

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК

Техника: Систем динамичне набавке

Инструмент: Електронски каталог

Јавна набавка

Папирна галантерија за одржавање личне хигијене

Овај документ је израђен у оквиру пројекта “Платформа за одговорно управљање јавним финансијама”, који финансира Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (СИДА), а спроводи Програм Уједињених нација за развој (УНДП).

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

С А Д Р Ж А Ј :

1	Информације у вези са системом динамичне набавке	
2	Општи подаци о предмету набавке	
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	
4	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, услови и начин испоруке добара	
5	Подаци у вези са критеријумима за доделу уговора	
6	Подаци на основу којих кандидати, односно понуђачи припремају образац пријаве, односно понуде	
7	Подаци на основу којих кандидати припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	
8	Електронски каталог	
9	Образац трошкова припреме пријаве/понуде	
10	Потврда купца о испорученим добрима	
11	Модел уговора о јавној набавци	
12	Упутство понуђачима како да сачине пријаву/ понуду	

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

1. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА СИСТЕМОМ ДИНАМИЧНЕ НАБАВКЕ (СДН)

Предмет СДН-а је папирна галантерија за одржавање личне хигијене наведена у Техничкој спецификацији која је саставни део ове конкурсне документације.

СДН се успоставља на период од 48 месеци, односно до _____20____. године.

Наручилац успоставља и води СДН искључиво електронским средствима путем Портала јавних набавки.

Електронска опрема и технички прикључци потребни за учешће привредних субјеката у СДН-у одговарају минимуму техничких услова за коришћење Портала јавних набавки, те нису потребни додатни технички услови. (видети Упутство о коришћењу Портала јавних набавки (http://www.ujn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Uputstvo-za-koriscenje-Portala-javnih-nabavki-93_2020-372.pdf))

СДН је отворен током целог периода трајања за пријем кандидата који испуњавају критеријуме за квалитативни избор без накнаде.

СДН није подељен на категорије.

Процењене количине добара која ће се набављати у оквиру СДН-а наведене су у електронском каталогу за сваку позицију каталога. Наведене количине су оквирне и исте су утврђене према претпостављеним потребама Наручиоца током периода трајања СДН-а и оне нису обавезујуће како на страни Наручиоца тако ни на страни кандидата примљених у СДН. Наручилац задржава право да измени период трајања СДН-а или да га оконча пре рока.

Успостављање и вођење СДН-а

1. Наручилац на Порталу јавних набавки објављује јавни позив и ову документацију.
2. Директан приступ документацији о набавци је бесплатан, неограничен и несметан на Порталу јавних набавки током читавог трајања СДН-а.
3. Сви заинтересовани привредни субјекти могу да поднесу пријаву током читавог периода његовог трајања, а сви кандидати који су примљени у систем имају приступ систему током трајања СДН-а.
4. Број привредних субјеката за пријем у систем СДН није ограничен.
5. Минимални почетни рок за подношење пријава износи 30 дана од дана слања јавног позива на објављивање на Порталу јавних набавки.
6. Након истека почетног рока за подношење пријава, сваки заинтересовани привредни субјект може да поднесе пријаву било када током периода трајања СДН-а и никакви додатни рокови за подношење пријава се не примењују.
7. Уз пријаву за учешће у СДН-у привредни субјекти треба да приложе и електронски каталог у складу са Техничком спецификацијом и у форми коју је утврдио Наручилац.
8. Привредни субјект није у обавези да понуди сваку позицију у електронском каталогу који прилаже уз пријаву, већ само оне из свог асортимана производа. У току трајања СДН-а привредни субјект достављени каталог може допунити, односно ажурирати.
9. Наручилац ће у року од десет радних дана од дана пријема пријава извршити оцену пријава, у складу са критеријумима за квалитативни избор привредног субјекта.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

10. Рок за оцену пријава може да се продужи на 15 радних дана ако се за тим укаже потреба у конкретном случају, посебно због неопходности проучавања додатне документације или због провере да ли су испуњени критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта.
11. Наручилац задржава право да додатно продужи рок за оцену пријава пристиглих у почетном року за 10 радних дана све док не пошаље позив за подношење понуда за прву појединачну набавку у оквиру СДН-а.
12. Након оцене пријава Наручилац ће свим привредним субјектима без одлагања путем Портала јавних набавки доставити одлуку о резултатима оцене пријава чиме се сви кандидати који испуњавају критеријуме за квалитативни избор примају у СДН.
13. Наручилац може током периода трајања СДН-а од кандидата примљених у СДН да захтева путем Портала јавних набавки достављање обновљене и усклађене изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
14. Кандидати примљени у СДН морају у року од 5 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца да доставе путем Портала јавних набавки обновљену и усклађену изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта или да потврде да је стање у вези испуњености критеријума из претходне изјаве непромењено.
15. Кандидат који не одговори на захтев Наручиоца у траженом року биће искључен из СДН-а, али може поново да поднесе пријаву било када током трајања СДН-а.
16. Током процеса из тачке 13. – 15. Наручилац неће спроводити нове појединачне набавке у оквиру СДН-а.
17. Позиције е-каталога нису коначне и Наручилац може током периода трајања СДН-а периодично да ревидира е-каталог и у складу са својим потребама може да уноси нове позиције, као и да мења или брише постојеће.
18. У случају да је Наручилац ревидирао е-каталог, сви кандидати који су примљени у СДН биће аутоматски обавештени путем Портала јавних набавки о насталим допунама е-каталога и могу да допуне своје е-каталоге које су поднели уз пријаву.
19. Нови привредни субјекти уз пријаву за учешће у СДН-у прилажу електронски каталог који је у складу са тренутно важећим позицијама е-каталога.
20. Током читавог периода трајања СДН-а, Наручилац може да затражи од кандидата примљених у СДН да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.
21. Наручилац ће пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од свих кандидата, да у року од 5 радних дана доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неовереним копијама.
22. Наручилац неће захтевати од кандидата да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, ако на основу података наведених у изјави о испуњености критеријума може да прибави доказе, односно

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта или већ поседује важеће релевантне доказе.

Појединачне набавке у оквиру СДН-а

1. Када настане потреба за добрима која су предмет СДН-а, Наручилац ће истовремено, електронским средствима путем Портала јавних набавки, позвати све кандидате који су примљени у СДН да поднесу понуду за сваку појединачну набавку у оквиру система.
2. Појединачне набавке су поступци набавке који се спроводе у оквиру СДН-а и на основу којих се закључују уговори о јавној набавци, у којима могу да учествују само кандидати који су претходно примљени у СДН.
3. Наручилац процењује да ће током трајања овог СДН-а спровести више од пет појединачних набавки у зависности од потреба наручиоца за артиклима који су предмет ове набавке. *(Препорука је да наручилац одреди оквирни број појединачних набавки које ће спроводити током трајања система динамичне набавке)*
4. Минимални рок за подношење понуда у појединачним набавкама биће десет дана од дана слања позива за подношење понуда.
5. За сваку појединачну набавку Наручилац уз позив за подношење понуда ставља на располагање кандидатима путем Портала јавних набавки и осталу документацију потребну у циљу закључења појединачног уговора.
6. Остала документација у појединачним набавкама садржи све услове за испоруку добара укључујући предмет појединачне набавке, количину, место и рок испоруке итд.
7. Предмет набавке у појединачним набавкама Наручилац креира на основу својих тренутних потреба и у складу са тренутно важећим позицијама е-каталога.
8. Кандидати нису дужни поднети понуду на основу позива и то не утиче на њихов статус кандидата у СДН.
9. Цене у електронским каталозима у појединачним поступцима не могу бити веће од 10% од цена наведених у електронском каталогу поднетом уз пријаву. Уколико се цене током трајања система динамичне набавке повећају за више од 10%, понуђачи су дужни да приликом подношења понуда у другој фази доставе одговарајући доказ којим доказују повећање цена на тражишту. Наручилац проверава достављене доказе, као и истражује тржиште које се односи на предмет конкретне набавке (проверава цене код најмање три понуђача на територији Републике Србије), те ако утврди да истим није доказано да је дошло до повећања цене или до повећања цена у предложеном износу, достављену понуду ће одбити као неприхватљиву. Понуђач чија је понуда одбијена из овог разлога, може и даље подносити понуде током трајања система динамичне набавке. *(Наручилац дефинише начин усклађивања цена у складу са својим потребама. Може одредити да цене у појединачним поступцима могу бити једнаке, мање или веће од цена наведених у електронском каталогу из пријаве. Може ограничити проценат повећања цена који ће бити прихватљив у*

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

појединачним поступцима. Може дефинисати другачији начин провере тржишних цена и сл.)

У циљу утврђивања прихватљивости пријаве, препорука је да наручиоци одреде процењену вредност сваке појединачне позиције у електронском каталогу.

10. Уколико током трајања система динамичне набавке, а на основу резултата истраживања тржишта, наручилац утврди да је дошло до значајних промена цена предметних артикала, има могућност да захтева од свих кандидата којима је призната квалификација, да доставе ажуриране пријаве, као и цене из провобитно достављених каталога. Након ажурирања пријава и каталога, у другој фази поступка, примењују се правила о промени цена дефинисана у претходној тачки ове информације.
11. Кандидати који у свом основном е-каталогу поднетом уз пријаву или накнадно допуњеном е-каталогу нису понудили позицију која је предмет појединачне набавке у оквиру СДН-а, неће бити позвани на подношење понуде у форми ажурираних е-каталога за ту конкретну позицију.
12. Критеријум за доделу уговора у појединачним набавкама је економски најповољнија понуда која се одређује на основу цене за сваку позицију у ажурираном е-каталогу који је достављен по позиву за подношење понуда. *(Поред овог начина примене критеријума Наручилац има могућност примене критеријума на нивоу категорија које се формирају приликом спровођења појединачних поступака. Одлуку о начину примене критеријума, наручилац доноси приликом спровођења појединачних набавки. Предложени начин примене критеријума подразумева да ће наручилац за сваки артикал доделити уговор понуђачу са најнижом ценом. Примена критеријума на нивоу категорије подразумева доделу уговора понуђачу који је понудио најнижу цену за групу артикала из наведене категорије, што не значи да се ради о најнижој цени за сваки појединачни артикал.)*
13. Уговор о јавној набавци се у свакој појединачној набавци у оквиру СДН додељује понуђачу који је понудио најнижу цену за позицију е-каталога. За све позиције е-каталога за које је конкретан понуђач понудио најнижу цену у појединачној набавци се закључује један уговор.

Напомена: Ову информацију припрема наручилац на свом рачунару и исту учитава на Портал на одговарајућем кораку.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: Папирна галантерија за одржавање личне хигијене, ОРН: 33760000 - Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете

Врста предмета набавке: Добра

Врста поступка јавне набавке: Рестриктивни поступак

Техника: Систем динамичне набавке

Инструмент: Електронски каталог

Опис: Поступак јавне набавке се спроводи у циљу успостављања система динамичне набавке, на период од 48 месеци.

Остале напомене: (уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим изменама уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација у поступку доделе уговора (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)

Напомена: Овај део конкурсне документације може да креира сам Портал, на основу података које је наручилац унео у систем. У том случају овај део садржи само обавезне податке прописане Правилником о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Уколико наручилац жели да овај део конкурсне документације садржи и неке друге податке, овај документ наручилац припрема на свом рачунару и исти учитава на Портал на одговарајућем кораку.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

3.1.1. Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованогкриминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

- 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта

3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата,

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњеностикритеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњеностикритеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњеностикритеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Напомена: Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. ЗЈН, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

3.2.1. Финансијски и економски капацитет – други економски или финансијски услови

Правни основ:

Члан 116. став 1. ЗЈН – Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност за извршење уговора о јавној набавци.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект је дужан да располаже финансијским капацитетом, односно да у периоду од претходних 6 месеци који претходи месецу истека рока за подношење пријава/понуда, није био у блокади дуже од 7 дана.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

- Потврдом о броју дана блокаде издатом од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних 6 месеци који претходе месецу истека рока за подношење пријава/понуда, понуђач није био у блокади дуже од 7 дана. У случају да је понуђач физичко лице, као доказ доставља потписану изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци. Ако привредни субјект из оправданих разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, финансијски и економски капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног финансијског и економског капацитета.

Напомена: Наручилац може, уместо овог или поред овог критеријума, да одреди и неке друге критеријуме финансијског и економског капацитета, у зависности од потреба сваке конкретне јавне набавке.

3.2.2. Технички и стручни капацитет – списак испоручених добара

Правни основ:

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект је у обавези да испуњава услов да је у периоду од последње три године пре истека рока за подношење пријава, извршио испоруку папирне галантерије за одржавање личне хигијене, у свему на начин дефинисаним уговором, у вредности од најмање _____ динара. *(Вредност извршених испорука наручилац дефинише у зависности од потреба сваке конкретне јавне набавке. Критеријум мора бити дефинисан у свему на начин прописан одредбама ЗЈН.)*

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- Списка испоручених добара – у списак испоручених добара, кандидат уписује број и датум уговора и/или фактуре, назив купца коме је извршена испорука, период испоруке и вредност испоручених добара. Овај образац припрема кандидат у слободној форми.
- Потврда о испорученим добрима – Потврдом се потврђује да је кандидат извршио испоруку добара, у свему у складу са уговореним роковима и квалитетом, као и вредност испоручених добара. Овај образац је саставни део конкурсне документације. Образац се копира у потребном броју примерака.

3.2.3. Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

14 | Модел конкурсне документације- Папирна галантерија за одржавање личне хигијене

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Привредни субјект је у обавези да располаже техничким капацитетом и то са:

- Минимум једним теретним возилом и
- Магацинским простором, укупне површине минимум 100 м².

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- Очитане саобраћајне дозволе и сликама регистрационе налепнице из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико кандидат није власник возила, потребно је поред ових доказа, доставити и доказе о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу и сагласност лизинг куће (уколико је возило у власништу лизинг куће) и сл.)
- Доказ о правном основу коришћења магацинског простора од минимум 100 м² (уговор о купопродаји, уговор о закупу, извод из катастра или други одговарајући доказ).

4. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

4.1. Стандарди управљања животном средином

Правни основ:

Члан 127. ЗЈН – Ако наручилац захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним системима или стандардима за управљање животном средином, дужан је да упуту на Систем управљања заштитом животне средине и провере (ЕМАС) или на друге системе управљања животном средином који се признају, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине или на стандарде управљања животном средином који се заснивају на одговарајућим европским или међународним стандардима акредитованих тела.

Додатни опис критеријума:

Потребно је да привредни субјект буде усаглашен са следећим захтевима стандарда:

- SRPS ISO 140001:2015 – систем менаџмента животном средином или одговарајући издатог од стране акредитоване организације.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву поднесе изјаву о

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре признавања квалификације захтева од свих кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем копије важећег сертификата о испуњавању стандарда SRPS ISO 140001:2015 – систем менаџмента животном средином или одговарајући, издатог од стране акредитоване организације.

Напомена:

Поред и уместо предложених критеријума за избор привредног субјекта, Наручилац може да одреди и друге који су у логичкој вези са предметом набавке.

Видети чл. 114-117. ЗЈН

Напомена: овај део конкурсне документације креира сам Портал на основу података које је Наручилац унео у систем.

**4.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, УСЛОВИ И
НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Папирна галантерија за одржавање личне хигијене		
Ред. Број	Назив и опис артикла	Јед. мере
	Сложиви тоалет папир (у листићима) бели, минимум двослојни, 100% целулоза, дим ензије листића 115мм ($\pm 3\%$) x 220 мм ($\pm 3\%$), 225 листића (± 7 листића) у једном паковању, маса тоалет папира у једном паковању мин 176,00 гр	пак
	Сложиви папирни убрус за руке (у листићима) бели, минимум двослојни, 100% целулоза, димензија убруса 220 мм ($\pm 3\%$) x 220 мм ($\pm 3\%$), 230 листића (± 7 листића) у једном паковању, маса сложивих папирних убруса у једном паковању мин 367,00 гр	пак
3.	Папирне пресвлаке за WC даску за диспензер у паковању од 125 комада (± 4 комада), 100% целулоза, биоразградиве. Налазе се на картонском носачу који омогућава качење у диспензер, димензије пресвлака 39 цм ($\pm 5\%$) x 45 цм ($\pm 5\%$)	пак
4.	Кесице за дамске улошке за диспензер. Паковање од 25 кесица (± 1 кесица), у картонској кутији димензија 12,5 цм ($\pm 5\%$) x 8,5 цм ($\pm 5\%$) x 2 цм ($\pm 5\%$), са кружним отвором на средини пречника 5,5 цм ($\pm 5\%$) кроз који се извлаче кесице	пак
5.	Тоалет папир у ролни бели, минимум двослојни, перфорирани, 100% целулоза, паковање 10 до 20 комада, ширина папира у ролни 95 мм ($\pm 3\%$), дужина папира у ролни 18,00 м ($\pm 3\%$), број листића у ролни 150 (± 5 листића), маса тоалет папира у једној ролни (без хилзне) мин 53,00 гр	ролна
6.	Тоалет папир у ролни бели, минимум двослојни, перфорирани, 100% целулоза, ширина папира у ролни 95 мм ($\pm 3\%$), дужина папира у ролни 72,00 м ($\pm 3\%$), број листића у ролни 600 (± 18 листића)	ролна
	Тоалет папир у ролни бели, 100% целулоза, трослојни, ширина папира у ролни 95 мм ($\pm 3\%$), дужина папира у ролни 21,60 м ($\pm 3\%$), број листића у ролни 180 (± 6 листића), паковање 10 ролни	ролна
8.	Папирни убруси, минимум двослојни, ролна од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, ширина папира	ролна

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

	у ролни 230 мм ($\pm 3\%$), дужина папира у ролни 33,00 м ($\pm 3\%$), број убруса у ролни је 150 (± 5 убруса)	
9.	Папирни убриси, минимум двослојни, ролна од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, ширина папира у ролни 230 мм ($\pm 3\%$), дужина папира у ролни 22,00 м ($\pm 3\%$), број убруса у ролни је 100 (± 3 убруса), паковање минимум 10 ролни	ролна
10.	Папирни убриси, минимум двослојни, ролна од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, ширина папира у ролни 230 мм ($\pm 3\%$), дужина папира у ролни 22,00 м ($\pm 3\%$), број убруса у ролни је 100 (± 3 убруса), паковање од 2 ролне, маса папирних убруса у једној ролни (без хилзне) мин 166,00 гр	ролна

Напомена: Ова техничка документација је преузета са Портала јавних набавки као пример добре праксе. Наручилац дефинише техничку спецификацију у складу са својим потребама и у свему у складу са одредбама ЗЈН.

Видети чл. 98.-104. ЗЈН

**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ
КАРАКТЕРИСТИКА КОД ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају поседовати захтеване техничке карактеристике, што кандидат доказује достављањем у пријави узорака производа са декларацијом.

Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе по један узорак свих добара која су предмет јавне набавке (по јединици мере). Достављени узорци производа који се нуде морају бити са декларацијама и морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама. Декларација треба да садржи и назив производа и назив произвођача. Уколико декларација производа, за артикле наведене у табели Техничке карактеристике (спецификације), под редним бр. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 не садржи састав производа, односно за артикал под редним бројем 3. не садржи и податак да су пресвлаке биоразградиве, кандидати су у обавези да уз узорак са декларацијом за наведене производе, доставе и Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђеног производа (изјава произвођача, техничка спецификација производа потписана од стране овлашћеног лица произвођача и сл.) у ком ће бити наведен састав производа, односно за артикал под редним бројем 3. и податак да су пресвлаке биоразградиве.

Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен тачан назив кандидата, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт, са

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

назнаком: "Узорци за јавну набавку број (уписати број набавке) - добра – Папирна галантерија за одржавање личне хигијене" - НЕ ОТВАРАТИ".

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену да ли је пријава прихватљива, односно да ли понуђена добра испуњавају све техничке карактеристике (спецификације), у погледу састава, и за артикал под редним бројем 3. да ли су пресвлаке биоразградиве, на основу података наведених на декларацији узорка, односно у Извештају о испитивању издатом од стране акредитоване лабораторије, односно на основу одговарајућег доказа издатог од стране произвођача понуђеног производа, док ће испуњеност осталих захтеваних техничких карактеристика утврдити прегледом достављених узорка (мерењем димензије листића, мерењем масе код артикала наведених у табели Техничке карактеристике (спецификације) под редним бројевима 1, 2, 5 и 10, утврђивањем броја листића, утврђивањем броја слојева, утврђивањем боје и сл).

Уколико Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене достављених узорка прегледом узорка утврди да узорак нема карактеристике наведене у Техничкој спецификацији, пријава ће бити одбијена као неприхватљива, чак и уколико подаци наведени на декларацији узорка, односно Извештају о испитивању издатом од стране акредитоване лабораторије, односно на одговарајућем доказу издатом од стране произвођача понуђеног производа, у свему одговарају техничком опису датом у конкурсној документацији.

Узорци кандидата који буду прихваћени у систем остају код Наручиоца ради контроле реализације појединачних уговора, док ће узорци кандадата који нису прихваћени у систем бити враћени на њихов захтев.

Кандидат је у обавези да у пријави за сва понуђена добра, **осим за артикал на позицији 4. Кесице за дамске улошке за диспензер, као доказ да су понуђена добра здравствено исправна и безбедна за употребу**, достави Извештаје о здравственој и хигијенској исправности, **који не могу бити старији од 3 (три) месеца од дана истека рока за подношење пријава**, којима се доказује да су добра здравствено исправна и безбедна за употребу, издате од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а.

Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је минимално 1 (један), а максимално 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Испоручилац ће добра која су предмет јавне набавке испоручивати на адресе магацинских простора наручиоца, на адреси (*уписати адресу*).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране наручиоца и представника Испоручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Испоручиоца.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Испоручиоца, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Комисија приликом вршења квантитативног и квалитативног пријема обавља квалитативни преглед испоручених добара утврђивањем да ли су техничке карактеристике случајно изабраних узорака сваког од испоручених добара у складу са уговореним карактеристикама и узорком достављеним уз пријаву.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном и узорку, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводе недостаци.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Испоручиоца и уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Испоручилац је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра испоручи у свему у складу са Понудом Испоручиоца и уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Приликом реализације уговора, наручилац може да преко акредитоване* лабораторије изврши испитивање узорка испорученог добра.

У случају да најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци** нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, наручилац задржава право на једнострано отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (десет) дана. У наведеном случају наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог уговора.

У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Испоручилац је у обавези да надокнади трошкове наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

**Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.*

*** Узимање узорка се односи на узорке добара испоручених у најмање две испоруке, по основу два узастопно закључена појединачна уговора.*

Напомена: Овај део конкурсне документације наручилац припрема на свом рачунару и учитава на Портал на одговарајућем кораку.

5. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив предмета: Папирна галантерија за одржавање личне хигијене

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу цене.

Резервни критеријум на основу којих ће се закључити уговор — дужи рок плаћања.

Уколико наручилац, након примене критеријума за доделу уговора приликом закључења појединачног уговора о јавној набавци, не може да утврди са којим понуђачем ће закључити уговор, уговор ће бити закључен са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу уговора и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом жреба. Наручилац ће обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомена:

Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин.

Овај део конкурсне документације креира Портал на основу података које наручилац уписује у систем.

**6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ КАНДИДАТИ, ОДНОСНО ПОНУЂАЧИ
ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ, ОДНОСНО ПОНУДЕ**

Конкурсна документација садржи податке на основу којих кандидати, односно понуђачи припремају образац пријаве, односно понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о кандидату/понуђачу, односно сваком кандидату/понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења пријаве/понуде изражен у броју дана од дана отварања пријава/понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом кандидат/понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју пријаву/понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац пријаве/понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

7. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ КАНДИДАТИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако пријаву подноси група привредних субјеката у пријави се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Напомена: Овај део конкурсне документације креира Портал на основу података које наручилац уписује у систем.

8. ЕЛЕКТРОНСКИ КАТАЛОГ

I РБ	II Назив артикла	III Произвођач артикла	IV Јединица мере	V Количина	VI Цена по јединици мере без ПДВ-а	VII Јединична цена са ПДВ-ом	VIII Укупна цена без ПДВ-а	IX Укупна цена са ПДВ-ом
1	Сложиви тоалет папир (у листићима) бели, минимум двослојни, 100% целулоза, димензије листића 115мм (+-3%) x 220 мм (+-3%), 225 листића (+-7 листића) у једном паковању, маса тоалет папира у једном паковању мин 176,00 гр		пак					

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

2	Сложиви папирни убрис за руке (у листићима) бели, минимум двослојни, 100% целулоза, димензија убруса 220мм (+-3%) x 220мм (+-3%), 230 листића (+-7 листића) у једном паковању, маса сложивих папирних убруса у једном паковању мин 367,00 гр		пак					
3	Папирне пресвлаке за вц даску за диспензер у паковању од 125 комада (+-4 комада), 100% целулоза, биоразградиве. Налазе се на картонском носачу који омогућава качење у диспензер, димензије пресвлака 39 цм (+-5%) x 45 цм (+-5%)		пак					

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

4	Кесице за дамске улошке за диспензер. Паковање од 25 кесица (+-1 кесица), у картонској кутији димензија 12,5 цм (+-5%) x 8,5 цм (+-5%) x 2 цм (+-5%), са кружним отвором на средини пречника 5,5 цм (+-5%) кроз који се извлаче кесице		пак					
5	Тоалет папир у ролни бели, минимум двослојни, перфорирани, 100% целулоза, паковање 10 до 20 комада, ширина папира у ролни 95мм (+- 3%), дужина папира у ролни 18,00м (+- 3%), број листића у ролни 150 (+-5 листића), маса тоалет папира у једној ролни (без хилзне) мин 53,00 гр		ролна					

6	Тоалет папир у ролни бели, минимум двослојни, перфорирани, 100% целулоза, ширина папира у ролни 95мм (+- 3%), дужина папира у ролни 72,00м (+- 3%), број листића у ролни 600 (+- 18 листића)		ролна					
7	Тоалет папир у ролни бели, 100% целулоза, трослојни, ширина папира у ролни 95мм(+ - 3%), дужина папира у ролни 21,60м (+- 3%), број листића у ролни 180 (+-6 листића), паковање 10 ролни		ролна					
8	Папирни убриси, минимум двослојни, ролна од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, ширина папира у ролни 230мм (+-3%), дужина папира у ролни 33,00м (+- 3%), број убруса у ролни је 150 (+- 5 убруса)		ролна					

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

9	Папирни убруси, минимум двослојни, ролна од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, ширина папира у ролни 230мм (+-3%), дужина папира у ролни 22,00м (+-3%), број убруса у ролни је 100 (+-3 убруса), паковање минимум 10 ролни		ролна					
10	Папирни убруси, минимум двослојни, ролна од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, ширина папира у ролни 230мм (+-3%), дужина папира у ролни 22,00м (+-3%), број убруса у ролни је 100 (+-3 убруса), паковање од 2 ролне, маса папирних убруса у једној ролни (без хилзне) мин 166,00 гр		ролна					



Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:								
<i>*Електронки каталог наручилац припрема и кандидати попуњавају путем Портала јавних набавки.</i>								

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПРИЈАВЕ

У складу са чланом 138. Закона, кандидат _____ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања пријаве/понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПРИЈАВЕ	

Напомена:

Трошкове припремања и подношења пријаве/понуде сноси искључиво кандидат/понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да кандидату/понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је кандидати/понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави/понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: Овај део конкурсне документације наручилац припрема на свом рачунару и учитава на Портал на одговарајућем кораку.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Папирна галантерија за одржавање личне хигијене

Број јавне набавке: ____

10. ПОТВРДА КУПЦА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив купца	
Адреса купца	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт - функција	
Телефон:	
e-mail адреса	

Купац издаје

ПОТВРДУ

Да је кандидат:

--

(уписати назив и адресу кандидата)

у периоду од последње 3 (три) године од дана истека рока за подношење пријава,
односно у периоду од ____ године до ____ године, у
уговореном року и квалитету, Купцу испоручио папирну галантерију за одржавање
личне хигијене, у износу од _____ динара без ПДВ-а, број уговора и/ или
фактуре: _____ датум _____ уговора _____ и/или
фактуре: _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев кандидата, ради учествовања у рестриктивном
поступку јавне набавке број _____, добра – Папирна галантерија за одржавање личне
хигијене и у друге сврхе се не може користити.

Потпис овлашћеног лица купца

Образац попуњава и потписује купац коме је извршена испорука добара.**Копира се у потребном броју примерака.*

Модел уговора

11. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна*:

1. Назив наручиоца: _____, ул. _____
број: _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем
тексту: Наручилац)
и

_____ из _____ бр. _____,
ПИБ _____, кога заступа _____.
(у даљем тексту: Испоручилац).

(
у
Наручилац и Испоручилац констатују:

о
л
и да је _____ (уписати назив наручиоца), спровео рестриктивни поступак јавне
набавке папирне галантерије за одржавање личне хигијене, број јавне набавке
о _____ (уписати број јавне набавке), у циљу успостављања система динамичне набавке,

ј да је _____ (уписати назив наручиоца) донео одлуку о додели уговора број
е _____ од _____ понуђачу _____ (навести назив
Испоручилац)

п
да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са донетом Одлуком о додели уговора.

д
н
Члан 1.
Предмет уговора је набавка папирне галантерије за одржавање личне хигијене (у даљем
тексту: добра), у свему према Понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године (у
даљем тексту Понуда) и Спецификацији добара, које чине саставни део овог Уговора.

з
Члан 2.
Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет Уговора по
јединичним ценама из Електронског каталога, у свему у складу са овим уговором, Понудом
Испоручиоца и Спецификацијом добара.

д
Укупна уговорена цена износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно
и _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (уписује Наручилац).

ч
к
а

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Члан 3.

Испорука се врши у складу са потребама Наручиоца, израженим у електронском каталогу.

Испоручилац је дужан да уговорена добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (минимум 1 дана, максимум 5 дана).

Испоручилац ће добра испоручивати на следеће адресу/е:

(Наручилац уписује адресу магацина).

Наручилац у периоду важења уговора, задржава право промене адресе испоруке из претходног става овог члана.

Члан 4.

Добра која су предмет набавке морају задовољити све услове предвиђене важећим Законом о предметима опште употребе („Службени лист РС" бр. 25/19 и 14/22) и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Службени лист СФРЈ бр. 26/83,61/84, 56/86, 50/89, 18/91,60/19 – др. правилник и 78/19 - правилник).

Члан 5.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране наручиоца и представника Испоручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Испоручиоца.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Испоручиоца, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Комисија приликом вршења квантитативног и квалитативног пријема обавља квалитативни преглед испоручених добара утврђивањем да ли су техничке карактеристике случајно изабраних узорака сваког од испоручених добара у складу са уговореним карактеристикама и узорком достављеним уз пријаву.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном и узорку, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводе недостаци.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Испоручиоца и уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Испоручилац је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра испоручи у свему у складу са Понудом Испоручиоца и уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Приликом реализације уговора, наручилац је овлашћен да преко акредитоване* лабораторије изврши испитивање узорка испорученог добра.

У случају да најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци** нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, наручилац задржава право на једнострано отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (десет) дана. У наведеном случају наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог уговора.

У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Испоручилац је у обавези да надокнади трошкове наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

**Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.*

*** Узимање узорка се односи на узорке добара испоручених у најмање две испоруке, по основу два узастопно закључена појединачна уговора.*

Члан 6.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

У случају скривених мана (недостатака), који нису могли бити уочени приликом пријема добара, Наручилац ће сачинити рекламациони записник и исти доставити без одлагања, а најдуже у року од 8 дана, од дана откривања скривених мана (недостатака), Испоручиоцу (мејл, факс).

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 7.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Испоручиоцу у року од дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Фактура мора бити регистрована и достављена кроз систем електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21). Шифра корисника јавних средстава Наручиоца је _____.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Члан 8.

У случају кашњења Испоручиоца са испуњењем обавеза из члана 3. став 2, члана 5. ст. 7. и 8. и члана 6. став 2. овог уговора, Испоручилац је обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од по 1% уговорене вредности без ПДВ-а добара која се не могу ставити у функцију, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 9.

У случају да Испоручилац извршење дела уговора повери подизвођачу:

Испоручилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из појединачног уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____.

„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Испоручилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећег дела уговора (по предмету или у количини, вредности или проценту):

;
.

Члан 10.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе и уколико Испоручилац из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације и да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Испоручилац у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра.

Испоручилац је, у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра и када су ти разлози наступили, као и да достави Наручиоцу Извештаје о здравственој и хигијенској исправности, који су издати од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а, којима се доказује да су добра здравствено исправна и безбедна за употребу.

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

Уколико је вредност уговора 1.000.000,00 динара или већа од 1.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, Испоручилац доставља средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Испоручилац је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице, овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на _____ (уписати назив наручиоца), у износу 10% од вредности појединачног уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају да Испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

појединачним уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди супротно члану 161. Закона о јавним набавкама, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења. По извршењу обавеза Испоручиоца из уговора, средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза, биће враћено Испоручиоцу, на његов захтев.

Члан 12.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају више силе, наручилац има могућност продужења рока испоруке, на начин прописан чланом 156. ЗЈН.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације укупне уговорене вредности.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај део конкурсне документације наручилац припрема на свом рачунару и учитава на Портал на одговарајућем кораку.

12. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ/ПОНУДУ

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	(Портал повлачи наведене податке)
Порески идентификациони број (ПИБ):	(Портал повлачи наведене податке)
Адреса:	(Портал повлачи наведене податке)
Интернет страница:	(Портал повлачи наведене податке)

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Папирна галантерија за одржавање личне хигијене
Референтни број:	(Портал повлачи наведене податке)
Врста поступка:	Рестриктивни поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	(Портал повлачи наведене податке)
Рок за подношење:	(Портал повлачи наведене податке)

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Успоставља се систем динамичне набавке.

Понуде се подносе у форми електронског каталога.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Опис предмета / партија

Папирна галантерија за одржавање личне хигијене

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

(Портал повлачи наведене податке)

Начин рангирања прихватљивих понуда:

(Портал повлачи наведене податке)

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање групе понуђача

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

привредног субјекта

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **додела права на поступак** (*лицу у привредном субјекту*)

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **слање захтева за заштиту права**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога). [види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава:

(Портал повлачи наведене податке)

Пријаве могу бити поднете: Српски

(податак наводи наручилац)

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка* □ *Понуде или Пријаве* □ *Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

- Образац пријаве/понуде,
- Електронски каталог;
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Узорке са доказима наведеним у Техничкој спецификацији.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове којинису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их прочитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

Пријаве / Понуде □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Припрема електронског каталога

У поступку је одређено коришћење електронског каталога.

Понуђач одвојено од понуде попуњава електронски каталог у формату и са садржином коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу и повезује електронски каталог са својом понудом на Порталу. У случају електронског каталога, не користи се образац структуре понуђене цене.

Упутство за попуњавање електронских каталога:

Попуњени електронски каталог понуђач прилаже понуди. Приликом попуњавања укупне цене понуде понуђач може да укључи опцију аутоматског израчуна укупне цене из приложеног каталога.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Услуга чишћења објеката)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке/резервни критеријуми:

Назив: Рок испоруке

Јединица мере: дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: краћи рок испоруке који се наводи у обрасцу пријаве/понуде

Минимална дозвољена вредност: 1 дан

Максимална дозвољена вредност: 5 дана

Назив: Рок плаћања

Јединица мере: дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: дужи рок плаћања који се наводи у обрасцу пријаве/понуде

Минимална дозвољена вредност: 15,00

Максимална дозвољена вредност: 45,00

Критеријум ће се примењивати као резервни критеријум. Дужи рок плаћања

Примена жреб

(Портал повлачи наведене податке)

Начин и рок плаћања:

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Испоручиоцу у року од _____ дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара. Фактура мора бити регистрована и достављена кроз систем електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21). Шифра корисника јавних средстава Наручиоца је _____.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Понуђач доставља средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, уколико је вредност појединачног уговора 1.000.000,00 динара или већа од 1.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а. Испоручилац је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице, овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на _____ (уписати назив наручиоца), у износу 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорене обавезе у целости. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. У случају да Испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди супротно члану 161. Закона о јавним набавкама, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења. По извршењу обавеза Испоручиоца из уговора, средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза, биће враћено Испоручиоцу, на његов захтев.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* ☐ *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.

Напомена: Овај део конкурсне документације креира Портал на основу података које наручилац уписује у систем.