

**МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Јавна набавка добара – Средства за чишћење

Техника – оквирни споразум

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА(ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА.....	5
3.1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ	9
3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела.....	9
3.1.2. Порези и доприноси.....	12
3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права.....	13
3.1.4. Сукоб интереса	13
3.1.5. Непримерен утицај на поступак	13
3.2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.....	14
3.2.1. Технички и стручни капацитет	14
3.2.2. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином.....	15
4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	19
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	20
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА.....	24
10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: Набавка средстава за чишћење

Врста предмета набавке: Добра

Опис: Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем. Оквирни споразум се закључује на период од годину дана.

Остале напомене: *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима оквирног споразума (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

Напомена:

❖ Овај део конкурсне документације може да креира сам Портал, на основу података које је наручилац унео у систем. У том случају овај део садржи само обавезне податке прописане Правилником о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

❖ Уколико наручилац жели да овај део конкурсне документације садржи и неке друге податке, овај документ наручилац припрема на свом рачунару и исти учитава на Портал на одговарајућем кораку.

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО
ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Р. Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Детерцент за машинско прање веша	кг	10
2.	Детерцент за ручно прање веша	кг	10
3.	Омекшивач за веш	л	10
4.	Средство за уклањање флека и избелјивање рубља	л	10
5.	Средство за скидање флека са обојеног веша	л	10
6.	Детерцент за ручно прање посуђа	л	10
7.	Таблете за машинско прање посуђа	пак	10
8.	Со за машину за судове	кг	10
9.	Средство за испирање посуђа у машини за судове	л	10
10.	Течност за прање санитарија	л	10
11.	Средство за чишћење паркета	л	10
12.	Средство за чишћење керамичких подова	л	10
13.	Средство за чишћење намештаја	л	10
14.	Течни детерцент за прање тепиха	л	10
15.	Прашкасто абразивно средство	кг	10
16.	Абразивно средство (крем)	л	10
17.	Течност за прање стаклених површина (са или без пумпице)	л	10
18.	Детерцент за прање рерни	л	10
19.	Средство за одстрањивање каменца	л	10
20.	Средство за одмашћивање површина	л	10
21.	Сона киселина, мах. 20%, за санитарије	л	10

22.	Сунђераста крпа за посуђе	ком	10
23.	Четка за паучину са телескопском дршком (пајалица)	ком	10
24.	Четка са кратком дршком и лопатицом ПВЦ	ком	10
25.	Крпа за брисање стакла	ком	10
26.	Рукавице за домаћинство	ком	10
27.	Течни сапун за руке, потпуно биоразградиво	ком	10

Добра која су предмет ове јавне набавке морају задовољити све услове предвиђене важећим Законом о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019 и 14/2022) и Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, „Сл. гласник РС“ бр. 60/2019 – др.правилник и 78/2019 - др.правилник).

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ КАРАКТЕРИСТИКА КОД ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају поседовати захтеване техничке карактеристике, што привредни субјект доказује достављањем у понуди узорка производа у оригиналној амбалажи са декларацијом за сва добра која су предмет ове јавне набавке.

Привредни субјект доставља узорке путем поште, курирске службе или непосредно на адресу _____, ул. _____, _____, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен тачан назив привредног субјекта, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт, са знаком: "Узорци за јавну набавку број _____ - добара - Средства за чишћење"- НЕ ОТВАРАТИ".

Узорци привредног субјекта за којим буде закључен оквирни споразум остају код Наручиоца ради контроле реализације појединачних уговора, док ће узорци осталих привредних субјеката који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени на њихов захтев по окончању поступка набавке.

Декларација производа која се налази на достављеном узорку је доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити приликом утврђивања да ли испуњавају захтеве и услове у вези са предметом јавне набавке и техничким спецификацијама.

У случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика производа, привредни субјект захтеване техничке карактеристике може доказати и достављањем у понуди одговарајућег Извештаја издатог од стране акредитоване лабораторије и/или скенираних произвођачких

спецификација производа, потписаних од стране произвођача производа и/или скенираних Изјава произвођача понуђеног производа, потписаних од стране произвођача и/или безбедносног листа (MSDS).

Уколико привредни субјект нуди добро увозног порекла, у случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика производа, привредни субјект захтеване техничке карактеристике може доказати достављањем у понуди Изјаве увозника дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписане од стране увозника.

Доказивање еколошких карактеристика:

- Еколошке карактеристике могу бити наведене у неком од наведених доказа који се достављају уз узорак или
- Достављањем уз узорак других доказа којима се доказује поседовање еколошких карактеристика или доказа о поседовању еко ознака.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је минимално 3 (три), а максимално 7 (седам) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Производи се испоручују у седишту Наручиоца у _____ (уписати град, адресу где се налази седиште). Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од __ (уписати радно време), изузев државних празника.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Додављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним. Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Додављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Комисија приликом вршења квантитативног и квалитативног пријема обавља квалитативни преглед испоручених добара утврђивањем да ли су техничке карактеристике случајно изабраних узорака сваког од испоручених добара у складу са уговореним карактеристикама.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводе недостаци.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и појединачним уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Добављач је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра испоручи у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Приликом реализације уговора, наручилац је овлашћен да преко акредитоване* лабораторије изврши испитивање узорка испорученог добра. У случају да у току реализације уговора о јавној набавци, најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци** нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, наручилац задржава право на једнострано отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (десет) дана. У наведеном случају наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог уговора.

У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Добављач је у обавези да надокнади трошкове наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

*Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

** Узимање узорка се односи на узорке добара испоручених у најмање две испоруке, по основу два узастопно закључена појединачна уговора.

Напомена: У табели су наведена средства за чишћења без детаљних карактеристика сваког производа. Детаљне карактеристике сваког производа и величину производа односно паковања дефинише наручилац у складу са својим потребама. Приликом дефинисања детаљних карактеристика неопходно је да наручилац детаљно истражи тржиште и да утврди да ли производи тих карактеристика могу бити еко производи, а све како би могао да поступи у складу са Правилником о врстама добара за која су наручиоци

у обавези да примењују еколошке аспекте у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 115/23, у даљем тексту: Правилник).

Сходно одредбама Правилника најмање 10% средстава за чишћење од укупног обима предмета јавне набавке мора поседовати еколошке карактеристике. Ова јавна набавка обухвата укупно 270 производа, што подразумева да најмање 27 производа мора поседовати еколошке карактеристике. Примера ради, услов из Правилника је испуњен уколико наручилац као производе са еколошким аспектима означи производе из ставки под бр. 2, 17 и 25 као еколошке производе (укупно 30 производа).

Еколошке карактеристике за предмет ове јавне набавке могу бити следеће:

- производи садрже еколошку ознаку,
- производи су биоразградиви,
- текстилни производи за чишћење израђени су од микровлакана,
- прибор за чишћење је намењен за вишекратну употребу,
- производи се испоручују у амбалажи која се може рециклирати или је намењена за вишекратну употребу и др.

Примери ЕКО ознака које понуђач може да достави:

EU Ecolabel - EU Ecolabel је ознака којом се потврђује да производ испуњава високе стандарде заштите животне средине. Производи са ознаком Eco label значи да су исти израђени од обновљивих, рециклираних ресурса, и са смањеном енергијом и емисијом стаклених гасова у производњи.

The blue angel - The blue angel је немачка еко ознака која поставља строге стандарде за еколошки прихватљиве производе. The blue angel је ознака која гарантује да производ мање оптерећује животну средину и климу и да испуњава високе стандарде у погледу заштите здравља људи.

NF Environnement - NF Environnement је ознака коју издаје AFNOR (Association Française de Normalisation (AFNOR, English: French Standardization Association). AFNOR је француска национална организација за стандардизацију и члан међународне организације за стандардизацију. За разлику од европске еколошке ознаке ово је званични француски еколошки сертификат. Ова ознака значи да добра и амбалажа имају мали утицај на животну средину током њиховог животног циклуса.

Поред ових ознака понуђачи могу да доставе и друге еко ознаке.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА(ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

3.1.1. Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступнику периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:Правна

лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично делодавања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење

терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да

не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује дане постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач.

1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује дане постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује дане постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Напомена: Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

3.2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

3.2.1. Технички и стручни капацитет – списак испоручених добара

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

Потврдом наручиоца, којом се потврђује да је понуђач у договореном року и квалитету испоручио добра иста или слична добрима која су предмет ове јавне набавке.

Потврда мора обавезно да садржи: назив и седиште наручиоца, назив и седиште понуђача, датум закључења уговора, период испоруке, врсту добара и вредност испоручених добара, уз обавезну напомену да је испорука извршена у договореном року и квалитету и у свему у складу са уговором. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица наручиоца.

Услови:

Да је понуђач у претходне три године пре истека рока за подношење понуда испоручио

средстава за чишћење иста или слична средствима за чишћење која су предмет ове јавне набавке у минималној вредности од _____ динара. *(вредност испоручених добара одређује наручилац у зависности од карактеристика и процењене вредности сваке конкретне јавне набавке.)*

3.2.2. Технички и стручни капацитет – техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

- очитаном важећом саобраћајном дозволом са читача и одштампаном сликом регистрационе налепнице из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико привредни субјект није власник возила, потребно је да поред очитане важеће саобраћајне дозволе, достави и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу и сагласност лизинг куће (уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.) и

- доказом о правном основу коришћења магацинског простора од минимум 100 м², (уговор о купопродаји, уговор о закупу, извод из катастра или други одговарајући доказ).

Услови:

Да је понуђач располаже следећим:

- минимум једним теретним возилом и
- магацинским простором од минимум 100м².

4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу односа цене и квалитета, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Пондер
Цена (Ц)	90
Квалитет (К) Стандард SRPS ISO 14001:2015	10
Укупно	100

При израчунавању пондера Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Цена (Ц):

Понуда која има најнижу понуђену цену вреднује се са 90 пондера, а остале према формули:

$Ц = 90 \times \text{Најнижа понуђена цена} / \text{Цена из понуде која се вреднује}$

Квалитет (К): Привредни субјект усаглашен са захтевима стандарда: - SRPS ISO 14001:2015 – систем менаџмента заштитом животне средине

Уколико је привредни субјект усаглашен са захтевима наведеног стандарда добија 10 пондера, а уколико није добија 0 пондера.

Остали захтеви набавке

Назив: Рок испоруке

Јединица мере: календарски дан

Минимална дозвољена вредност: 3 (три) дана

Максимална дозвољена вредност: 7 (седам) дана

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио

краћи рок испоруке.

Примена жреба

Уколико ни након примене резервног критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно са понуђачем чији назив буде на првом извученом папиру биће закључен оквирни споразум.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Напомена: Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин.

5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Еко производ Да/не	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ	Назив понуђеног производа/ Назив произвођача
1.	Детерџент за машинско прање веша		кг	10					
2.	Детерџент за ручно прање веша		кг	10					
3.	Омекшивач за веш		л	10					
4.	Средство за уклањање флека и избељивање рубља		л	10					
5.	Средство за скидање флека са обојеног веша		л	10					
6.	Детерџент за ручно прање посуђа		л	10					
7.	Таблете за машинско прање посуђа		пак	10					
8.	Со за машину за судове		кг	10					
9.	Средство за испирање посуђа у машини за судове		л	10					
10.	Течност за прање санитариија		л	10					
11.	Средство за чишћење паркета		л	10					
12.	Средство за чишћење керамичких подова		л	10					

13.	Средство за чишћење намештаја		л	10					
14.	Течни детерцент за прање тепиха		л	10					
15.	Прашкасто абразивно средство		кг	10					
16.	Абразивно средство (крем)		л	10					
17.	Течност за прање стаклених површина (са или без пумпице)		л	10					
18.	Детерцент за прање рерни		л	10					
19.	Средство за одстрањивање каменца		л	10					
20.	Средство за одмашћивање површина		л	10					
21.	Сона киселина, мах. 20%, за санитарије		л	10					
22.	Сунђераста крпа за посуђе		ком	10					
23.	Четка за паучину са телескопском дршком (пајалица)		ком	10					
24.	Четка са кратком дршком и лопатицом ПВЦ		ком	10					
25.	Крпа за брисање стакла		ком	10					
26.	Рукавице за домаћинство		ком	10					
27.	Течни сапун за руке, потпуно биоразградиво		ком	10					

УКУПНО БЕЗ ПДВ _____

ПДВ _____

УКУПНО СА ПДВ _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У образац структуре понуђене цене потребно је унети следеће податке:

- да ли се ради о еко производу. Унети да или не
- јединичну цену (без ПДВ-а);
- јединичну цену (са ПДВ-ом);
- укупну вредност (без ПДВ-а);
- укупну вредност (са ПДВ-ом);
- назив понуђеног добра/ назив произвођача.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. _____, ул. _____,
ПИБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____ из _____ бр.____,
ПИБ: _____, МБ: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 91/19 и 92/23), спровео отворени поступак јавне набавке број _____, добра - Средства за чишћење, са циљем закључења оквирног споразума са једним привредним субјектом, на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. ____ од _____ 2024. године, која чини саставни део овог оквирног споразума,
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручилоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,

- да у складу са чланом 152. став 7. Закона о јавним набавкама, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци средстава за чишћење (у даљем тексту: добра).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара, а која је дата у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

Количина добара из спецификације је оквирна за све време важења Оквирног споразума, док ће Наручилац закључивати појединачне уговоре у складу са својим потребама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из појединачног уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећег дела појединачних уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту):

- 1) _____;
- 2) _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу једног или више појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручује по јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене из Понуде, која чини саставни део овог оквирног споразума.

Цена је дата на паритету FCO локације Наручиоца, и укључује царину и све друге пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији набавке.

Јединичне цене су фиксне. *(Наручилац може да предвиди усклађивање цена према подацима Републичког завода за статистику или према другим званичним подацима.)*

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће упутити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења. Уз текст уговора, Наручилац ће доставити Добављачу спецификацију добара које је потребно испоручити.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума (цена, рок испоруке и сл).

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан уговор о јавној набавци, сматраће се да је Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац је у обавези да уговорену цену плати Добављачу у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне е-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19,

44/2021- др.закон, 129/21- др.закон, 130/21 и 138/22) а на основу достављеног потписаног Записника о пријему предметних добара.

Добављач је дужан да фактуре изда у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021 и 138/22).

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу у наредним буџетским годинама.

РОК, МЕСТО И УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да испоруку добара изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен у складу са овим оквирним споразумом.

Рок испоруке је _____ дана од пријема писаног захтева за испоруку. *(минимално 3 (три), максимално 7 (седам) дана. Резервни критеријум за доделу уговора).*

Производи се испоручују у седишту Наручиоца у _____ *(уписати град, адресу где се налази седиште).*

Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од ____ *(уписати радно време), изузев државних празника.*

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољити све услове предвиђене важећим Законом о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019 и 14/2022), Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, „Сл. гласник РС“ бр. 60/2019 – др.правилник и 78/2019 - др.правилник) и Правилником о козметичким производима (“Сл. гласник РС”, бр. 60/2019).

Добављач је дужан да по закључењу појединачног уговора, за сва добра која чине предмет набавке, најкасније 3 (три) дана пре планиране прве испоруке добара, достави Наручиоцу копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, који су издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а, којима се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за употребу, при чему се датум производње на производу при првој испоруци мора поклапати са датумом производње наведеним у Извештају о здравственој и хигијенској исправности.

Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

У случају да су за сваки од уговорених добара достављене копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, којим се доказује да је производ здравствено исправан и безбедан за употребу, Наручилац ће обавестити Добављача о датуму и времену испоруке добара. У супротном Наручилац ће упутити захтев Добављачу да отклони недостатке и одредити рок за поступање. По комплетирању извештаја о здравственој и хигијенској исправности, Наручилац ће обавестити Добављача о датуму и времену испоруке добара.

Уколико Добављач ни до новог одређеног рока не достави копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, којим се доказује да је производ здравствено исправан и безбедан за употребу, Наручилац задржава право да раскине уговор и уновчи средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 8.

Приликом реализације уговора, наручилац је овлашћен да преко акредитоване* лабораторије изврши испитивање узорка испорученог добра. У случају да у току реализације уговора о јавној набавци, најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци** нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, наручилац задржава право на једнострано отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (десет) дана. У наведеном случају наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог уговора.

У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Добављач је у обавези да надокнади трошкове наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

*Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

** Узимање узорка се односи на узорке добара испоручених у најмање две испоруке, по основу два узастопно закључена појединачна уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене

количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним. Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Додављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Комисија приликом вршења квантитативног и квалитативног пријема обавља квалитативни преглед испоручених добара утврђивањем да ли су техничке карактеристике случајно изабраних узорака сваког од испоручених добара у складу са уговореним карактеристикама.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводе недостаци.

Додављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Додављача и појединачним уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Додављач је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра испоручи у свему у складу са Понудом Додављача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Члан 10.

У случају скривених мана (недостатака), који нису могли бити уочени приликом пријема добара, Наручилац ће сачинити рекламациони записник и исти доставити без одлагања Додављачу, а најдуже у року од 8 (осам) дана од дана откривања скривених мана (недостатака).

Додављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци касни са извршењем својих обавеза из члана 7. став 2, члана 9. став 6. и 7. и члана 10. став 2. овог споразума, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 1% уговорене вредности без ПДВ-а, уколико својом кривицом касни са појединачном испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Члан 12.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе и уколико Добављач из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из Обрасца структуре понуђене цена и да је истих или бољих карактеристика од карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. *(Наручилац одређује да ли цена новог добра може да буде већа од првобитно понуђене цене)*

Добављач је у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра и када су ти разлози наступили, као и да достави Наручиоцу копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, којим се доказује да је производ здравствено исправан и безбедан за употребу, који су издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а, којима се доказује да су добра здравствено исправна и безбедна за употребу, при чему се датум производње на производу при првој испоруци мора поклапати са датумом производње тог производа наведеним у Извештају о здравственој и хигијенској исправности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума:

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Оквирног споразума достави оригинал бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из оквирног споразума.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено оригинално менично писмо - овлашћење, са клаузулом „без протеста“, на име испуњење уговорних обавеза из оквирног споразума, насловљено на _____ у износу од 3% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума, и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора

бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, издатих од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном писму - овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо - овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном писму - овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да Добављач у складу са закљученим оквирним споразумом одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из појединачног уговора, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 14.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из појединачног уговора

Уколико је вредност појединачног уговора 500.000,00 динара или мања од 500.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, Добављач не доставља средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за појединачне уговоре.

Уколико је вредност појединачног уговора већа од 500.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора достави појединачном наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено оригинално менично писмо - овлашћење, са клаузулом „без протеста“, насловљено на Наручиоца, на име испуњења уговорних обавеза и у износу од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорене обавезе у целости и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, издатих од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном писму - овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо - овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном писму - овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује подизвођача супротно члану 161. Закона о јавним набавкама, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора се продужити.

По испуњењу уговорних обавеза Добављача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на захтев Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у _____.

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. _____, ул. _____,
ПИБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____ из _____, бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе)

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара: Средства за чишћење, ЈН _____
- да је Добављач доставио Понуду, број _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом.
- да је Наручилац доделио уговор Добављачу у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/23).
- да у складу са чланом 152. став 7. Закона о јавним набавкама, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су средства за чишћење (у даљем тексту: добра).

Добра која су предмет овог уговора ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара, а која је дата у прилогу овог уговора и представља његов саставни део.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећег дела овог уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту):

- 1) _____;
- 2) _____.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручује по јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене из Понуде, која чини саставни део овог уговора.

Цена је дата на паритету FCO локације Наручиоца, и укључује царину и све друге пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији набавке.

Јединичне цене су фиксне. *(Наручилац може да предвиди усклађивање цена према подацима Републичког завода за статистику или према другим званичним подацима.)*

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је у обавези да уговорену цену плати Добављачу у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне, е-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021- др.закон, 129/21- др.закон, 130/21 и 138/22) а на основу достављеног потписаног Записника о пријему предметних добара.

Добављач је дужан да фактуре изда у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021 и 138/22).

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу у наредним буџетским годинама.

РОК, МЕСТО И УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке је _____ дана од пријема писаног захтева за испоруку (*минимално 3 (три), максимално 7 (седам) дана. Резервни критеријум за доделу уговора*).

Производи се испоручују у седишту Наручиоца у _____ (*уписати град, адресу где се налази седиште*).

Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од ____ (*уписати радно време*), изузев државних празника.

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољити све услове предвиђене важећим Законом о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019 и 14/2022), Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, „Сл. гласник РС“ бр. 60/2019 – др.правилник и 78/2019 - др.правилник) и Правилником о козметичким производима (“Сл. гласник РС”, бр. 60/2019).

Добављач је дужан да по закључењу појединачног уговора, за сва добра која чине предмет набавке, најкасније 3 (три) дана пре планиране прве испоруке добара, достави Наручиоцу копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, који су издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а, којима се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за употребу, при чему се датум производње на производу при првој испоруци мора поклапати са датумом производње наведеним у Извештају о здравственој и хигијенској исправности.

Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

У случају да су за сваки од уговорених добара достављене копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, којим се доказује да је производ здравствено исправан и безбедан за употребу, Наручилац ће обавестити Добављача о датуму и времену испоруке добара. У супротном Наручилац ће упутити захтев Добављачу да отклони недостатке и одредити рок. По комплетирању извештаја о здравственој и хигијенској исправности, Наручилац ће обавестити Добављача о датуму и времену испоруке добара.

Уколико Добављач ни до новог одређеног рока не достави копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, којим се доказује да је производ здравствено исправан и безбедан за употребу, Наручилац задржава право да раскине уговор и уновчи средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 6.

Приликом реализације уговора, наручилац је овлашћен да преко акредитоване* лабораторије изврши испитивање узорка испорученог добра. У случају да у току реализације уговора о јавној набавци, најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци** нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, наручилац задржава право на једностранни отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (десет) дана. У наведеном случају наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог уговора.

У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Добављач је у обавези да надокнади трошкове наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

*Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

** Узимање узорка се односи на узорке добара испоручених у најмање две испоруке, по основу два узастопно закључена појединачна уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити

потписан од стране чланова Комисије и представника Добављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Добављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Комисија приликом вршења квантитативног и квалитативног пријема обавља квалитативни преглед испоручених добара утврђивањем да ли су техничке карактеристике случајно изабраних узорака сваког од испоручених добара у складу са уговореним карактеристикама.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводе недостаци.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и појединачним уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Добављач је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра испоручи у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Члан 8.

У случају скривених мана (недостатака), који нису могли бити уочени приликом пријема добара, Наручилац ће сачинити рекламациони записник и исти доставити без одлагања Добављачу, а најдуже у року од 8 (осам) дана од дана откривања скривених мана (недостатака), (мејл).

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач у складу са овим уговором о јавној набавци касни са извршењем својих обавеза из члана 5. став 1, члана 7. став 7. и члана 8. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 1% уговорене вредности без ПДВ-а, уколико својом

кривицом касни са појединачном испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Члан 10.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе и уколико Добављач из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из Обрасца структуре понуђене цена и да је истих или бољих карактеристика од карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. *(Наручилац одређује да ли цена новог добра може да буде већа од првобитно понуђене цене)*

Добављач је у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра и када су ти разлози наступили, као и да достави Наручиоцу копије Извештаја о здравственој и хигијенској исправности (оригинал или оверене копије Извештаја достављене на увид), који није старији од 6 (шест) месеци од тренутка достављања, којим се доказује да је производ здравствено исправан и безбедан за употребу, који су издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а, којима се доказује да су добра здравствено исправна и безбедна за употребу, при чему се датум производње на производу при првој испоруци мора поклапати са датумом производње тог производа наведеним у Извештају о здравственој и хигијенској исправности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора достави Наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено оригинално менично писмо - овлашћење, са клаузулом „без протеста“, насловљено на Наручиоца, на име испуњења уговорних обавеза и у износу од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорене

обавезе у целости и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, издатих од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном писму - овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо - овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном писму - овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује подизвођача супротно члану 161. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора се продужити.

По испуњењу уговорних обавеза Добављача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на захтев Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку неподвижених околности и доставити одговарајуће доказе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже _____ месеци (највише 12 месеци) од дана закључења.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Стране у уговору су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у _____.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у уговору.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

.

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Средства за чишћење
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике) (уколико је примењиво)

Наручилац примењује технику оквирног споразума.

Опис предмета / партија

Средства за чишћење

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

(Портал повлачи наведене податке)

Начин рангирања прихватљивих понуда:

(Портал повлачи наведене податке)

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- **слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **формирање групе понуђача**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **припрема и подношење понуде**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни изборпривредног субјекта**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **слање захтева за заштиту права**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: *(Портал повлачи наведене податке)*

Пријаве могу бити поднете: *Српски (податак наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине

понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка Понуде или Пријаве Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Модел оквирног споразума;
- Модел уговора;
- Узорке производа у оригиналној амбалажи са декларацијом;
- У случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика производа, привредни субјект захтеване техничке карактеристике може доказати и достављањем у понуди одговарајућег Извештаја издатог од стране акредитоване лабораторије и/или скенираних произвођачких спецификација производа, потписаних од стране произвођача производа и/или скенираних Изјава произвођача понуђеног производа, потписаних од стране произвођача и/или безбедносног листа (MSDS).
- Уколико привредни субјект нуди добро увозног порекла, у случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика производа, привредни субјект захтеване техничке карактеристике може доказати достављањем и скениране Изјаве увозника дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписане од стране увозника.
- Докази којима се доказује поседовање еколошких карактеристика или докази о поседовању еко ознака.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивими

образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их прочитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјектаса упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

Пријаве / Понуде *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са значком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Набавка средстава за чишћење)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на ковертије потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са значком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке:

Начин и рок испоруке:

Рок испоруке је минимално 3 (три), а максимално 7 (седам) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Место испоруке:

Производи се испоручују у седишту Наручиоца у _____ *(уписати град, адресу где се налази седиште)*. Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка,

од __ (уписати радно време), изузев државних празника.

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Примена жреба

Уколико ни након примене резервног критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно са понуђачем чији назив буде на првом извученом папиру биће закључен оквирни споразум.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Напомена: Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин.

Начин и рок плаћања: Наручилац је у обавези да уговорену цену плати Добављачу у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне, е-фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021- др.закон, 129/21- др.закон, 130/21 и 138/22) а на основу достављеног потписаног Записника о пријему предметних добара.

Добављач је дужан да фактуре изда у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021 и 138/22).

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу у наредним буџетским годинама.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и можеда прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума:

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Оквирног споразума достави оригинал бланко сопствену меницу.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено оригинално менично писмо - овлашћење, са клаузулом „без протеста“, на име испуњење уговорних обавеза из оквирног споразума, насловљено на _____ у износу од 3% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума, и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, издатих од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном писму - овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо - овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном писму - овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да Добављач у складу са закљученим оквирним споразумом одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из појединачног уговора, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума ће на захтев Добављача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из појединачног уговора

Уколико је вредност појединачног уговора 500.000,00 динара или мања од 500.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, Добављач не доставља средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за појединачне уговоре.

Уколико је вредност појединачног уговора већа од 500.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора достави појединачном наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено оригинално менично писмо - овлашћење, са клаузулом „без протеста“, насловљено на Наручиоца, на име испуњења уговорних обавеза и у износу од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорене обавезе у целости и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, издатих од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном писму - овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо - овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном писму - овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује подизвођача супротно члану 161. Закона о јавним набавкама, појединачни наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања оквирног споразума односно појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора се продужити.

По испуњењу уговорних обавеза Добављача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на захтев Добављача.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита

овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року (овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсној документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе заподношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.