

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Јавна набавка радова– ПРОЈЕКТОВАЊЕ И
РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНЕ ЗГРАДЕ УЗ ПРИМЕНУ
ЗЕЛЕНИХ КРИТЕРИЈУМА**

Овај документ је израђен у оквиру пројекта “Ефективне јавне набавке у служби економског раста”, који финансира Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (СИДА), а спроводи НАЛЕД.

С А Д Р Ж А Ј :

1	Општи подаци о предмету набавке	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис, услови и начин извођења радова	4
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	23
4	Подаци у вези са критеријумом за доделу уговора	33
5	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде	35
6	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	36
7	Образац структуре понуђене цене	37
8	Образац трошкова припреме понуде	40
9	Модел уговора	41
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНЕ ЗГРАДЕ

Врста предмета набавке: Радови

Опис: Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова на пројектовању и реконструкцији јавне зграде.

Остале напомене: *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), информације о адреси и времену обиласка локације, рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, УСЛОВИ И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Документациона основа за израду пројектно-техничке документације коју Наручилац мора да поседује:

- Елаборат енергетске ефикасности постојећег стања.
- Архитектонско-грађевински пројекат објекта.

**Напомена - напред наведену документацију Наручилац мора да обезбеди пре спровођења јавне набавке.*

Документација се објављује на Порталу јавних набавки као саставни део документације о набавци, или ако исту није могуће објавити електронским средствима, мора се предвидети могућност увида у документацију.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Наручилац овде наводи податке о објекту који је предмет реконструкције. Подаци морају бити информативног карактера, који садрже информације о локацији објекта, датуму изградње објекта, имовинско правном статусу објекта (власништву), основне описе постојећег стања инсталација, опреме, изолације итд. Обавезно је навођење постојеће класе енергетске ефикасности објекта (податак се преузима из Елабората енергетске ефикасности постојећег стања).

ЦИЉ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ

Циљ реконструкције је значајно унапређење енергетске ефикасности објекта набавком нових технологија, опреме и уређаја (фотонапонски панели, соларни колектори, топлотне пумпе, ЛЕД расвета) који користе обновљиве изворе енергије, чиме се знатно смањење емисија CO₂ и утрошак енергије, што доводи до побољшања општих услова квалитета рада и очувања животне средине.

Реконструкција обухвата:

- Пројектовање реконструкције објекта према условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији,
- Замену дотрајале опреме,
- Замену електро-инсталација и аутоматизацију процеса,
- Инсталацију опреме, система климатизације, грејања и хлађења које користе алтернативне/обновљиве изворе енергије
- Енергетску санацију објекта (повећање изолације-зидова, подова ,плафона и крова уз опционо коришћење рециклираних материјала у процесу санације)

НАБАВКА ПОДРАЗУМЕВА

I ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Техничку документацију потребно је израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон 9/2020 и 52/2021 у даљем тексту: Закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019, у даљем тексту: Правилник), другим позитивноправним прописима који регулишу област пројектовања, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Пројектовање подразумева израду комплетне техничке документације са спровођењем процедуре добијања решења о сагласности надлежног органа, пратеће документације и елабората, и то израду:

- Идејног решења (ИДР) за потребе прибављања Локацијских услова, у складу са чланом 53а. Закона,
- Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), у свему према Локацијским условима, у складу са чланом 118а. Закона и чланом 17. Правилника, са Изводом из пројекта,
- Пројекта за извођење (ПЗИ), у складу са чланом 123. Закона и чланом 18. Правилника,
- Пројекта изведеног објекта (ПИО), у складу са чланом 124. Закона и чланом 19. Правилника, у случају потребе.

Пројекте је потребно израдити у штампаној форми (ћирилично писмо), повезане, укоричене, у ___ примерака, _____ примерка у дигиталној форми (USB) у формату PDF и _____ примерка у отвореним форматима (DWG, XLS, DOC, JPG,...). Пројекти морају бити потписани и оверени личним печатом носиоца одговарајуће лиценце, са изјавом одговорног пројектанта, којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са важећим прописима и правилима струке.

Пројекти се израђују у складу са прибављеним Локацијским условима, према областима.

Потребни пројекти:

- Пројекат архитектуре,
- Пројекат хидротехничке инсталације,
- Пројекат електроенергетске инсталације
- Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације,
- Пројекат система аутоматског управљања
- Пројекат машинске инсталације,
- Пројекат термотехничке инсталације,

- Пројекат спољног уређења,
- Пројекат припремних радова.

Потребни елаборати:

- Елаборат енергетске ефикасности,
- Елаборат заштите од пожара.

Понуђач обезбеђује вршење техничке контроле ПГД, у складу са чланом 129. и 129а. Закона и чланом 80-87. Правилника. Трошкови прибављања и вршења техничке контроле обухваћени су понуђеном ценом.

II НАБАВКА, ИСПОРУКА И НАСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ

ЗАХТЕВИ ЗА ОПРЕМУ

Понуђена опрема мора да испуњава све релевантне стандарде. Понуђач у понуди мора да достави детаљан План реконструкције објекта у следећем обиму:

1. Техничка опрема

1.1 Машински део

Машински део мора да садржи:

1. Технички извештај са описом функционисања комплетне машинске опреме.
2. Спецификација машинске опреме мора да садржи листу машинске опреме са спецификацијама свих параметара учинка, верзије материјала, типа и произвођача.
3. Техничка шема – Техничка шема мора да садржи: Сву машинску опрему са њеним перформансама и снагом мотора, све вентиле, затвараче, поклопце и остале потребне елементе, све цевоводе са ознакама ДН, ПН, материјала, који медијум се транспортује је кроз цевовод, правац тока медија, проток медија у цевоводу у m³/h или l/s и све измерене вредности као што су површина воде, кисеоник, проток и слично.
4. Нацрти техничке опреме – основе и пресеци- детаљи у таквом облику, да би била јасна комплетна техничка опрема. Размера нацрта мора бити таква, да у нацртима морају бити нацртани сви цевоводи, арматуре, машинска опрема. Детаљи цртежа морају бити такви, да се помоћу нацрта јасно може контролисати предмер и предрачун.

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове: целокупну машинску опрему, цевоводе, арматуре, помоћне конструкције, спајајући материјал (причвршћивачи-спојеви), потрошни материјал и остало и мора да садржи навод о техничким карактеристикама свих компоненти понуђене опреме, модел, тип, земљу порекла и произвођача.

Понуђач доставља **каталог опреме** (извод из Каталога, проспект, технички цртеж, скице, шеме и сл, или други одговарајући документ) у ком је видно означио компоненте опреме коју нуди, ради утврђивања усклађености техничких карактеристика тих компоненти са техничким карактеристикама захтеваним Конкурсном документацијом и понуђеним

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

техничким карактеристикама. Уколико се из достављене документације не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави и опис техничких карактеристика на документу, потписаном и печатираним, од стране овлашћеног лица произвођача.

1.2 Електрични део, мерење, регулација и систем управљања

1. Технички извештај са пописом функције свих важних уређаја и целог система управљања.
2. Шеме прикључака нисконапонских разводних ормана.
3. Техничке шеме управљања процесима аутоматизације и диспечерског управљања објекта.
4. Прорачун осветљаја урађен у софтверском пакету DIALUX или RELUX.

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове свих важних уређаја и целог система управљања и мора да садржи навод о техничким карактеристикама важних уређаја и целог система управљања, модел, тип, земљу порекла и произвођача понуђених уређаја.

Понуђач доставља **каталог опреме** (извод из Каталога, проспекат, технички цртеж, скице, шеме и сл, или други одговарајући документ) у ком је видно означио понуђену опрему, ради утврђивања усклађености техничких карактеристика те опреме са техничким захтевима из Конкурсне документације и понуђеним техничким карактеристикама. Уколико се из достављене документације не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави и опис техничких карактеристика на документу, потписаном и печатираним, од стране овлашћеног лица произвођача.

III ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

Категорија објекта: _____, класификациони број _____ (Правилник о класификацији објеката „Службени гласник РС”, број 22/2015).

Место: _____.

Број катастарске парцеле: _____

катастарска општина: _____

Део изградње (извођења радова) садржи:

1. Целокупну ситуацију подручја објекта са означеним свим подземним цевоводима, чврстих површина, грађевинских објекта, NN конекција, спољни NN разводници и електроинсталација, громобран и уземљење у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објекта од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“, бр.11/96), спољашње и унутрашње осветљење у складу са Правилником о захтевима у погледу ЕЕ у поступку јавне набавке ("Службени гласник РС", број 10/2022), систем камера и безбедоносни систем, остало. Грађевински објекти морају бити означени.
2. Технички извештај – мора да садржи стручни опис грађевинског објекта, његове ознаке и функцију.

3. Нацрти изградње – неопходно је обезбедити једноставне нацрте грађевинског објекта са одређеним главним димензијама.

Понуђена цена мора да обухвати све трошкове изградње (извођења радова), да садржи вредност материјала, опреме и инсталација, радне снаге, механизације и средстава за рад, транспорт, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, отклањање недостатака у гарантном року.

У случају, да понуђач у својој понуди не достави тражену документацију, његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

ЗАХТЕВИ ЗА УПРАВЉАЊЕ

ОПИС ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ОБЈЕКТОМ

Опис разводних ормана аутоматике

Разводни ормани аутоматике у објекту треба да буду децентрализовани, односно да се налазе на свакој етажи по један. Они треба да управљају опремом која је део објекта, а намењена је за грејање и хлађење објекта (подстаница). Такође треба да управља вентилацијом, расветом, ролетнама или жалузинама и уређајима за грејање или хлађење - “Fan-Coil“.

Треба се омогућити да расвета, управљање ролетнама или жалузинама и уређаји за грејање или хлађење - “Fan Coil“ поседују локалну и даљинску команду. Даљинска контрола треба да буде централизована и да се са ње може приступити свим претходно наведеним уређајима.

Унутар ормана аутоматике омогућити напајање локалних утичница и потрошача који нису део система за управљање објектом.

Опис елемената у пољу аутоматике

У просторијама објекта, понаособ за сваку, треба омогућити одржавање температуре, влаге, притиска и контроле осветљаја. Такође треба поставити сензоре покрета, присутности и магнете за статус отворености прозора и врата. Сви наведени сензори надзора и сензори који се налазе у кругу регулационих кругова претходно наведених параметара треба да буду приказани на екрану централизованог Touch Screen-а. Прикази на екранима Touch Screen-а треба да буду груписани по просторијама објекта да би било једноставно праћење за корисника.

Управљање расветом у објекту

Овај систем намењен је управљању расветом како унутрашњом тако и спољашњом. У свакој просторији објекта треба омогућити интерно управљање (тастер унутар просторије) и даљинско преко централизованог екрана. То исто важи и за спољну расвету. Централизовани управљачки екран треба да поседује, поред могућности директног укључења, односно искључења светиљке и могућност приказа статуса укључења светиљке.

Расвета којом се управља може бити on/off типа или димабилна; у зависности од тога

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

треба да буде коришћен одговарајући модул за контролу.

У систему расвете постављају се и сензори присутности, покрета и осветљаја који ће расвету аутоматски укључити или искључити у зависности да ли су људи присутни у просторији. Уколико се користе димабилна расвета, потребно је поставити сензоре осветљаја и програмски димовати светиљку у зависности од сигнала са сензора осветљаја.

Управљање ролетнама или жалузинама у објекту

У објекту треба предвидети управљање ролетнама или жалузинама: даљински путем преко Touch Screen-а, локално путем тастера који се налазе у одређеним просторијама и у складу са временским приликама које детектује уграђена метео станица. Ове врсте команди морају да омогуће подизање / спуштање ролетне или жалузине, а такође и закретање жалузина које при томе доносе и додатну уштеду енергије.

Идентично ручном управљању ролетне (даљински или локално) могуће је полуаутоматско управљање. То подразумева делимично или скроз подизање/спуштање ролетне или жалузине, као и укључивање аутоматске контроле која подразумева позиционирање ролетни или жалузина у зависности од доба дана и слично.

Поред претходно наведеног, систем омогућава спрегу расвете и управљања ролетнама према претходно дефинисаном сценарију. Могуће је направити више сценарија и омогућити кориснику да бира извршење жељеног сценарија.

Као пример једног од сценарија је управљање ролетнама и осветљењем у зависности од интензитета спољне светлости (пред крај дана опадањем интензитета спољне светлости, ролетне се могу полако спуштати, а при томе димовано осветљење повећавати интензитет светлости).

Подсистем надзора и управљања грејањем

Локална контрола „Fan Coil“ јединица треба да буде реализована кроз употребу Touch Screen-ова или компатабилних зидних контролера са екраном осетљивим на додир у канцеларијама и у ходницима. Помоћу ових контролера могуће је ручно управљати жељеном температуром и сигнализирати присуство у просторији након истека радног времена, чиме се омогућава продужење рада грејања, односно хлађења.

У циљу што ефикаснијег грејања/хлађења и постизања веће ефикасности неопходно је предвидети уградњу магнетних контаката на прозорима и вратима са сензорима и индикаторима отворености. На тај начин би се њиховом спрегом са одговарајућим контролером обезбедила зависност рада од отворености / затворености прозора и врата. С обзиром да у је систему предвиђена уградња сензора присуства, омогућено је да се по изласку свих корисника из канцеларије грејање/хлађење сведе на нужни ниво или потпуно искључи. То такође треба да омогући генерисање великих уштеда. Решење система управљања објектом треба да омогући грејање/хлађење у објекту у више режима, нпр. регуларно радно време, викенд, празник, итд.

Током регуларних дана потребно је омогућити конфигурање радног времена. Током радних сати грејање се регулише преко зидних контролера, док се ван радног времена систем у управљивом објекту треба да реализује да се поједине зоне греју/хладе само на захтев корисника у циљу оптимизације утрошка енергије.

Подсистем управљања подстаницом

Подстаница објекта треба да се састоји из енергетски ефикасне топлотне пумпе која ради на принципу вода/вода земља/вода или ваздух/вода, гасног кондензационог котла, бојлера за грејање и хлађење, бафера за санитарну воду, електро грејача, пар циркулационих пумпи и трокраких вентила који у зависности од режима рада потискују воду у једну, односно другу страну.

Ради постизања најбоље енергетске ефикасности, елементима овог система ће управљати програмабилни логички контролер.

Управљање и надгледање система за грејање, хлађење и вентилацију и система за управљање објектом потребно је омогућити на рачунару по жељи наручиоца.

BEMS

Управљање и надгледање система за грејање, хлађење и вентилацију и система за управљање објектом потребно је омогућити на рачунару по жељи Наручиоца. Након извођења овог дела посла неопходно је извршити обуку особља који ће надгледати и управљати са овим системом.

ЗАХТЕВИ ЗА МАШИНСКУ ОПРЕМУ

ВЕНТИЛАЦИЈА:

Просторије објекта морају да имају принудно убацивање и избацивање ваздуха.

Убацивање свежег ваздуха остварује се преко рекуператора ваздуха са одговарајућим филтерима, који преко каналског развода од поцинкованог лима и издувних решетки убацује свеж ваздух у просторије.

Решетке морају бити адекватних димензија, са могућношћу регулисања протока ваздуха на њима и налазе се са доње стране канала. Каналски развод води се у спуштеном плафону просторија.

За избацивање ваздуха треба бити испројектован аксијални вентилатор који се налази у рекуператору, који преко каналског развода од поцинкованог лима и усисних решетки избацује свеж ваздух из просторија.

Решетке морају бити адекватних димензија, са могућношћу регулисања протока ваздуха на њима и налазе се са доње стране канала. Каналски развод води се у спуштеном плафону просторија.

Просторије санитарног чвора вентилисаће се одсисавање ваздуха, преко дифузора, каналског развода и аксијалног вентилатора. Довод ваздуха у санитарни чвор вршиће се природним путем, из околних просторија. Каналски развод води се у спуштеном плафону санитарног чвора.

Систем вентилације потребно је урадити у складу са стандардом SRPS EN 16798-1:2019

или „одговарајућим“.

Потребно је предвидети да отвори вентилације буду претежно на страни објекта који је најмање изложен утицају саобраћаја како би се смањио утицај штетних гасова из спољашње средине и смањио утицај емисије буке.

ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА:

За потребе грејања и хлађења објекта потребно је предвидети топлотне пумпе као примарни извор и гасни котлоу као секундарни извор у случају потребе догревања објекта у периодима изузетно ниских температура.

Извор топлотних пумпи може бити ваздух, вода или земља. Од ових топлотних пумпи води се цевовод до Бафера за грејање или хлађење а онда вода циркулише до вентилаторских конвектора који се налазе по просторијама.

Грејање/хлађење просторија унутар објекта врши се преко вентилаторских конвектора, којима се управља помоћу термостата који је постављен у грејној просторији.

САНИТАРНА ТОПЛА ВОДА:

Санитарна топла вода загрева се помоћу соларних колектора, постављених на крову, са соларном станицом колектора.

Међусобно су повезани и постављен је цевовод од бакарних цеви све до резервоара за санитарну топлу воду са два измењивача и електро грејачем. Бојлер који се уграђује у објекат, потребно је да има прохромски казан са адекватном темичком изолацијом.

Ако соларни систем није у могућности да загреје санитарну топлу воду, гасни котлоу преузима улогу извора и загрева је, а у случају рестрикције гаса, потребно је предвидети електро –грејаче у самим бојлерима који загреју санитарну топлу воду.

ФОТОНАПОНСКИ ПАНЕЛИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ:

Соларни системи за фотонапонску конверзију односно трансформацију соларне енергије у електричну представљају савремене, високоефикасне системе намењене за сопствену потрошњу енергије.

За објекат који је предмет реконструкције, потребно је на санирани кров поставити фотонапонске панеле са свом потребном опремом, контролер напона и инвертер соларног система.

Капацитет фотонапонског система дефинише се на основу површине слободног кровног простора објекта.

Напајање објекта се врши делом електричном енергијом из дистрибутивног система, а делом електричном енергијом из самопроизводње путем фотонапонских панела.

ЗАХТЕВИ ЗА ЕЛЕКТРООПРЕМУ

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

За потребе извођења електроенергетских инсталација: осветљења, грејање, хлађења и вентилације објекта, потребно је урадити пројекат са свом потребном документацијом, предмером и каталозима.

Објекат је архитектонско-грађевински пројектован у складу са прописима о топлотној заштити објеката и налази се у климатској зони са прописаном спољном пројектном температуром.

Пројекат електроенергетских инсталација урадити на основу:

- Архитектонско-грађевинског пројекта објекта и снимања на лицу места;
- Елаборат енергетске ефикасности постојећег објекта

НАПАЈАЊЕ ОБЈЕКТА И МЕРЕЊЕ УТРОШКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ:

Напајање објекта мора бити предвиђено да ће се вршити из дистрибутивне мреже и из фото напонских панела у складу са Условима за пројектовање и прикључење издатим од стране “ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА”.

РАЗВОДНИ ОРМАНИ:

За снабдевање енергијом треба предвидети орман мерног места (ОММ) који уграђен у зид испред објекта, тако да је исти приступачан лицима за контролу и читавање.

Орман ОММ треба бити опремљен мерним уређајем, ограничавачима снаге – лимитерима номиналне струје која ће бити дефинисана пројектом типа С, прекидне моћи 10кА, и прикључним стезаљкама.

Прикључак треба бити 3x400/230V, максимална једновремена (ангажована) снага потрошача објекта дефинисаће се прорачуном.

Мерни уређај – бројило, треба бити трофазно, двосмерно, тросистемско, двотарифно. Класа тачности бројила активне енергије је 2, односно класе А, опсега 10 - 80 А.

Главни разводни орман (ГРО) треба бити опремљен FID склопком 63/0.5А, као и осигурачима номиналне струје 25А, тип С прекидне моћи 10кА, за заштиту проводника за напајање разводних ормана етажа, као и опремом за напајање спољног осветљења у складу са приложеном једнополном шемом. Потребно је уградити и одводник пренапона 275V/12.5кА, за систем уземљења ТТ, класе I+II.

Сваки од етажних ормана треба бити опремљен FID склопком 25/0.3А, одговарајућим елементима за управљање расветом, вентилацијом, грејањем, ролетнама (жалузинама), односно елементима система за управљањем објектом, као и одговарајућим осигурачима за заштиту напојних водова свих потрошача. Потребно је уградити и одводник пренапона 275V/12.5кА, за систем уземљења ТТ, класе I+II.

У разводним орманима, аутоматски осигурачи за струјне кругове требају бити карактеристике В и С са вредностима номиналних струја у опсегу од 10-20А, прекидне моћи 10кА у зависности од типа потрошача.

Разводни ормани требају бити израђени од два пута декапираног лима у одговарајућој IP заштити (IP31 или већој). Ормани су намењени за уградњу у зид.

Ормани требају бити опремљени једнополном шемом која се поставља на унутрашњу страну врата ормана.

На видном месту са спољашње стране треба бити означен систем заштите: ТТ.

ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРИЧНИХ ПРИКЉУЧАКА И ПРИКЉУЧНИЦА:

Електрична инсталација прикључака треба бити предвиђена кабловима типа PP-Y, PP00 или N2XH-J одговарајућег пресека и броја жила.

Полагање каблова се изводи делом у зиду под малтер, делом у носачима каблова (PNK). За напајање дела потрошача у објекту требају бити предвиђене модуларне прикључне кутије у зиду и у зависности од потребе могу бити са 1, 4 или 7 модула.

Модуларне прикључнице су комбинација шуко прикључница, Еуро прикључница, RJ45 Cat.6, односно од намене просторије у којој се уграђују.

Поред зидних прикључница, за одређене просторије требају бити предвиђене и подне кутије са одређеним бројем енергетских и RJ 45 конектора Cat.6, а у складу са графичком документацијом.

За просторе мензе/кухиње и просторије за смештај машинске опреме, требају бити предвиђене прикључнице са заштитним поклопцем.

Разводне кутије за инсталацију монтирају се осно на удаљености од 30 цм од немалтерисаног плафона водећи рачуна о дубини укопавања. Вођење каблова између разводних (ø78 mm) и прикључних (ø60, M4 и M7) кутија је под правим угловима рачунајући осу кутије.

У тоалетима разводне кутије нису предвиђене и исте се постављају на спољашњу страну зида. У разводној кутији може постојати само један напојни кабал.

ИНСТАЛАЦИЈЕ ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА:

Инсталација електричног осветљења треба бити изведена одговарајућим светилкама прилагођеним условима рада и обради ентеријера.

Треба бити предвиђена LED расвета, како би се остварила максимална уштеда у потрошњи електричне енергије.

Осветљење треба бити изведено са LED уградним или надградним светилкама одговарајуће снаге.

Управљање осветљењем је описано у наставку техничког описа у опису инсталација управљања објектом.

Инсталација се води на висини од 30 цм од плафона док се разводне кутије ø78 mm постављају осно на пресеку вертикала и хоризонтала на висини од 30 цм од плафона.

Светилке требају бити предвиђене за уградњу на плафон, зид или конструкцију објекта на начин условљен конструкцијом светилке или помоћу специфицираног носећег прибора. У саставу позиција светилки треба бити и конструкција за вешање светилки која се решава на лицу места. За сваку предвиђену светилку дати краћи опис. Напон напајања светилки је 220-240V, 50Hz. У саставу светилке су светлосни извори, и сав помоћни материјал за рад светилке и њихово постављање (држачи, висилице, сајле). Све светилке у понуди треба да буду од истог реномираног произвођача. Све понуђене светилке треба да имају исте или приближне карактеристике и димензије као наведени типови светилки.

ПРОВОДНИЦИ:

Целокупна инсталација треба бити изведена водовима типа PP-Y, PP00 или N2XH-J одговарајућег пресека и броја жила положеним у зид и плафон испод малтера или у под

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

објекта или по кабловским регалима (PNK). Сви проводници се штите одговарајућим осигурачима у зависности од снаге потрошача.

За инсталације структурног кабловског система (SKS) требају бити предвиђени каблови типа S/FTP Cat.6.

ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА

У целом објекту треба извршити повезивање свих металних маса проводником PP-Y, PP00 или N2XH-J 1x6 mm². Проводник се поставља у зид испод малтера и са њим се повезује инсталација водовода, грејања и остале металне масе у објекту. Само место спајања између проводника и металне цеви извешће се помоћу специјалних обујмицама равне металне масе повезаће се проводником помоћу папучица и завртањима. Само спајање мора се извести што ближе самом излази цеви водоводне инсталације из зида. Проводник P/Y 1x6 mm², треба поставити од спојног места до кутије за изједначавање потенцијала SIP или до најближег разводног ормана. Сви ови проводници се у разводним таблама повезују на пету заштитну шину.

ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

Громобранска инсталација објекта треба бити изведена у облику класичног громобрана, као неизолована громобранска инсталација према SRPS IEC 1024-1 или „одговарајућем“. Потребан ниво заштите громобранске инсталације треба бити одређен на основу SRPS IEC 1024-1-1 или „одговарајућем“.

УНУТРАШЊА ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:

Унутрашњом громобранском инсталацијом треба обезбедити изједначавање потенцијала ради спречавања опасних индукованих напона и продора пренапона атмосферског порекла у унутрашњем делу зграде.

Изједначавање потенцијала треба се извести унутар објекта преко сабирнице за главно изједначавање потенцијала. Главну сабирницу за изједначење потенцијала треба повезати са системом уземљења, громобранском инсталацијом, водоводном и инсталацијом грејања.

ЗАШТИТА ОД ПРЕВИСОКОГ НАПОНА ДОДИРА:

Заштита од превисоког напона додиром треба бити изведена системом аутоматског искључења напона нападања према TT систему.

Заштита каблова и инсталационих проводника од кратког споја и преоптерећења треба бити изведена одговарајућим осигурачима, постављеним на почетку струјног извода и димензионисаним у складу са пресеком, врстом и начином полагања каблова, а у складу са SRPS HD 60364-5-52 или „одговарајућем“.

Заштита од директног додиром делова под напоном треба бити спроведена у складу са важећом законском регулативом, односно одговарајућом IP заштитом.

Заштита од индиректног додиром делова под напоном треба бити у складу са важећом законском регулативом, односно искључењем заштитног уређаја у прописаном времену.

Сви метални делови опреме који нормално нису под напоном требају бити галвански спојени и повезани на уземљивач. Овим се постиже изједначавање потенцијала на свим

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

металним масама, што је и заштита од статичког електрицитета и атмосферског пражњења.

Заштита од продирања чврстих страних предмета и влаге, треба бити спроведена постављањем опреме у кућишта одговарајуће IP заштите.

Заштитни проводник, трећа односно пета жила у сваком каблу треба бити жуто-зелене боје.

Комплетна инсталација мора бити изведена у складу са важећим Техничким прописима.

МЕРЕЊА, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Читаву инсталацију треба израдити у складу са важећим техничким прописима за ову врсту инсталација.

После завршетка свих радова потребно је извршити мерења и испитивања свих електричних инсталација, визуелни преглед и функционалну пробу, у складу са прописима, правилницима и осталом законском регулативом коју регулише ову област. Сва мерења и испитивања треба да изврше акредитоване установе, о чему се сачињавају извештаји и достављају Наручиоцу.

За сав уграђени материјал и опрему потребно је доставити одговарајућу атестну документацију у складу са домаћом законском регулативом.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ИНСТАЛАЦИЈЕ СТРУКТУРНОГ КАБЛОВСКОГ СИСТЕМА - СКС

Пројектом се мора предвидети интеграција телефонског и рачунарског система кроз јединствен систем (структурни кабловски систем). Инсталација структурног кабловског система треба бити предвиђена у складу са стандардима ISO / IEC 11801 или „одговарајући“ и EN 50173 или „одговарајући“ као и препорукама водећих произвођача опреме у тој области.

Систем треба да омогући пренос података у оквиру различитих архитектура рачунарских мрежа (Fast / Giga Ethernet, ATM и др.), пренос говора, звука и видео сигнала. Систем треба да омогући поуздан пренос различитих типова сигнала на фреквенцијама до 500 MHz (Cat. 6).

Рачунарско-телекомуникациона мрежа мора бити пројектована тако да подржава следеће сервисе:

- стандардни интернет сервиси (web pristup, e-mail servis, udaljeni pristup, wi-fi pristup, file sharing, итд),
- апликативни сервиси потребни за функционисање администрације,
- IP телефонија и
- остали сервиси засновани на TCP/IP протоколу.

Као главна концентрација структурног кабловског система (СКС-а) треба бити предвиђен 19” Rack орман, димензија довољним да се у њему смести сва неопходна опрема. Предња врата су стаклена, опремљена бравицом и кључем, док се бочне и задња страна могу лако скидати за монтажу опреме. Отвори за улазак каблова, требају бити предвиђени са доње или горње стране. У орман се монтира стандардна опрема: вентилаторски панел, patch панели, ранжирни каблова, напојна летва, канали за

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

вертикално вођење каблова опрема за обележавање и уземљење ормана.

Напајање ормана треба бити обезбеђено из најближег постојећег разводног ормана електроенергетских инсталација.

Телекомуникационе утичнице у простору требају бити предвиђене према захтевима Наручиоца.

Кабловска инсталација треба бити предвиђена кабловима са омотачем без халогених елемената типа S/FTP 4x2xAWG23 Cat.6а која омогућава пренос различитих типова сигнала на фреквенцијама до 500 MHz.

Каблови требају бити постављени кроз halogen free ребрасте цеви у зиду/спуштеном плафону.

Читаву инсталацију треба изградити у складу са важећим техничким прописима за ову врсту инсталација.

За сав уграђени материјал и опрему потребно је доставити одговарајућу атестну документацију у складу са домаћом законском регулативом.

ИНСТАЛАЦИЈЕ СИСТЕМА ВИДЕО ОБЕЗБЕЂЕЊА

У објекту треба предвидети систем видео обезбеђења који ће штитити прилаз објекту, улазни део и паркинг.

Систем обухвата NVR (снимач) за довољним бројем канала и довољан број камере 4Mpix, Bullet, Dome или FishEye типа. NVR се налази у Rack орману и његово напајање се изводи преко UPS уређаја.

У NVR се треба поставити HDD довољног капацитета за складиштење снимака у периоду од најмање 30 дана. Корисници могу приступити камерама локалне рачунарске мреже.

Камере се постављају на висини од 2,5 до 3 м од пода према распореду који је дефинисан у пројекту.

Кабловска инсталација треба бити предвиђена кабловима са омотачем без халогених елемената типа S/FTP 4x2xAWG23 Cat.6.

Максимална дужина кабла не сме бити дужа од 90m.

Каблови требају бити постављени кроз halogen free ребрасте цеви у зиду/спуштеном плафону.

Читаву инсталацију треба изградити у складу са важећим техничким прописима за ову врсту инсталација.

За сав уграђени материјал и опрему потребно је доставити одговарајућу атестну документацију у складу са домаћом законском регулативом.

ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРОТИВПРОВАЛНОГ СИСТЕМА

Ради заштите имовине и опреме потребно је предвидети систем за детекцију провале. У објекту се постављају PIR детектори покрета који се монтирају на зид и плафон. Потребно је предвидети је довољан број детектора да обезбеди сваки евентуални покушај неовлашћеног упада у објекат. Потребно је предвидети постављање довољног броја унутрашњих и спољашњих сирена. Треба поставити и довољан број тастатура са RFID читачима за контролу система.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Централна јединица против провалног система поставиће се у просторији у којој се налази Rack орман и биће опремљена LAN конектором и GSM модулом за даљинско управљање и дојаву провале.

У централну јединицу уградиће се акумулатор довољног капацитета да обезбеди несметани рад целокупног система у стању мировања од 12h i 30 min у режиму провале. Зидни детектори и унутрашње сирене се постављају на висини од 2,5m од готовог пода. Тастатуре на висини од 1,2-1,5m од готовог пода. Кабал J-H(ST)H 2x2x0,6 се полаже делом у кабловске регале делом у заштитна безхалогена гибљива црева, делом у зид испод малтера.

Читаву инсталацију треба изградити у складу са важећим техничким прописима за ову врсту инсталација.

За сав уграђени материјал и опрему потребно је доставити одговарајућу атестну документацију у складу са домаћом законском регулативом.

СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Пројектом треба предвидети аутоматске и ручне јављаче пожара и алармне сирене који ће бити повезани на противпожарну централу која ће бити уграђена у објекту.

Пројектом предвидети аутоматске јављаче у свим просторијама, а ручне јављаче предвидети на улазима/излазима из објекта.

За просторе где је отежано постављање кабловске инсталације предвидети линијске јављаче пожара.

Упозорење особља о настанку пожара у одређеном делу објекта вршити звучним сигналом преко алармних сирена са блескалицом.

ЗАХТЕВИ ЗА РАДОВИМА

КОНСТРУКЦИЈА

Прекиде у бетонирању таванице избегавати како не би дошло до промене у конструктивној концепцији објекта.

Приликом извођења таваница остављати отворе у плочи за пролаз вентилационих, као и инсталационих канала и водова.

Сви фасадни зидови морају бити са унутрашње стране малтерисани, глетовани и бојени дисперзионом бојом у тону по избору Наручиоца.

Унутрашњи конструктивни зидови морају бити са унутрашње стране малтерисани, глетовани и бојени дисперзионом бојом у тону по избору Наручиоца. Преградни зидови морају бити зидани у танкослојном малтеру за зидање са истовременом израдом хоризонталних серклажа у висини надвратника.

Сви преградни зидови морају бити обострано малтерисани. Зидови санитарних блокова морају бити обострано малтерисани, завршна обрада зидова је зидна керамика или слично.

Кровна конструкција над објектом мора бити дрвена, вишеводна са нагибом и кровним покривачем од фалцованог црепа.

ФАСАДНА БРАВЕРИЈА

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Фасадна браварија треба бити израђена од алуминијумских профила са испуном од термопан стакла у свему према шемама браварије. Мере узети на лицу места. Квалитет уграђене столарије мора бити према изведеној техничкој документацији.

СТОЛАРИЈА

Унутрашња врата морају бити дрвена са пливајућим штоком, у боји по избору Наручиоца. Мере узети на лицу места.

ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Одводњавање кровних површина објекта врши се путем видних хоризонталних и вертикалних олука, израђених од поцинкованог пластифицираног лима. Сви опшиви и спојеви кровног покривача раде се поцинковано пластифицираним лимом. Одвод атмосферске воде је преко сопственог поседа до реципијента атмосферских вода.

МАТЕРИЈАЛИ И ОБРАДА

Завршна фасадна обрада подразумева малтерисање и бојење. Унутрашњи зидови се малтеришу, глетују и боје дисперзионом бојом у тону по избору Наручиоца.

Зидови у санитарним блоковима облажу се керамичким плочицама, до висине плафона, а у мензи до висине 1,60м. Плафонске површине се малтеришу, глетују и боје дисперзионом бојом. Подови у унутрашњим просторијама обрађују се гранитном керамиком А класе односно паркетом I класе.

ТЕРМИЧКА ЗАШТИТА

У конструкцији пода и међуспратне таванице треба бити предвиђено постављање изолације. Над подном плочом тавана предвиђено је постављање изолације, све према Елаборату о енергетској ефикасности. Постављањем адекватне термичке изолације повећавају се услови угодности, класа енергетске ефикасности објекта и врши уштеда енергије.

ХИДОИЗОЛАЦИЈА

Испод подне плоче треба се предвидети израда хидроизолације, док се хидроизолација санитарних чворова ради од премаза са одговарајућим заптивним тракама по угловима просторија.

IV ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Подразумева обавезу понуђача да припреми комплетну документацију и пружа подршку Наручиоцу у процесу исходавања свих потребних дозвола, сагласности, услова у вези са израђеном техничком документацијом, у складу са захтевима надлежних органа и тела и у складу са позитивноправним прописима.

Подразумева и консултантске услуге у фази реализације Пројеката које је израдио (давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације, Наручиоцу, вршиоцу стручног

надзора, а у случају потребе и другим лицима уз претходну сагласност Наручиоца и сл.)

ПАРЦИЈАЛНО ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ

Понуђач је дужан да након инсталације опреме изврши **парцијално испитивање** инсталиране опреме и система, о чему ће писмено обавестити Стручни надзор са позивом да присуствује поступку испитивања.

Након сваког извршеног испитивања опреме, сачиниће се и обострано потписати Записник. Понуђач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе које су констатоване приликом испитивања и након тога поново писмено обавести Стручни надзор са позивом да присуствује поновном испитивању.

Након поновљеног пријемног испитивања у делу који у претходном испитивању није задовољио сачиниће се и потписати Записник о успешно обављеном парцијалном испитивању.

Записници о успешно обављеном парцијалном испитивању чине обавезну пратећу документацију уз Привремене ситуације (уколико је извршено у периоду на који се односе Привремене ситуације) и Окончану ситуацију.

Трошкове процеса парцијалног испитивања сноси понуђач и исти су обухваћени понуђеном ценом.

ФУНКЦИОНАЛНА ПРОВЕРА ОБЈЕКТА – ПРОБНИ РАД

Понуђач је дужан да одмах по завршетку радова, и успешно обављеног испитивања, пре пуштања у функционални рад изврши **функционалну проверу објекта – пуштањем у пробни рад свих инсталираних система.**

Понуђач Стручном надзору доставља захтев за функционалну проверу објекта – пуштање у пробни рад, са потписаном и овереном Изјавом о завршетку извођења радова.

Трошкове процеса функционалне провере објекта и инсталираних система сноси понуђач и исти су обухваћени понуђеном ценом.

У току трајања пробног рада отклањају се сви евентуални недостаци до постизања очекиваног квалитета.

У току трајања пробног рада Понуђач организује и спроводи обуку минимум _____ запослених на вођењу, управљању, одржавању техничких процеса и опреме.

О извршеној функционалној провери објекта и обуци запослених сачиниће се Записник. Упутство за употребу и одржавање (на српском језику), чини обавезну документацију уз Записник.

Функционална провера објекта – пробни рад не може трајати дуже од _____ дана од дана

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

завршетка радова, односно пуштања објекта у пробни рад.

Основни захтеви који морају бити задовољени:

- постизања очекиваног квалитета у складу са позитивноправним прописима захтевима и условима из документације о набавци,
- поступање по свим примедбама Наручиоца, укључујући и дораду и/или поновно извођење радова, замену набављене и/или инсталиране опреме/материјала, уређаја, инсталација и сл.

Записници о функционалној провери објекта чини обавезну пратећу документацију уз Окончану ситуацију.

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за квалитет изведених радова и уграђеног материјала је минимум _____ година од дана примопредаје.

За инсталирану опрему је минимум _____ година од дана пуштања у функционални рад.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ/УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ*

За припрему понуде и упознавање са предметом набавке Наручилац је предвидео могућност обилазак локације/увида у документацију* (*поставља се у зависности да ли се као саставни део документације о набавци објављују сви елаборати и документација неопходна за припрему понуде*).

Обилазак локације може се извршити у периоду до _____. у радно време Наручиоца у периоду од _____ часова уз претходно најављивање путем Портала јавних набавки.

О обиласку локација сачињава се Записник.

РЕАЛИЗАЦИЈА

Фаза пројектовања (почиње даном увођења у посао, завршава се даном предаје Пројекта изведеног објекта - ПИО) и подразумева:

- Израду Идејног решења (ИДР) за потребе прибављања Локацијских услова, у складу са чланом 53а. Закона.
- Израду Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), у свему према Локацијским условима, у складу са чланом 118а. Закона и чланом 17. Правилника, са Изводом из пројекта и Техничком контролом.
- Израду Пројекта за извођење (ПЗИ), у складу са чланом 123. Закона и чланом 18. Правилника.
- Израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), у складу са чланом 124. Закона и чланом 19. Правилника, у случају потребе.

За потребе прибављања Грађевинске дозволе израђује се и Извод из пројекта.

Главни пројектант је одговоран за усклађеност података датих у Изводу из пројекта са ПГД.

Извод из пројекта потписом и печатом личне лиценце оверава Главни пројектант.

Подаци из ПГД који су дати у Изводу из пројекта, морају бити у складу са претходно

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

издатим Локацијским условима.

Дан увођења у посао констатује се записнички, а изабраном понуђачу се предаје документациона основа за израду ПГД (документација којом Наручилац располаже).

Израђени ПГД, са Извештајем о техничкој контроли, изабрани понуђач одмах, без одлагања доставља Наручиоцу, ради прибављања Грађевинске дозволе. Евентуалне недостатке утврђене и наведене у Извештају Комисије за техничку контролу, изабрани понуђач је дужан да уважи и да по истом поступи без одлагања.

Време техничке контроле-урачунава се у рок за израду ПГД.

Време исправке/допуне ПГД, по захтеву Наручиоца/вршиоца техничке контроле, урачунава се у рок за израду ПГД.

Фаза набавке опреме са испоруком, инсталација опреме, извођења радова и пробни рад (почиње након предаје ПЗИ, даном увођења у посао, завршава се даном потписивања записника о примопредаји).

Радови се изводе након добијања ГД, на основу ПГД и одобреног ПЗИ.

Дан увођења у посао, констатује се уписивањем у грађевински дневник.

Наручилац ће изабраног понуђача увести у посао након извршене пријаве почетка извођења радова надлежном органу.

Наручилац ће о дану увођења у посао обавести изабраног понуђача најкасније ____ дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Изабрани понуђач Наручиоцу предаје:

- Решење о именовању одговорног извођача радова,
- Решење о именовању координатора извођења радова,
- План превентивних мера,
- Елаборат о уређењу градилишта,
- Динамички план,

Рокови

Рок за коначно извршење посла је максимум ____ дана од дана увођења у посао. У овај рок се не урачунава време потребно за добијање дозвола, сагласности надлежних органа и време пробног рада.

За пројектовање максимум ____ дана од дана увођења у посао, што подразумева израду:

- ИДР и прибављање Локацијских услова, што не укључује време одлучивања надлежног органа;
- ПГД са Изводом из пројекта и Техничком контролом, а што не укључује време одлучивања органа надлежног за издавање ГД, као ни прибављање евентуалних сагласности ЈКП и других надлежних органа;
- ПЗИ са Планом превентивних мера заштите на раду и техничком документацијом из области заштите од пожара са прибављањем сагласности у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони)
- ПИО, у случају потребе.



INSTITUT ZA EKONOMIJU I PRAVO DOO, Beograd

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

За испоруку и инсталацију опреме са извођењем радова: максимум _____ дана од дана увођења у посао.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступнику периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованогкриминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач.

1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из

поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Напомена: Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

3.2.1 Финансијски и економски капацитет

Осигурање од професионалне одговорности

Правни основ:

Члан 116. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци, а нарочито да:

3) имају одговарајући ниво осигурања од професионалне одговорности

Услов:

Привредни субјект мора да има финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци, односно да располаже са:

1. Полисом осигурања од професионалне одговорности за израду Техничке документације са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од _____ Еура у динарској противредности по средњем курсу НБС, а која важи за неограничен број штетних догађаја.

2. Полисом осигурања од професионалне одговорности за извођење радова са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од _____ Еура у динарској противредности по средњем курсу НБС, а која важи за неограничен број штетних догађаја.

Начин доказивања:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

Копијом важеће полисе осигурања.

3.2.2 Технички и стручни капацитет

Образовне и стручне квалификације

Правни основ:

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Услов:

Да привредни субјект располаже , на основу уговора о раду или по било ком другом основу сходно Закону о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење):

ПРОЈЕКТОВАЊЕ:

1. Минимум 1 запослен (или на други начин ангажован):

дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом ИКС бр. АР 02 (300) **(одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације);**

2. Минимум 1 запослен (или на други начин ангажован):

дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. МР 06-01 (330) (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике);

3. Минимум 1 запослен (или на други начин ангажован):

дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. ЕР 05-01 (350) (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона).

4. Минимум 1 запослен (или на други начин ангажован):

дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. ЕР 05-01 (352) (Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација).

5. Минимум 1 запослен (или на други начин ангажован):

дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. ЕР 05-03 (353) (Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система).

6. Минимум 1 запослен (или на други начин ангажован):

одговорни инжењер енергетске ефикасности са важећом лиценцом ИКС бр. ЕЕ 12-01 (381) (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда);

7. Лице одговорно за заштиту од пожара – 1 извршилац са положеним стручним испитом **за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара:**

- израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система,
- израду пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС" број 87/13).

Напомена: Једно лице може бити носилац више лиценци.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- 1. Минимум 1 запослен** (или на други начин ангажован): дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. GI 04-02.1 (413 или 414) (одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације);
- 2. Минимум 1 запослен** (или на други начин ангажован): дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС бр. GI 04-04.1 (411) (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње);
- 3. Минимум 1 запослен** (или на други начин ангажован): дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. EI 05-01.1 (450) (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона).
- 4. Минимум 1 запослен** (или на други начин ангажован): дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. EI 05-03.1 (453) (Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система).
- 5. Минимум 1 запослен** (или на други начин ангажован): **дипломирани машински инжењер** са важећом лиценцом ИКС бр. MI 06-01.1 (430) (одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике);
- 6.** Лице одговорно за безбедност и здравље на раду: **1 извршилац** за обављање послова координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", број 14/2009, 95/2010 и 98/2018);
- 7.** ___ КВ радника, руковалаца грађевинским машинама,
- 8.** ___ КВ радника, возача моторних возила,
- 9.** 1 геодетски техничар,
- 10.** 1 машински техничар.

Напомена: Једно лице може бити носилац више лиценци.

Начин доказивања:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- (за сва лица) Образац М и Уговор о раду или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања сходно Закону о раду.
- (за дипломиране инжењере са лиценцом) копија важеће Лиценце Инжењерске коморе Србије
- (за лице одговорно за заштиту од пожара) уверења о положеном стручном испиту

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

- (за лице ангажовано за безбедност и здравље на раду) уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Стандарди осигурања квалитета

Правни основ:

Члан 126.-Ако наручилац у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом, дужан је да упути на системе осигурања квалитета који се заснивају на одговарајућим стандардима које су потврдила акредитована тела.

Услов:

Привредни субјект мора бити у свом пословању усаглашен са следећим стандардима осигурања квалитета:

ISO 9001-Систем менаџмента квалитетом или “одговарајући”

ISO 45001- Безбедност на раду или “одговарајући”

Начин доказивања:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

Фотокопија важећих сертификата

Стандарди управљања животном средином

Правни основ:

Члан 127.-Ако наручилац захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним системима или стандардима за управљање животном средином, дужан је да упути на Систем управљања заштитом животне средине и провере (ЕМАС) или на друге системе управљања животном средином који се признају, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине или на стандарде управљања животном средином који се заснивају на одговарајућим европским или међународним стандардима акредитованих тела.

Услов:

Привредни субјект мора бити у свом пословању усаглашен са следећим стандардима управљања животном средином:

ISO 14001-Заштита животне средине или “одговарајући”
ISO 50001 -Систем менаџмента енергијом или “одговарајући”

Начин доказивања:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:
Фотокопија важећих сертификата

Напомена:

Наручилац уписује вредности које одговарају његовим потребама. Поред и уместо предложених критеријума за избор привредног субјекта, Наручилац може да одреди и друге који су у логичкој вези са предметом набавке.

Видети чл. 114-117. ЗЈН.

4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Назив предмета: Пројектовање и реконструкција јавне зграде

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу односа цене и квалитета који се односи на степен класе енергетске ефикасности који треба да се оствари реконструкцијом објекта, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Пондер
Цена (Ц)	70
Квалитет (К)	30
Укупно	100

При израчунавању пондера Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Понуда која има најнижу понуђену цену вреднује се са 70 пондера, а остале према формули:

$$Ц = (Ц_n / Ц_p) * 70$$

Ц - Остварени број пондера за понуђену цену

Ц_n - Најнижа понуђена цена у поступку јавне набавке

Ц_p - Цена понуде која је предмет оцене

Критеријум квалитета одређује се према степену класе енергетске ефикасности који се нуди у понуди.

Понуђач у понуди доставља прорачун енергетске ефикасности објекта које понуђено решење обезбеђује у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", број 61/2011)

Пондери ће бити додељени понудама према класи енергетске ефикасности објекта које понуђено решење остварује, и то на следећи начин:

Понуђена класе енергетске ефикасности објекта	Пондер
Класа ЕЕ објекта Б и више	30
Класа ЕЕ објекта Ц	20
Класа ЕЕ објекта Д	10
Класа ЕЕ објекта Е и ниже	0

Израчунавање укупног броја пондера у понуди:

Економски најповољнија понуда је понуда која има највећи укупни број пондера, а рачуна се према формули:

ЕПП=Ц+К

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за инсталирану опрему.

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомена: Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин.

5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и којесе могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима илизаинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.



Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

I ПРОЈЕКТОВАЊЕ (РЕКАПИТУЛАЦИЈА)

Назив/Опис (у свему према захтевима из Техничке спецификације)	Цена по врсти пројектно-техничке документације					Укупно понуђена цена у дин. без ПДВ-а
	Идејно решење за потребе прибављања Локацијских услова (ИДР)	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са Изводом из пројекта и Техничком контролом	Пројекат за извођење (ПЗИ)	Пројекат изведеног објекта (ПИО)	Елаборати	
1	2					3
Израда пројектно- техничке документације						
					ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

II ОПРЕМА СА ИСПОРУКОМ И МОНТАЖОМ (РЕКАПИТУЛАЦИЈА)

Назив/Опис (у свему према захтевима из Техничке спецификације)	Цена по врсти опреме			Укупно понуђена цена у дин. без ПДВ-а	
	Машинска опрема	Електроопрема	Централни систем надзора и управљања објектом		
1	2			3	
Набавка са испоруком и инсталацијом					
				ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Попис понуђене опреме са навођењем техничких карактеристика опреме, модел, тип, земљу порекла и произвођача понуђене опреме/уређаја, у складу са захтевима из Техничке спецификације.



Република Србија
Канцеларија за јавне набавке



III ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА (РЕКАПИТУЛАЦИЈА)

Назив/Опис (у свему према захтевима из Техничке спецификације)	Цена по врсти радова			Укупно понуђена цена у дин. без ПДВ-а
	Припремно/завршни	Грађевински/грађевинско занатски	Инсталатерски (електро/машински)	
1	2			3
Извођење радова				
			ПДВ у %	
			УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: План реконструкције објекта према условима и захтевима из документације о набавци.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ОПИС	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
I ПРОЈЕКТОВАЊЕ	
II ОПРЕМА СА ИНСТАЛАЦИЈОМ	
III ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	
УКУПНО (I + II + III) БЕЗ ПДВ-а:	

Понуђена цена обухвата **све трошкове понуђача**, по систему “**кључ у руке**“ (уговорена цена обухвата све активности на пројектовању, набавку испоруку и инсталацију потребне опреме, вредност свих грађевинских радова, грађевинске механизације и материјала, непосредно ангажованих лица).



Република Србија
Канцеларија за јавне набавке



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци, које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према следећем упутству:

Табела I

Колона 2: уписати цену за израду сваког појединачног пројекта и цену за израду елабората, без ПДВ-а,
Колона 3: уписати збир једничних цена појединачних пројеката и елабората, без ПДВ-а,
Ред ПДВ у %: уписати стопу ПДВ-а,
Ред Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: уписати износ наведен у Колони 3 на који је додат износ ПДВ-а.

Табела II

Колона 2: уписати цену за укупну понуђену врсту опреме, без ПДВ-а,
Колона 3: уписати збир укупно понуђених цена по врсти опреме, без ПДВ-а,
Ред ПДВ у %: уписати стопу ПДВ-а,
Ред Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: уписати износ наведен у Колони 3 на који је додат износ ПДВ-а.

Табела III

Колона 2: уписати укупну цену по наведеној врсти радова, без ПДВ-а,
Колона 3: уписати збир цена појединачних врста радова, без ПДВ-а,
Ред ПДВ у %: уписати стопу ПДВ-а,
Ред Укупно понуђена цена са ПДВ-ом: уписати износ наведен у Колони 3 на који је додат износ ПДВ-а.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА: уписати цену из сваке Табеле без ПДВ-а, појединачну и укупну.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____; Матични број: _____;
кога заступа _____
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извођача/ _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извођач)

Закључују дана _____

УГОВОР БРОЈ _____ ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНЕ ЗГРАДЕ _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова - **Пројектовање и реконструкција јавне зграде _____, ЈН број _____** у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19),
- Извођач је путем Портала јавних набавки доставио Понуду број _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку.
- Наручилац изабрао Извођача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку број _____ од _____, Одлуком о додели уговора број _____ од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19).

(варијанта: заједничка понуда)

- *Извођач је носилац посла следеће групе понуђача*

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- *Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима*

- *Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.*

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова - Пројектовање и реконструкција јавне зграде _____ на територији _____, у складу са потребама Наручиоца, у свему према Опису садржаном у Техничкој спецификацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и усвојеној Понуди Извођача број _____ од _____, које чине саставни део уговора.

Предмет овог уговора обухвата све активности на пројектовању, набавци, испоруци и инсталацији потребне опреме, и све грађевинске радове са материјалом.

Израда техничке документације (пројектовање) из члана 1. овог уговора подразумева израду комплетне документације са спровођењем процедуре добијања решења о сагласности надлежног органа, пратеће документације и елабората, и то израду:

- Идејног решења (ИДР) за потребе прибављања Локацијских услова,
- Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), у свему према Локацијским условима, са Изводом из пројекта и Техничком контролом,
- Пројекта за извођење (ПЗИ),
- Пројекта изведеног објекта (ПИО), у случају потребе.

Набавка опреме из члана 1. овог уговора подразумева испоруку машинске и електроопреме и аутоматског система регулације техничких процеса, са инсталацијом, парцијалним испитивањем опреме, пуштањем у пробни рад и обуком запослених на вођењу, управљању и одржавању техничких процеса и опреме, и пуштање у функционални рад.

Извођење радова из члана 1. овог уговора подразумева извођење грађевинских, грађевинско-занатских, инсталатерских (електро и машинских) и припремно - завршних радова, обезбеђивање целокупног грађевинског материјала и грађевинске механизације, машина, алата, возила и опреме и радне снаге.

Техничка подршка из члана 1. овог уговора подразумева обавезу Извођача да припреми комплетну документацију и пружа подршку Наручиоцу у процесу исходавања свих потребних дозвола, сагласности, услова у вези са израђеном техничком документацијом, у складу са захтевима надлежних органа и у складу са позитивноправним прописима.

Техничка подршка из члана 1. овог уговора подразумева и консултантске услуге Извођача у фази реализације Пројекта које је израдио (давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације, Наручиоцу, Стручном надзору, а у случају потребе и другим лицима уз претходну сагласност Наручиоца и сл.)

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговореног посла у целини износи _____ (словима) динара (цена ће бити преузета из обрасца понуде), и то:

I ПРОЈЕКТОВАЊЕ	
II ОПРЕМА СА ИНСТАЛАЦИЈОМ	
III ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	
УКУПНО (I + II + III) БЕЗ ПДВ-а:	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004..... 153/2020).

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извођача, по систему "кључ у руке", односно све активности на пројектовању, набавци, испоруци и инсталацији потребне опреме, вредност свих грађевинских радова, грађевинске механизације и материјала, непосредно ангажованих лица.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора увећану за припадајући порез, плаћа на следећи начин:

1) За израду техничке документације:

- 50% од укупно уговорене цене за пројектовање, након добијања Грађевинске дозволе, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке;

- 30% од укупно уговорене цене за пројектовање, након предаје ПЗИ, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна коју ће Извођач доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке;

- 20% од укупно уговорене цене за пројектовање, након предаје ПИО, односно комплетне техничке документације снабдевене свим потребним дозволама и сагласностима надлежних органа, усвојене/верификоване од стране Наручиоца, односно по завршетку уговореног посла у целини, по овереној Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна, у року до 45 дана од дана пријема оверене Окончане ситуације коју ће Извођач доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке.

2) За набавку/испоруку/инсталацију опреме и извођење радова:

- 90% од укупно уговорене цене за опрему са инсталацијом и за извођење радова, sukcesивно, по овереним Привременим ситуацијама које ће Извођач достављати

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Наручиоцу, у року до 45 дана од дана од дана пријема оверене Привремене ситуације уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке;

- 10% од укупно уговорене цене за опрему са инсталацијом и за извођење радова, по овереној Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна у року до 45 дана од дана пријема оверене Окончане ситуације.

Привремене ситуације/Рачуни и Окончана ситуација морају бити кумулативни, односно морају да садрже обрачун све израђене и предате техничке документације/ набавку/ испоруку/ инсталацију опреме/изведених радова у периоду на које се односе приказаних према Техничкој спецификацији, са приказом раније плаћених износа и износа који треба платити, и морају бити испостављене на основу стварно израђеног обима техничке документације/испоручене и инсталиране опреме/изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Извођач се обавезује да уз оверене Привремене ситуације из става 2. овог члана за набавку/испоруку/инсталацију опреме и за извођење радова доставља копије Записника о успешно обављеном парцијалном испитивању опреме и копије оверених листова Грађевинске књиге и Грађевинског дневника, за период на који се односе.

Извођач се обавезује да Привремене ситуације из става 2. овог члана за набавку/испоруку/инсталацију опреме и за извођење радова, издате и оверене од стране Стручног надзора, доставља Наручиоцу најкасније у року од ___ дана од дана издавања.

Наручилац се обавезује да достављене Привремене ситуације из става 2. овог члана за набавку/испоруку/инсталацију опреме и за извођење радова овери у року од ___ дана од дана пријема (заводни број и датум Наручиоца) и исте плати у року до 45 дана од дана пријема оверене Привремене ситуације.

Уговорачи су сагласни да Наручилац може Привремене ситуације из става 2. овог члана за набавку/испоруку/инсталацију опреме и за извођење радова оспоравати у погледу цене, количине и врсте, обима и квалитета изведених радова, квалитета опреме и обима и квалитета извршене инсталације, у ком случају је дужан да о разлозима оспоравања обавести Извођача у року одређеном за плаћање.

Уговорачи су сагласни да у случају оспоравања испостављене Привремене ситуације из става 2. овог члана за набавку/испоруку/инсталацију опреме и за извођење радова, настали спор реше у року од _____ дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеној Привременој ситуацији Наручилац изврши плаћање у року из става 5. овог члана, у супротном сагласни су да Наручилац изврши плаћање неспорног дела испостављене Привремене ситуације у року из става 5. овог члана, без права Извођача да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следеће ситуације.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Извођач се обавезује да уз оверену Окончану ситуацију из става 2. овог члана достави:

- Коначни обрачун,
- Записник о извршеној функционалној провери објекта о обуци запослених,
- Записник о примопредаји изведених радова,
- Грађевински дневник, Грађевинску књигу и Књигу инспекције, оверене од стране Стручног надзора,
- Сертификате/Атесте/Гаранције и другу пратећу документацију,
- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје испоручене и инсталиране опреме и изведених радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у погледу цене, количине и врсте, обима и квалитета изведених радова, опреме и обима и квалитета извршене инсталације, у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности изведених радова по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од _____ дана од дана примопредаје тих радова.

Извођење радова на пројектовању и реконструкцији јавне зграде _____ на територији _____ у току _____ године плаћаће се до укупног износа средстава предвиђених Одлуком о буџету _____ за _____ годину, а радови у току _____ године, извршаваће се и реализовати до укупног износа средстава која ће бити предвиђена Одлуком о буџету _____ за _____ годину.

РОКОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 4.

Рок за коначно извршење посла је максимум _____ дана од дана увођења у посао, и то:

1) За израду техничке документације максимум _____ дана од дана увођења у посао, што подразумева израду:

- ИДР и прибављање Локацијских услова,
- ПГД са Изводом из пројекта и Техничком контролом,
- ПЗИ са Планом превентивних мера заштите на раду и техничком документацијом из области заштите од пожара са прибављањем сагласности у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009, 20/2015),
- ПИО, у случају потребе.

У рокове за израду техничке документације (ПГД) урачунава се време техничке контроле

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

и време потребно за исправке/допуне ПГД, по захтеву Наручиоца/вршиоца техничке контроле.

У рокове за израду техничке документације не урачунава се време потребно за добијање дозвола, сагласности надлежних органа и евентуалних сагласности ЈКП.

2) За испоруку и инсталацију опреме са извођењем радова: максимум _____ дана од дана увођења у посао.

У рок за испоруку и инсталацију опреме и извођење радова урачунава се време потребно за парцијално испитивање инсталиране опреме, а не урачунава време пробног рада.

Уговорачи су сагласни да се уговорени посао реализује по следећем моделу:

1) Фаза пројектовања почиње даном увођења у посао, завршава се даном предаје Пројекта изведеног објекта, и подразумева:

- Израду Идејног решења (ИДР) за потребе прибављања Локацијских услова, у складу са чланом 53а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009..... 52/2021);
- Израду Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), у свему према Локацијским условима, у складу са чланом 118а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009..... 52/2021) и чланом 17. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), са Изводом из пројекта и Техничком контролом;
- Израду Пројекта за извођење (ПЗИ), у складу са чланом 123. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009..... 52/2021) и чланом 18. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019);
- Израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), у складу са чланом 124. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009..... 52/2021) и чланом 19. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73/2019), у случају потребе.

Дан увођења у посао за фазу израде техничке документације констатује се записнички, а Извођачу се предаје документациона основа за израду ПГД (документација којом Наручилац располаже).

Извођач је дужан да израђени ПГД, са Извештајем о техничкој контроли, одмах, без одлагања достави Наручиоцу, ради прибављања Грађевинске дозволе.

Извођач је дужан да евентуалне недостатке утврђене и наведене у Извештају Комисије за техничку контролу, уважи и да по истом поступи без одлагања.

2) Фаза набавке опреме са испоруком, инсталација опреме, извођења радова и пробни рад почиње након предаје ПЗИ Наручиоцу, даном увођења у посао, завршава се даном потписивања записника о примопредаји.

Дан увођења у посао за фазу набавке опреме са испоруком и извођење радова уписује се у Грађевински дневник.

Радови се изводе након добијања ГД, на основу ППД и одобреног ПЗИ.

Дан увођења у посао, констатује се уписивањем у грађевински дневник.

Извођача у посао уводи Стручни надзор након извршене пријаве почетка извођења радова надлежном органу.

Наручилац ће о дану увођења у посао обавести Извођача најкасније ____ дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Извођач је дужан да отпочне са извођењем радова најкасније ____ дана од дана увођења у посао, у супротном уколико Извођач не отпочне са извођењем радова ни у року од наредних ____ дана, Наручилац може раскинути овај уговор, наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може захтевати и накнаду штете.

Извођач се обавезује да на дан увођења у посао, а најкасније пре почетка извођења радова Наручиоцу преда:

- Решење о именовању одговорног извођача радова,
- Решење о именовању координатора извођења радова,
- План превентивних мера,
- Елаборат о уређењу градилишта,
- Динамички план.

Члан 5.

Рокови из члана 4. овог уговора могу се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- у случају измене Техничке документације по налогу Наручиоца,
- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;
- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања додатних радова у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извођач је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, приложи докаже основаност тог захтева и прибави сагласност Стручног надзора.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од ____ дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- Уколико падне у доцњу (кашњење) са извођењем радова,
- Услед ванредних околности које су настале у време доцње.

Извођач нема право на продужење рокова из члана 4. овог уговора, без изричите сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- прибави потребне сагласности и дозволе, Грађевинску дозволу,
- обезбеди услове (законске и фактичке) за извршење овог уговора,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова и да обавести Извођача о лицу коме је поверено вршење стручног надзора,
- уведе (преко Стручног надзора) Извођача у посао,
- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- уговорене Пројекте изради, и уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно,
- омогући несметано вршење стручног надзора у фази испоруке, и инсталације опреме и извођења радова и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
- Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора достави Решење о

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

именовању одговорног пројектанта, а пре почетка извођења радова Решење о именовану одговорног извођача радова и Решење о именовану координатора извођења радова,

- Наручиоцу пре почетка извођења радова достави Динамички план и о променама динамике извођења радова благовремено обавештава Наручиоца и Стручни надзор,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- обележи градилиште одговарајућом таблом која садржи податке о радовима који се изводе, инвеститору, одговорном пројектанту, броју и датум издавања ГД, почетку и року завршетка радова,
- обезбеди заштиту од повреда запослених, пролазника и других лица, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
- достави Наручиоцу списак лица непосредно ангажованих на изради пројеката, испоруци и монтажи опреме и извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције;
- да амбалажа у којој се испоручује опрема, уређаји и материјали буде од рециклираних материјала или да има еколошку ознаку.
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од ____ дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су исти изведени и организује и спроведе функционалну пробу објекта и обуку запослених,
- најкасније у року од ____ дана од дана успешно окончане функционалне пробе обавести Наручиоца и Стручни надзор да је иста извршена и приступи примопредаји и коначном обрачуну,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова у току реализације уговора у потпуности поштује прописе из области заштите животне средине.
- Обезбеди енергетску сертификацију објекта од стране независне овлашћене организације уз претходну сагласност Наручиоца.
- уколико током трајања уговора истекне важност сертификата ISO 14001-Систем менаџмента животном средином и сертификата ISO 50001 -Систем менаџмента енергијом, обезбеди ресертификацију истог као доказ константног поштовања стандарда, контролисања утицаја својих активности на животну средину и даљег побољшања перформанси.

Уколико Извођач у реализације посла који је предмет овог уговора уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток израде

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Пројеката/извођења радова/функционалност опреме и сл., дужан је да о томе, без одлагања, обавести Наручиоца и Стручни надзор.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), као и из Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и друге позитивноправне прописе.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 2. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА, ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Пријем опреме, грађевинског и другог материјала врши се у присуству Стручног надзора, на локацији на којој се изводе радови.

Уколико се приликом испоруке из става 1. овог члана, установи да се техничке карактеристике опреме/материјала разликују од карактеристика наведених у Техничкој документацији, Наручилац ће, на основу прибављеног мишљења Стручног надзора сачинити Пријаву о рекламацији у којој ће констатовати недостатке и исту доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од _____ дана од дана пријема Пријаве о рекламацији из става 2. овог члана, отклони уочене недостатке. Трошкови отклањања рекламаних недостатака падају на терет Извођача.

Уколико Извођач не поступи по писменој рекламацији Наручиоца ни у року од наредних _____ дана од дана пријема поновљене рекламације Наручилац може раскинути уговор и наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може захтевати и накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Уговорачи су сагласни да гарантни рок за квалитет инсталиране опреме износи _____ година од дана пуштања опреме у функционални рад (*минимум _____ година од дана пуштања у функционални рад*).

Уговорачи су сагласни да гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи _____ година од дана примопредаје изведених радова. (*мин. _____ год., рок ће бити преузет из понуде*).

Извођач је дужан да недостатке инсталиране опреме, изведених радова и уграђеног материјала, у погледу квалитета, који су настали у гарантном року отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном примопредаје тих радова/материјала, у супротном Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извођач је дужан да инсталира опрему и уграђује материјал који одговарају уговореном квалитету, као и да изврши одговарајуће испитивање инсталиране опреме и уграђеног материјала, о свом трошку.

Извођач је дужан да Стручном надзору пружи све доказе о квалитету испоручене и монтиране опреме, изведених радова и употребљеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета опреме, монтаже, изведених радова и употребљеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета опреме и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле од стране овлашћене организације за контролу квалитета падају на терет Извођача.

Уколико је Извођач радова незадовољан резултатима контроле има право да о томе обавести Наручиоца писменим путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од _____ дана. Одлука Наручиоца је обавезујућа за Извођача радова.

Уколико Извођач не изводи радове према Техничкој документацији и правилима струке, не уграђује материјал и не инсталира опрему уговореног квалитета Наручилац има право да тражи промену материјала/опреме, као и да обустави даље извођења радова .

Уколико је у случају наступања околности из претходног става овог члана угрожена сигурност објекта, суседних објеката или животи људи Наручилац има право да захтева

да Извођач поруши изведене радове и да исте поново изведе о свом трошку, у супротном Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговарачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 1% од укупно уговорене вредности за израду техничке документације (пројектовање), без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са израдом техничке документације, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности за израду техничке документације (пројектовање), без ПДВ-а.

Уговарачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,2‰ (промила) од укупно уговорене вредности опреме са инсталацијом и радова, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности опреме са монтажом и радова, без ПДВ-а.

У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније израђене техничке документације, инсталиране опреме и изведених радова (вредност по раније плаћеним рачунима/овереним Привременим ситуацијама) уколико представљају економско техничку целину и као такви се могу самостално користити.

Уговорна казна се обрачунава до пријема пројекта ПИО, односно примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до завршетка Коначног обрачуна.

Висина уговорне казне из става 1. и 2. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са израдом Техничке документације (пројектовање), извођењем радова или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПАРЦИЈАЛНО ИСПИТИВАЊЕ

Члан 13.

Извођач је дужан да након сваке инсталације опреме и система изврши парцијално испитивање функционалности инсталиране опреме и система и мерење перформанси, о чему ће писмено обавестити Стручни надзор и Наручиоца, са позивом да присуствују поступку испитивања, о чему ће се сачинити Записник, који потписују присутни представници Извођача, Наручиоца и Стручни надзор.

Извођач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе које су констатоване Записником из става 1. овог члана уговора и након тога поново позове Стручни надзор и Наручиоца да присуствују поновном испитивању, о чему ће се сачинити Записник о успешно обављеном поновљеном парцијалном испитивању.

Трошкове процеса парцијалног испитивања сноси Извођач и исти су обухваћени понуђеном ценом.

ПРОБНИ РАД

Члан 14.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од ____ дана од дана окончања радова о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова констатује се у Грађевинском дневнику.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова, и успешно обављеног испитивања, пре пуштања у функционални рад изврши функционалну проверу објекта и система – пуштањем у пробни рад.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави захтев за функционалну проверу објекта – пуштање у пробни рад, са потписаном и овереном Изјавом о завршетку извођења радова.

Уговорачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од ____ дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана, од стране Стручног надзора и Наручиоца приступе пуштању објекта у пробни рад.

Извођач се обавезује да у току трајања пробног рада отклони све евентуалне недостатке до постизања очекиваног квалитета према условима и захтевима из Техничке

спецификације.

Извођач се обавезује да у току трајања пробног рада организује и спроводе обуку минимум _____ запослених на вођењу, управљању, одржавању техничких процеса и опреме.

Функционална провера објекта и система – пробни рад не може трајати дуже од _____ дана од дана завршетка радова, односно пуштања објекта у пробни рад.

Основни захтеви који морају бити задовољени:

- постизања очекиваног квалитета у складу са позитивноправним прописима захтевима и условима из документације о набавци,
- поступање по свим примедбама Наручиоца, укључујући и дораду и/или поновно извођење радова, замену набављене и/или инсталиране опреме/материјала, уређаја, инсталација и сл.

О извршеној функционалној провери објекта и система сачињава се Записник који потписују Извођач, Стручни надзор и Наручилац. Обавезну претећу документацију уз Записник чини Упутство за употребу и одржавање (на српском језику).

Записник из претходног става чини саставни део Записника о примопредаји.

Трошкове процеса функционалне провере објекта и система сноси понуђач и исти су обухваћени понуђеном ценом.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од _____ дана од дана успешно окончане функционалне пробе објекта и сачињавања Записника из члана 15. став 10. овог уговора, приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговорачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и Коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговорачи су сагласни да Комисију за примопредају (у даљем тексту: Комисија) именује Наручилац.

Уговорачи су сагласни да Комисију чини _____ представника Наручиоца, _____ представника Извођача, од којих је један одговорно лице Извођача уз присуство Стручног надзора.

Примопредаја изведених радова и Коначни обрачун врши се на основу оверене Окончане ситуације, провером усклађености стварно испоручене и монтиране опреме, стварно изведених радова и употребљеног материјала, са опремом, радовима и материјалом

наведеним у Окончаној ситуацији.

Уговорачи су сагласни да Записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли је опрема испоручена и монтирана у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,
- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,
- да ли квалитет испоручене и монтиране опреме и изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале пратеће документације,
- датум завршетка радова и датум завршетка пробног рада и извршене примопредаје.

Уговорачи су сагласни да Коначан обрачун садржи нарочито следеће податке:

- вредност израђене техничке документације/инсталиране опреме и изведених радова према уговореним ценама,
- износ плаћен по основу Привремених ситуација,
- коначан износ који Извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна,
- износ цене који Наручилац евентуално задржава,
- податак о року у ком је извршен уговорени посао и о евентуалном прекорачењу рока,
- захтев за остваривање права на уговорну казну (обавештење о задржавању права на наплату уговорне казне), подаци о износима уговорне казне, накнаде штете, оспореним и неоспореним износима,
- укупан преостали износ цене за наплату.

Уколико се провером усклађености стварно испоручене и монтиране опреме, изведених радова и употребљеног материјала са опремом, радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама испоручене и монтиране опреме, изведених радова и употребљеног материјала.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Банкарска гаранција за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да у року од ____ дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу, безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу, Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења најмање _____ дана дужим од рока за извршење уговореног посла у целини.

Уколико се у току трајања овог уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извођач не продужи рок важења Банкарске гаранције у року из претходног става овог члана уговора, Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Извођач одбио да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за озбиљност понуде и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извођач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима и уколико се повреде понављају и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана уговора представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

Извођач се обавезује да уз оверену Окончану ситуацију преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дужим од истека гарантног рока.

Уколико се гарантни рокови продуже, Извођач је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не продужи рок важења Банкарске гаранцију року из претходног става овог члана уговора, Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да није достављена, у ком случају Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извођач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуњава уговорне обавезе у вези са отклањањем недостатака у гарантном року, и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 9. овог члана уговора представља услов за оверу Окончане ситуације.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да се измена уговора може извршити из разлога наведених у чл. 5. овог Уговора.

У случају из става 1. овог члана Извођач и Наручилац ће закључити анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од _____ дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 3. овог члана.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извођача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор закључује се на период од _____ месеци односно до утрошка предвиђених финансијских средстава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд према седишту Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и то за сваку уговорну страну по два примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози:

1. Понуда Извођача бр. _____ од _____
2. Техничка спецификација.

Наручилац

Извођач

Напомена:

Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Пројектовање и реконструкција јавне зграде
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Радови
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

(уколико је примењиво)

Опис предмета / партија

Пројектовање и реконструкција јавне зграде

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

(Портал повлачи наведене податке)

Начин рангирања прихватљивих понуда:

(Портал повлачи наведене податке)

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање групе понуђача

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: *(Портал повлачи наведене податке)*

Пријаве могу бити поднете: *Српски (податак наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, читава на Портал (*Страница поступка Понуде или Пријаве Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

- **Детаљан План реконструкције објекта према условима и захтевима из документације о набавци.**
- **каталог опреме (извод из Каталога, проспект, технички цртеж, скице, шеме и сл, или други одговарајући документ) у ком су видно означене компоненте опреме које се нуде**
- **Прорачун енергетске ефикасности објекта које понуђено решење обезбеђује**
- **Образац понуде,**
- **Образац структуре понуђене цене;**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан документ),**
- **Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;**
- **Модел уговора;**
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење–писмо са клаузулама „без протеста“ (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке наведене у меничном овлашћењу – писму) и копију овереног ОП обрасца или безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

Пријаве / Понуде □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са знаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Пројектовање и реконструкција јавне зграде)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до (*Портал повлачи наведене податке*).

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке:

1. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
2. Место извођења радова: објект Наручиоца који је предмет реконструкције.
3. Начин извођења радова: према Опису услуге из Техничке спецификације.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Начин и рок плаћања:

1) За израду техничке документације:

- 50% од укупно уговорене цене за пројектовање, након добијања Грађевинске дозволе, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке;
- 30% од укупно уговорене цене за пројектовање, након предаје ПЗИ, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна коју ће Извођач доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке;
- 20% од укупно уговорене цене за пројектовање, након предаје ПИО, односно комплетне техничке документације снабдевене свим потребним дозволама и сагласностима надлежних органа, усвојене/верификоване од стране Наручиоца, односно по завршетку уговореног посла у целини, по овереној Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна, у року до 45 дана од дана пријема оверене Окончане ситуације коју ће Извођач доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке.

2) За набавку/испоруку/инсталацију опреме и извођење радова:

- 90% од укупно уговорене цене за опрему са инсталацијом и за извођење радова, sukcesивно, по овереним Привременим ситуацијама које ће Извођач достављати Наручиоцу, у року до 45 дана од дана од дана пријема оверене Привремене ситуације уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке;
- 10% од укупно уговорене цене за опрему са инсталацијом и за извођење радова, по овереној Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна у року до 45 дана од дана пријема оверене Окончане ситуације.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница (или банкарска гаранција), менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац се достављају Наручиоцу на начин описан у овом одељку, односно подносе се Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу или банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од ____ дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу, безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу, **Банкарску гаранцију за добро извршење** посла у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења најмање ____ дана дужим од рока за извршење уговореног посла у целини.

Уколико се у току трајања овог уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач дужан да продужи важност Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извођач не продужи рок важења Банкарске гаранције у року из претходног става овог члана уговора, Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је понуђач одбио да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за озбиљност понуде и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима и уколико се повреде понављају и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају случају једностраног раскида уговора од стране понуђача.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана уговора представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Банкарска гаранција за откањање недостатака у гарантном року:

Понуђач се обавезује да уз оверену Окончану ситуацију преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дужим од истека гарантног рока.

Уколико се гарантни рокови продуже, понуђач је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Уколико понуђач не продужи рок важења Банкарске гаранције Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да није достављена, у ком случају Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуњава уговорне обавезе у вези са отклањањем недостатака у гарантном року, и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају једностраног раскида уговора од стране понуђача.

Полиса осигурања од професионалне одговорности:

Понуђач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу Полису осигурања од професионалне одговорности, ускладу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС", број 40/2015), и то:

- Полису осигурања од професионалне одговорности за израду Техничке документације
- Полису осигурања од професионалне одговорности за извођење радова.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка

Понуде Отварање понуда понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике](#)

[Портала](#) Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтева аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

Република Србија

Канцеларија за јавне набавке

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију

са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.