isklјučio iz postupka[[3]](#footnote-4), da podnesu početnu ponudu. Nakon prijema početnih ponuda naručilac pristupa postupku pregovaranja o početnim i svim sledećim ponudama sa ponuđačima da bi pobolјšali njihovu sadržinu, osim u slučaju konačne ponude.

Naručilac je obavezan da tokom celokupnog postupka obezbedi poštovanje načela javnih nabavki, pri tome posebno vodeći računa da tokom pregovora obezbedi jednakost za sve ponuđače i da ne pruža informacije na diskriminatorski način koje bi pojedini ponuđači mogli da koriste na štetu drugih.

Sadržina konkursne dokumentacije u partnerstvu za inovacije uređena je članom 6. Pravilnika o sadržini konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki („Sl. glasnik RS“, br. 21/21).

S obzirom na značaj inovacija u razvoju EU, Evropska komisija je objavila značajan broj materijala, kako bi pomogla državama članicama da stvore politički okvir za sprovođenje inovacija, privlačenje privrednih subjekata kao inovatora i privlačenje samih inovacija, uključujući i alate za partnerstvo za inovacije[[4]](#footnote-5).

Ovaj model konkursne dokumentacije je razvijen u okviru Projekta „EU podrška za upravljanje javnim finansijama u Srbiji“ koji finansira Evropska unija, a sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP), u partnerstvu sa Centrom za izvrsnost u finansijama (CEF) i Ministarstvom finansija Slovačke, s ciljem da se prikažu osnovni elementi postupka partnerstva za inovacije, kao pomoć naručiocima u kreiranju prilagođenih dokumenata za svoje potrebe, uz poštovanje zakonskog okvira.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Ovaj model konkursne dokumentacije kreiran je isključivo u svrhu ilustracije osnovnih elemenata postupka partnerstva za inovacije u skladu sa odredbama ZJN-a i Pravilnika o sadržini konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki („Sl. glasnik RS“, br. 21/21) i kao takav se ne može u svom punom sadržaju smatrati validnim dokumentom za sprovođenje postupka javne nabavke. Predloženo inovativno rešenje u modelu predstavlja samo pretpostavku inovacije i ilustrativnog je karaktera, kao što su i kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kriterijumi za dodelu ugovora, drugi uslovi nabavke i model ugovora, te se ovaj dokument ne može koristiti kao univerzalni obrazac i ne može se doslovno prepisivati.*  *U cilju sprovođenja odgovarajućeg postupka partnerstva za inovacije naručilac naročito treba da:*   * *utvrdi jasne ciljeve koje nabavkom želi postići;* * *pre sprovođenja postupka sprovede istraživanje tržišta*[[5]](#footnote-6) *kako bi utvrdio da li rešenje za svoje specifične potrebe već postoji na tržištu;* * *utvrdi opravdanost inovativnog rešenja i procenjenu vrednost javne nabavke*[[6]](#footnote-7)*;* * *definiše opis potreba, karkteristike predmeta nabavke i pravila postupka u skladu sa sopstvenim potrebama, ciljevima i tržišnim prilikama;* * *osigura da postupak bude sproveden u skladu sa načelima javnih nabavki i pravilima propisanim ZJN-om.*   *Odgovornost je naručioca da konkursnu dokumentaciju pripremi shodno prirodi, obimu predmeta nabavke, specifičnostima konkretnog inovativnog projekta i ciljevima koje želi postići, a ovaj model može da koristi samo kao vodič.* |

# Model konkursne dokumentacije za fazu kvalifikacije

## 1. OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem |
| Referentni broj: | \_\_/\_\_ |
| Vrsta predmeta nabavke: | Usluge |

**Opis:**

Naručilac je identifikovao ključne probleme u postojećem sistemu upravlјanja saobraćajem i parkingom, koji se ogledaju u čestim zastojima, neefikasnom korišćenju javnih resursa i nedovolјnoj dostupnosti informacija za krajnje korisnike. Postojeći sistemi su zastareli, fragmentisani i nesposobni da se prilagode promenlјivim uslovima u realnom vremenu. Kako bi unapredio proces upravlјanja saobraćajem, povećao zadovolјstvo krajnjih korisnika i optimizovao korišćenje resursa, naručilac je procenio da je potrebno razviti integrisani pametni sistem koji će da pruži efikasnije i održivije rešenje, koje će doprineti bolјem kvalitetu života u urbanim sredinama.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi uspostavljanja partnerstva za inovacije sa jednim partnerom[[7]](#footnote-8) u cilju istraživanja i razvoja i eventualne naknadne nabavke inovativnog IT rešenja koje integriše tehnologije veštačke inteligencije (AI), IoT uređaja i cloud infrastrukture, sa ciljem optimizacije protoka saobraćaja i upravljanja javnim parking prostorima u urbanim sredinama. Ciljevi koje treba postići predmetnom nabavkom su:

* Smanjenje zastoja u saobraćaju i povećanje efikasnosti protoka vozila;
* Optimizacija korišćenja parking prostora u realnom vremenu;
* Unapređenje zaštite životne sredine smanjenjem emisija izduvnih gasova;
* Pružanje alata za analizu i planiranje gradskog saobraćaja na osnovu prikupljenih podataka.

Uzimajući u obzir da razvoj sistema uključuje primenu veštačke inteligencije (AI), u njegovom razvoju neophodno je primeniti Etičke smernice za razvoj, primenu i upotrebu pouzdane i odgovorne veštačke inteligencije[[8]](#footnote-9) i najviše bezbednosne standarde[[9]](#footnote-10).

U ovom postupku naručilac će zaključiti ugovor o partnerstvu za inovacije[[10]](#footnote-11) koji će se realizovati u fazama koje prate proces istraživanja, razvoja i eventualne implementacije inovativnog IT rešenja u skladu sa dokumentacijom o nabavci.

**Ostale napomene:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Naručilac može upisati eventualne ostale napomene koje smatra da su od značaja za predmet i postupak javne nabavke, kao što je način finansiranja, propisi od značaja i sl).*

## KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA (OSNOVI ZA ISKLjUČENјE I KRITERIJUMI ZA IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA) SA UPUTSTVOM KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH KRITERIJUMA

* 1. **OSNOVI ZA ISKLjUČENјE**

**2.1.1 Pravnosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela**

**Pravni osnov:**

Član 111. stav 1. tač. 1) ZJN-Naručilac je dužan da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za:

1. krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;
2. krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavlјanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavlјanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavlјanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine lјudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Naručilac će pre priznavanja kvalifikacije da zahteva od svih kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isklјučenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje dokazuje se sledećim dokazima:

**Pravna lica i preduzetnici:**

1. Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine lјudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika).
2. Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavlјene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine lјudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita.
3. Potvrda Posebnog odelјenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanogkriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivlјeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavlјenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavlјanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavlјanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavlјanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja.
4. Potvrda Posebnog odelјenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kralјevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavlјanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavlјanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavlјanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca.

**Zakonski zastupnici i fizička lica:**

1. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela:
2. krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;
3. krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavlјanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavlјanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavlјanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina lјudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu.

Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:**

Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isklјučenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državlјanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državlјanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isklјučenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isklјučenje privrednog subjekta.

**2.1.2 Porezi i doprinosi**

**Pravni osnov:**

Član 111. stav 1. tač. 2) ZJN-Naručilac je dužan da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uklјučujući sve nastale kamate i novčane kazne.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Naručilac će pre priznavanja kvalifikacije da zahteva od svih kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isklјučenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uklјučujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uklјučujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije.

**Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:**

Ako privredni subjekat ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnov za isklјučenje iz člana 111. stav 1. tačka 2) ovog zakona naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta.

Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državlјanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isklјučenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isklјučenje privrednog subjekta.

**2.1.3 Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava**

**Pravni osnov:**

Član 111. stav 1. tač. 3) ZJN-Naručilac je dužan da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uklјučujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uklјučujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

**2.1.4 Sukob interesa**

**Pravni osnov:**

Član 111. stav 1. tač. 4) ZJN-Naručilac je dužan da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

**2.1.5 Neprimeren uticaj na postupak**

**Pravni osnov:**

Član 111. stav 1. tač. 5) ZJN-Naručilac je dužan da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili da dođe do poverlјivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isklјučenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

* + 1. **Stečaj, mogućnost plaćanja, likvidacija i dr.**

**Pravni osnov:**

Član 112. stav 1. tač. 1) ZJN-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizilazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima I propisima.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Naručilac će pre priznavanja kvalifikacije da zahteva od svih kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa.

**Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:**

Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isklјučenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državlјanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isklјučenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isklјučenje privrednog subjekta.

* + 1. **Težak oblik neprofesionalnog postupanja**

**Pravni osnov:**

Član 112. stav 1. tač. 2) ZJN-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

* + 1. **Dogovori u cilјu narušavanja konkurencije**

**Pravni osnov:**

Član 112. stav 1. tač. 3) ZJN-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilјu narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

* + 1. **Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke**

**Pravni osnov:**

Član 112. stav 1. tač. 4) ZJN-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma**:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

* + 1. **Povrede ranije zaklјučenih ugovora**

**Pravni osnov:**

Član 112. stav 1. tač. 5) ZJN-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaklјučenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaklјučenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma**:

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

* + 1. **Neistiniti podaci i nedostavlјanje dokaza**

**Pravni osnov:**

Član 112. stav 1. tač. 6) ZJN-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isklјučenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim nabavkama.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isklјučenje.

Nepostojanje ovog osnova za isklјučenje utvrđuje naručilac.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *U ovom modelu konkursne dokumentacije u tačkama 2.1.6 – 2.1.11. uklјučeni su osnovi za isklјučenje iz člana 112. ZJN-a kao primer. Naručilac nije u obavezi da odredi osnove za isklјučenje propisane članom 112. ZJN-a, ali ako se opredeli da ih primenjuje, dužan je da ih navede u dokumentaciji i da isklјuči privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako na bilo koji način u svakom trenutku postupka javne nabavke utvrdi da postoje navedeni osnovi za isklјučenje.* |

* 1. **KRITERIJUMI ZA IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA**
     1. **Finansijski i ekonomski kapacitet**

**Pravni osnov:**

Član 116. stav 1. ZJN - Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekti imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**Drugi ekonomski i finansijski uslovi**

**Dodatni opis kriterijuma:**

Privredni subjekt u poslednjih šest meseci pre isteka roka za podnošenje prijava nije imao blokade tekućih računa otvorenih kod poslovnih banaka za obavlјanje platnog prometa.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta.

Naručilac će pre priznavanja kvalifikacije da zahteva od svih kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Ovaj kriterijum dokazuje se dostavlјanjem potvrde Narodne banke Srbije da kandidat u poslednjih dvanaest meseci pre isteka roka za podnošenje prijava nije imao blokade tekućih računa otvorenih kod poslovnih banaka za obavlјanje platnog prometa.

* + 1. **Tehnički i stručni kapacitet**

**Pravni osnov:**

Član 117. stav 1. ZJN - Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovolјno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.

**2.2.2.1. Spisak pruženih usluga**

**Dodatni opis kriterijuma:**

Privredni subjekt je u periodu od tri poslednje godine pre isteka roka za podnošenje prijava realizovao najmanje dva ugovora, i to:

1) 1 (jedan) ugovor koji je za predmet imao istraživanje, razvoj i implementaciju inovativnog rešenja u oblasti informacionih tehnologija koje je u upotrebi.

2) 1 (jedan) ugovor koji je za predmet imao razvoj i implementaciju inovativnog rešenja u oblasti informacionih tehnologija baziranog na Web platformi koja omogućava online registraciju korisnika i korišćenje rešenja putem računara i aplikacije na mobilnom telefonu (Android, iOS).

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta, a u kojoj treba da navede podatke o ugovoru kojim dokazuje ispunjnost kriterijuma (predmet ugovora i naručilac posla).

Naručilac će pre priznavanja kvalifikacije da zahteva od svih kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Ovaj kriterijum dokazuje se dostavlјanjem:

1) potvrde naručioca posla kojom se potvrđuje da je privredni subjekt u traženom periodu realizovao ugovor koji je za predmet imao istraživanje, razvoj i implementaciju inovativnog rešenja u oblasti informacionih tehnologija koje je u upotrebi, a koja sadrži kratak opis inovativnog rešenja, datum realizacije posla, naznaku da je ugovoreni posao realizovao u skladu sa zahtevima naručioca i ugovorenim rokovima i podatke za kontakt naručioca posla (ime i prezime lica za kontakt, broj telefona i e-mail adresa lica za kontakt) i

2) potvrde naručioca posla kojom se potvrđuje da je privredni subjekt u traženom periodu realizovao ugovor koji je za predmet imao razvoj i implementaciju inovativnog rešenja u oblasti informacionih tehnologija uz potvrdu da je rešenje bazirano na Web platformi koja omogućava online registraciju korisnika i korišćenje rešenja putem računara i aplikacije na mobilnom telefonu (Android, iOS), datum realizacije posla, naznaku da je ugovoreni posao realizovao u skladu sa zahtevima naručioca i ugovorenim rokovima i podatke za kontakt naručioca posla (ime i prezime lica za kontakt, broj telefona i e-mail adresa lica za kontakt).

***Napomena: Naručilac zadržava pravo provere istinitosti podataka navedenih u izjavi i dostavljenim potvrdama.***

**2.2.2.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije**

**Dodatni opis kriterijuma:**

Privredni subjekt koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora u momentu podnošenja prijave da ima najmanje 10 radno angažovanih lica u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, koji će biti angažovani na realizaciji ugovora, i to:

1. **Projektni menadžer:**
   * **Obrazovanje:** Visoko obrazovanje (najmanje 240 ESPB) iz oblasti elektrotehničkog i računarskog inženjerstva ili računarskih nauka ili organizacionih nauka ili saobraćajnog inženjerstva ili menadžmenta i biznisa ili matematičkih nauka.
   * **Radno iskustvo:** Minimalno 5 godina iskustva u vođenju projekata.
2. **6 (šest) stručnjaka za istraživanje, razvoj i implementaciju rešenja:**
   * **Obrazovanje:** Visoko obrazovanje (najmanje 240 ESPB) iz oblasti elektrotehničkog i računarskog inženjerstva ili računarskih nauka ili matematičkih nauka ili organizacionih nauka - inženjer informacionih sistema (četiri lica) i saobraćajnog inženjerstva (dva lica).
   * **Iskustvo:**
     + Najmanje 5 godina radnog iskustva u zahtevanoj struci svakog lica uz iskustvo svakog od njih u istraživanju i razvoju inovativnih rešenja na najmanje jednom projekatu u oblasti informacionih tehnologija.
     + Najmanje jedno od navedenih lica mora imati iskustvo u radu na projektu koji uključuje primenu veštačke inteligencije (AI).
     + Najmanje jedno od navedenih lica mora imati iskustvo u radu na projektima koji uključuju instalaciju, integraciju i testiranje softverskih rešenja.
3. **Arhitekta softverskog rešenja:**
   * **Obrazovanje:** Visoko obrazovanje (najmanje 240 ESPB) iz oblasti elektrotehničkog i računarskog inženjerstva ili računarskih nauka ili organizacionih nauka –inženjer informacionih sistema ili matematičkih nauka – dipl. matematičar.
   * **Iskustvo:**
     + Minimalno 5 godina iskustva na poslovima dizajniranja softverskih rešenja.
     + Iskustvo u dizajniranju najmanje jednog softverskog rešenja zasnovanog na primeni veštačke inteligencije (AI), IoT-a, analitike podataka i integracije sistema.
4. **2 (dva) programera:**
   * **Obrazovanje:** Visoko obrazovanje (najmanje 240 ESPB) iz oblasti elektrotehničkog i računarskog inženjerstva ili računarskih nauka ili organizacionih nauka – inženjer informacionih sistema ili matematičkih nauka – dipl. matematičar.
   * **Iskustvo:**
     + Minimalno 5 godina iskustva na poslovima programiranja.
     + Iskustvo u programiranju najmanje jednog softvera zasnovanog na primeni veštačke inteligencije (AI), IoT-a, analitike podataka i integracije sistema.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta, a u kojoj treba da navede imena angažovanih lica.

Naručilac će pre priznavanja kvalifikacije da zahteva od svih kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Ovaj kriterijum dokazuje se dostavlјanjem:

* Za lica zaposlena kod podnosioca prijave - kopija ugovora o radu i obrazac prijave na obavezno socijalno osiguranje (M obrazac);
* Za lica angažovana po drugom osnovu - kopija ugovora o radnom angažovanju;
* Radne biografije za svako lice u kojima su jasno navedeni podaci o zahtevanom iskustvu koje se dokazuje. Radna biografija mora biti svojeručno potpisana i mora sadržati kontakt podatke za proveru podataka o iskustvu kod poslodavaca navedenog u biografiji (naziv poslodavca, ime i prezime lica za kontakt, broj telefona i e-mail adresa lica za kontakt);
* Kopija diplome za svako lice.

***Napomena:***

* ***Naručilac zadržava pravo provere istinitosti podataka navedenih u radnim biografijama.***
* ***Ponuđač kojem bude dodeljen ugovor dužan je da u realizaciji ugovora angažuje lica navedena u izjavi ili lica istih ili bolјih kvalifikacija uz prethodnu pisanu saglasnost naručioca i dostavljanje zahtevanih dokaza o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama.***
  + 1. **Standardi osiguranja kvaliteta**

**Pravni osnov:**

Član 126. ZJN - Ako naručilac u svrhu dokazivanja kriterijuma za kvalitativni izbor zahteva dostavlјanje potvrda nezavisnih tela kojima se potvrđuje usaglašenost privrednog subjekta sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, uklјučujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom, dužan je da uputi na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim standardima koje su potvrdila akreditovana tela.

**Dodatni opis kriterijuma:**

Privredni subjekt koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da dokaže usaglašenost sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, i to da poseduje:

* SRPS ISO/IEC 27001 - sistem menadžmenta bezbednošću informacijama ili odgovarajući.
* SRPS ISO/IEC 20000-1 - sistem menadžmenta uslugama u oblasti informacionih tehnologija ili odgovarajući.

**Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:**

Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta, a u kojoj treba da navede da poseduje važeće zahtevane sertifikate.

Naručilac će pre priznavanja kvalifikacije da zahteva od svih kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum se dokazuje dostavljanjem fotokopije važećih zahtevanih sertifikata.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Članom 60. stav 8. ZJN-a predviđena je mogućnost da naručilac pri izboru kandidata primenjuje kriterijume koji se odnose na sposobnost privrednih subjekata u oblasti istraživanja i razvoja i razvoja i sprovođenja inovativnih rešenja. Naručilac kriterijume za izbor privrednog subjekta određuje uvek kada je to potrebno imajući u vidu predmet nabavke, tako da budu u logičkoj vezi sa predmetom konkretne nabavke i srazmerni predmetu nabavke (čl. 114-117. ZJN-a). Kriterijumi za izbor koji su ovde prikazani predstavljaju samo primer načina na koji mogu biti definisani.* |

## NAČIN NA KOJI ĆE NARUČILAC DA SPROVODI INOVATIVNO PARTNERSTVO PO FAZAMA, PRIVREMENI CILJEVI KOJE PARTNERI TREBA DA OSTVARE U POJEDINOJ FAZI, USLOVI ZA RASKID PARTNERSTVA, USLOVI, NAČIN PLAĆANJA I IZNOS NAKNADE KOJI ĆE SE ISPLATITI PARTNERU

1. **NAČIN NA KOJI ĆE NARUČILAC DA SPROVODI PARTNERSTVO ZA INOVACIJE PO FAZAMA I PRIVREMENI CILJEVI KOJE PARTNERI TREBA DA OSTVARE**

Partnerstvo za inovacije sprovodi se kroz četiri glavne faze:

FAZA 1: IZRADA STUDIJE IZVODLJIVOSTI SA PREDLOGOM REŠENJA

Procenjeno vreme trajanja faze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Naručilac navodi procenjeno vreme trajanja konkretne faze, npr. 4 meseca od dana zaključenja ugovora).*

Ključne aktivnosti:

* Istraživanje i identifikacija ključnih funkcionalnih i tehničkih zahteva i postojećih servisa.
* Izrada studije izvodljivosti i predloga rešenja koji omogućava integraciju alata zasnovanog na AI, IoT i cloud infrastrukturi.

Privremeni cilj:Dostavljanje studije izvodljivosti koja uključuje:

* Detaljno definisane funkcionalne i tehničke zahteve za planirano rešenje.
* Tehničku analizu predloženih tehnologija (AI, IoT, cloud) i njihovu integraciju sa postojećim sistemima.
* Preporučeni okvir arhitekture sistema i opis potencijalnih izazova sa predlogom rešenja.

FAZA 2: RAZVOJ PROTOTIPA

Procenjeno vreme trajanja faze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Naručilac navodi procenjeno vreme trajanja konkretne faze, npr. 6 meseci od završetka prve faze).*

Ključne aktivnosti:

* Razvoj inicijalnog prototipa i demonstracija osnovnih funkcionalnosti (AI algoritmi, IoT senzori).
* Validacija prototipa u kontrolisanim uslovima.

Privremeni cilj: Dostavljanje funkcionalnog prototipa koji zadovoljava najmanje 80% definisanih tehničkih specifikacija.

FAZA 3: PILOT IMPLEMENTACIJA I TESTIRANJE U STVARNIM USLOVIMA

Procenjeno vreme trajanja faze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Naručilac navodi procenjeno vreme trajanja konkretne faze, npr. 8 meseci od dana završetka druge faze).*

Aktivnosti:

Instalacija sistema na odabranim lokacijama (pilot područja).

* Testiranje funkcionalnosti u realnim uslovima (saobraćajne raskrsnice, parking mesta).
* Prikupljanje povratnih informacija i prilagođavanje sistema na osnovu rezultata testiranja.

Privremeni cilj: Pilot sistem funkcionalan u stvarnim uslovima, sa postignutim tačnostima detekcije i predikcije ≥ 90%.

FAZA 4: FINALNA IMPLEMENTACIJA I OBUKA KORISNIKA

Procenjeno vreme trajanja faze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Naručilac navodi procenjeno vreme trajanja konkretne faze, npr. 7 meseci od dana prijema zahteva naručioca za realizaciju ove faze i završetka treće faze).*

Aktivnosti:

* Puna implementacija sistema na celokupnom planiranom području.
* Obuka za korišćenje sistema.
* Uvođenje sistema u operativni rad i kontinuirano praćenje performansi.

Cilj: Potpuno funkcionalan sistem u upotrebi, sa izvršenom obukom i obezbeđenom tehničkom podrškom.

Faza 4. predstavlja naknadnu kupovinu razvijenog sistema, koju naručilac nije obavezan da realizuje, te se partnerstvo može završiti po okončanju treće faze. Sve obaveze u dokumentaciji o nabavci koje se odnose na četvrtu fazu, partner je dužan da ispuni ukoliko naručilac ne odustane od četvrte faze, o čemu će biti obavešten najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka treće faze.

**Napomena:** Rokovi trajanja svake pojedinačne faze biće predmet pregovaranja.

1. **USLOVI ZA RASKID PARTNERSTVA**

Partnestvo se može prekinuti i ugovor raskinuti u sledećim slučajevima:

1. Nepokretanje sledeće faze usled nepovoljnih rezultata studije izvodljivosti:
   * Partnerstvo neće preći u Fazu 2 (Razvoj prototipa) ukoliko studija izvodljivosti iz Faze 1:
     + Ne pruži dovoljno dokaza o tehničkoj i operativnoj izvodljivosti razvoja inovativnog rešenja.
     + Identifikuje nepremostive tehničke izazove.

U ovom slučaju, ugovor će se okončati nakon završetka Faze 1, uz naknadu partneru samo za uspešno realizovanu Fazu 1.

1. Nedostavljanje prototipa koji zadovoljava tehničke specifikacije u Fazi 2:
   * Partner mora dostaviti funkcionalni prototip koji zadovoljava najmanje 80% definisanih tehničkih specifikacija do kraja Faze 2. Ako partner ne ispuni ove zahteve, naručilac ima pravo da raskine partnerstvo.
2. Nepostizanje zadatih performansi u pilot implementaciji (Faza 3):
   * Partner mora postići tačnost funkcionalnosti sistema od najmanje 90% u realnim uslovima testiranja (pilot implementacija). Ako rezultati testiranja ne zadovoljavaju postavljene kriterijume, partnerstvo će biti raskinuto.
3. Nepočinjanje ili neispunjavanje ugovorenih rokova:
   * Ako partner ne započne ili ne završi aktivnosti u skladu sa definisanim rokovima za bilo koju fazu, bez opravdanih razloga, naručilac ima pravo na raskid ugovora. Kašnjenje se može opravdati samo usled događaja više sile ili drugih objektivnih razloga koji nisu mogli biti predviđeni.
4. Povreda ugovornih obaveza:
   * Partner povredi odredbe ugovora, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
     + Povredu poverljivosti podataka ili narušavanje tehničkih standarda.
     + Neadekvatnu saradnju sa naručiocem tokom faza partnerstva.
5. Dodatni uslovi za raskid - Faza 4:
   * Ako naručilac odluči da ne nastavi sa realizacijom faze 4 (Finalna implementacija), ima pravo da završi partnerstvo nakon Faze 3, uz prethodno obaveštenje partnera najkasnije u roku od 30 dana od završetka Faze 3.

**3. NAČIN PLAĆANJA I IZNOS NAKNADE**

Plaćanje se vrši po fazama, u skladu sa postizanjem definisanih ciljeva, nakon potvrde naručioca da su ciljevi ispunjeni i potpisivanja zapisnika o završetku faze, a u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa:

1. FAZA 1:
   * Naknada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(npr. 15% ukupne ugovorene vrednosti).*
   * Način plaćanja: Po dostavljanju studije izvodljivosti sa predlogom rešenja, potvrde naručioca da je cilj ispunjen i potpisivanju zapisnika o završetku faze.
2. FAZA 2:
   * Naknada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(npr. do 35% ukupne ugovorene vrednosti).*
   * Način plaćanja: Po dostavljanju prototipa, potvrdi naručioca da zadovoljava tehničke zahteve i potpisivanju zapisnika o završetku faze.
3. FAZA 3:
   * Naknada: *(npr. 30% ukupne ugovorene vrednosti).*
   * Način plaćanja: Po uspešnom završetku pilot implementacije i dostavljanju izveštaja o testiranju, potvrde naručioca da je cilj ispunjen i potpisivanju zapisnika o završetku faze.
4. FAZA 4:
   * Naknada: *(npr. 20% ukupne ugovorene vrednosti).*
   * Način plaćanja: Po završetku finalne implementacije, obuci korisnika, potvrdi operativne funkcionalnosti sistema i potpisivanju zapisnika o završetku faze - primopredaji sistema i puštanju sistema u produkciju.

**Napomena:** Ukupna ugovorena vrednost predstavlja vrednost sve četiri faze.Procenat vrednosti naknade za svaku pojedinačnu fazu od ukupne ugovorene vrednosti biće predmet pregovaranja.

**4. Ostali uslovi**

**Garantni rok i tehnička podrška:** Partner je obavezan da obezbedi tehničku podršku u garantnom roku u trajanju od najmanje \_\_\_\_\_\_\_\_ *(npr. 24 meseca)* od puštanja sistema u produkciju.

## NAČIN NA KOJI ĆE SE UREDITI PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Prava intelektualne svojine koja nastanu tokom realizacije projekta uređuju se na sledeći način:

**PRAVA NA RAZVIJENO REŠENJE**

1. Prava partnera:
   * Partner zadržava sva materijalna i nematerijalna prava na softver i sve druge rezultate razvijene ili sastavljene u okviru ovog partnerstva.
2. Prava naručioca na korišćenje:
   * Naručilac dobija neograničeno, besplatno i neekskluzivno pravo na korišćenje, kopiranje, modifikovanje i dalje razvijanje softvera i rešenja, bilo samostalno ili uz pomoć treće strane.
   * Izvorni kod sa pripadajućim tehničkim specifikacijama, uputstvima, licencama koje omogućavaju slobodno korišćenje i modifikovanje sistema i svom ostalom dokumentacijom potrebnom za korišćenje sistema mora biti dostavljen naručiocu u roku od 10 radnih dana nakon testiranja rešenja, odnosno završetka Faze 3. Pilot implementacija i testiranje u stvarnim uslovima.
   * Naručilac može koristiti rešenje u okviru svojih potreba, uključujući instalaciju, implementaciju, obuku i integraciju sa drugim sistemima, kao i pravo na reprodukciju broja kopija softverskog rešenja potrebnih za normalno funkcionisanje i bezbednosne procedure.
   * Naručilac nema pravo na prodaju ili distribuciju razvijenog rešenja trećim stranama bez prethodne pisane saglasnosti partnera.

**ZAŠTITA INTELEKTUALNE SVOJINE**

* + Partner garantuje da rešenje ne krši prava intelektualne svojine trećih strana utvrđena zakonom ili međunarodnim ugovorom. U slučaju kršenja, partner je dužan da preuzme odgovornost i troškove zaštite naručioca od eventualnih pravnih posledica.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Ključni relevantni propisi koji uređuju pitanja u vezi prava intelektualne svojine su: Zakon o autorskim i srodnim pravima (,,Sl. glasnik RS”, br. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 odluka US i 66/19); Zakon o patentima (,,Sl. glasnik RS”, br. 99/11, 113-17-dr. zakon, 95/18, 66/19 i 123/21); Zakon o žigovima (,,Sl. glasnik RS”, br. 6/20); Zakon o zaštiti industrijskog dizajna (,,Sl. glasnik RS”, br. 104/09, 45/15 i 44/18 dr. zakoni); Zakon o oznakama geografskog porekla (,,Sl. glasnik RS”, br. 18/10); Zakon o zaštiti topografija poluprovodničkih proizvoda (,,Sl. glasnik RS”, br. 55/13 i 66/19); Zakon o posebnim ovlašćenjima radi zaštite prava intelektualne svojine (,,Sl. glasnik RS”, br. 46/06, 104/09 – dr. zakoni i 129/21).* |

## NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

U skladu sa članom 45. ZJN-a, prijave u postupku javne nabavke se podnose elektronskim putem, preko Portala javnih nabavki.

Rok za podnošenje prijava je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine, do \_\_\_\_ časova. *(naručilac određuje minimalni rok za podnošenje prijava u skladu sa članom 60. stav 7. ZJN-a)*

*U slučaju da se određeni deo prijave ne podnosi putem Portala javnih nabavki, shodno članu 45. stav 3. ZJN-a, naručilac određuje način na koji se podnosi taj deo prijave.*

## PODACI U VEZI SA KRITERIJUMIMA ZA DODELU UGOVORA

**Predmet:** Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem.

Naručilac u postupku javne nabavke dodelјuje ugovor ekonomski najpovolјnijoj ponudi na osnovu odnosa cene i kvaliteta, primenom sledećih kriterijuma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijum** | | **Bodovi** |
| 1. | Cena | 35 |
| 2. | Kvalitet | 65 |
| **Ukupno** | | **100** |

Nakon sprovedenog postupka pregovаranja Naručilac će primenom navedenih kriterijuma rangirati prihvatljive konačne ponude i ugovor dodeliti ponudi koja ostvari najveći ukupan broj bodova.

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupan broj bodova jednak je zbiru bodova za svaki kriterijum. | |
| Bu = Bc + ∑ Bk  k | Bu - ukupan broj bodova  Bc - broj bodova cene  k - kriterijum  Bk - broj bodova kriterijuma kvaliteta |
|  |  |

**1. KRITERIJUM CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponuda po ovom kriterijumu može ostvariti maksimalno 35 bodova.  Formula za izračunavanje bodova za kriterijum cene: **Maksimalni broj bodova najbolјoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolјu vrednost.** | |
| B = minC/C x P | B - broj bodova cene  minC - cena najniže ponude  C - ponuđena cena  P - vrednost pondera cene |

1. **KRITERIJUM KVALITETA**

**Predmet:** Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem.

Naručilac u postupku javne nabavke dodelјuje ugovor ekonomski najpovolјnijoj ponudi na osnovu odnosa cene i kvaliteta, primenom sledećih kriterijuma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijum** | | **Bodovi** |
| 1. | Cena | 35 |
| 2. | Kvalitet | 65 |
| **Ukupno** | | **100** |

Nakon sprovedenog postupka pregovаranja Naručilac će primenom navedenih kriterijuma rangirati prihvatljive konačne ponude i ugovor dodeliti ponudi koja ostvari najveći ukupan broj bodova.

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupan broj bodova jednak je zbiru bodova za svaki kriterijum. | |
| Bu = Bc + ∑ Bk  k | Bu - ukupan broj bodova  Bc - broj bodova cene  k - kriterijum  Bk - broj bodova kriterijuma kvaliteta |
|  |  |

**1. KRITERIJUM CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponuda po ovom kriterijumu može ostvariti maksimalno 35 bodova.  Formula za izračunavanje bodova za kriterijum cene: **Maksimalni broj bodova najbolјoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolјu vrednost.** | |
| B = minC/C x P | B - broj bodova cene  minC - cena najniže ponude  C - ponuđena cena  P - vrednost pondera cene |

1. **KRITERIJUM KVALITETA**

Ponuda po osnovu kriterijuma kvaliteta može da ostvari maksimalno 65 bodova (pondera).

Kriterijum kvaliteta čine elementi kriterijuma navedeni u narednoj tabeli i svaki pojedinačno nosi odgovarajući broj bodova.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Elementi kriterijuma kvaliteta** | **Bodovi** |
| 2.1. | Kvalitet angažovanih kadrova | 20 |
| 2.2. | Standardi osiguranja kvaliteta | 15 |
| 2.3. | Dodatne inovativne funkcionalnosti | 20 |
| 2.4. | Dužina garantnog roka sa tehničkom podrškom | 10 |
|  | **Ukupno** | 65 |

**2.1. KVALITET ANGAŽOVANIH KADROVA - MAKSIMALNO 20 BODOVA**

U okviru ovog elementa kriterijuma boduju se kvalitativne karakteristike lica koja će biti angažovana na realizaciji ugovora (članovi tima), a koje je privredni subjekt naveo u izjavi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, prema sledećim potkriterijumima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Kvalitet angažovanih kadrova** | **Maksimalan broj bodova** |
| 2.1.1 | Iskustvo članova tima u istraživanju i razvoju inovativnih rešenja na projektima informacionih tehnologija **u oblasti saobraćaja** u periodu od prethodnih pet godina pre isteka roka za podnošenje ponuda | **5 bodova** |
| 2.1.2 | Zvanje doktora nauka članova tima | **5 bodova** |
| 2.1.3 | Posedovanje Sertifikata za Digitalnu Transformaciju izdatog od strane tela Akreditovanog za izdavanje ovog sertifikata u skladu sa standardom (ISO/IEC 17024) – članova tima | **5 bodova** |
| 2.1.4 | Posedovanje sertifikata za upravljanje projektima (PMP ili PRINCE2 ili IPMA) – Projektnog menadžera | **2 boda** |
| 2.1.5 | Iskustvo Arhitekte softverskog rešenja | **1 bod** |
| 2.1.6 | Iskustvo Programera | **2 boda** |
|  | **Ukupno** | **20 bodova** |

***Opis potkriterijuma, metodologija dodele pondera i dokazi***

2.1.1. Iskustvo članova tima u istraživanju i razvoju inovativnih rešenja na projektima informacionih tehnologija **u oblasti saobraćaja** u periodu od prethodnih pet godina pre isteka roka za podnošenje ponuda **– maksimalno 5 bodova,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Za svakog člana tima koji ima iskustvo u istraživanju i razvoju inovativnih rešenja na projektima informacionih tehnologija **u oblasti saobraćaja** u periodu od prethodnih pet godina pre isteka roka za podnošenje ponuda,ponuda dobija 0,5 bodova, što je maksimalno za 10 članova tima ukupno 5 bodova. Projekat za koji se dokazuje iskustvo mora biti uspešno završen.

Ukoliko nijedan član tima nema iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan član tima | 0 | Ukoliko nijedan član tima nema iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 član tima | 0,5 | Ukoliko jedan član tima ima iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 0,5 bodova |
| 3. | 2 člana tima | 1 | Ukoliko dva člana tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 1 bod |
| 4. | 3 člana tima | 1,5 | Ukoliko tri člana tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 1,5 bod |
| 5. | 4 člana tima | 2 | Ukoliko četiri člana tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 2 boda |
| 6. | 5 članova tima | 2,5 | Ukoliko pet članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 2,5 boda |
| 7. | 6 članova tima | 3 | Ukoliko šest članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 3 boda |
| 8. | 7 članova tima | 3,5 | Ukoliko sedam članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 3,5 boda |
| 9. | 8 članova tima | 4 | Ukoliko osam članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 4 boda |
| 10. | 9 članova tima | 4,5 | Ukoliko devet članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 4,5 boda |
| 11. | 10 članova tima | 5 | Ukoliko deset članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja **potpisane radne biografije** navedenih lica (CV), kojima se jasno dokazuje zahtevano iskustvo koje se boduje **i potvrde potpisane od strane naručioca posla**, sa svim potrebnim podacima: naziv i opis posla; učešće lica na koje se potvrda odnosi u realizaciji projekta (uloga/pozicija u projektu, opis posla); podatke o naručiocu kod koga je stekao iskustvo (naziv naručioca, adresa, kontakt osoba kod naručioca – ime i prezime, funkcija/pozicija, e-mail adresa i broj telefona); datum realizacije projekta; naznaka da je projekat realizovan uspešno, u skladu sa ugovorenim kvalitetom.

2.1.2**. Zvanje doktora nauka članova tima – maksimalno 5 bodova,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Za svakog člana tima koji ima zvanje doktora nauka ponuda dobija 0,5 bodova, što je za maksimalno 10 članova tima ukupno 5 bodova.

Ukoliko nijedan član tima nema zvanje doktora nauka ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan član tima | 0 | Ukoliko nijedan član tima nema zvanje doktora nauka pounda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 član tima | 0,5 | Ukoliko jedan član tima ima zvanje doktora nauka ponuda dobija 0,5 bodova |
| 3. | 2 člana tima | 1 | Ukoliko dva člana tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 1 bod |
| 4. | 3 člana tima | 1,5 | Ukoliko tri člana tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 1,5 bod |
| 5. | 4 člana tima | 2 | Ukoliko četiri člana tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 2 boda |
| 6. | 5 članova tima | 2,5 | Ukoliko pet članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 2,5 boda |
| 7. | 6 članova tima | 3 | Ukoliko šest članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 3 boda |
| 8. | 7 članova tima | 3,5 | Ukoliko sedam članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 3,5 boda |
| 9. | 8 članova tima | 4 | Ukoliko osam članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 4 boda |
| 10. | 9 članova tima | 4,5 | Ukoliko devet članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 4,5 boda |
| 11. | 10 članova tima | 5 | Ukoliko deset članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja dokaz za navedena lica o stečenom zvanju doktora nauka.

2.1.3 **Posedovanje Sertifikata za Digitalnu Transformaciju izdatog od strane tela Akreditovanog za izdavanje ovog sertifikata u skladu sa standardom (ISO/IEC 17024) - članova tima – maksimalno 5 bodova,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Za svakog člana tima koji ima traženi sertifikat ponuda dobija 0,5 bodova, što je za maksimalno 10 članova tima ukupno 5 bodova.

Ukoliko nijedan član tima ne poseduje sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan član tima | 0 | Ukoliko nijedan član tima ne poseduje sertifikat iz tačke 2.1.3 dobija 0 bodova |
| 2. | 1 član tima | 0,5 | Ukoliko jedan član tima ima sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 0,5 bodova |
| 3. | 2 člana tima | 1 | Ukoliko dva člana tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 1 bod |
| 4. | 3 člana tima | 1,5 | Ukoliko tri člana tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 1,5 bod |
| 5. | 4 člana tima | 2 | Ukoliko četiri člana tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 2 boda |
| 6. | 5 članova tima | 2,5 | Ukoliko pet članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 2,5 boda |
| 7. | 6 članova tima | 3 | Ukoliko šest članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 3 boda |
| 8. | 7 članova tima | 3,5 | Ukoliko sedam članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 3,5 boda |
| 9. | 8 članova tima | 4 | Ukoliko osam članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 4 boda |
| 10. | 9 članova tima | 4,5 | Ukoliko devet članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 4,5 boda |
| 11. | 10 članova tima | 5 | Ukoliko deset članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja važeći traženi sertifikat za navedena lica.

2.1.4 **Posedovanje sertifikata za upravljanje projektima (PMP ili PRINCE2 ili IPMA) - Projektnog menadžera – maksimalno 2 boda,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Ukoliko član tima koji će biti angažovan na poslovima projektnog menadžera ima sertifikat za upravljanje projektima PMP ili PRINCE2 ili IPMA, ponuda dobija 2 boda.

Ukoliko projektni menadžer nema nijedan od navedenih sertifikata iz tačke 2.1.4 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Projektni menadžer ne poseduje sertifikat | 0 | Ukoliko projektni menadžer nema nijedan od navedenih sertifikata iz tačke 2.1.4 ponuda dobija 0 bodova. |
| 2. | Projektni menadžer poseduje sertifikat | 2 | Ukoliko projektni menadžer ima bilo koji sertifikat PMP ili PRINCE2 ili IPMA ponuda dobija 2 boda |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja sertifikat za upravljanje projektima PMP ili PRINCE2 ili IPMA člana tima koji će biti angažovan na poslovima projektnog menadžera.

2.1.5 **Iskustvo Arhitekte softverskog rešenja – 1 bod,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Član tima koji će biti angažovan na poslovima arhitekte softverskog rešenja **ima iskustvo u dizajniranju softverskog rešenja u okviru jednog projekta koje funkcioniše na različitim uređajima (računari, tableti i mobilni telefoni - iOS i/ili Android)**, uključujući prilagođavanje korisničkog interfejsa i funkcionalnosti za svaki tip uređaja – 1 bod.

Ukoliko arhitekta softverskog rešenja nema iskustvo iz tačke 2.1.5 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Arhitekta bez iskustva | 0 | Ukoliko arhitekta softverskog rešenja nema iskustvo iz tačke 2.1.5 ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | Arhitekta sa iskustvom | 1 | Ukoliko arhitekta softverskog rešenja ima iskustvo iz tačke 2.1.5 ponuda dobija 1 bod |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja **potpisanu radnu biografiju** (CV), kojom se jasno dokazuje zahtevano iskustvo koje se boduje **i potvrde potpisane od strane naručioca posla,** sa svim potrebnim podacima: naziv i opis posla; učešće lica na koje se potvrda odnosi u realizaciji projekta (uloga/pozicija u projektu, opis posla); podatke o naručiocu kod koga je stekao iskustvo (naziv naručioca, adresa, kontakt osoba kod naručioca – ime i prezime, funkcija/pozicija, e-mail adresa i broj telefona); naznaka da je posao realizovao uspešno, u skladu sa ugovorenim kvalitetom.

2.1.6. **Iskustvo programera – maksimalno 2 boda,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Član tima koji će biti angažovan na poslovima programera je programirao **softversko rešenje u okviru jednog projekta koje funkcioniše na različitim uređajima (računari, tableti i mobilni telefoni - iOS i/ili Android)**, uključujući prilagođavanje korisničkog interfejsa i funkcionalnosti za svaki tip uređaja. Svaki član tima dobija po 1 bod, što je ukupno 2 boda za dva člana tima.

Ukoliko nijedan član tima koji će biti angažovan na poslovima progrema nema iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan programer | 0 | Ukoliko nijedan član tima koji će biti angažovan na poslovima programera nema iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 programer | 1 | Ukoliko jedan član tima koji će biti angažovan na poslovima programera ima iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 1 bod |
| 3. | 2 programera | 2 | Ukoliko dva člana tima koji će biti angažovan na poslovima programera imaju iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 2 boda |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja **potpisane radne biografije** navedenih lica (CV), kojima se jasno dokazuje zahtevano iskustvo koje se boduje **i potvrde potpisane od strane naručioca posla,** sa svim potrebnim podacima: naziv i opis posla; učešće lica na koje se potvrda odnosi u realizaciji projekta (uloga/pozicija u projektu, opis posla); podatke o naručiocu kod koga je stekao iskustvo (naziv naručioca, adresa, kontakt osoba kod naručioca – ime i prezime, funkcija/pozicija, e-mail adresa i broj telefona); naznaka da je posao realizovao uspešno, u skladu sa ugovorenim kvalitetom.

* 1. **STANDARDI OSIGURANJA KVALITETA – MAKSIMALNO 15 BODOVA**

U okviru ovog kriterijuma naručalac dodeljuje bodove ponudi ponuđača koji je svoje poslovanje uskladio sa sledećim standardima osigaranja kvaliteta, prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

2.2.1. [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući - 5 bodova

2.2.2. [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući – 5 bodova

2.2.3. [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući - 5 bodova

Ponuđač za svaki od navedenih standarda dobija po 5 bodova, što ukupno iznosi maksimalno 15 bodova.

Ukoliko ponuđač nije uskladio poslovanje ni sa jednim od navedenih standarda, ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rbr. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 2.2.1 | Ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući | 0 bodova | Ukoliko ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući, ponuda dobija 0 bodova |
| Ponuđač poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući | 5 bodova | Ukoliko ponuđač poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući, ponuda dobija 5 bodova |
| 2.2.2 | Ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući | 0 bodova | Ukoliko ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući, ponuda dobija 0 bodova |
| Ponuđač poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući | 5 bodova | Ukoliko ponuđač poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući, ponuda dobija 5 bodova |
| 2.2.3 | Ponuđač poseduje sertifikat [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući | 0 bodova | Ukoliko ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući, ponuda dobija 0 bodova |
| Ponuđač poseduje [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući | 5 bodova | Ukoliko ponuđač poseduje [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući, ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja fotokopije važećih sertifikata.

* 1. **DODATNE INOVATIVNE FUNKCIONALNOSTI – MAKSIMALNO 20 BODOVA**

U okviru ovog kriterijuma boduju se dodatne inovantivne funkcionalnosti koje ponuđač ponudi, prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Ponuđač koji ponudi dodatne inovativne funkcionalnosti koje nadmašuju nivo minimalnih zahteva i tehničkih specifikacija koje sve ponude moraju da zadovolje dobija 20 bodova, po 5 bodova za svaku dodatnu funkcionalnost, a maksimalno 20 bodova.

Ukoliko ponuđač ne ponudi nijednu dodatnu inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedna dodatna funkcionalnost | 0 | Ukoliko ponuđač ne ponudi nijednu dodatnu inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 dodatna funkcionalnost | 5 | Ukoliko ponuđač ponudi jednu dodatnu inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 5 bodova |
| 3. | 2 dodatna funkcionalnosti | 10 | Ukoliko ponuđač ponudi dve dodatne inovantivne funkcionalnost, ponuda dobija 10 bodova |
|  | 3 dodatne funkcionalnosti | 15 | Ukoliko ponuđač ponudi tri dodatne inovantivne funkcionalnost dobija, ponuda 15 bodova |
|  | 4 dodatne funkcionalnosti | 20 | Ukoliko ponuđač ponudi dve dodatne inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 20 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja metodologiju implementacije sistema koja uključuje plan istraživanja, razvoja, testiranja i implementacije rešenja, s posebnim osvrtom na ispunjenost minimalnih zahteva, u okviru koje navodi i ponuđene dodatne inovativne funkcionalnosti, i to:

* Detaljan opis ponuđenih dodatnih inovativnih funkcionalnosti i njihovu povezanost sa minimalnim zahtevima.
* Prikaz kako predložene dodatne inovativne funkcionalnosti unapređuju korisničko iskustvo, performanse i održivost sistema.
* Plan razvoja dodatnih inovativnih funkcionalnosti, uključujući testiranje i integraciju sa osnovnim funkcijama.

**2.4. DUŽINA GARANTNOG ROKA SA TEHNIČKOM PODRŠKOM – MAKSIMALNO 10 BODOVA**

U okviru ovog elementa kriterijuma boduje se ponuđena dužina garantnog roka sa tehničkom podrškom za sistem, prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
|  | 2 godine | 0 | Minimalni garantni rok sa tehničkom podrškom koji ponuđač može da ponudi je 2 godine i u tom slučaju ne dobija bodove, a u slučaju ponuđenog kraćeg garantnog roka ponuda će biti odbijena kao neprihvatlјiva. |
|  | 3 godine | 3 | Ponuđač u svojoj ponudi iskazuje garantni rok sa tehničkom podrškom u godinama i dobija 3 boda za ponuđeni garantni rok u zadatoj vrednosti. |
|  | 4 godine | 6 | Ponuđač u svojoj ponudi iskazuje garantni rok sa tehničkom podrškom u godinama i dobija 6 bodova za ponuđeni garantni rok u zadatoj vrednosti. |
|  | 5 i više godina | 10 | Ponuđač u svojoj ponudi iskazuje garantni rok sa tehničkom podrškom u godinama i dobija 10 bodova za ponuđeni garantni rok u zadatoj vrednosti. |

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Navedeni kriterijumi za dodelu ugovora dati su samo kao primer načina na koji se kriterijumi mogu odrediti i opisati, a Naručilac određuje kriterijume u skladu sa čl. 132 do 134a ZJN-a, shodno prirodi predmeta javne nabavke.* |

**Rezervni kriterijumi na osnovu kojih će se dodeliti ugovor o javnoj nabavci u situaciji kada postoje dve ili više ponuda koje su nakon primene kriterijuma jednake:**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj bodova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio veći broj MH (čovek sati) za rešavanje zahteva naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema.

Ukoliko ni nakon primene navedenog rezervnog kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli, naručilac će ugovor o partnerstvu za inovacije dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednak broj pondera i isti ponuđeni broj MH (čovek sati) za rešavanje zahteva naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire saviti i staviti u providnu kutiju odakle će izvlačiti po jedan papir i u skladu sa redosledom izvučenih naziva ponuđača izvršiće se rangiranje ponuda, odnosno ponuđač čiji naziv bude na prvom izvučenom papiru će biti prvorangirani ponuđač.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Naručilac postupak žreba može definisati i na drugačiji način.* |

## PODACI NA OSNOVU KOJIH KANDIDATI PRIPREMAJU OBRAZAC PRIJAVE

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Na osnovu podataka koje naručilac unosi na Portal javnih nabavki prilikom pripreme dokumentaije o nabavci u okviru dela ,,Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke”, obrazac prijave automatski kreira Portal.*  *Konkursna dokumentacija sadrži podatke na osnovu kojih kandidati pripremaju obrazac prijave, koji sadrži sledeće podatke:*   1. *opšti podaci o kandidatu, odnosno svakom kandidatu iz grupe, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj, kontakt i dr.);* 2. *rok važenja prijave izražen u broju dana od dana otvaranja prijava, koji ne može biti kraći od 30 dana;* 3. *predmet javne nabavke;* 4. *podaci o delu ugovora koji će poveriti podizvođaču (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu), podatke o podizvođaču, kao i podatak da će naručilac plaćanje vršiti neposredno podizvođaču, u slučaju da podizvođač zahteva da mu se vrši neposredno plaćanje dospelih potraživanja;* 5. *izjava o integritetu kojom kandidat potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u prijavi.* |

## PODACI NA OSNOVU KOJIH KANDIDATI PRIPREMAJU OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Na osnovu podataka koje naručilac unosi na Portal javnih nabavki prilikom pripreme dokumentaije o nabavci u okviru dela ,,Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta”, obrazac izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta automatski kreira Portal. Ujedno, na osnovu tih podataka Portal kreira i deo dokumentacije o nabavci ,,Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma” .*  *Ako prijavu podnosi grupa privrednih subjekata u prijavi se dostavlјa zasebna izjava svakog člana grupe privrednih subjekata koja sadrži podatke za relevantne kapacitete člana grupe.*  *Ako privredni subjekt namerava da deo ugovora poveri podizvođaču ili da koristi kapacitete drugih subjekata, dužan je da za podizvođača, odnosno subjekta čije kapacitete koristi dostavi zasebnu izjavu koja sadrži podatke za relevantne kapacitete podizvođača, odnosno drugog subjekta koje namerava da koristi.*  *U izjavi o ispunjenosti kriterijuma privredni subjekti navode izdavaoce dokaza o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta i izjavlјuju da će na zahtev i bez odlaganja, moći naručiocu da dostavi te dokaze.*  *U izjavi o ispunjenosti kriterijuma privredni subjekt može da navede podatke o internet adresi baze podataka, sve potrebne identifikacione podatke i izjavu o pristanku, putem kojih mogu da se pribave dokazi, odnosno izvrši uvid u dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.* |

# Model konkursne dokumentacije za fazu pregovaranja

## 1. OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem |
| Referentni broj: | \_\_/24 |
| Vrsta predmeta nabavke: | Usluge |

**Vrsta postupka javne nabavke:** Partnerstvo za inovacije

**Predmet javne nabavke:** Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem.

**Opis potrebe sa elementima opisa koji čine minimalne zahteve koje ponude treba da zadovolje:**

**Opis potrebe**

Postupak se sprovodi radi uspostavljanja partnerstva za inovacije sa jednim partnerom u cilju razvoja i naknadne nabavke inovativnog IT rešenja koje integriše tehnologije poput veštačke inteligencije (**AI**), IoT uređaja i cloud infrastrukture, sa ciljem optimizacije protoka saobraćaja i upravljanja javnim parking prostorima u urbanim sredinama.

Ciljevi koje treba postići predmetnom nabavkom su:

* Smanjenje zastoja u saobraćaju i povećanje efikasnosti protoka vozila;
* Optimizacija korišćenja parking prostora u realnom vremenu;
* Unapređenje zaštite životne sredine smanjenjem emisija izduvnih gasova;
* Pružanje alata za analizu i planiranje gradskog saobraćaja na osnovu prikupljenih podataka.

**Elementi opisa potrebe koji čine minimalne zahteve koje sve ponude treba da zadovolje**

#### Funkcionalnosti aplikacije

**Minimalni zahtev:** Aplikacija mora omogućiti optimizaciju saobraćajnih tokova i upravljanje javnim parking prostorima u realnom vremenu, korišćenjem podataka prikupljenih sa senzora, kamera i drugih uređaja. Sistem mora koristiti veštačku inteligenciju (AI) za:

* Detekciju saobraćajnih gužvi;
* Predlaganje alternativnih pravaca;
* Predikciju saobraćajnih obrazaca na osnovu analize istorijskih i trenutnih podataka;
* Detekciju zauzetosti parking prostora u realnom vremenu;
* Predlaganje najbližih slobodnih parking mesta na osnovu trenutne lokacije korisnika i predviđenih tokova saobraćaja;
* Predikciju zauzetosti parking prostora na osnovu analize obrazaca korišćenja, vremenskih uslova i događaja (npr. gužve tokom vikenda ili u blizini velikih manifestacija);
* Rezervaciju parking mesta putem aplikacije, sa opcijom vremenskog ograničenja rezervacije;
* Automatsko obračunavanje i plaćanje parkinga, sa integracijom elektronskih sistema naplate (kreditne kartice, mobilna plaćanja).

1. **Interoperabilnost i prilagodljivost**

**Minimalni zahtev:** Sistem mora biti kompatibilan sa postojećim uređajima (senzorima, kamerama) i omogućiti integraciju sa najmanje dva postojeća sistema za upravljanje saobraćajem. Takođe, AI algoritmi moraju podržavati obradu podataka iz različitih formata i izvora kako bi se obezbedila interoperabilnost.

1. **Korisnički interfejs**

**Minimalni zahtev:** Aplikacija mora imati intuitivan i vizuelno atraktivan korisnički interfejs prilagođen za računare, mobilne uređaje (iOS i Android) i tablete, uz podršku za višejezičnost (minimum srpski i engleski). AI mora omogućiti prilagođavanje korisničkog interfejsa na osnovu ponašanja korisnika i njihovih preferencija.

1. **Skalabilnost i performanse**

**Minimalni zahtev:** Sistem mora podržavati obradu podataka u realnom vremenu za gradove sa populacijom do 1.000.000 stanovnika, sa mogućnošću povećanja kapaciteta za veće gradove. AI mora omogućiti dinamičko skaliranje sistema na osnovu opterećenja i optimizaciju resursa u realnom vremenu.

1. **Bezbednost i zaštita podataka**

**Minimalni zahtev:** Sistem mora biti u skladu sa relevantnim zakonima o zaštiti podataka (Zakon o zaštiti podataka o ličnosti i dr.) i imati ugrađene mere zaštite podataka kao što su enkripcija i kontrola pristupa. AI algoritmi moraju uključivati detekciju anomalija i potencijalnih bezbednosnih pretnji u sistemu.

1. **Praćenje i izveštavanje**

**Minimalni zahtev:** Aplikacija mora omogućiti generisanje prilagođenih izveštaja o saobraćajnim tokovima i učinku sistema, sa mogućnošću prilagođavanja vremenskih okvira i formata izveštaja. AI mora pružiti napredne analize podataka, kao što su trendovi i predviđanja za buduće uslove saobraćaja.

1. **Plan razvoja i testiranja**

**Minimalni zahtev:** Ponuđač mora dostaviti detaljan plan razvoja aplikacije, uključujući faze istraživanja, razvoja, testiranja i implementacije, uz vremenski okvir za svaku fazu. AI algoritmi moraju biti testirani na tačnost i efikasnost kroz simulacije i stvarne scenarije.

1. **Dokumentacija i obuka korisnika**

**Minimalni zahtev:** Ponuđač mora obezbediti tehničku dokumentaciju i održati najmanje tri obuke za korisnike sistema. Dokumentacija mora uključivati objašnjenje rada AI komponenti i njihovih funkcionalnosti, kao i uputstva za interpretaciju AI generisanih analiza i izveštaja.

**Napomena:** Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi metodologiju implementacije sistema koja uključuje plan istraživanja, razvoja, testiranja i implementacije rešenja, s posebnim osvrtom na ispunjenost minimalnih zahteva.

Metodologija može uključiti predlog dodatnih funkcionalnosti, što će biti predmet bodovanja, a koja uključuje:

* Detaljan opis predloženih dodatnih funkcionalnosti i njihovu povezanost sa minimalnim zahtevima.
* Prikaz kako predložene funkcionalnosti unapređuju korisničko iskustvo, performanse i održivost sistema.
* Plan razvoja dodatnih funkcionalnosti, uključujući testiranje i integraciju sa osnovnim funkcijama.

## 2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGE, NAČIN SPROVOĐENјA KONTROLE, ROK IZVRŠENјA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

**NAPOMENA:**

Ova tehnička specifikacija predstavlja bliži opis minimalnih zahteva koje ponude treba da zadovolje.

**1. POSTOJEĆE STANJE**

Sistem upravljanja saobraćajem i parking prostorima u urbanim sredinama trenutno se oslanja na zastarele metode prikupljanja, analize i upotrebe podataka. Ključni aspekti postojeće situacije uključuju:

* **Nedostatak centralizovane platforme:** Većina sistema za regulaciju saobraćaja i parking prostora funkcioniše nezavisno, bez mogućnosti međusobne koordinacije i razmene podataka.
* **Ograničena analiza podataka:** Podaci o saobraćaju i zauzetosti parking prostora često se ne prikupljaju u realnom vremenu niti koriste za donošenje strateških odluka.
* **Nedostatak prilagođavanja:** Signalizacija na raskrsnicama i upravljanje parking mestima ne mogu se dinamički prilagoditi trenutnim uslovima saobraćaja i zauzetosti.
* **Nizak nivo upotrebe tehnologija veštačke inteligencije (AI):** Trenutni sistemi ne koriste AI za predikciju saobraćajnih tokova, zauzetosti parking prostora ili optimizaciju protoka vozila.
* **Nepovezanost sa korisnicima:** Informacije o stanju na putevima, alternativnim pravcima i raspoloživosti parking prostora nisu u potpunosti i efikasno dostupne građanima, što dovodi do gubitka vremena i resursa.

**2. PROBLEM**

Postojeće stanje ima značajan negativan uticaj na kvalitet života građana, ekonomsku efikasnost i održivost saobraćajnog sistema:

* **Saobraćajne gužve:** Konstantno prisutne u ključnim delovima grada, sa prosečnim kašnjenjima od 20–30 minuta po putovanju u špicu.
* **Problemi sa parkingom:** Građani gube značajno vreme tražeći slobodna parking mesta, što dodatno doprinosi gužvama i nepotrebnom zagađenju.
* **Zagađenje životne sredine:** Emisija štetnih gasova povećana je zbog produženog vremena rada vozila u praznom hodu i nepotrebnog kruženja prilikom traženja parkinga.
* **Niska sigurnost:** Nedovoljna koordinacija između saobraćajnih čvorišta i parking sistema povećava rizik od saobraćajnih nesreća.
* **Nepredvidivost:** Građani nemaju mogućnost da u realnom vremenu prate stanje na putevima, raspoloživost parking prostora i prilagode svoje rute i planove putovanja.

**3. POTREBA ZA INOVATIVNIM REŠENJEM**

Kako bi se rešili navedeni problemi, ocenjeno je da je neophodno razviti inovativno rešenje koje će integrisati savremene tehnologije u oblasti informacione tehnologije, upravljanja saobraćajem i parking prostorima.

##### **Ciljevi inovacije uključuju:**

* **Centralizovanu upravljačku platformu:** Platforma koja omogućava objedinjavanje podataka iz različitih izvora (semafori, senzori, kamere, senzori za zauzetost parking mesta, mobilne aplikacije) i njihovu analizu u realnom vremenu.
* **Primenu veštačke inteligencije:** Predikcija tokova saobraćaja, zauzetosti parking prostora, optimizacija semaforskih ciklusa i proaktivno upravljanje zagušenjima i parking kapacitetima.
* **Unapređenje korisničkog iskustva:** Razvoj aplikacija i obaveštenja za građane, uključujući informacije o:
  + Optimalnim rutama, vremenu putovanja i alternativnim pravcima.
  + Najbližim slobodnim parking mestima sa mogućnošću rezervacije.
  + Automatskoj naplati i prilagođenim obaveštenjima o promenama u zauzetosti parking prostora.
* **Održivost:**
  + Smanjenje emisije štetnih gasova kroz optimizaciju protoka saobraćaja i efikasnije korišćenje parking prostora.
  + Smanjenje vremena traženja parking mesta i kruženja kroz grad.

**4. FUNKCIONALNE KARAKTERISTIKE**

**4.1. Real-time optimizacija saobraćajnih tokova**

* Sistem mora prikupljati podatke u realnom vremenu sa senzora, kamera, IoT uređaja i drugih izvora.
* Na osnovu prikupljenih podataka, sistem treba da generiše predloge za:
  + Alternativne rute u slučaju zagušenja.
  + Optimizaciju semaforskih ciklusa na osnovu trenutne saobraćajne situacije.
* Sistem mora uključivati predikciju saobraćajnih obrazaca korišćenjem AI modela obučavanih na relevantnim istorijskim podacima.

**4.2. Pametno upravljanje parking prostorima**

* Sistem mora omogućiti upravljanje javnim parking prostorima putem senzora za detekciju zauzetosti.
* Mobilna aplikacija mora pružati informacije o dostupnim mestima u realnom vremenu i omogućiti rezervaciju parkinga.

**5. TEHNOLOŠKE KARAKTERISTIKE**

**5.1. Sistem arhitekture i platforme**

* Koristiti distribuiranu cloud infrastrukturu za obradu i skladištenje podataka radi osiguravanja skalabilnosti i performansi.
* Centralizovana kontrolna platforma za prikupljanje i integraciju podataka iz više izvora.

**5.2. Interoperabilnost**

* Sistem mora biti dizajniran za integraciju sa postojećim saobraćajnim infrastrukturama (semafori, senzori) i softverskim sistemima.
* Komunikacioni protokoli: MQTT, REST API, WebSocket ili drugi standardi za IoT komunikaciju.

**6. PERFORMANSE I SKALABILNOST**

* Sistem mora biti optimizovan za gradove sa populacijom do 1.000.000 stanovnika, sa mogućnošću skaliranja za veće gradove kroz horizontalno širenje infrastrukture.
* Obrada podataka u realnom vremenu: Latencija ispod 1 sekunde za ključne funkcije (npr. detekcija gužve i predlog alternative).
* Sistem mora podržavati simultanu obradu podataka sa najmanje 10.000 uređaja (senzora, kamera).
* Sistem mora posedovati mogućnost proširenja kapaciteta za obradu i skladištenje podataka bez uticaja na regularan rad IT servisa.

**7. BEZBEDNOST I ZAŠTITA PODATAKA**

* Implementacija standardnih sigurnosnih protokola (SSL/TLS) za komunikaciju.
* Zaštita podataka kroz enkripciju prilikom skladištenja (AES-256) i prenosa.
* Usaglašenost sa relevantnim propisima o zaštiti podataka (GDPR).
* Kontrola pristupa: Role-based access control (RBAC) za korisnički nivo pristupa, uz dodatno korišćenje višestrukih faktora autentifikacije za administratore sistema.
* Kontrola pristupa: Pristup administratorskom portalu mora biti konfigurabilan u smislu definisanja IP adresa sa kojih se može realizovati administracija sistema.
* Kontrola pristupa: Sistem mora imati mogućnost snimanja administratorskih sesija (Privileged Access Management)
* Backup/restore: Sistem mora imati mogućnost kreiranja rezervnih kopija podataka na dnevnom, sedmičnom i mesečnom nivou.
* Monitoring: Sistem mora omogućiti real-time uvid administratora u status ključnih komponenti platforme (iskorišćenost CPU, RAM, storage prostora, brzina prenosa podataka i slično) uz automatsko generisanje i slanje e-mail alarma u slučaju prekoračenja definisanih vrednosti parametara.
* Disaster Recovery: Sistem mora imati obezbeđen proces uspostavljanja (oporavka) ključnih IT servisa u slučaju katastrofalnih događaja (zemljotres, poplava, požar i slično).

**8. KORISNIČKI INTERFEJS I UPOTREBLJIVOST**

**8.1. Za upravljače saobraćajem**

* Kontrolna tabla mora prikazivati:
  + Gužve na saobraćajnicama u realnom vremenu.
  + Zauzetost parking prostora.
  + Predikcije saobraćajnih tokova na osnovu trenutnih i istorijskih podataka.

**8.2. Za građane (mobilna aplikacija)**

* Informacije o stanju na putevima u realnom vremenu.
* Predlozi optimalnih ruta sa prikazom vremena putovanja.
* Pretraga i rezervacija slobodnih parking mesta.
* Višejezičnost: najmanje podrška za srpski i engleski jezik.

**9. IZVEŠTAVANJE I ANALITIKA**

* Sistem mora omogućiti generisanje prilagodljivih izveštaja u sledećim formatima: PDF, Excel, i interaktivni grafovi.
* Izveštaji treba da uključuju:
  + Analizu zagušenja po vremenskim intervalima i delovima grada.
  + Analizu performansi semaforskih ciklusa.
  + Korišćenje parking prostora.
  + Podatke o broju internih i spoljašnjih korisnika uz podatak o broju novoregistrovanih korisnika
  + Podatke o administratorskom pristupu sistemu i zapisima o izmenama konfiguracije.

**10. DOKUMENTACIJA I OBUKA**

* Tehnička dokumentacija mora pokrivati:
  + Uputstva za instalaciju, konfiguraciju i održavanje.
  + Opis funkcionalnosti i mogućnosti sistema.
* Obuka korisnika: Najmanje tri sesije za krajnje korisnike sistema sa demonstracijom funkcionalnosti.

**11. GARANTNI ROK I TEHNIČKA PODRŠKA**

U toku garantnog roka partner je dužan da otkloni sve naknadno uočene neusaglašenosti sa zahtevima naručioca iskazanim kroz tehničku specifikaciju, kao i da reši eventualne incidente i probleme u radu sistema.

U toku faze 4 – biće usaglašen koncept tehničke podrške u garantnom periodu. Usluga tehničke podrške u toku garantnog perioda mora minimalno obuhvatati:

* Prijem prijave incidenata i problema u radu od strane naručioca putem elektronske pošte ili telefona;
* Redovnu kontrolu ispravnosti konfiguracije i rada implementiranog softvera jednom mesečno i dodatno po potrebi, uz izradu izveštaja o sprovedenim aktivnostima;
* Početak rešavanja prijavlјenih ili uočenih incidenata i problema najkasnije sledećeg radnog dana;
* Rešavanje zahteva naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema u ukupnom obimu od minimum 96 MH (96 čovek-sati)
* Ažuriranje dokumentacije u skladu sa nastalim promenama.

Garantni rok traje minimalno 24 meseca od dana puštanja sistema u produkciju (usvajanju Izveštaja projektnog tima o uspešnom puštanju u produkciju i potpisivanja zapisnika o završetku faze). Sve troškove vezane za tehničku podršku u garantnom roku snosi partner.

**12. PROJEKTNI TIM PARTNERA**

Partener je dužan da obezbedi odgovarajuće stručno osoblјe koje će raditi na projektu - tim sa znanjem i iskustvom, koji obavezno moraju činiti lica koja je naveo u Izjavi u ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

**13. PROJEKTNI TIM NARUČIOCA**

Naručilac će imenovati najrelevantnije poznavaoce poslovne problematike u stalno članstvo projektnog tima i obezbediti stalnu podršku projektu. U toku projekta angažovaće se i povremeni članovi za specifične zadatke.

Projektni tim mora biti integrisan kao deo tima i partnera. Dok će odgovornost za implementaciju sistema biti na Parteru, uloga tima naručioca će biti da pruži pomoć i obezbedi sve relevantne informacije, kako bi Partner bio u mogućnosti da razvije i implementira predmetni sistem.

## PODACI U VEZI SA KRITERIJUMIMA ZA DODELU UGOVORA

**Predmet:** Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem.

Naručilac u postupku javne nabavke dodelјuje ugovor ekonomski najpovolјnijoj ponudi na osnovu odnosa cene i kvaliteta, primenom sledećih kriterijuma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijum** | | **Bodovi** |
| 1. | Cena | 35 |
| 2. | Kvalitet | 65 |
| **Ukupno** | | **100** |

Nakon sprovedenog postupka pregovаranja Naručilac će primenom navedenih kriterijuma rangirati prihvatljive konačne ponude i ugovor dodeliti ponudi koja ostvari najveći ukupan broj bodova.

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupan broj bodova jednak je zbiru bodova za svaki kriterijum. | |
| Bu = Bc + ∑ Bk  k | Bu - ukupan broj bodova  Bc - broj bodova cene  k - kriterijum  Bk - broj bodova kriterijuma kvaliteta |
|  |  |

**1. KRITERIJUM CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponuda po ovom kriterijumu može ostvariti maksimalno 35 bodova.  Formula za izračunavanje bodova za kriterijum cene: **Maksimalni broj bodova najbolјoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolјu vrednost.** | |
| B = minC/C x P | B - broj bodova cene  minC - cena najniže ponude  C - ponuđena cena  P - vrednost pondera cene |

1. **KRITERIJUM KVALITETA**

Ponuda po osnovu kriterijuma kvaliteta može da ostvari maksimalno 65 bodova (pondera).

Kriterijum kvaliteta čine elementi kriterijuma navedeni u narednoj tabeli i svaki pojedinačno nosi odgovarajući broj bodova.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Elementi kriterijuma kvaliteta** | **Bodovi** |
| 2.1. | Kvalitet angažovanih kadrova | 20 |
| 2.2. | Standardi osiguranja kvaliteta | 15 |
| 2.3. | Dodatne inovativne funkcionalnosti | 20 |
| 2.4. | Dužina garantnog roka sa tehničkom podrškom | 10 |
|  | **Ukupno** | 65 |

**2.1. KVALITET ANGAŽOVANIH KADROVA - MAKSIMALNO 20 BODOVA**

U okviru ovog elementa kriterijuma boduju se kvalitativne karakteristike lica koja će biti angažovana na realizaciji ugovora (članovi tima), a koje je privredni subjekt naveo u izjavi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, prema sledećim potkriterijumima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Kvalitet angažovanih kadrova** | **Maksimalan broj bodova** |
| 2.1.1 | Iskustvo članova tima u istraživanju i razvoju inovativnih rešenja na projektima informacionih tehnologija **u oblasti saobraćaja** u periodu od prethodnih pet godina pre isteka roka za podnošenje ponuda | **5 bodova** |
| 2.1.2 | Zvanje doktora nauka članova tima | **5 bodova** |
| 2.1.3 | Posedovanje Sertifikata za Digitalnu Transformaciju izdatog od strane tela Akreditovanog za izdavanje ovog sertifikata u skladu sa standardom (ISO/IEC 17024) – članova tima | **5 bodova** |
| 2.1.4 | Posedovanje sertifikata za upravljanje projektima (PMP ili PRINCE2 ili IPMA) – Projektnog menadžera | **2 boda** |
| 2.1.5 | Iskustvo Arhitekte softverskog rešenja | **1 bod** |
| 2.1.6 | Iskustvo Programera | **2 boda** |
|  | **Ukupno** | **20 bodova** |

***Opis potkriterijuma, metodologija dodele pondera i dokazi***

2.1.1. Iskustvo članova tima u istraživanju i razvoju inovativnih rešenja na projektima informacionih tehnologija **u oblasti saobraćaja** u periodu od prethodnih pet godina pre isteka roka za podnošenje ponuda **– maksimalno 5 bodova,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Za svakog člana tima koji ima iskustvo u istraživanju i razvoju inovativnih rešenja na projektima informacionih tehnologija **u oblasti saobraćaja** u periodu od prethodnih pet godina pre isteka roka za podnošenje ponuda,ponuda dobija 0,5 bodova, što je maksimalno za 10 članova tima ukupno 5 bodova. Projekat za koji se dokazuje iskustvo mora biti uspešno završen.

Ukoliko nijedan član tima nema iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan član tima | 0 | Ukoliko nijedan član tima nema iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 član tima | 0,5 | Ukoliko jedan član tima ima iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 0,5 bodova |
| 3. | 2 člana tima | 1 | Ukoliko dva člana tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 1 bod |
| 4. | 3 člana tima | 1,5 | Ukoliko tri člana tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 1,5 bod |
| 5. | 4 člana tima | 2 | Ukoliko četiri člana tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 2 boda |
| 6. | 5 članova tima | 2,5 | Ukoliko pet članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 2,5 boda |
| 7. | 6 članova tima | 3 | Ukoliko šest članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 3 boda |
| 8. | 7 članova tima | 3,5 | Ukoliko sedam članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 3,5 boda |
| 9. | 8 članova tima | 4 | Ukoliko osam članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 4 boda |
| 10. | 9 članova tima | 4,5 | Ukoliko devet članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 4,5 boda |
| 11. | 10 članova tima | 5 | Ukoliko deset članova tima imaju iskustvo navedeno u tački 2.1.1 ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja **potpisane radne biografije** navedenih lica (CV), kojima se jasno dokazuje zahtevano iskustvo koje se boduje **i potvrde potpisane od strane naručioca posla**, sa svim potrebnim podacima: naziv i opis posla; učešće lica na koje se potvrda odnosi u realizaciji projekta (uloga/pozicija u projektu, opis posla); podatke o naručiocu kod koga je stekao iskustvo (naziv naručioca, adresa, kontakt osoba kod naručioca – ime i prezime, funkcija/pozicija, e-mail adresa i broj telefona); datum realizacije projekta; naznaka da je projekat realizovan uspešno, u skladu sa ugovorenim kvalitetom.

2.1.2**. Zvanje doktora nauka članova tima – maksimalno 5 bodova,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Za svakog člana tima koji ima zvanje doktora nauka ponuda dobija 0,5 bodova, što je za maksimalno 10 članova tima ukupno 5 bodova.

Ukoliko nijedan član tima nema zvanje doktora nauka ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan član tima | 0 | Ukoliko nijedan član tima nema zvanje doktora nauka pounda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 član tima | 0,5 | Ukoliko jedan član tima ima zvanje doktora nauka ponuda dobija 0,5 bodova |
| 3. | 2 člana tima | 1 | Ukoliko dva člana tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 1 bod |
| 4. | 3 člana tima | 1,5 | Ukoliko tri člana tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 1,5 bod |
| 5. | 4 člana tima | 2 | Ukoliko četiri člana tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 2 boda |
| 6. | 5 članova tima | 2,5 | Ukoliko pet članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 2,5 boda |
| 7. | 6 članova tima | 3 | Ukoliko šest članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 3 boda |
| 8. | 7 članova tima | 3,5 | Ukoliko sedam članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 3,5 boda |
| 9. | 8 članova tima | 4 | Ukoliko osam članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 4 boda |
| 10. | 9 članova tima | 4,5 | Ukoliko devet članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 4,5 boda |
| 11. | 10 članova tima | 5 | Ukoliko deset članova tima imaju zvanje doktora nauka ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja dokaz za navedena lica o stečenom zvanju doktora nauka.

2.1.3 **Posedovanje Sertifikata za Digitalnu Transformaciju izdatog od strane tela Akreditovanog za izdavanje ovog sertifikata u skladu sa standardom (ISO/IEC 17024) - članova tima – maksimalno 5 bodova,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Za svakog člana tima koji ima traženi sertifikat ponuda dobija 0,5 bodova, što je za maksimalno 10 članova tima ukupno 5 bodova.

Ukoliko nijedan član tima ne poseduje sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan član tima | 0 | Ukoliko nijedan član tima ne poseduje sertifikat iz tačke 2.1.3 dobija 0 bodova |
| 2. | 1 član tima | 0,5 | Ukoliko jedan član tima ima sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 0,5 bodova |
| 3. | 2 člana tima | 1 | Ukoliko dva člana tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 1 bod |
| 4. | 3 člana tima | 1,5 | Ukoliko tri člana tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 1,5 bod |
| 5. | 4 člana tima | 2 | Ukoliko četiri člana tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 2 boda |
| 6. | 5 članova tima | 2,5 | Ukoliko pet članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 2,5 boda |
| 7. | 6 članova tima | 3 | Ukoliko šest članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 3 boda |
| 8. | 7 članova tima | 3,5 | Ukoliko sedam članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 3,5 boda |
| 9. | 8 članova tima | 4 | Ukoliko osam članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 4 boda |
| 10. | 9 članova tima | 4,5 | Ukoliko devet članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 4,5 boda |
| 11. | 10 članova tima | 5 | Ukoliko deset članova tima imaju sertifikat iz tačke 2.1.3 ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja važeći traženi sertifikat za navedena lica.

2.1.4 **Posedovanje sertifikata za upravljanje projektima (PMP ili PRINCE2 ili IPMA) - Projektnog menadžera – maksimalno 2 boda,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Ukoliko član tima koji će biti angažovan na poslovima projektnog menadžera ima sertifikat za upravljanje projektima PMP ili PRINCE2 ili IPMA, ponuda dobija 2 boda.

Ukoliko projektni menadžer nema nijedan od navedenih sertifikata iz tačke 2.1.4 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Projektni menadžer ne poseduje sertifikat | 0 | Ukoliko projektni menadžer nema nijedan od navedenih sertifikata iz tačke 2.1.4 ponuda dobija 0 bodova. |
| 2. | Projektni menadžer poseduje sertifikat | 2 | Ukoliko projektni menadžer ima bilo koji sertifikat PMP ili PRINCE2 ili IPMA ponuda dobija 2 boda |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja sertifikat za upravljanje projektima PMP ili PRINCE2 ili IPMA člana tima koji će biti angažovan na poslovima projektnog menadžera.

2.1.5 **Iskustvo Arhitekte softverskog rešenja – 1 bod,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Član tima koji će biti angažovan na poslovima arhitekte softverskog rešenja **ima iskustvo u dizajniranju softverskog rešenja u okviru jednog projekta koje funkcioniše na različitim uređajima (računari, tableti i mobilni telefoni - iOS i/ili Android)**, uključujući prilagođavanje korisničkog interfejsa i funkcionalnosti za svaki tip uređaja – 1 bod.

Ukoliko arhitekta softverskog rešenja nema iskustvo iz tačke 2.1.5 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Arhitekta bez iskustva | 0 | Ukoliko arhitekta softverskog rešenja nema iskustvo iz tačke 2.1.5 ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | Arhitekta sa iskustvom | 1 | Ukoliko arhitekta softverskog rešenja ima iskustvo iz tačke 2.1.5 ponuda dobija 1 bod |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja **potpisanu radnu biografiju** (CV), kojom se jasno dokazuje zahtevano iskustvo koje se boduje **i potvrde potpisane od strane naručioca posla,** sa svim potrebnim podacima: naziv i opis posla; učešće lica na koje se potvrda odnosi u realizaciji projekta (uloga/pozicija u projektu, opis posla); podatke o naručiocu kod koga je stekao iskustvo (naziv naručioca, adresa, kontakt osoba kod naručioca – ime i prezime, funkcija/pozicija, e-mail adresa i broj telefona); naznaka da je posao realizovao uspešno, u skladu sa ugovorenim kvalitetom.

2.1.6. **Iskustvo programera – maksimalno 2 boda,** prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Član tima koji će biti angažovan na poslovima programera je programirao **softversko rešenje u okviru jednog projekta koje funkcioniše na različitim uređajima (računari, tableti i mobilni telefoni - iOS i/ili Android)**, uključujući prilagođavanje korisničkog interfejsa i funkcionalnosti za svaki tip uređaja. Svaki član tima dobija po 1 bod, što je ukupno 2 boda za dva člana tima.

Ukoliko nijedan član tima koji će biti angažovan na poslovima progrema nema iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedan programer | 0 | Ukoliko nijedan član tima koji će biti angažovan na poslovima programera nema iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 programer | 1 | Ukoliko jedan član tima koji će biti angažovan na poslovima programera ima iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 1 bod |
| 3. | 2 programera | 2 | Ukoliko dva člana tima koji će biti angažovan na poslovima programera imaju iskustvo iz tačke 2.1.6 ponuda dobija 2 boda |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja **potpisane radne biografije** navedenih lica (CV), kojima se jasno dokazuje zahtevano iskustvo koje se boduje **i potvrde potpisane od strane naručioca posla,** sa svim potrebnim podacima: naziv i opis posla; učešće lica na koje se potvrda odnosi u realizaciji projekta (uloga/pozicija u projektu, opis posla); podatke o naručiocu kod koga je stekao iskustvo (naziv naručioca, adresa, kontakt osoba kod naručioca – ime i prezime, funkcija/pozicija, e-mail adresa i broj telefona); naznaka da je posao realizovao uspešno, u skladu sa ugovorenim kvalitetom.

* 1. **STANDARDI OSIGURANJA KVALITETA – MAKSIMALNO 15 BODOVA**

U okviru ovog kriterijuma naručalac dodeljuje bodove ponudi ponuđača koji je svoje poslovanje uskladio sa sledećim standardima osigaranja kvaliteta, prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

2.2.1. [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući - 5 bodova

2.2.2. [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući – 5 bodova

2.2.3. [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući - 5 bodova

Ponuđač za svaki od navedenih standarda dobija po 5 bodova, što ukupno iznosi maksimalno 15 bodova.

Ukoliko ponuđač nije uskladio poslovanje ni sa jednim od navedenih standarda, ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rbr. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 2.2.1 | Ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući | 0 bodova | Ukoliko ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući, ponuda dobija 0 bodova |
| Ponuđač poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući | 5 bodova | Ukoliko ponuđač poseduje [ISO/IEC 42001:2023](https://www.iso.org/standard/81230.html) (Artificial intelligence Management system), ili odgovarajući, ponuda dobija 5 bodova |
| 2.2.2 | Ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući | 0 bodova | Ukoliko ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući, ponuda dobija 0 bodova |
| Ponuđač poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući | 5 bodova | Ukoliko ponuđač poseduje [ISO/IEC 23894:2023](https://www.iso.org/standard/77304.html) (Artificial intelligenceGuidance on risk management) ili odgovarajući, ponuda dobija 5 bodova |
| 2.2.3 | Ponuđač poseduje sertifikat [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući | 0 bodova | Ukoliko ponuđač ne poseduje [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući, ponuda dobija 0 bodova |
| Ponuđač poseduje [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući | 5 bodova | Ukoliko ponuđač poseduje [ISO/IEC 23053:2022](https://www.iso.org/standard/74438.html) (Framework for Artificial Intelligence (AI) Systems Using Machine Learning (ML) ili odgovarajući, ponuda dobija 5 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja fotokopije važećih sertifikata.

* 1. **DODATNE INOVATIVNE FUNKCIONALNOSTI – MAKSIMALNO 20 BODOVA**

U okviru ovog kriterijuma boduju se dodatne inovantivne funkcionalnosti koje ponuđač ponudi, prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

Ponuđač koji ponudi dodatne inovativne funkcionalnosti koje nadmašuju nivo minimalnih zahteva i tehničkih specifikacija koje sve ponude moraju da zadovolje dobija 20 bodova, po 5 bodova za svaku dodatnu funkcionalnost, a maksimalno 20 bodova.

Ukoliko ponuđač ne ponudi nijednu dodatnu inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 0 bodova.

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
| 1. | Nijedna dodatna funkcionalnost | 0 | Ukoliko ponuđač ne ponudi nijednu dodatnu inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 0 bodova |
| 2. | 1 dodatna funkcionalnost | 5 | Ukoliko ponuđač ponudi jednu dodatnu inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 5 bodova |
| 3. | 2 dodatna funkcionalnosti | 10 | Ukoliko ponuđač ponudi dve dodatne inovantivne funkcionalnost, ponuda dobija 10 bodova |
|  | 3 dodatne funkcionalnosti | 15 | Ukoliko ponuđač ponudi tri dodatne inovantivne funkcionalnost dobija, ponuda 15 bodova |
|  | 4 dodatne funkcionalnosti | 20 | Ukoliko ponuđač ponudi dve dodatne inovantivnu funkcionalnost, ponuda dobija 20 bodova |

**Dokaz:** Ponuđač uz ponudu dostavlja metodologiju implementacije sistema koja uključuje plan istraživanja, razvoja, testiranja i implementacije rešenja, s posebnim osvrtom na ispunjenost minimalnih zahteva, u okviru koje navodi i ponuđene dodatne inovativne funkcionalnosti, i to:

* Detaljan opis ponuđenih dodatnih inovativnih funkcionalnosti i njihovu povezanost sa minimalnim zahtevima.
* Prikaz kako predložene dodatne inovativne funkcionalnosti unapređuju korisničko iskustvo, performanse i održivost sistema.
* Plan razvoja dodatnih inovativnih funkcionalnosti, uključujući testiranje i integraciju sa osnovnim funkcijama.

**2.4. DUŽINA GARANTNOG ROKA SA TEHNIČKOM PODRŠKOM – MAKSIMALNO 10 BODOVA**

U okviru ovog elementa kriterijuma boduje se ponuđena dužina garantnog roka sa tehničkom podrškom za sistem, prema sledećoj metodologiji dodele pondera:

***Tabela metodologije dodele pondera***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Vrednost | Broj bodova | Pojašnjenje |
|  | 2 godine | 0 | Minimalni garantni rok sa tehničkom podrškom koji ponuđač može da ponudi je 2 godine i u tom slučaju ne dobija bodove, a u slučaju ponuđenog kraćeg garantnog roka ponuda će biti odbijena kao neprihvatlјiva. |
|  | 3 godine | 3 | Ponuđač u svojoj ponudi iskazuje garantni rok sa tehničkom podrškom u godinama i dobija 3 boda za ponuđeni garantni rok u zadatoj vrednosti. |
|  | 4 godine | 6 | Ponuđač u svojoj ponudi iskazuje garantni rok sa tehničkom podrškom u godinama i dobija 6 bodova za ponuđeni garantni rok u zadatoj vrednosti. |
|  | 5 i više godina | 10 | Ponuđač u svojoj ponudi iskazuje garantni rok sa tehničkom podrškom u godinama i dobija 10 bodova za ponuđeni garantni rok u zadatoj vrednosti. |

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Navedeni kriterijumi za dodelu ugovora dati su samo kao primer načina na koji se kriterijumi mogu odrediti i opisati, a Naručilac određuje kriterijume u skladu sa čl. 132 do 134a ZJN-a, shodno prirodi predmeta javne nabavke.* |

**Rezervni kriterijumi na osnovu kojih će se dodeliti ugovor o javnoj nabavci u situaciji kada postoje dve ili više ponuda koje su nakon primene kriterijuma jednake:**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj bodova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio veći broj MH (čovek sati) za rešavanje zahteva naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema.

Ukoliko ni nakon primene navedenog rezervnog kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli, naručilac će ugovor o partnerstvu za inovacije dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednak broj pondera i isti ponuđeni broj MH (čovek sati) za rešavanje zahteva naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire saviti i staviti u providnu kutiju odakle će izvlačiti po jedan papir i u skladu sa redosledom izvučenih naziva ponuđača izvršiće se rangiranje ponuda, odnosno ponuđač čiji naziv bude na prvom izvučenom papiru će biti prvorangirani ponuđač.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Naručilac postupak žreba može definisati i na drugačiji način.* |

## 4. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Pregovori će se sprovoditi kako bi se postigli najpovoljniji uslovi za naručioca u vezi sa razvojem i naknadnom nabavkom inovativnog IT rešenja, uz poštovanje načela transparentnosti, jednakosti ponuđača i zaštite konkurencije.

Cilj pregovaranja je preciziranje elemenata ugovora, uključujući tehničke aspekte (izuzev minimalnih zahteva navedenih u **elementima opisa potrebe koji čine minimalne zahteve koje sve ponude treba da zadovolje I bliže opisanih u tehničkoj specifikaciji),** rokove, troškove, kao i druge odredbe ključne za uspešnu realizaciju predmeta nabavke. Kriterijumi za dodelu ugovora ne mogu biti predmet pregovaranja.

**ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI**

1. **Tehničke specifikacije i funkcionalnosti rešenja:**
   * Funkcionalnosti i njihova tehnička izvodljivost.
2. **Plan razvoja i isporuke:**
   * Dinamika isporuke funkcionalnosti i rezultata.
   * Način testiranja funkcionalnosti u svakoj fazi.
   * Kriterijumi za prihvatanje rezultata u svakoj fazi.
3. **Finansijski aspekti:**
   * Maksimalni troškovi za svaku fazu razvoja izraženi u % u odnosu na ukupnu vrednost ugovora.
4. **Održavanje i tehnička podrška:**
   * Tehnička podrška nakon implementacije.
   * Uslovi za unapređenje i nadogradnje rešenja.
5. **Upravljanje rizicima:**
   * Mehanizmi za upravljanje potencijalnim kašnjenjima i tehničkim izazovima.
   * Odgovornosti strana u slučaju odstupanja od planiranih rezultata.

**NAČIN PREGOVARANJA**

1. **Priprema za pregovore:** Naručilac će pripremiti preciznu agendu pregovora sa jasno definisanim tačkama o kojima će se pregovarati.
2. **Transparentnost i ravnopravnost:** Svi ponuđači koji su kvalifikovani za pregovore biće ravnopravno tretirani. Informacije će se pružati na nediskriminatorski način kako bi se očuvala konkurencija.
3. **Faze pregovora:**
   * **Prva faza:** Razmatranje tehničkih aspekata ponuda, preciziranje tehničkih specifikacija i funkcionalnosti.
   * **Druga faza:** Pregovaranje o finansijskim uslovima i rokovima.
   * **Treća faza:** Finalizacija svih ugovornih elemenata, uključujući kriterijume prihvatanja i održavanja sistema.

Navedno predstavlja ključna pitanja koja će biti predmet pregovaranja u fazama u okviru kojih se mogu otvoriti i druga pitanja od značanja za realizaciju ugovora.

1. **Zapisnik sa pregovora:** Nakon svake faze pregovora biće sačinjen zapisnik. Zapisnik će sadržati precizno utvrđene elemente o kojima se pregovaralo i postignute dogovore, uključujući i otvorene tačke za sledeće faze.
2. **Dostavljanje konačne ponude:** Pregovori će biti završeni kada se postigne dogovor o svim elementima ugovora. Nakon završenih pregovora naručilac će, u skladu sa rezultatima pregovora, pripremiti poziv za podnošenje konačnih ponuda koji će putem Portala javnih nabavki uputiti svim ponuđačima.

## 5. PODACI NA OSNOVU KOJIH PONUĐAČI PRIPREMAJU OBRAZAC PONUDE

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Na osnovu podataka koje naručilac unosi na Portal javnih nabavki prilikom pripreme dokumentaije o nabavci u okviru dela ,,Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke”, obrazac ponude automatski kreira Portal.*  *Konkursna dokumentacija sadrži podatke na osnovu kojih ponuđači pripremaju obrazac ponude, koji sadrži sledeće podatke:*   * *opšti podaci o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj, kontakt i dr.);* * *rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda;* * *predmet javne nabavke;* * *cena i ostali kriterijumi za dodelu ugovora, koji se mogu numerički iskazati;* * *ostali zahtevi nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaklјučenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati;* * *podaci o delu ugovora koji će poveriti podizvođaču (po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu), podatke o podizvođaču, kao i podatak da će naručilac plaćanje vršiti neposredno podizvođaču, u slučaju da podizvođač zahteva da mu se vrši neposredno plaćanje dospelih potraživanja;* * *izjava o integritetu kojom ponuđač potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi.* |

## OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

| **Red.br.** | **Predmet nabavke** | **Jed. mere\*** | **Jedinična**  **cena bez**  **pdv-a** | **Jedinična**  **cena sa pdv-om** | **Ukupna cena bez pdv-a** | **Ukupna cena sa pdv-om** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **1.** | Faza 1 | Komplet |  |  |  |  |
| **2.** | Faza 2 | Komplet |  |  |  |  |
| **3.** | Faza 3 | Komplet |  |  |  |  |
| **4** | Faza 4 | Komplet |  |  |  |  |
| **UKUPNA CENA BEZ PDV-A (1+2+3+4)** | | |  | | | |
| **UKUPNA CENA SA PDV-OM (1+2+3+4)** | | |  | | | |

*\*Jedinica mere predstavlja kompletnu realizaciju faze u skladu sa tehničkim zahtevima i opisom faze.*

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponuđene cene**:

* U koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
* U koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu sa PDV-om;
* U koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
* U koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu sa PDV-om;
* U redu „Ukupna cena bez PDV-a (1+2+3+4)“ ponuđači upisuju ukupnu vrednost bez PDV-a, što predstavlјa zbir svih vrednosti iz kolone 5;
* U redu „Ukupna cena sa PDV-om (1+2+3+4)“ ponuđači upisuju ukupnu vrednost sa PDV-om, što predstavlјa zbir svih vrednosti iz kolone 6.

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 138. ZJN-a, ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navesti naziv),* dostavlјa ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA TROŠKA** | **IZNOS TROŠKA U RSD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANјA PONUDE** |  |

**Napomena:** Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isklјučivo ponuđač i ne može da traži od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavlјen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavlјanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Dostavlјanje ovog obrasca nije obavezno.**

## MODEL UGOVORA

***NAPOMENA:*** *Model ugovora predstavlja osnov za određivanje klauzula ugovora koji će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem. Isti će biti modifikovan u skladu sa sprovedenim pregovorima i prihvaćenom ponudom i u tom smislu će biti naknadno dorađene određene klauzule kojima će se regulisati traženi uslovi iz dokumentacije o dokumentacije.*

**UGOVOR O PARTNERSTVU ZA INOVACIJE**

**JN BR. \_\_\_\_\_\_\_**

**Zaklјučen između:**

|  |
| --- |
|  |
| ................................................................................................ *(upisati naziv Naručioca)*  sa sedištem u ............................................, ulica ......................................  PIB:.......................... Matični broj: ........................................  koga zastupa...................................................................  (u dalјem tekstu: Naručilac), |

i

................................................................................................

sa sedištem u ............................................, ulica ......................................

PIB:.......................... Matični broj: ........................................

koga zastupa...................................................................

(u dalјem tekstu: Partner),

**Ugovorne strane saglasno konstatuju:**

* da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/19 i 92/23, u dalјem tekstu: ZJN) sproveo partnerstvo za inovacije za javnu nabavku usluge - Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem;
* da je Partner dostavio prihvatlјivu ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora (u dalјem tekstu: Ponuda);
* da je Naručilac ugovor o javnoj nabavci dodelio Partneru na osnovu Odluke br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koja je objavlјena na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* *da Partner jeste grupa ponuđača koju čine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(popunjava se u slučaju zajedničke ponude; navesti sve članove grupe ponuđača), a koji se u skladu sa ponudom prema Naručiocu solidarno obavezuju na izvršenje nabavke, u kom slučaju je izabrana grupa ponuđača dužna da u ponudi ili po donošenju odluke o dodeli ugovora dostavi Naručiocu podatke o ponuđaču koji će izdavati račun;*
* *da je Partner delimično izvršenje nabavke poverio podizvođaču/ima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (popunjava se samo u slučaju ponude sa podizvođačem/ima; navesti sve podizvođače kojima je povereno delimično izvršenje nabavke).  Partner u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.*

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem (u daljem tekstu: Sistem), u svemu u skladu sa zahtevima Naručioca definisanim u dokumentaciji o nabavci i ponudom Partnera, koji čine sastavni deo ovog ugovora.

Ovaj ugovor o partnerstvu za inovacije ima za cilj istraživanje i razvoj inovativnog Sistema tako da zadovolji potrebe i zahteve koje je opisao Naručilac u dokumentaciji o nabavci. Partnerstvo uključuje i eventualnu kupovinu/implementaciju Sistema. Ako partnerstvo bude uspešno i Naručilac odluči da kupi/implementira Sistem, to će biti učinjeno prema uslovima definisanim u dokumentaciji o nabavci i ponudi Partnera koja čini sastavni deo ovog ugovora.

FAZE I CILJEVI

Član. 2

Partnerstvo za inovacije se odvija u četiri ključne faze, koje čine:

FAZA 1: IZRADA STUDIJE IZVODLJIVOSTI SA PREDLOGOM REŠENJA

Vreme trajanja faze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ponuđeno vreme trajanja faze).*

Ključne aktivnosti:

* Istraživanje i identifikacija ključnih funkcionalnih i tehničkih zahteva i postojećih servisa.
* Izrada studije izvodljivosti i predloga rešenja koji omogućava integraciju alata zasnovanog na AI, IoT i cloud infrastrukturi.

Privremeni cilj:Dostavljanje studije izvodljivosti koja uključuje:

* Detaljno definisane funkcionalne i tehničke zahteve za planirano rešenje.
* Tehničku analizu predloženih tehnologija (AI, IoT, cloud) i njihovu integraciju sa postojećim sistemima.
* Preporučeni okvir arhitekture sistema i opis potencijalnih izazova sa predlogom rešenja.

FAZA 2: RAZVOJ PROTOTIPA

Vreme trajanja faze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ponuđeno vreme trajanja faze).*

*.*

Ključne aktivnosti:

* + Razvoj inicijalnog prototipa i demonstracija osnovnih funkcionalnosti (AI algoritmi, IoT senzori).
  + Validacija prototipa u kontrolisanim uslovima.

Privremeni cilj: Dostavljanje funkcionalnog prototipa koji zadovoljava 80% definisanih tehničkih specifikacija.

FAZA 3: PILOT IMPLEMENTACIJA I TESTIRANJE U STVARNIM USLOVIMA

Vreme trajanja faze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ponuđeno vreme trajanja faze).*

Aktivnosti:

Instalacija sistema na odabranim lokacijama (pilot područja).

* + - Testiranje funkcionalnosti u realnim uslovima (saobraćajne raskrsnice, parking mesta).
    - Prikupljanje povratnih informacija i prilagođavanje sistema na osnovu rezultata testiranja.

Privremeni cilj: Pilot sistem funkcionalan u stvarnim uslovima, sa postignutim tačnostima detekcije i predikcije ≥ 90%.

FAZA 4: FINALNA IMPLEMENTACIJA I OBUKA KORISNIKA

Vreme trajanja faze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ponuđeno vreme trajanja faze).*

Aktivnosti:

* + - Puna implementacija sistema na celokupnom planiranom području.
    - Obuka za korišćenje sistema.
    - Uvođenje sistema u operativni rad i kontinuirano praćenje performansi.

Cilj: Potpuno funkcionalan sistem u upotrebi, sa izvršenom obukom I obezbeđenom tehničkom podrškom.

Faza 4. predstavlja naknadnu kupovinu razvijenog sistema, koju Naručilac nije obavezan da realizuje, te se partnerstvo može završiti po okončanju treće faze. Sve obaveze u dokumentaciji o nabavci koje se odnose na četvrtu fazu, Partner je dužan da ispuni ukoliko Naručilac ne odustane od četvrte faze, o čemu će biti obavešten najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka treće faze.

VREDNOST UGOVORA

Član 3.

Ukupna ugovorena cena za predmet ugovora iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), bez PDV-a.

Cena svake pojedinačne faze sadržana je u Ponudi Partnera - Obrascu strukture cene koji čini sastavni deo ovog ugovora.

Cena se ne može menjati naviše tokom realizacije ugovora.

U cenu su uračunati svi zavisni troškovi za izvršenje predmeta ugovora, uklјučujući, ali ne ograničavajući se na troškove dnevnica, putne troškove, troškove boravka i smeštaja, troškove osiguranja za angažovano osoblјe i Partnera, funkcionalnih ispitivanja, kao i bilo koji drugi troškovi iz ili u vezi sa izvršenjem predmeta ugovora.

NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac će Partneru izvršiti plaćanje ugovorene cene u delovima, na osnovu računa (račun se ispostavlјa nakon završetka određene faze što se potvrđuje obostrano potpisanim Zapisnikom o završetku faze) i prateće dokumentacije, na sledeći način:

* Uplatom iznosa od 100% od ukupne ugovorene cene za Fazu 1, po dostavljanju studije izvodljivosti sa predlogom rešenja, potvrde Naručioca da je cilj ispunjen i potpisivanju zapisnika o završetku faze, što čini iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vrednost Faze 1.).
* Uplatom iznosa od 100% od ukupne ugovorene cene za Fazu 2, po dostavljanju prototipa, potvrdi Naručioca da zadovoljava tehničke zahteve i potpisivanju zapisnika o završetku faze, što čini iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vrednost Faze 2.).
* Uplatom iznosa od 100% od ukupne ugovorene cene za Fazu 3, po uspešnom završetku pilot implementacije i dostavljanju izveštaja o testiranju, potvrde Naručioca da je cilj ispunjen i potpisivanju zapisnika o završetku faze, što čini iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vrednost Faze 3.).
* Uplatom iznosa od 100% od ukupne ugovorene cene za Fazu 4, Po završetku finalne implementacije, obuci korisnika, potvrdi operativne funkcionalnosti sistema i potpisivanju zapisnika o završetku faze - primopredaji sistema i puštanju sistema u produkciju, što čini iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vrednost Faze 4.).

Naručilac je dužan da izvrši uplatu na račun Partnera u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa i kompletne dokumentacije za plaćanje.

Plaćanje se vrši po fazama, u skladu sa postizanjem definisanih ciljeva, nakon potvrde Naručioca da su ciljevi ispunjeni i potpisivanja zapisnika o završetku faze, a u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa.

OBAVEZE PARTNERA

Član 5.

Partner se obavezuje da:

* Realizuje aktivnosti u skladu sa definisanim fazama, rokovima i tehničkim specifikacijama.
* Obezbedi odgovarajuće stručno osoblјe koje će raditi na projektu - tim sa znanjem i iskustvom, koji obavezno moraju činiti lica koja je naveo u Izjavi u ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Zamena navedenih lica je moguća samo na osnovu dobijene prethodne saglasnosti Naručioca i uz prethodnu proveru da li je zamena jednako kvalitetna (ispunjava sve što i lice koje se zamenjuje).
* Dostavi sve materijale, izveštaje i dokumentaciju predviđene ugovorom.
* Obezbedi tehničku podršku tokom garantnog roka u trajanju od najmanje \_\_\_\_\_\_\_ meseci.
* Primenjuje najviše standarde bezbednosti i zaštite podataka, uključujući usklađenost sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da:

* Sarađuje sa Partnerom i pruži sve potrebne informacije za realizaciju projekta.
* Blagovremeno izvršava plaćanja u skladu sa članom 4. ovog uovora.
* Imenuje najrelevantnije poznavaoce poslovne problematike u stalno članstvo projektnog tima i obezbediti stalnu podršku projektu, koji će biti integrisan kao deo tima i Partnera. Dok će odgovornost za implementaciju Sistema biti na Partneru, uloga tima Naručioca će biti da pruži pomoć i obezbedi sve relevantne informacije, kako bi Partner bio u mogućnosti da razvije i implementira predmetni sistem.

NAČIN PRAĆENJA

Član 7.

Realizaciju ugovora prati zajednički projektni tim sastavljen od predstavnika Naručioca i Partnera.

Nakon završetka svake faze, projektni tim podnosi izveštaj o izvršenju ciljeva faze.

Potvrda realizacije faze vrši se potpisivanjem zapisnika o završetku faze od strane obe ugovorne strane.

ZAŠTITA PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Član 8.

Partner zadržava sva materijalna i nematerijalna prava na softver i sve druge rezultate razvijene ili sastavljene u okviru ovog partnerstva.

Naručilac dobija neograničeno, besplatno i neekskluzivno pravo na korišćenje, kopiranje, modifikovanje i dalje razvijanje softvera i rešenja, bilo samostalno ili uz pomoć treće strane.

Izvorni kod sa pripadajućim tehničkim specifikacijama, uputstvima, licencama koje omogućavaju slobodno korišćenje i modifikovanje sistema i svom ostalom dokumentacijom potrebnom za korišćenje sistema Partner mora dostaviti Naručiocu u roku od 10 radnih dana nakon testiranja rešenja, odnosno završetka Faze 3. Pilot implementacija i testiranje u stvarnim uslovima.

Naručilac može koristiti rešenje u okviru svojih potreba, uključujući instalaciju, implementaciju, obuku i integraciju sa drugim sistemima, kao i pravo na reprodukciju broja kopija softverskog rešenja potrebnih za normalno funkcionisanje i bezbednosne procedure.

Naručilac nema pravo na prodaju ili distribuciju razvijenog rešenja trećim stranama bez prethodne pisane saglasnosti Partnera.

Partner garantuje da rešenje ne krši prava intelektualne svojine trećih strana utvrđena zakonom ili međunarodnim ugovorom. U slučaju kršenja, Partner je dužan da preuzme odgovornost i troškove zaštite Naručioca od eventualnih pravnih posledica.

GARANTNI PERIOD

Član 9.

U toku garantnog roka Partner je dužan da otkloni sve naknadno uočene neusaglašenosti sa zahtevima Naručioca iskazanim kroz tehničku specifikaciju, kao i da reši eventualne incidente i probleme u radu Sistema.

U toku faze 4 – biće usaglašen koncept tehničke podrške u garantnom periodu. Usluga tehničke podrške u toku garantnog perioda mora minimalno obuhvatati:

* Prijem prijave incidenata i problema u radu od strane Naručioca putem elektronske pošte ili telefona;
* Redovnu kontrolu ispravnosti konfiguracije i rada implementiranog softvera jednom mesečno i dodatno po potrebi, uz izradu izveštaja o sprovedenim aktivnostima;
* Početak rešavanja prijavlјenih ili uočenih incidenata i problema najkasnije sledećeg radnog dana;
* Rešavanje zahteva Naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema u ukupnom obimu od minimum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MH (čovek-sati)
* Ažuriranje dokumentacije u skladu sa nastalim promenama.

Garantni rok traje minimalno \_\_\_\_\_\_\_ meseca od dana puštanja Sistema u produkciju (usvajanju Izveštaja projektnog tima o uspešnom puštanju u produkciju i potpisivanja zapisnika o završetku faze). Sve troškove vezane za tehničku podršku u garantnom roku snosi Partner.

Partner je dužan da sve vreme trajanja garantnog roka i pružanja tehničke podrške raspolaže sa odgovarajućim brojem stručno osposoblјenih lica za otklanjanje nedostataka u garantnom roku i uspešno pružanje podrške.

USLOVI ZA RASKID PARTNERSTVA

Član 10.

Partnestvo se može prekinuti i ugovor raskinuti u sledećim slučajevima:

1. Nepokretanje sledeće faze usled nepovoljnih rezultata studije izvodljivosti, u kojem slučaju partnerstvo neće preći u Fazu 2 (Razvoj prototipa) ukoliko studija izvodljivosti iz Faze 1:
   * Ne pruži dovoljno dokaza o tehničkoj i operativnoj izvodljivosti razvoja inovativnog rešenja.
   * Identifikuje nepremostive tehničke izazove.
2. Nedostavljanje prototipa koji zadovoljava tehničke specifikacije u Fazi 2:
   * Partner mora dostaviti funkcionalni prototip koji zadovoljava najmanje 80% definisanih tehničkih specifikacija do kraja Faze 2. Ako Partner ne ispuni ove zahteve, Naručilac ima pravo da raskine partnerstvo.
3. Nepostizanje zadatih performansi u pilot implementaciji (Faza 3):
   * Partner mora postići tačnost funkcionalnosti sistema od najmanje 90% u realnim uslovima testiranja (pilot implementacija). Ako rezultati testiranja ne zadovoljavaju postavljene kriterijume, partnerstvo će biti raskinuto.
4. Nepočinjanje ili neispunjavanje ugovorenih rokova:
   * Ako Partner ne započne ili ne završi aktivnosti u skladu sa definisanim rokovima za bilo koju fazu, bez opravdanih razloga, Naručilac ima pravo na raskid ugovora.
   * Kašnjenje se može opravdati samo usled događaja više sile ili drugih objektivnih razloga koji nisu mogli biti predviđeni.
5. Povreda ugovornih obaveza: Ukoliko Partner povredi odredbe ugovora, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
   * Povredu poverljivosti podataka ili Narušavanje tehničkih standarda.
   * Neadekvatnu saradnju sa Naručiocem tokom faza partnerstva.
6. Dodatni uslovi za raskid - Faza 4:
   * Ako Naručilac odluči da ne nastavi sa realizacijom četvrte faze (Finalna implementacija), ima pravo da završi partnerstvo nakon Faze 3, uz prethodno obaveštenje Partnera najkasnije u roku od 30 dana od završetka Faze 3.

FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 11.

Partner se obavezuje da Naručiocu uz potpisan ugovor, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora, dostavi bankarsku garanciju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza. Bankarska garancija mora biti bezuslovna, neopoziva, bez prava na prigovor, na prvi poziv plativa, u iznosu od 10% od ukupno ugovorene cene, bez PDV-a, sa rokom važenja najmanje 90 (devedeset) dana dužim od roka za izvršenje ugovorenog posla u celini.

Ukoliko se u toku trajanja ugovora produže rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, Partner je dužan da produži važnost bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza. Ukoliko Partner ne produži rok važenja bankarske garancije u navedenom roku Naručilac može u celini naplatiti bankarsku garanciju, a može i raskinuti ugovor.

Bankarska garancija iz stava 1. ovog člana ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove ili manji iznos, u suprotnom smatraće se da je Partner odbio da dostavi bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza, u kom slučaju Naručilac može da naplati bankarsku garanciju za ozbilјnost ponude.

Naručilac može da naplati bankarsku garanciju iz stava 1. ovog člana u slučaju da Partner ne izvršava ugovorne obaveze pod ugovorenim uslovima, na ugovoreni način i u ugovorenim rokovima i ukoliko se povrede ponavlјaju i pored pismenih upozorenja Naručioca.

Partner se obavezuje da uz potpisan zapisnik o završetku 4. faze - primopredaji sistema i puštanju sistema u produkciju, Naručiocu preda bezuslovnu, neopozivu, bez prava na prigovor, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 10% od ukupno ugovorene cene, bez PDV-a sa rokom važenja najmanje 60 (šezdeset) dana dužim od isteka garantnog roka.

Ukoliko se garantni rokovi produže, Partner je dužan da produži važnost bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Ukoliko Partner ne produži rok važenja bankarske garanciju u navedenom roku, Naručilac može u celini naplatiti bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Naručilac može da naplati bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da Partner ne ispunjava ugovorne obaveze u vezi sa otklanjanjem nedostataka u garantnom roku, i pored pismenih upozorenja Naručioca.

UGOVORNA KAZNA

Član 12.

Ukoliko Partner ne izvrši ugovorne obaveze u rokovima za svaku fazu posebno iz člana 2. ovog Ugovora, usled razloga za koje je odgovoran, i time zanemari uredno izvršenje Ugovora, platiće Naručiocu ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana posle isteka ugovorenog roka i iznosi za svaku započetu nedelјu zakašnjenja 0,1% od ukupno ugovorene vrednosti. Ukupna ugovorna kazna ne može preći 10% ukupno ugovorene vrednosti.

POVERLJIVOST

Član 13.

Informacije koje strane dobiju u vezi sa ovim ugovorom i njegovim sprovođenjem smatraju se poverljivim i ne smeju se otkriti trećim stranama bez saglasnosti druge strane.

Partner nema pravo da bez prethodno pribavlјene pisane saglasnosti Naručioca:

* + - učini dostupnim trećim licima bilo koji podatak, informaciju ili dokumentaciju dobijenu od Naručioca radi realizacije ugovora,
    - podatke, informacije ili dokumentaciju dobijenu od Naručioca, radi realizacije ugovora, koristi u bilo koje druge svrhe, osim u svrhu izvršenja ugovornih obaveza.

Partner se obavezuje da podatke/dokumentaciju koje je dobio od Naručioca ili je do njih došao tokom rada, čuva kao poslovnu tajnu i nakon prestanka ugovornih obaveza, u skladu sa odredbama ovog ugovora i propisima Republike Srbije.

Obaveza poverljivosti ne sprečava upotrebu informacija kada nema opravdanog interesa da se one drže poverljivim (npr. kada su javno dostupne).

VIŠA SILA

Član 14.

Višom silom smatraju se događaji koji uslede nakon stupanja ovog ugovora na snagu, nezavisno od volјe ugovornih strana, a koji nisu mogli da budu predviđeni u vreme potpisivanja ovog ugovora i koji svojim uticajem odlažu ili sprečavaju izvršenje svih ili jednog dela ugovornih obaveza.

Dejstvo više sile odražava se na produženje ugovorenog roka srazmerno trajanju njenog dejstva, uklјučujući razumno vreme potrebno za pripremu za nastavak izvršenja ugovornih obaveza, a o čemu će se ugovorne strane sporazumeti.

Ugovorna strana pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu ugovornu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Na višu silu ne može se pozivati ugovorna strana koja je zapala u docnju sa ispunjenjem svoje ugovorne obaveze.

Za vreme trajanja više sile ugovorne obaveze obeju strana miruju i neće se primenjivati nikakve sankcije predviđene ovim ugovorom.

Ukoliko dejstvo više sile traje duže od tri meseca, ugovorna strana koja nije pogođena višom silom može raskinuti ugovor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se za sve što nije ovim ugovorom predviđeno važe i primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sva sporna pitanja u izvršavanju ovog ugovora sporazumno će rešavati ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Ukoliko spor nije moguće rešiti sporazumno, spor će rešavati Privredni sud u Beogradu.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Ugovor je sastavljen u 6 istovetnih primeraka, od kojih svaka strana zadržava po 3 primerka.

**NARUČILAC PARTNER**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PRIJAVU/PONUDU

**Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: | *(Portal povlači navedene podatke)* |
| Poreski identifikacioni broj (PIB): | *(Portal povlači navedene podatke)* |
| Adresa: | *(Portal povlači navedene podatke)* |
| Internet stranica: | *(Portal povlači navedene podatke)* |

**Osnovni podaci o postupku**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv postupka: | **Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem** |
| Referentni broj: | *(Portal povlači navedene podatke)* |
| Vrsta postupka: | **Partnerstvo za inovacije** |
| Vrsta predmeta nabavke: | **Usluge** |
| Opis: | *(Portal povlači navedene podatke)* |
| Rok za podnošenje: | *(Portal povlači navedene podatke)* |

**Karakteristike postupka javne nabavke** *(instrumenti i tehnike)*

*(ukoliko je primenjivo)*

**Opis predmeta / partija**

**Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem**

**Opis nabavke:**

*(Portal povlači navedene podatke)*

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

*(Portal povlači navedene podatke)*

Način rangiranja prihvatlјivih ponuda:

*(Portal povlači navedene podatke)*

**Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki**

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isklјučivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavlјen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

***https://jnportal.ujn.gov.rs/***

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

* slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1246/Zahtev-za-dodatnim-informacijama-ili-poja%C5%A1njenjima-u-vezi-sa-dokumentacijom-o-nabavci)

* formiranje **grupe ponuđača**

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

* priprema i podnošenje **ponude**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1271/Priprema-i-podno%C5%A1enje-ponuda-i-prijava-putem-Portala)

* popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1280/e-Izjava-o-ispunjenosti-kriterijuma-za-kvalitativni-izbor-privrednog-subjekta)

* **dodela prava na postupak** *(licu u privrednom subjektu)*

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1284/Dodela-prava-na-postupak-%E2%80%93-ponu%C4%91a%C4%8Di)

* slanje **zahteva za zaštitu prava**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1352/e-Zahtev-za-za%C5%A1titu-prava)

* dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1349/Punomo%C4%87nik-u-postupku-za%C5%A1tite-prava)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** *(podatak navodi naručilac)*dana pre isteka roka za podnošenje.

**Sanduče elektronske pošte u postupku**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1220/Sandu%C4%8De)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

* Izmene konkursne dokumentacije
* Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
* Izmene elektronskog kataloga
* Odluka o dodeli / obustavi
* Objavlјeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

* Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
* Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
* Potvrda o opozivu ponude / prijave
* Poziv za podnošenje ponuda
* Poziv za učešće u e-licitaciji
* Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

**Pripremanje i podnošenje ponude / prijave**

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželјno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1291/Upravljanje-podacima-o-organizaciji-i-korisni%C4%8Dkim-nalozima-%E2%80%93-ponu%C4%91a%C4%8Di)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvolјeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detalјno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1276/Priprema-i-podno%C5%A1enje-ponude-u-otvorenom-postupku)

**Rok za podnošenje ponuda ili prijava:** *(Portal povlači navedene podatke)*

**Prijave mogu biti podnete: Srpski** *(podatak navodi naručilac)*

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

**Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave**

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1272/Formiranje-grupe-ponu%C4%91a%C4%8Da-i-podno%C5%A1enje-ponude-u-ime-grupe-ponu%C4%91a%C4%8Da)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

**Priprema ponude / prijave sa podizvođačem**

Ukoliko ponuda/prijava uklјučuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

1. podatke o podizvođaču *(naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt)*.
2. podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču *(po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu)*.
3. podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

**Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave**

Privredni subjekt učitava dokumente ponude/prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili delјenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka  Ponude ili Prijave  Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1276/Priprema-i-podno%C5%A1enje-ponude-u-otvorenom-postupku?anchor=7.-u%C4%8Ditajte-dokumente-koje-prila%C5%BEete-uz-ponudu)

**Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj PRIJAVI priloži sledeće dokumente:**

* Obrazac prijave;
* Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta;

**Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj PONUDI priloži sledeće dokumente:**

* Obrazac ponude;
* Obrazac strukture ponuđene cene;
* Obrazac troškova pripreme ponude *(dostavlјanje ovog obrasca nije obavezno)*;
* Model ugovora popunjen i potpisan;
* Metodologiju implementacije sistema koja uključuje plan istraživanja, razvoja, testiranja i implementacije rešenja, s posebnim osvrtom na ispunjenost minimalnih zahteva;
* Dokaze o ispunjenosti kriterijuma za dodelu ugovora definisane u dokumentaciji o nabavci;
* Sredstvo obezbeđenja za ozbilјnost ponude.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverlјiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverlјivim i obrazlaže razlog(e) poverlјivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverlјive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverlјive delove u zasebni dokument, označi ga poverlјivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverlјivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Nijedan deo elektronske ponude / prijave se ne potpisuje, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

**Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1280/e-Izjava-o-ispunjenosti-kriterijuma-za-kvalitativni-izbor-privrednog-subjekta)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod

*Prijave / Ponude  Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e- Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

**Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem**

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

*(Portal povlači navedene podatke)*

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Razvoj integrisanog pametnog sistema za upravljanje saobraćajem i parkiranjem**

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti neelektronskim načinima (putem pošte, kurirske službe ili neposredno).

Na poleđini koverte ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude/prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primlјeni od strane naručioca do *(Portal povlači navedene podatke).*

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primlјen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

**Popunjavanje obrasca ponude**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

**Ostali zahtevi nabavke**

1. Garantni rok i tehnička podrška

Minimalna vrednost 24 meseca

1. Broj MH (čovek sati) za rešavanje zahteva naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema

Minimalna vrednost 96 MH (čovek sati)

**Primena žreba**

Ukoliko nakon primene kriterijuma za dodelu ugovora i rezervnog kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli, naručilac će ugovor o partnerstvu za inovacije dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednak broj pondera i isti ponuđeni broj MH (čovek sati) za rešavanje zahteva naručioca koji nisu obuhvaćeni dizajnom sistema. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire saviti i staviti u providnu kutiju odakle će izvlačiti po jedan papir i u skladu sa redosledom izvučenih naziva ponuđača izvršiće se rangiranje ponuda, odnosno ponuđač čiji naziv bude na prvom izvučenom papiru će biti prvorangirani ponuđač.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik sa izvlačenja putem žreba.

**Način i rok plaćanja:** Naručilac je dužan da izvrši uplatu na račun Partnera u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa i kompletne dokumentacije za plaćanje po fazama.

**Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

**Način izmene i dopune ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1273/Ponuda-izmena-dopuna-ili-odustanak)

**Način opoziva ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1273/Ponuda-izmena-dopuna-ili-odustanak)

**Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

**Sredstvo obezbeđenja za ozbilјnost ponude:**

Ponuđač se obavezuje da uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu kao sredstvo obezbeđenja za ozbilјnost ponude.

Blanko sopstvena menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz menicu mora biti dostavlјeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulama „bez protesta“, na ime ozbilјnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 3% od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a i potvrda o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana). Uz menicu mora biti dostavlјena kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Sredstvo obezbeđenja za ozbilјnost ponude - menica, menično ovlašćenje, karton deponovanih potpisa i OP obrazac, se u pdf formatu prilažu (upload-uju) na Portal javnih nabavki, dok se original sredstvo obezbeđenja za ozbilјnost ponude (menica dostavlјa naručiocu na adresu *(navesti tačno uputstvo o načinu dostavlјanja sredstva obezbeđenja)*.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je minimum 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja.

Ponuđač sa kojim će biti zaklјučen ugovor dužan je da produži sredstvo obezbeđenja za ozbilјnost ponude sve dok ne bude zamenjeno sredstvom obezbeđenja za ispunjenje ugovorenih obaveza.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ZJN, neosnovano odbije da zaklјuči ugovor ili ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovornih obaveza.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaklјučenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi menicu ponuda će biti odbijena kao neprihvatlјiva.

**Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza:**

Partner kojem je dodeljen ugovor se obavezuje da naručiocu uz potpisan ugovor, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora, dostavi bankarsku garanciju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza. Bankarska garancija mora biti bezuslovna, neopoziva, bez prava na prigovor, na prvi poziv plativa, u iznosu od 10% od ukupno ugovorene cene, bez PDV-a, sa rokom važenja najmanje 90 (devedeset) dana dužim od roka za izvršenje ugovorenog posla u celini. Ukoliko se u toku trajanja ugovora produže rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, Partner je dužan da produži važnost bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza. Ukoliko Partner ne produži rok važenja bankarske garancije u navedenom roku Naručilac može u celini naplatiti bankarsku garanciju, a može i raskinuti ugovor. Bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove ili manji iznos, u suprotnom smatraće se da je Partner odbio da dostavi bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza, u kom slučaju Naručilac može da naplati bankarsku garanciju za ozbilјnost ponude. Naručilac može da naplati bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza u slučaju da Partner ne izvršava ugovorne obaveze pod ugovorenim uslovima, na ugovoreni način i u ugovorenim rokovima i ukoliko se povrede ponavlјaju i pored pismenih upozorenja Naručioca.

**Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku:**

Partner kojem je dodeljen ugovor se obavezuje da uz potpisan zapisnik o završetku 4. faze - primopredaji sistema i puštanju sistema u produkciju, preda Naručiocu bezuslovnu, neopozivu, bez prava na prigovor, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 10% od ukupno ugovorene cene, bez PDV-a sa rokom važenja najmanje 60 (šezdeset) dana dužim od isteka garantnog roka. Ukoliko se garantni rokovi produže, partner je dužan da produži važnost bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Ukoliko Partner ne produži rok važenja bankarske garanciju u navedenom roku, Naručilac može u celini naplatiti bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove ili manji iznos, u suprotnom smatraće se da nije dostavlјena, u kom slučaju Naručilac može da naplati Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla. Naručilac može da naplati bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da partner ne ispunjava ugovorne obaveze u vezi sa otklanjanjem nedostataka u garantnom roku, i pored pismenih upozorenja Naručioca.

**Otvaranje ponuda / prijava**

**Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu**

Datum: *(Portal povlači navedene podatke)*

Mesto: *(Portal povlači navedene podatke)*

**Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:**

Naručilac nije isklјučio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude  Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalјe ponuđačima.

**Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavlјanja dokaza**

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1308/Komunikacija-naru%C4%8Dioca-i-ponu%C4%91a%C4%8Da-nakon-otvaranja-ponuda)

**Zaštita prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u dalјem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u dalјem tekstu: Republička komisija), pri čemu se dan podnošenja preko Portala javnih nabavki smatra danom prijema.

**Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1344/Za%C5%A1tita-prava-na-Portalu)

Koraci:

* Upišite referentni broj zahteva
* Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
* Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
* Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
* Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
* Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
  + Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
  + Dokaz o uplati takes

**Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavlјivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primlјen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavlјanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavlјivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavlјivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavlјuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlјa ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana

225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavlјen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.

1. Član 2. stav 1. tačka 19 ZJN-a [↑](#footnote-ref-2)
2. Član 60. stav 8. ZJN-a [↑](#footnote-ref-3)
3. Naručilac ima mogućnost i da sve kandidate kojima je priznata kvalifikacija ne pozove u drugu fazu postupka, odnosno da ograniči broj kandidata kojima je priznata kvalifikacija koje će pozvati na pregovore (čl. 60. stav 10. u vezi sa čl. 64. ZJN-a). [↑](#footnote-ref-4)
4. https://research-and-innovation.ec.europa.eu/knowledge-publications-tools-and-data\_en [↑](#footnote-ref-5)
5. Videiti član 89. ZJN-a. [↑](#footnote-ref-6)
6. Procenjena vrednost predmeta javne nabavke kod partnerstva za inovacije određuje se kao maksimalna procenjena vrednost svih aktivnosti istraživanja i razvoja koja će da se sprovode tokom svih faza predviđenog partnerstva uključujući i vrednost dobara, usluga ili radova koji će biti razvijeni i nabavljeni nakon završetka predviđenog partnerstva – član 31. stav 2. ZJN-a. Procenjena vrednost dobara, usluga ili radova ne sme da bude nesrazmerna u odnosu na ulaganja koja su potrebna za njihov razvoj – član 59. stav 7. ZJN-a. [↑](#footnote-ref-7)
7. Naručilac ima mogućnost da uspostavi partnerstvo za inovacije i sa više partnera, sprovodeći odvojene aktivnosti istraživanja i razvoja (član 60. stav 5. ZJN-a). [↑](#footnote-ref-8)
8. https://www.ai.gov.rs/tekst/sr/586/eticke-smernice.php [↑](#footnote-ref-9)
9. Zakon o informacionoj bezbednosti („Sl. glasnik RS”, br. 6/16, 94/17, 77/19). [↑](#footnote-ref-10)
10. Naručilac u postupku partnerstva za inovacije može zaključiti i okvirni sporazum na osnovu kojeg će zaključivati pojedinačne ugovore za svaku fazu partnerstva. [↑](#footnote-ref-11)