

5614

На основу члана 185. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23),

Канцеларија за јавне набавке доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама Правилника о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке

Члан 1.

У Правилнику о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС”, бр. 93/20 и 21/21), члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Статус кандидата за полагање испита из члана 2. овог правилника (у даљем тексту: кандидат), има лице са стеченим високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно које има високо образовање са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године, које је поднело пријаву за полагање испита или за које је пријаву поднео наручилац или друго правно лице.

Пријава за полагање испита (у даљем тексту: пријава), подноси се Канцеларији за јавне набавке (у даљем тексту: Канцеларија).

Уз пријаву се подноси доказ о плаћеним трошковима полагања испита.

Трошкови полагања испита износе 3.000 динара.

Трошкови полагања практичног дела испита износе 2.000 динара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана правилника сноси кандидат:

- 1) који први пут подноси пријаву за полагање испита;
- 2) који поново подноси пријаву за полагање испита;
- 3) који није приступио полагању писаног дела испита, а није учинио вероватним разлоге због којих је био спречен да полаже испит.

Трошкове полагања испита из става 5. овог члана правилника сноси кандидат:

- 1) који поново подноси пријаву за полагање практичног дела испита;
- 2) који није приступио полагању практичног дела испита, а није учинио вероватним разлоге због којих је био спречен да полаже испит.

Уз пријаву кандидат може доставити и доказ о стеченом високом образовању.

Кандидат који уз пријаву испита достави доказ из става 8. овог члана, на испит доноси оверену копију дипломе о стеченом високом образовању, коју Канцеларија задржава.

Ако кандидат уз пријаву не достави доказ из става 8. овог члана, потписивањем пријаве кандидат се саглашава да Канцеларија тај доказ може прибавити по службеној дужности.”.

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Испит се полаже пред испитном комисијом (у даљем тексту: комисија).

Комисија има најмање три члана, коју чине представници Канцеларије.

Комисију решењем именује директор Канцеларије.

Испит се састоји од два дела: писаног и практичног.

За време полагања испита дозвољено је коришћење закона и подзаконских аката, осим ако су у облику публикација које садрже објашњења појединих чланова тих прописа.

Тест за сваки испит посебно утврђује комисија.

Писани део испита се полаже тестирањем у трајању од 180 минута без прекида и пауза.

Тест за писани део испита има укупно 55 испитних питања, од којих 15 питања носе по један бод, 35 питања носе по два бода и пет питања носе по три бода, што укупно чини 100 бодова.

Комисија оцењује успех кандидата, а кандидат који на писаном делу испита добије најмање 75 бодова, стиче услов за полагање практичног дела испита.

Практични део испита полаже се најраније у року од 7 дана, а најкасније у року од 45 дана од дана полагања писаног дела испита.

Практични део испита полаже се тестирањем рада на Порталу јавних набавки и исти траје 120 минута без прекида и пауза.

Тест за практични део испита има укупно три задатка.

Комисија оцењује успех кандидата на практичном делу испита који се оцењује оценом „положио” или „није положио”.

Практични део испита је положио кандидат који је успешно завршио сва три задатка.

Сматра се да испит није положио кандидат:

- 1) који је одустао од започетог тестирања,
- 2) који је на писаном делу испита добио мање од 75 бодова и
- 3) који на практичном делу испита није остварио резултат „положио.“.

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Канцеларија кандидату који је положио писани део испита, доставља обавештење о резултатима полагања писаног дела испита и позив за полагање практичног дела испита, у року од 15 дана од дана полагања писаног дела испита.

Канцеларија кандидату који није положио писани део испита, доставља обавештење о резултатима полагања писаног дела испита, у року од 15 дана од дана полагања тог дела испита.

Кандидату који је положио практични део испита, доставља се обавештење о резултатима полагања практичног дела испита и уверење о положеном испиту у року од 15 дана од дана полагања практичног дела испита.

Кандидату који није положио практични део испита, доставља се обавештење о резултатима полагања испита, у року од 15 дана од дана полагања практичног дела испита.

У случају да кандидат не положи практични део испита, пријаве за поновно полагање практичног дела испита може поднети Канцеларији најкасније у року од шест месеци од дана достављања обавештења из става 4. овог члана правилника.

Уколико кандидат не поднесе пријаву у року из става 5. овог члана или уколико не положи практични део испита по пријавама поднетим у наведеном року, сматраће се да није положио ни писани део испита.

Кандидат који је полагао испит може извршити увид у свој тест.

Захтев за увид у тест доставља се Канцеларији.

Канцеларија ће омогућити кандидату увид у тест у року од три дана од дана пријема захтева из става 8. овог члана.

Кандидат има право приговора на резултате испита у року од седам дана од дана пријема обавештења из ст. 1–4. овог члана.

Приговор се подноси комисији преко Канцеларије.

О приговору кандидата одлучује комисија у року од седам дана од дана пријема приговора.“.

Члан 4.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Сертификат се стиче даном коначности уверења из члана 8. став 3. овог правилника, а службенику се доставља у року од 90 дана од дана полагања испита.“.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу 1. јануара 2024. године.

Број 110-00-17/2023

У Београду, 18. децембра 2023. године

Директор,

Сандра Дамчевић, с.р.