

Модел конкурсне документације

Канцеларијска електронска опрема



JAVNO
JASNO
EFIKASNO
Projekat za dobru upravu

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	4
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	5
2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА	6
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	18
4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	24
5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	29
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	31
9. МОДЕЛ УГОВОРА	32
10. УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	39

УВОД

Изнаменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: ЗЈН) поред начела економичности и ефикасности, уведено је начело заштите животне средине. У том смислу, уведена је и обавеза за наручиоце да набављају добра, услуге или радове која минимално утичу на животну средину, што је у складу са циљевима дефинисаним важећим документима јавних политика¹ усмереним ка заштити животне средине.

Поред увођења начела заштите животне средине, у складу са законским овлашћењима из члана 134а ЗЈН-а, Канцеларија за јавне набавке донела је Правилник о врстама добара за која су наручиоци у обавези да примењују еколошке аспекте у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС”, бр. 115/23), којим је прописана обавеза примене еколошких аспеката приликом одређивања техничких спецификација, критеријума за избор привредног субјекта, критеријума за доделу уговора или услова за извршење уговора о јавној набавци, у поступцима јавних набавки. Овим Правилником, предвиђена је обавезна примена еколошких аспеката, приликом набавке фотокопир папира, рачунарске опреме (десктоп рачунари, лаптоп рачунари и монитори), канцеларијске електронске опреме (штампачи, скенери, мултифункционални уређаји и сл.), клима уређаја (стандардни клима уређаји, инвертер климе за грејање и хлађење и сл.) и средстава за чишћење (производи за чишћење тврдих површина, текстилни производи за чишћење и сл.).

Нова законска решења треба да допринесу подизању нивоа свести учесника у поступцима јавних набавки о значају заштите животне средине, као и учесталијој примени еколошких аспеката у јавним набавкама, односно значајно већем броју зелених јавних набавки у односу на ранији период.

У оквиру пројекта „Јавне набавке и добра управа за већу конкурентност” који спроводи НАЛЕД уз подршку Шведске агенције за међународни развој и сарадњу – СИДА, у циљу јачања капацитета наручилаца кроз упознавање са примерима еколошких аспеката у поступцима јавних набавки добара код којих је њихова примена обавезна, припремљен је овај модел конкурсне документације за јавну набавку канцеларијске електронске опреме (штампачи, скенери и мултифункционални уређаји).

¹ Програм развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2019-2023. године, Програм развоја циркуларне економије у Републици Србији за период од 2022-2024. године („Службени гласник РС”, број 137/22), Зелена агенда за западни Балкан и др.

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета набавке: Добра

Предмет јавне набавке: Канцеларијска електронска опрема – Скенери, штампачи и мултифункционални уређаји

ОРН: 30232110 – Ласерски штампачи; 30216110 – Скенери за рачунаре

Еколошки аспекти: У складу са чланом 134а ЗЈН-а и Правилником о врстама добара за која су наручиоци у обавези да примењују еколошке аспекте у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 115/23), у овом моделу конкурсне документације примењени су еколошки аспекти у оквиру:

- техничких спецификација,
- критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
- критеријума за доделу уговора и
- услова за извршење уговора.

НАПОМЕНА:

Овај модел конкурсне документације припремљен је у циљу промовисања еколошких аспеката у јавним набавкама канцеларијске електронске опреме. Наручиоци приликом припреме конкурсне документације дужни су да изврше истраживање тржишта и конкурсну документацију припреме према својим објективним потребама и условима на тржишту, а у складу са начелима јавних набавки. Техничке спецификације, модел уговора и остали елементи овог модела конкурсне документације су оријентационог карактера и припремљени су на основу примера праксе доступне на Порталу јавних набавки и информација о предметној опреми на тржишту Републике Србије.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Канцеларијска електронска опрема - скенери, штампачи и мултифункционални уређаји
Референтни број²:	
Врста предмета набавке:	Добра

Опис: Јавна набавка се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци канцеларијске електронске опреме, која укључује скенере, штампаче и мултифункционалне уређаје.

Остале напомене: *(Наручилац може уписати евентуалне остале напомене које сматра да су од значаја за предмет јавне набавке).*

НАПОМЕНА:

- Овај део конкурсне документације најчешће креира Портал, односно повлачи податке које је Наручилац већ унео приликом креирања документације о набавци на Порталу јавних набавки (назив предмета набавке, референтни број односно број јавне набавке, врста предмета набавке). Наведено представља обавезне податке који су прописани Правилником о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки.
- Наручилац може да унесе и остале напомене, ако сматра да је то потребно, при чему није сврсисходно понављати податке који су садржани у другим деловима документације о набавци, како би се избегле евентуалне грешке и неслагања, нарочито имајући у виду да је чланом 93. став 3. ЗЈН-а прописано да подаци садржани у конкурсној документацији и подаци који су наведени у јавном позиву не смеју да буду у супротности.
- Наручилац има могућност да, уместо креирања овог документа на Порталу, исти припреми као посебни документ и да га учита на Портал на одговарајућем кораку.

² Референтни број набавке Портал повлачи на основу податка који је Наручилац унео у делу Основне поставке поступка

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

2.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

2.1.1 Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

2.1.1.1 кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2.1.1.2 кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева

од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у Регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или

постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично

дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

2.1.2 Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у Регистар понуђача нема основа

за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем,

у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

2.1.3 Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву

о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2.1.4 Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2.1.5 Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2.1.6 Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:

Члан 112. став 1. тач. 2) ЗЈН - Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог

надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2.1.7 Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:

Члан 112. став 1. тач. 3) ЗЈН - Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2.1.8 Повреде раније закључених уговора

Правни основ:

Члан 112. став 1. тач. 5) ЗЈН - Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2.1.9 Неистинити подаци и недостављање доказа

Правни основ:

Члан 112. став 1. тач. б) ЗЈН - Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Напомена:

У овом моделу конкурсне документације у тачкама 2.1.6 – 2.1.9. укључена су четири основа за искључење из члана 112. ЗЈН-а само као пример. Наручилац није у обавези да одреди основе за искључење прописане чланом 112. ЗЈН-а, али ако се определи да их примењује, дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

2.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Финансијски и економски капацитет

2.2.1 Други економски и финансијски услови

Правни основ:

Члан 116. став 1. ЗЈН - Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци.

Услов: Привредни субјект у последњих шест месеци пре истека рока за подношење понуда није имао блокаде текућих рачуна, у трајању дужем од три дана, отворених код пословних банака, за обављање платног промета.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем потврде Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци пре истека рока за подношење понуда није имао блокаде текућих рачуна, у трајању дужем од три дана, отворених код пословних банака, за обављање платног промета.

НАПОМЕНА: Наручилац неће захтевати достављање наведеног доказа уколико су захтевани подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Технички и стручни капацитет

2.2.2 Списак испоручених добара

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Услов: Привредни субјект је у претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, успешно, у складу са уговореним роком и квалитетом извршио продају и испоруку канцеларијске електронске опреме која је предмет ове јавне набавке и то: минимум _____ скенера, штампача или мултифункционалних уређаја (*Наручилац одређује сразмерно обиму предмета набавке, поштујући начела јавних набавки*).

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем потврде, која треба да садржи назив наручиоца посла (купца), опис извршеног посла (са подацима о испорученој количини), време извршеног посла, назнаку да је посао извршен успешно, у складу са уговореним роком и квалитетом, контакт лице и податке контакт лица (телефон, е-маил), а коју потписује овлашћено лице наручиоца посла.

2.2.3 Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Услов: Привредни субјект располаже минимум једним теретним возилом.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем очитане саобраћајне дозволе и сликама регистрационе налепнице из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред ових доказа, доставити и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.)

2.2.4 Стандарди управљања животном средином

Правни основ:

Члан 127. ЗЈН – Ако наручилац захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним системима или стандардима за управљање животном средином, дужан је да упути на Систем управљања заштитом животне средине и провере (ЕМАС) или на друге системе управљања животном средином који се признају, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине или на стандарде управљања животном средином који се заснивају на одговарајућим европским или међународним стандардима акредитованих тела.

Услов: Привредни субјект у свом пословању примењује стандарде система заштите животне средине и то ISO 14001:2015 – систем менаџмента заштитом животне средине или одговарајући.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем копије важећег сертификата о испуњавању стандарда ISO 14001:2015 – систем менаџмента заштитом животне средине или одговарајући, издатог од стране акредитоване организације.

Наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или тела основаних у осталим државама.

Наручилац је дужан да прихвати доказе о еквивалентним мерама осигурања квалитета ако привредни субјект из објективних разлога не може да прибави наведене потврде у одговарајућем року, под условом да докаже да су те мере усклађене са траженим стандардима осигурања квалитета.

Напомена:

Критеријуми за избор привредног субјекта у овом моделу конкурсне документације дати су само као пример. Наручилац одређује критеријуме за избор када је то потребно имајући у виду предмет набавке, сразмерно обиму, природи и сложености јавне набавке.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Уводне информације

Предмет јавне набавке је канцеларијска електронска опрема, која укључује испоруку 10 скенера, 15 штампача и 20 мултифункционалних уређаја у складу са техничким спецификацијама наведеним у овом делу конкурсне документације и њихову инсталацију, укључујући конфигурацију, програмирање параметара система рада и проверу исправности и функционалности инсталиране опреме. Обавеза је Испоручиоца да обезбеди целокупан инсталациони материјал и прибор неопходан за инсталацију и конфигурацију испоручене опреме.

У оквиру техничких спецификација предвиђени су еколошки аспекти, односно опрема мора да поседује „Energy Star“ сертификат или одговарајући.

Техничке спецификације

Редни број	Назив опреме	Количина	
1	Скенер	10 комада	
ПОНУЂЕНИ МОДЕЛ/ОЗНАКА СКЕНЕРА			
	Минималне захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Број стране у каталогу / техничкој документацији на којој се налазе подаци о захтеваним карактеристикама
Тип скенера	A4 са ADF-ом		
Технологија скенирања	CIS (Contact image sensor)		
Оптичка резолуција	≥ 600dpi		
Извор светла	LED		

Дуплекс скенирање	Да		
Скенирање у боји	Да		
Брзина скенирања (црно-бело)	≥ 23 ppm		
Капацитет ADF-а	≥ 50 листова		
Повезивање	USB 2.0		
Улазни напон	100-240 V		
Препоручени дневни обим скенирања	≥ 1.000 докумената		
Сертификат/ознака	Energy Star или одговарајућа		
Редни број	Назив опреме	Количина	
2.	Штампач	15 комада	

ПОНУЂЕНИ МОДЕЛ/ОЗНАКА ШТАМПАЧА

	Минималне захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Број стране у каталогу / техничкој документацији на којој се налазе подаци о захтеваним карактеристикама
Тип уређаја	A4 ласерски		
Брзина штампе	≥ 24 ppm A4		
Резолуција штампе	≥ 1200 x 1200dpi		
Капацитет меморије	≥ 2GB		
Аутоматска дуплекс штампа	Да		
Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова)	≥ 100 листова A4		
Капацитет касете за папир (бр.листова)	≥ 200 листова		
Повезивање	USB, Network		

Улазни напон	100-240 V		
Препоручени месечни обим штампе	≥ 5000 отисака		
Капацитет потрошног материјала	Уз уређај је потребно испоручити тонер минималног капацитета 3.000 отисака по боји		
Сертификат/ознака	Energy Star или одговарајућа		
Редни број	Назив опреме	Количина	
3.	Мултифункционални уређај	20 комада	
ПОНУЂЕНИ МОДЕЛ/ОЗНАКА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ УРЕЂАЈА			
	Минималне захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Број стране у каталогу / техничкој документацији на којој се налазе подаци о захтеваним карактеристикама
Тип уређаја	A4 ласерски мултифункционални		
Функционалност	штампач, скенер, копир		
Штампа у боји	Да		
Брзина штампе	≥ 24 ppm		
Резолуција штампе	≥ 1200 x 1200dpi		
Капацитет меморије	≥ 2GB		
Аутоматска дуплекс штампа	Да		
Штампа са USB меморије	PDF, EPS, TIFF/JPEG, XPS		
ADF	≥ 100 листова		

Резолуција скенирања	600 x 600 dpi		
Подржани формати скенирања	TIFF, JPEG, PDF		
Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова)	≥ 100 листова А4		
Капацитет касете за папир (бр.листова)	≥ 200 листова А4		
Повезивање	Bluetooth, LAN, USB, Wi-Fi		
Дисплеј	≥ 7" осетљив на додир		
Капацитет потрошног материјала	Уз уређај је потребно испоручити тонер минималног капацитета 10.000 отисака по боји		
Сертификат/ознака	Energy Star или одговарајућа		
ГАРАНТНИ РОК ЗА ОПРЕМУ (Р. бр. 1, 2. и 3.)			
Дужина гарантног рока*	Најмање 2 године	_____ године/а	Понуђач уписује дужину гарантног рока који нуди

***Понуђач исказује гарантни рок у годинама и исти је предмет договања. Гарантни рок се исказује у њуним годинама.**

Најомена: Понуђач попуњава табелу техничких спецификација и документ учитава и подноси уз електронску понуду.

Понуђена опрема мора бити у складу са захтеваним техничким спецификацијама, мора бити оригинална и нова, без производних недостатака, оштећења и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке опреме достави сву потребну пратећу документацију, односно упутство за употребу (на српском или енглеском језику).

Рок испоруке: минимално _____, а максимално _____ дана од дана закључења уговора. У рок испоруке укључена је инсталација, конфигурација, програмирање параметара система рада и провера исправности и функционалности инсталиране опреме (*Наручилац уписује рок испоруке, а који може да одреди и као резервни критеријум за доделу уговора, како је дајо у овом моделу конкурсне документације*).

Место испоруке: Објект/и Наручиоца у _____ (*Наручилац уписује место, једно или више локација на којима ће се вршити испорука опреме*)

Минимални гарантни рок: 2 године од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему (*Наручилац уписује минимални гарантни рок, у овом примеру је дефинисан минимални рок од две године, с обзиром на то да је предвиђено довођење дуже гарантног рока*).

Испоручилац гарантује исправност и квалитет испоручене опреме, а према фабричким и техничким условима и карактеристикама.

Контролу квалитета испоручене и инсталиране опреме Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца.

Испоручилац је дужан да:

- испоручи и инсталира опрему у свему према условима из ове конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке, у складу са прописима и пословним обичајима;
- приликом извршења предмета набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама прописа о безбедности и здрављу на раду и поштује прописе у области заштите животне средине;
- се приликом извршења предмета набавке према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- надокнади Наручиоцу штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом или грубом непажњом;
- са представником Наручиоца сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему приликом испоруке и инсталирања опреме.

Испоручилац сноси одговорност за поправку грешке, квара или недостатка на било ком делу испоручене опреме који се могу јавити током гарантног периода.

Наручилац ће одмах писаним путем да обавести Испоручиоца у вези било каквих рекламација/захтева по основу гаранције, односно упутиће Испоручиоцу позив за отклањање недостатака. Испоручилац се обавезује да поправку изврши у року који не може бити дужи од _____ дана пријема позива (*Наручилац уписује максимални рок за поправку. Овај рок може бити резервни критеријум за доделу уговора, како је дајо у овом моделу конкурсне документације*).

Уколико Испоручилац не изврши поправку опреме у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи и инсталира, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или боља.

Остале информације

Понуђач уз понуду као доказ испуњености захтеваних карактеристика опреме доставља каталог или техничку документацију произвођача опреме (скенера, штампача и мултифункционалног уређаја), која треба да садржи назив произвођача, модел/ознаку понуђене опреме и детаљну спецификацију понуђене опреме. У достављеној документацији морају бити садржани сви подаци о понуђеној опреми у складу са захтеваним карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији и да испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности, односно Energy Star или одговарајуће *(испуњеност овог захтева може се утврдити и увидом на веб страници <https://www.energystar.gov/> уколико су подаци доступни на наведеној веб страници).*

Напомена:

Наведене техничке спецификације су оријентационог карактера. Наручилац у погледу еколошких аспеката може захтевати да се на наведеном уређају може користити рециклирани папир, рециклирани кертриџи/тонери, да се делови кућишта, оквир и електрични склопови могу једноставно раздвојити помоћним уређајима за раздвајање, да електрични склопови и компоненте као што су батерије и кондензатори за које постоји опасност да садрже састојке који садрже опасне ствари као и флуоресцентне лампе које садрже живу могу лако пронаћи и уклонити, да се у пластичним деловима кућишта и кертриџа не користе галвански премази и сл. Такође, одређени број уређаја има RoHS ознаку (доказ о ограниченој употреби одређених опасних материјала у производњи различитих врста електричних и електронских уређаја), која би се могла додатно бодовати.

4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац додељује уговор о јавној набавци, применом критеријума економски најповољнија понуда, на основу **односа цене и квалитета**:

Критеријум	Бодови
Цена	95
Квалитет – Гарантни рок	5
Укупно	100

При израчунавању бодова Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Рангирање прихватљивих понуда ће се извршити према броју бодова који је додељен свакој понуди.

Укупан број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум.

$$B_y = B_c + \sum_k B_k$$

B_y - укупан број бодова

B_c - број бодова цене

k - критеријум

B_k - број бодова критеријума квалитета

1. Начин бодовања критеријума цене

Цена – максимално 95 бодова

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, односно са **95 бодова** вреднује се понуда која има најнижу понуђену цену.

Остале понуде вреднују се у односу на најнижу понуђену цену, применом следеће формуле:

$$Б = \text{минЦ} / \text{Ц} \times \text{П}$$

Б - број бодова цене

минЦ - цена најниже понуде

Ц - понуђена цена

П - вредност бодова цене

2. Начин бодовања критеријума квалитета

Критеријум квалитета – Гарантни рок - максимално 5 бодова

У оквиру овог елемента критеријума бодује се понуђена дужина гарантног рока опреме, према следећој методологији доделе бодова:

Р.бр.	Вредност	Број бодова	Појашњење
1.	2 године	0	Минимални гарантни рок који понуђач може да понуди је 2 године и у том случају не добија бодове, а у случају понуђеног краћег гарантног рока понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2.	3 године	2	Понуђач у својој понуди исказује гарантни рок у годинама и добија 2 бода за понуђени гарантни рок у задатој вредности.
3.	4 године	3	Понуђач у својој понуди исказује гарантни рок у годинама и добија 3 бода за понуђени гарантни рок у задатој вредности.
4.	5 и више година	5	Понуђач у својој понуди исказује гарантни рок у годинама и добија 5 бодова за понуђени гарантни рок у задатом интервалу вредности.

Понуђач исказује дужину гарантног рока коју нуди у оквиру табеле техничких спецификација коју попуњава и доставља уз своју понуду на Порталу. Гарантни рок се исказује у пуним годинама.

Најомена: Ово је пример бодовања јарниној рока, а Наручилац може одредити методологију доделе бодова за јарани рок иако да нпр. за сваки уређај посебно додељује бондере, у којем случају бонђачи могу да исказују различите јарани рокове за сваки уређај посебно што је бонђредно бредвидети као бонђнос и у оквиру табеле техниких спецификација.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Рок испоруке

Јединица мере: дан

Минимална понуђена вредност: _____ дана, од дана закључења уговора

Максимална понуђена вредност: _____ дана, од дана закључења уговора

Назив: Рок за отклањање недостатака у гарантном року

Јединица мере: дан

Минимална понуђена вредност: _____ дана, од дана пријема позива Наручиоца

Максимална понуђена вредност: _____ дана, од дана пријема позива Наручиоца

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуде, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број бодова, предност се даје понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и у том случају није могуће одредити повољнијег понуђача, као следећи резервни критеријум примениће се краћи рок за отклањање недостатака у гарантном року.

Примена жреба

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе

понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомена:

Како се у примеру критеријума за доделу уговора у овом моделу вредности могу нумерички исказати, наручилац приликом спровођења поступка јавне набавке на Порталу може да примени аутоматски начин рангирања. У том случају се документ критеријуми за доделу уговора генерише путем Портала.

Портал за овај начин пондерисања поседује формуле које наручилац бира приликом припреме документације о набавци. На кораку „Критеријум за доделу уговора“, и након што наручилац изабере аутоматско рангирање понуда, за критеријум „понуђена цена“ бира формулу „Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност“, а за критеријуме квалитета као што је „дужи гарантни рок“ може изабрати формулу „додела бодова за вредност/карактеристику“. Ово су само примери формула које наручилац може користити применом аутоматског рангирања понуда, а на Порталу је имплементирано укупно пет формула. Поред аутоматског рангирања, наручилац може да користи и опцију ручног рангирања, у којем случају документ критеријуми за доделу уговора припрема примењујући и друге формуле и исти учитава на Портал.

5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је Наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: *Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта.*

Портал аутоматски формира део конкурсне документације: *Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.*

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
[навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања
понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

СТРУКТУРА ЦЕНА								
Р. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а РСД	Стопа ПДВ-а по јединици мере (%)	Јединична цена са ПДВ-ом РСД	Укупна цена без ПДВ-а РСД	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4) + (4)x(5)	(7)=(4)x(3)	
1.	Скенер	комад	10					
2.	Штампач	комад	15					
3	Мултифункционални уређај	комад	20					
(А)	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
(Б)	УКУПНО СА ПДВ-ом							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

- У колони 4. понуђачи уписују јединичну цену без обрачунаог ПДВ-а.
- У колони 5. понуђачи уписују стопу ПДВ-а.
- У колони 6. понуђачи уписују јединичну цену са ПДВ-ом.
- У колони 7. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а.
- У реду под тачком А понуђачи уписују укупну вредност без обрачунаог ПДВ-а, ова вредност представља збир свих вредности из колоне 7.
- У реду под тачком Б понуђачи уписују укупну вредност са обрачунаог ПДВ-ом.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈН БР. _____

Закључен између:

..... (уписати назив Наручиоца)

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Наручилац),

и

.....

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак за јавну набавку канцеларијске електронске опреме - скенери, штампачи и мултифункционални уређаји;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду бр. ____ од ____ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);
- да је Наручилац уговор о јавној набавци добара која су предмет овог уговора доделио Испоручиоцу на основу Одлуке бр. _____ од _____, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____;
- да Испоручилац јесте група понуђача коју чине: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (понуђава се у случају заједничке понуде неког од испоручилаца; навести све чланове групе понуђача), а који се у складу са понудом према Наручиоцу солидарно обавезују на извршење набавке, у ком случају је изабрана група понуђача дужна да у понуди или по доношењу одлуке

о додели уговора достави Наручиоцу податке о понуђачу који ће издавати рачун;

- да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, која заснива директор _____ (попуњава се само у случају онеде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке). Испоручилац у појиносћи одовара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је канцеларијска електронска опрема - скенери, штампачи и мултифункционални уређаји (у даљем тексту: опрема), у свему према спецификацијама Наручиоца и Понуди Испоручиоца, које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна уговорена цена опреме из члана 1. овог уговора износи: динара (словима:.....), без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предмета набавке (испорука, инсталирање, конфигурирање опреме, провера исправности и функционалности инсталиране и конфигуриране опреме, трошкови целокупног инсталационог материјала и прибора), све у складу са техничким спецификацијама на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта са осигурањем и испоруке на објекту/има Наручиоца _____.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену платити Испоручиоцу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему и достављене финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рачун мора бити издат и регистрован у складу са прописима које утврђује електронско фактурисање.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу уз потписан уговор као гаранцију за испуњење уговорних обавеза достави сопствену бланко меницу која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно доставити уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо да се меница може наплатити, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од укупне вредности без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Наручилац ће наплатити средства из финансијске гаранције за испуњење уговорних обавеза из става 1. овог члана, због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу одмах по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року достави сопствену бланко меницу која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно доставити уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо да се меница може наплатити, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од укупне вредности без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Наручилац ће наплатити средства из финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца у гарантном периоду.

Средства обезбеђења трају најмање 30 дана дуже од рока за испуњење обавезе Испоручиоца која је предмет обезбеђења.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора, испоручи, инсталира, конфигурише, изврши проверу исправности и функционалности инсталиране и конфигуриране опреме у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Испоручена опрема мора бити у складу са захтеваним техничким спецификацијама, мора бити оригинална и нова, без производних недостатака, оштећења и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке опреме достави сву потребну пратећу документацију, односно упутство за употребу (на српском или енглеском језику).

Обавезе из става 1. овог члана уговора Испоручилац се обавезује да изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, према професионалним правилима струке, у складу са прописима и пословним обичајима.

Приликом извршења обавеза из овог уговора, Испоручилац је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама прописа о безбедности и здрављу на раду и поштује прописе у области заштите животне средине.

Испоручилац је дужан да се приликом извршења уговорних обавеза према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Испоручилац у уговореном року не испоручи опрему (укључујући инсталирање, конфигурацију и проверу исправности и функционалности инсталиране и конфигуриране опреме), услед разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Уговора, платиће Наручиоцу уговорну казну обрачунату на вредност опреме која није испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке и износи за сваки дан закашњења 0,5% од вредности опреме која није испоручена. Укупна уговорна казна не може прећи 10% од укупно уговорене вредности опреме из члана 2. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем извршиће се приликом испоруке и инсталације опреме на уговореном месту.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Испоручилац се обавезује да квалитет испоручене опреме буде у свему према поднетој Понуди.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке биће записнички констатовани одмах током квантитативног и квалитативног пријема.

Испоручилац се обавезује да, у случају из претходног става, уочене недостатке и грешке отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника којим су констатовани недостаци, односно да испоручи нову опрему одговарајућег квалитета.

ГАРАНТНИ РОК И ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

Испоручилац гарантује исправност и квалитет испоручене опреме, а према фабричким и техничким условима и карактеристикама.

Гарантни рок износи ____ године од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Испоручилац сноси одговорност за поправку грешке, квара или недостатка на било ком делу испоручене опреме који се могу јавити током гарантног периода.

Наручилац ће одмах писаним путем да обавести Испоручиоца у вези било каквих рекламација/захтева по основу гаранције, односно упутиће Испоручиоцу позив за отклањање недостатака. Испоручилац се обавезује да поправку изврши у року који не може бити дужи од _____ дана пријема позива.

Уколико Испоручилац не изврши поправку опреме у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи и инсталира, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или боља.

ОБАВЕЗЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 9.

Испоручилац и Наручилац се обавезују да у току реализације овог уговора у потпуности поштују прописе из области заштите животне средине.

Уколико током трајања уговора Испоручиоцу истекне важност сертификата ISO 14001:2015 – систем менаџмента заштитом животне средине, Испоручилац је дужан да обезбеди ресертификацију истог као доказ константног поштовања стандарда, контролисања утицаја својих активности, производа и услуга на животну средину и даљег побољшања перформанси.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора, претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Испоручиоца, Испоручилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након закључења овог уговора, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рокова сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак извршења обавеза, а о чему ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

На вишу силу не може се позивати страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На сва питања која нису уређена овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ надлежан је Привредни суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

10. УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира њуштем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	(Портал повлачи наведене податке)
Порески идентификациони број (ПИБ):	(Портал повлачи наведене податке)
Адреса:	(Портал повлачи наведене податке)
Интернет страница:	(Портал повлачи наведене податке)

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Канцеларијска електронска опрема – Скенери, штампачи и мултифункционални уређаји
Референтни број:	(Портал повлачи наведене податке)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	(Портал повлачи наведене податке)
Рок за подношење:	(Портал повлачи наведене податке)

Карактеристике поступка јавне набавке (*инструменти и технике*)

Опис предмета / партија

Канцеларијска електронска опрема - скенери, штампачи и мултифункционални уређаји

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се **на страници поступка:**

<https://inportal.ujn.gov.rs/3>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање **групе понуђача**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење **понуде**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **додела права на поступак** (*лицу у привредном субјекту*)

³ Линк ће упутити на објаву конкретног поступка на Порталу.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- слање **захтева за заштиту права**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6⁴** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде
- Потврда о опозиву понуде
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

⁴ 8 или 6 дана, сходно члану 97. став 1. ЗЈН.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда: *(Портал њовлачи наведене њодаѡке)*

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски** *(ѡодаѡак наводи наручилац)*

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде понуђач мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Припремање и подношење заједничке понуде

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача) ради подношења заједничке понуде.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе. Овлашћење за подношење понуде у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде подаци о члановима групе део су обрасца понуде.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки

треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде са подизвођачем

Уколико понуда укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде и њихове делове и чува тајност садржине понуда као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка* → *Понуде или Пријаве* → *Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Канцеларијска електронска опрема – скенери, штампачи и мултифункционални уређаји

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу

Образац структуре понуђене цене – Понуђач је дужан да попуни и у електронској понуди достави образац структуре понуђене цене. Упутство за попуњавање налази се у самом обрасцу.

Образац трошкова припреме понуде – Уколико Понуђач не исказује трошкове, може учитати овај образац као непопуњен (празан), на месту предвиђеном за учитавање овог документа.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу – Начин и методологија доделе бодова, наведена је у документу „Критеријуми за доделу уговора“.

Каталог – Понуђач уз понуду као доказ испуњености захтеваних карактеристика опреме доставља каталог или техничку документацију произвођача опреме (скенера, штампача и мултифункционалног уређаја), која треба да садржи назив произвођача, модел/ознаку понуђене опреме и детаљну спецификацију понуђене опреме. У достављеној документацији морају бити садржани сви подаци о понуђеној опреми у складу са захтеваним карактеристикама

предвиђеним у техничкој спецификацији и да испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности, односно Energy Star или одговарајуће.

Други документи - Понуђач доставља попуњену табелу техничких спецификација која је саставни део ове конкурсне документације.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду.

Делови понуде које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним

набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди тачан део или делове понуде које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са назнаком:

Део понуде за јавну набавку:

Канцеларијска електронска опрема – скенери, штампачи и мултифункционални уређаји

Референтни број: *(Портал повлачи наведене податке)*

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са знаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / партија: Канцеларијска електронска опрема – скенери, штампачи и мултифункционални уређаји

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Критеријуми квалитета

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: година

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Понуђач исказује дужину гарантног рока коју нуди у оквиру табеле техничких спецификација коју попуњава и доставља уз своју понуду на Порталу. Гарантни рок се исказује у пуним годинама и бодује у складу са методологијом предвиђеном у документу критеријуми за доделу уговора.

Минимална дозвољена вредност: 2,00

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок испоруке**

Јединица мере: дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Краћи рок испоруке и монтаже који се наводи у обрасцу понуде, биће примењен као резервни критеријум.

Минимална дозвољена вредност: *(Портал повлачи податке како су наведени у делу остали захтеви набавке)*

Максимална дозвољена вредност: *(Портал повлачи податке како су наведени у делу остали захтеви набавке)*

Назив: **Рок за отклањање недостатака у гарантном року**

Јединица мере: дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Краћи рок за отклањање недостатака у гарантном року који се наводи у обрасцу понуде, биће примењен као резервни критеријум.

Минимална дозвољена вредност: *(Портал повлачи податке како су наведени у делу остали захтеви набавке)*

Максимална дозвољена вредност: *(Портал повлачи податке како су наведени у делу остали захтеви набавке)*

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуде, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број бодова, предност се даје понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и у том случају није могуће одредити повољнијег понуђача, као следећи резервни критеријум примениће се краћи рок за отклањање недостатака у гарантном року.

Примена жреба

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Наручилац ће уговорену цену платити Испоручиоцу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему и достављене финансијске гаранције за отклањење грешака у гарантном року.

Рачун мора бити издат и регистрован у складу са прописима које утврђује електронско фактурисање.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду.

Начин измене и допуне понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да у циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

- Бланко соло меницу, попуњену на прописани начин, потписану од стране лица овлашћеног за заступање која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- Менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено у складу са статусном документацијом и потписано од стране овлашћеног лица), на износ од минимално 3% од вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач: одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за извршење уговора.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Меницу и пратећу документацију уз меницу понуђач доставља путем поште или непосредно у затвореној коверти, најкасније до истека рока за поношење понуда, на адресу Наручиоца: _____, са знаком:

„Део понуде: Средство обезбеђења за озбиљност понуде, за јавну набавку број _____ . НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу уз потписан уговор као гаранцију за испуњење уговорних обавеза достави сопствену бланко меницу која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно доставити уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо да се меница може наплатити, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу одмах по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему, као **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** достави сопствену бланко меницу која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је потребно доставити уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо да се меница може наплатити, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Средства обезбеђења трају најмање 30 дана дуже од рока за испуњење обавезе Испоручиоца која је предмет обезбеђења.

Отварање понуда

Подаци везани уз отварање понуда како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача и друга лица. Право активног учествовања на јавном отварању понуда имају само чланови комисије за јавну и овлашћени представници понуђача, који су приликом јавног отварања понуда предали овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Приликом отварања понуда комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуде.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка Понуде → Отварање понуда понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда наручилац може да захтева додатна објашњења која ће

му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је јасно да има право да поднесе захтев у

име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да

буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.



JAVNO
JASNO
EFIKASNO
Projekat za dobru upravu