**МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**КОНКУРЕНТНИ ДИЈАЛОГ**

**Јавнa набавкa услуге – Набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре**

**С А Д Р Ж А Ј[[1]](#footnote-1) :**

|  |  |
| --- | --- |
| I | Уводне напомене |
| 1. | Конкурсна документација за фазу квалификације |
| 1.1. | Општи подаци о предмету набавке |
| 1.2. | Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума |
| 1.3. | Начин и рок за подношење пријаве |
| 1.4. | Подаци у вези са критеријумима за доделу уговора  |
| 1.5. | Подаци на основу којих кандидати припремају образац пријаве |
| 1.6. | Подаци на основу којих кандидати припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  |
| 2. | Конкурсна документација за фазу дијалога |
| 2.1. | Начин на који ће наручилац да води дијалог |
| 2.2. | Подаци у вези са критеријумима за доделу уговора |
| 3. | Конкурсна документација за фазу подношења коначних понуда |
| 3.1. | Општи подаци о предмету набавке |
| 3.2. | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл. |
| 3.3. | Подаци у вези са критеријумима за доделу уговора |
| 3.4. | Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде |
| 3.5. | Образац структуре понуђене цене |
| 3.6. | Образац трошкова припреме понуде |
| 3.7. | Модел уговора |
| 3.8. | Упутство понуђачима како да сачине пријаву/понуду |
| Прилог 1 | Опис предмета набавке (опис потреба наручиоца) |
| Прилог 2 | Изјава о поверљивости/чувању информација |

**I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Конкурентни дијалог, као посебна врста поступка из члана 51. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) представља вишефазни поступак.

Наведену врсту поступка могу користити како јавни, тако и секторски наручиоци.

Јавни наручилац може да користи овај поступак само када је испуњен један од услова предвиђених у члану 55. став 1. Закона, док секторски наручилац може да користи овај поступак без обзира на услове.

Наручилац у првој фази објављује јавни позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки. Сви заинтересовани привредни субјекти могу у првој фази, у року за подношење пријава, да поднесу пријаву.

Наручилац благовремено поднете пријаве оцењује на основу критеријума за квалитативни избор привредног субјекта који су наведени у документацији о набавци како би утврдио да ли ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци и како би одабрао кандидате које ће позвати на дијалог. Само кандидати којима је призната квалификација могу у другој фази да буду позвани на учешће у дијалогу.

Наручилац у овом поступку може, сходно члану 64. Закона, да ограничи број кандидата које ће позвати да учествују у другој фази поступка, односно у дијалогу.

У другој фази конкурентног дијалога наручилац доставља позив за учешће у дијалогу квалификованим кандидатима које није искључио из поступка.

Наручилац води дијалог са циљем проналажења и утврђивања​​ једног или више решења која најбоље задовољавају његове потребе.

Наручилац може да спроводи дијалог у узастопним фазама да би се смањио број решења о којима ће се расправљати током фазе дијалога, примењујући критеријуме за доделу уговора наведене у документацији о набавци. У том случају, наручилац је дужан да у документацији о набавци одреди да ли ће користити ту могућност.

Након завршетка фазе дијалога, наручилац позива учеснике да поднесу коначне понуде на основу једног или више решења представљених и ближе објашњених током дијалога. Коначне понуде треба да садрже све захтеване елементе неопходне за извршење предмета набавке.

Након отварања коначних понуда наручилац врши преглед и стручну оцену понуда.

За разлику од осталих поступака, када је реч о коначним понудама, у конкурентном дијалогу наручилац може да тражи од понуђача да разјасне, прецизирају и прилагоде коначне понуде или да пруже додатне информације, под условом да то нема за последицу измене основних елемената коначне понуде или предмета набавке, нарушавање конкуренције или дискриминацију.

Коначне понуде које нису одбијене, оцењују се и рангирају на основу критеријума за доделу уговора који је искључиво најбољи однос цене и квалитета.

Након оцене коначних понуда наручилац​​ може да води преговоре са понуђачем за кога је утврдио да је поднео понуду која представља најбољи однос цене и квалитета, да би се утврдиле финансијске обавезе или други услови садржани у понуди, под условом да то нема за последицу материјалне измене основних елемената понуде или предмета набавке, нарушавање конкуренције или дискриминацију.

**Овај модел конкурсне документације сачињен је на основу примера добре праксе земаља Европске уније, при чему је наручилац у обавези да пре покретања поступка јавне набавке детаљно истражи тржиште, те утврди да ли је за конкретан предмет јавне набавке прикладно применити ову врсту поступка јавне набавке.**

**У конкретном примеру наручилац спроводи конкурентни дијалог из разлога што не може са довољном прецизношћу да утврди техничке спецификације предмета набавке у смислу члана 98. ст. 2-5. Закона (члан 55. став 1. тачка 4) Закона).**

**У складу са чланом 5. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 21/21), конкурсна документација у конкурентном дијалогу се састоји из документације за три фазе – фазу квалификације, фазу дијалога и фазу подношења коначних понуда.**

1. **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФАЗУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**
	1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**Назив:** Набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре

 (ОРН: 72212210-4 - Услуге израде софтвера за умрежавање)

**Врста предмета набавке:** Услуге

**Врста поступка:** Конкурентни дијалог

**Опис потреба наручиоца:** Предмет ове јавне набавке је набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре за потребе наручиоца. Предметом набавке обухваћено је планирање, пројектовање, испорука софтвера и лиценци, одређивање хардверских елемената потребних за задовољавајуће перформансе, инжењеринг, инсталација, тестирање и пуштање у рад система.

Опис потреба наручиоца дат је у оквиру Прилога 1.

Имајући у виду да се тражено решење односи на мрежу која је у непосредној вези са релевантним безбедносним стандардима, овим подацима није могуће обезбедити неограничен и несметан директан приступ електронским средствима због заштите њихове поверљиве природе. С обзиром да су ти подаци неопходни кандидатима за израду предлога решења у поступку јавне набавке, исти ће бити саставни део другог дела конкурсне документације који ће кандидатима бити достављен истовремено уз позив за учешће у дијалогу. У циљу заштите поверљивости података, кандидати су у обавези да уз пријаву доставе „Изјаву о поверљивости / чувању информација“ (Прилог 2).

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Остале напомене:** *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке*, *примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), информације о адреси и времену обиласка локације, рок за доношење одлуке о додели уговора или обустави поступка уколико су дужи од прописаних ЗЈН (члан 146. став 3. и члан 147. став 2. ЗЈН), итд.).*

* 1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА**

**1.2.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

* + - 1. **Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела**

**Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан[[2]](#footnote-2) да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1. Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).
2. Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.
3. Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованогкриминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.
4. Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:
2. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
3. кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

* + - 1. **Порези и доприноси**

**Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан[[3]](#footnote-3) да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјекат има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

* + - 1. **Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**

**Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

* + - 1. **Сукоб интереса**

**Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

* + - 1. **Непримерен утицај на поступак**

**Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

***Напомена:*** *Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.*

* + 1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**
			1. **Финансијски и економски капацитет**

**Правни основ:**

Члан 116. став 1. ЗЈН - Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци.

**1.2.2.1.1. Други економски и финансијски услови**

**Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект у последњих шест месеци пре истека рока за подношење пријава није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, у трајању дужем од три дана.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан[[4]](#footnote-4) да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем потврде Народне банке Србије да кандидат у последњих шест месеци пре истека рока за подношење пријава није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, у трајању дужем од три дана.

**1.2.2.2. Технички и стручни капацитет**

**Правни основ:**

Члан 117. став 1. ЗЈН - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

**1.2.2.2.1. Списак пружених услуга**

**Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект јеу периоду од три последње године пре истека рока за подношење пријава реализовао најмање \_\_\_\_\_\_ уговора који се односе на предмет јавне набавке *(наручилац детаљно дефинише критеријум за избор у зависности од својих потреба и предмета јавне набавке, те у том смислу одређује и број уговора и предмет референтног уговора, у свему сагласно члану 114. ЗЈН)*.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан[[5]](#footnote-5) да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

* потврде наручиоца посла којом се потврђује да је привредни субјект у траженом периоду реализовао уговоре који се односе на предмет јавне набавке, као и да је услуге извршио у свему у складу са уговором.
	+ - * 1. **Образовне и стручне квалификације**

**Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора у моменту подношења пријаве да има 3 радно ангажована електроинжењера *(број и врсту стручне спреме радно ангажованих лица одредјује наручилац у складу са својим потребама, а у зависности од карактеристика сваког конкретног поступка јавне набавке, у свему сагласно члану 114. ЗЈН)*.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан[[6]](#footnote-6) да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

 Овај критеријум доказује се достављањем:

* уговора о радном ангажовању лица (уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.);
* уколико се из уговора о радном ангажовању не види стручна спрема ангажованих лица, потребно је доставити и копију дипломе.

***Напомена:***

*Поред и уместо предложених критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да одреди и друге критеријуме који су у логичкој вези са предметом јавне набавке.* ***Видети чл. 114-117. ЗЈН.***

* 1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

У складу са чланом 45. Закона, пријаве у поступку јавне набавке се подносе електронским путем, преко Портала јавних набавки.

Рок за подношење пријава је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, до \_\_\_\_ часова. *(наручилац одређује минимални рок за подношење пријава у складу са чланом 58. став 2. Закона)*

*У случају да се одређени део пријаве не подноси путем Портала јавних набавки, сходно члану 45. став 3. Закона, наручилац одређује начин* *на који се подноси тај део пријаве.*

* 1. **ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

## Критеријум за доделу уговора:

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа цене и квалитета, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критеријум** | **Пондери** |
| 1. | Цена  | 30 |
| 2. | Квалитет  | 70 |
| 2.1. | Функционалне и техничке карактеристике предложеног решења  | 50 |
| 2.2. | Рок имплементације | 20 |
| **Укупно** | **100** |

Наведени критеријуми за доделу уговора примењују се на коначне понуде које се подносе након спроведеног дијалога, у складу са чланом 58. став 16. Закона о јавним набавкама.

***Методологија доделе пондера биће развијана у складу са резултатима дијалога, односно утврђеним решењима која најбоље одговарају исказаним потребама наручиоца, те ће сходно томе бити садржана у оквиру позива за подношење коначних понуда.***

***Напомена:***

*Поред и уместо предложених елемената критеријума „Економски најповољнија понуда“, наручилац може да користи и друге елементе.*

***Видети чл. 132. и 133. ЗЈН***

## Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за израђени софтвер.

Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти гарантни рок за израђени софтвер. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

***Напомена:*** *Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин*

* 1. **ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ КАНДИДАТИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ**

Конкурсна документација садржи податке на основу којих кандидати припремају образац пријеве, који садржи следеће податке:

1. општи подаци о кандидату, односно сваком кандидату из групе, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
2. рок важења пријаве изражен у броју дана од дана отварања пријава, који не може бити краћи од 30 дана;
3. предмет јавне набавке;
4. подаци о делу уговора који ће поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
5. изјава о интегритету којом кандидат потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у пријави.

***Напомена:*** *Образац пријаве аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.*

* 1. **ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ КАНДИДАТИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако пријаву подноси група привредних субјеката у пријави се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

1. **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФАЗУ ДИЈАЛОГА**
	1. **НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДА ВОДИ ДИЈАЛОГ**

Циљ овог конкурентног дијалога је проналажење и утврђивање једног или више решења која најбоље задовољавају потребе наручиоца, о чему наручилац саставља записник.

Током дијалога наручилац може са кандидатима да размотри све елементе набавке, посебно узимајући у обзир техничке и финансијске аспекте предложених решења.

Наручилац ће током дијалога обезбедити једнако поступање према свим кандидатима.

Са сваким кандидатом наручилац ће расправљати о његовом решењу, односно сваки кандидат може понудити различито решење које испуњава потребе наручиоца.

Током дијалога, а у зависности од резултата претходно спроведених циклуса консултација, наручилац може одредити додатне минималне елементе решења која морају испуњавати сва решења. Минимални елементи могу се односити на било који аспект решења, односно испуњење потреба наручиоца у односу на тражени предмет набавке (могу бити у форми распона, постављених минимума или максимума и сл.). Ако наручилац одреди додатне минималне елементе решења, о њима ће кроз дијалог обавестити све кандидате, односно доставити релеванту допунску техничку документацију. Такође, минимални елементи решења биће саставни део техничких спецификација које ће бити достављене уз позив за подношење коначних понуда.

Конкурентни дијалог ће се одвијати кроз циклусе консултација, при чему ће се спровести најмање три циклуса консултација.

У зависности од потреба проналажења решења која задовољавају потребе наручиоца, могу се спровести и додатни циклуси консултација у оквиру овог конкурентног дијалога, односно наручилац ће наставити дијалог све док не утврди једно или више решења која могу задовољити његове потребе.

Наручилац кроз дијалог неће користити опцију смањивања броја решења о којима се води дијалог.

Циклуси консултација могу се одвијати на један од следећих начина:

1. непосредним консултацијама појединачних кандидата са наручиоцем у просторијама наручиоца;
2. у форми online састанака између појединачног кандидата и наручиоца;
3. достављањем наручиоцу путем Портала јавних набавки тражене документације у вези са решењем или делом решења.

Сваки од циклуса консултација може трајати више дана у зависности од броја учесника у дијалогу и у циљу обезбеђивања посебних консултација са сваким учесником.

Конкурентни дијалог, односно консултације везане за решења, одржаваће се на српском или енглеском језику.

Документе везане за решења кандидати могу током дијалога достављати на српском или енглеском језику.

*Распоред консултација у оквиру конкурентног дијалога*

Почетак дијалога – први циклус консултација

У складу са чл. 58. став 5. и 65. Закона, наручилац ће путем Портала јавних набавки позвати све кандидате којима је призната квалификација да учествују у дијалогу.

Позив за учешће у дијалогу мора да садржи најмање податке из Прилога 6. Закона, укључујући датум и адресу за почетак дијалога, као и обавештење да је конкурсна документација истовремено доступна на Порталу јавних набавки.

Прва фаза консултација спроводиће се кроз непосредне консултације појединачних кандидата са наручиоцем у просторијама наручиоца.

Даљи распоред консултација

Сваком од кандидата у дијалогу наручилац ће путем Портала јавних набавки доставити позив за сваки следећи цилкус консултација у оквиру овог конкурентног дијалога. Поред обавезних елемената прописаних одредбама Закона, позив може да садржи и следеће податке:

* начин одржавања консултација (непосредне консултације у просторијама наручиоца, online састанци и сл.);
* документацију коју кандидат мора доставити везано за наведени круг консултација (нпр. техничке спецификације целокупног решења или одређеног дела решења и сл.), укључујући рок и начин достављања тражене документације (рок достављања може бити ранији од датума одржавања релевантног циклуса консултација са циљем анализе достављених докумената и адекватне припреме наручиоца за спровођење консултација);
* допунску техничку документацију (ако је примењиво) коју је наручилац утврдио на основу претходно спроведених циклуса консултација, а која је релевантна за развој решења (примера ради, минимални елементи решења које наручилац захтева);
* све друге податке од значаја за одржавање консултација.

Позив за сваки следећи циклус консултација наручилац ће кандидатима доставити:

* + за непосредне консултације појединачних кандидата са наручиоцем у просторијама наручиоца – најмање 20 дана пре предвиђеног датума одржавања;
	+ за online састанке између појединачног кандидата и наручиоца – најмање пет дана пре предвиђеног датума одржавања;
	+ за достављање наручиоцу путем Портала јавних набавки тражене документације у вези са решењем или делом решења – најмање три дана пре предвиђеног рока.

Наручилац ће учеснике у дијалогу чија решења нису одбијена обавестити о завршетку дијалога и истовремено их позвати да поднесу коначне понуде на основу једног или више решења представљених и ближе објашњених током дијалога.

* 1. **ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

## Критеријум за доделу уговора:

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа цене и квалитета, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критеријум** | **Пондери** |
| 1. | Цена  | 30 |
| 2. | Квалитет  | 70 |
| 2.1. | Функционалне и техничке карактеристике предложеног решења  | 50 |
| 2.2. | Рок имплементације | 20 |
| **Укупно** | **100** |

Наведени критеријуми за доделу уговора примењују се на коначне понуде које се подносе након спроведеног дијалога, у складу са чланом 58. став 16. Закона о јавним набавкама.

***Методологија доделе пондера биће развијана у складу са резултатима дијалога, односно утврђеним решењима која најбоље одговарају исказаним потребама наручиоца, те ће сходно томе бити садржана у оквиру позива за подношење коначних понуда.***

***Напомена:***

*Поред и уместо предложених елемената критеријума „Економски најповољнија понуда“, наручилац може да користи и друге елементе.*

***Видети чл. 132. и 133. ЗЈН***

## Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за израђени софтвер.

Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти гарантни рок за израђени софтвер. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

1. **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФАЗУ ПОДНОШЕЊА КОНАЧНИХ ПОНУДА**
	1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**Назив:** Набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре

 (ОРН: 72212210- 4 - Услуге израде софтвера за умрежавање)

**Врста предмета набавке:** Услуге

**Врста поступка:** Конкурентни дијалог

**Опис потреба наручиоца:** Предмет ове јавне набавке је набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре за потребе наручиоца. Предметом набавке обухваћено је планирање, пројектовање, испорука софтвера и лиценци, одређивање хардверских елемената потребних за задовољавајуће перформансе, инжењеринг, инсталација, тестирање и пуштање у рад система.

Опис потреба наручиоца дат је у оквиру Прилога 1.

Имајући у виду да се тражено решење односи на мрежу која је у непосредној вези са релевантним безбедносним стандардима, овим подацима није могуће обезбедити неограничен и несметан директан приступ електронским средствима због заштите њихове поверљиве природе. С обзиром да су ти подаци неопходни кандидатима за израду предлога решења у поступку јавне набавке, исти ће бити саставни део другог дела конкурсне документације који ће кандидатима бити достављен истовремено уз позив за учешће у дијалогу. У циљу заштите поверљивости података, кандидати су у обавези да уз пријаву доставе „Изјаву о поверљивости / чувању информација“ (Прилог 2).

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Остале напомене:** *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке*, *примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), информације о адреси и времену обиласка локације, рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

* 1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

У складу са резултатима дијалога и разматраним решењима, наручилац ће развити детаљнији опис предмета набавке, односно техничке спецификације, које ће бити достављене уз позив за подношење коначних понуда.

Техничке спецификације садржаће минималне елементе решења које је наручилац одредио кроз дијалог, а које ће представљати минималне захтеве за сва понуђена решења.

Понуде које не буду испуњавале постављене минималне захтеве, односно минималне елементе решења, биће одбијене као неприхватљиве.

* 1. **ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

## Критеријум за доделу уговора:

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа цене и квалитета, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критеријум** | **Пондери** |
| 1. | Цена  | 30 |
| 2. | Квалитет  | 70 |
| 2.1. | Функционалне и техничке карактеристике предложеног решења  | 50 |
| 2.2. | Рок имплементације | 20 |
| **Укупно** | **100** |

***Овај део конкурсне документације (методологију доделе пондера)[[7]](#footnote-7) наручилац прилагођава резултатима дијалога, односно добијеним решењима и тако разрађен доставља привредним субјектима уз позив за подношење коначних понуда.***

## Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за израђени софтвер.

Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти гарантни рок за израђени софтвер. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

* 1. **ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);

2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;

3) предмет јавне набавке;

4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;

5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;

6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;

7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

* 1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**[[8]](#footnote-8)

| **Ред. бр.** | **Предмет набавке** | **Количина** | **Једин. цена без пдв-а** | **Једин.****цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **1.** | Услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Софтвер мрежне инфраструктуре  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (1+2)** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (1+2)** |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене**:

* У колони 3. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;
* У колони 4. понуђачи уписују јединичну цену са ПДВ-ом;
* У колони 5. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;
* У колони 3. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-ом;
* У реду „Укупна цена без ПДВ-а (1+2)“ понуђачи уписују укупну вредност без ПДВ-а, што представља збир свих вредности из колоне 5;
* У реду „Укупна цена са ПДВ-ом (1+2)“ понуђачи уписују укупну вредност са ПДВ-ом, што представља збир свих вредности из колоне 6.
	1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**  |  |

**Напомена:**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

**3.7.** **МОДЕЛ УГОВОРА[[9]](#footnote-9)**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ И УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ НАДОГРАДЊЕ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**Закључен између:**

1. Наручиоца ..............................................................................

са седиштем у ............................................,

улица ..........................................,

кога заступа...................................................................

**(у даљем тексту: Наручилац)**

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**у даљем тексту: Извршилац)**

|  |
| --- |
| Уговорне стране констатују:* Да је Наручилац, у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), спровео конкурентни дијалог за набавку услуге, број: \_\_\_\_ – Набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре;
* да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда);
* да Понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
 |

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре. Предметом набавке обухваћено је планирање, пројектовање, испорука софтвера и лиценци, одређивање хардверских елемената потребних за задовољавајуће перформансе, инжењеринг, инсталација, тестирање и пуштање у рад система.

**Члан 2.**

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*по предмету или у количини*), у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*по предмету или у количини*), у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%.

Подизвођач захтева/не захтева да му Наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

**Члан 3.**

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата све друге зависне и пратеће трошкове неопходне за извршење предмета уговора.

**Члан 4.**

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре регистроване и достављене кроз систем електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23).

**Члан 5.**

Извршилац је дужан да услугу из члана 1. изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем Записника о извршеној услузи и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, Извршилац је дужан да исте отклони најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок за израђени софтвер износи \_\_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

* формира Комисију за праћење реализације уговора;
* обезбеди тачност свих пoдатака и информација које се стављају на располагање Извршиоцу;
* обезбеди физички приступ месту имплементације и свим другим местима која су потребна за правилно извршење уговора, укључујући све потребне пропуснице;
* припреми локације за имплементацију у складу са упутствима Извршиоца и пружи логистичку помоћ Извршиоцу у току имплементације;
* комуницира и сарађује са Извршиоцем приликом реализације уговора.

**Члан 7.**

 Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца:

* пружа услуге из члана 1. овог уговора благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга као и да се придржава захтева из конкурсне документације у складу са достављеном понудом;
* прикупи податке о планираним локацијама за инсталацију опреме, изврши неопходне прорачуне и обезбеди инструкције Наручиоцу за припрему локација за инсталацију опреме, односно сам спроведе припрему на локацијама на којима је то предвиђено;
* податке које добије од Наручиоца или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга Наручиоцу;
* комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
* именује лица које ће бити задужена за комуникацију и сарадњу са Наручиоцем и реализацију предметног уговора.

**Члан 8.**

Извршилац се обавезује да наручиоцу уз потписан уговор достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Извршилац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора. У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Извршиоца.

Извршилац је дужан уз Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара преда бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Извршилац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наручилац ће реализовати средство за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач у току трајања гарантног рока, у року од 3 радна дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет добара која су предмет набавке са захтевима Наручиоца.

**Члан 9.**

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење уговореног рока сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак извршења уговорних обавеза, а о чему ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавести другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

**Члан 10.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од дана достављања обавештења, с тим што се накнадни рок за извршење обавезе не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је да накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавезе уговорних страна насталих пре раскида уговора

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

 **НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ/ПОНУДУ**

**Подаци о наручиоцу**

|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац: | *(Портал повлачи наведене податке)* |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | *(Портал повлачи наведене податке)* |
| Адреса: | *(Портал повлачи наведене податке)* |
| Интернет страница: | *(Портал повлачи наведене податке)* |

**Основни подаци о поступку**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив поступка: | **Набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре**  |
| Референтни број: | *(Портал повлачи наведене податке)* |
| Врста поступка: | **Конкурентни дијалог** |
| Врста предмета набавке: | **Услуге** |
| Опис: | *(Портал повлачи наведене податке)* |
| Рок за подношење: | *(Портал повлачи наведене податке)* |

**Карактеристике поступка јавне набавке** *(инструменти и технике)*

*(уколико је примењиво)*

**Опис предмета / партија**

**Набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре**

**Опис набавке:**

*(Портал повлачи наведене податке)*

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Начин рангирања прихватљивих понуда:

*(Портал повлачи наведене податке)*

**Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки**

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

***хттпс://јнпортал.ујн.гов.рс/***

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

* слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1246/Zahtev-za-dodatnim-informacijama-ili-poja%C5%A1njenjima-u-vezi-sa-dokumentacijom-o-nabavci)

* формирање **групе понуђача**

види опште упутство за кориснике Портала

* припрема и подношење **понуде**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1271/Priprema-i-podno%C5%A1enje-ponuda-i-prijava-putem-Portala)

* **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1280/e-Izjava-o-ispunjenosti-kriterijuma-za-kvalitativni-izbor-privrednog-subjekta)

* **додела права на поступак** *(лицу у привредном субјекту)*

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1284/Dodela-prava-na-postupak-%E2%80%93-ponu%C4%91a%C4%8Di)

* слање **захтева за заштиту права**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1352/e-Zahtev-za-za%C5%A1titu-prava)

* додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1349/Punomo%C4%87nik-u-postupku-za%C5%A1tite-prava)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** *(податак наводи наручилац)*дана пре истека рока за подношење.

**Сандуче електронске поште у поступку**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1220/Sandu%C4%8De)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

* Измене конкурсне документације
* Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
* Измене електронског каталога
* Одлука о додели / обустави
* Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

* Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
* Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
* Потврда о опозиву понуде / пријаве
* Позив за подношење понуда
* Позив за учешће у е-лицитацији
* Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

**Припремање и подношење понуде / пријаве**

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1291/Upravljanje-podacima-o-organizaciji-i-korisni%C4%8Dkim-nalozima-%E2%80%93-ponu%C4%91a%C4%8Di)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1276/Priprema-i-podno%C5%A1enje-ponude-u-otvorenom-postupku)

**Рок за подношење понуда или пријава:** *(Портал повлачи наведене податке)*

**Пријаве могу бити поднете: Српски** *(податак наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

**Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве**

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1272/Formiranje-grupe-ponu%C4%91a%C4%8Da-i-podno%C5%A1enje-ponude-u-ime-grupe-ponu%C4%91a%C4%8Da)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

1. податке о подизвођачу *(назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт)*.
2. податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу *(по предмету или у количини, вредности или проценту)*.
3. податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде/пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка  Понуде или Пријаве  Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1276/Priprema-i-podno%C5%A1enje-ponude-u-otvorenom-postupku?anchor=7.-u%C4%8Ditajte-dokumente-koje-prila%C5%BEete-uz-ponudu)

**Наручилац захтева да понуђач у својој пријави приложи следеће документе:**

* Образац пријаве;
* Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
* Изјаву о поверљивости / чувању информација.

**Наручилац захтева да понуђач у својој понуди приложи следеће документе:**

* Образац понуде;
* Образац структуре понуђене цене;
* Образац трошкова припреме понуде *(достављање овог обрасца није обавезно)*;
* Модел уговора;
* Доказе критеријума за доделу уговора;
* Средство обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо са клаузулама „без протеста“ (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке наведене у меничном овлашћењу – писму) и копију овереног ОП обрасца. Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1280/e-Izjava-o-ispunjenosti-kriterijuma-za-kvalitativni-izbor-privrednog-subjekta)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

*Пријаве / Понуде  Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

**Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Набавка опреме и услуга имплементације надоградње мрежне инфраструктуре)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде/пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке).*

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

**Попуњавање обрасца понуде**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

## Остали захтеви набавке:

1. **Рок имплементације:**

Рок у којем је понуђач дужан да изврши имплементацију надоградње мрежне инфраструктуре и испоруку софтвера је минимум \_\_\_, а максимално \_\_\_ месеци од дана потписивања уговора.

1. **Гарантни рок за испоручени софтвер:**

Понуђени гарантни рок за добро (софтвер) не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Понуђач је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање у року од три радна дана од дана позива Наручиоца.

**Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти гарантни рок за израђени софтвер. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

**Начин и рок плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре регистроване и достављене кроз систем електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23).

**Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1273/Ponuda-izmena-dopuna-ili-odustanak)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1273/Ponuda-izmena-dopuna-ili-odustanak)

# Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач се обавезује да у понуди достави бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац, се у пдф формату прилажу (уплоад-ују) на Портал јавних набавки, док се оригинал средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница доставља наручиоцу на адресу *(навести тачно упутство о начину достављања средства обезбеђења)*.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за извршење уговора.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:**

 Извршилац се обавезује да наручиоцу уз потписан уговор достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Извршилац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора. У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Извршиоца.

**Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Извршилац је дужан уз Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара преда бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Извршилац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наручилац ће реализовати средство за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач у току трајања гарантног рока, у року од 3 радна дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет добара која су предмет набавке са захтевима Наручиоца.

**Отварање понуда / пријава**

**Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву**

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

**Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде  Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

**Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа**

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1308/Komunikacija-naru%C4%8Dioca-i-ponu%C4%91a%C4%8Da-nakon-otvaranja-ponuda)

**Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), при чему се дан подношења преко Портала јавних набавки сматра даном пријема.

**Подношење захтева за заштиту права електронским путем**

[види опште упутство за кориснике Портала](https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva/_wiki/wikis/Uputstva/1344/Za%C5%A1tita-prava-na-Portalu)

Кораци:

* Упишите референтни број захтева
* Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
* Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
* Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
* Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
* Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
	+ Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
	+ Доказ о уплати таксе

**Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана

225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.

1. *Садржина конкурсне документације у конкурентном дијалогу прописана је чланом 5. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/21).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Осим у случају када је процењена вредност јавне набавке једнака или нижа од 5.000.000 динара, када наручилац, сагласно члану 119. став 2. ЗЈН, има могућност, али не и дужност захтевања доказа* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Осим у случају када је процењена вредност јавне набавке једнака или нижа од 5.000.000 динара, када наручилац, сагласно члану 119. став 2. ЗЈН, има могућност, али не и дужност захтевања доказа* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Осим у случају када је процењена вредност јавне набавке једнака или нижа од 5.000.000 динара, када наручилац, сагласно члану 119. став 2. ЗЈН, има могућност, али не и дужност захтевања доказа* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Осим у случају када је процењена вредност јавне набавке једнака или нижа од 5.000.000 динара, када наручилац, сагласно члану 119. став 2. ЗЈН, има могућност, али не и дужност захтевања доказа* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Осим у случају када је процењена вредност јавне набавке једнака или нижа од 5.000.000 динара, када наручилац, сагласно члану 119. став 2. ЗЈН, има могућност, али не и дужност захтевања доказа* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Наручилац не може да мења унапред дефинисане критеријуме за доделу уговора, већ на основу резултата дијалога утврђује коначну методологију доделе пондера (примера ради, када је реч о року имплементације одређује скалу са тачно дефинисаним временским распонима и колико пондера добија које понуђено решење)* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Имајући у виду да се образац структуре понуђене цене доставља тек у фази подношења коначних понуда, детаљну садржину истог наручилац одређује на основу резултата добијених решења након завршеног дијалога* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Садржина модела уговора дата је оквирно, а детаљну садржину модела уговора наручилац одређује на основу резултата добијених решења након завршеног дијалога* [↑](#footnote-ref-9)