

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ
ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ
ПОЗИВА

САДРЖАЈ

УВОД	2
ПРИПРЕМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА	3
ПРИПРЕМАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА.....	4
ПРИПРЕМА ПОЗИВА НА ПРЕГОВАРАЊЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6
ПОЗИВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА	8
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	11
ПРЕГОВАРАЊЕ	11
ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ ПОСТУПКА.....	20
ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ИЛИ ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА.....	20

УВОД

Канцеларија за јавне набавке (у даљем тексту: Канцеларија), сагласно овлашћењима прописаним чланом 179. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19, у даљем тексту: Закон), између осталог, припрема и смернице у области јавних набавки.

Чланом 61. Закона прописани су основи, то јест услови који морају бити испуњени да би наручилац могао да спроведе преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

Чланом 62. Закона уређено је поступање наручиоца приликом спровођења ове врсте поступка јавне набавке.

Одредбама члана 62. Закона прописано је да се о минималним захтевима из конкурсне документације не може преговарати, да је наручилац дужан да води записник о преговарању, као и да је наручилац дужан да током преговора обезбеди једнако поступање према свим понуђачима и не сме да на дискриминаторски начин пружа информације које би поједини понуђачи могли да користе на штету других.

Начин на који ће наручилац спроводити преговарање зависи од низа фактора и околности конкретног случаја, као што су околности везане за предмет јавне набавке, број привредних субјеката са којима се преговара, околност да ли је понуђач домаћи или страни привредни субјект итд. Поред тога, спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива електронским средствима на Порталу јавних набавки представља велику новину како за наручиоце, тако и за понуђаче и отвара низ питања које је потребно решити како би поступак јавне набавке био успешно спроведен.

Имајући у виду напред наведено, ове смернице имају за циљ да наручиоцима помогну у стварању добре праксе спровођења преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

ПРИПРЕМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

У оквиру припреме за спровођење преговарачког поступка наручилац предузима две групе активности. Једна група активности одвија се ван Портала јавних набавки, док се друга одвија на самом Порталу.

По природи ствари, пре него приступи изради плана јавних набавки и одлучи да за одређену јавну набавку спроведе преговарачки поступак без објављивања јавног позива, наручилац спроводи истраживање тржишта. Истраживање тржишта нема за циљ само прикупљање информација које су од значаја за утврђивање процењене вредности јавне набавке и информација о привредним субјектима који би могли да изврше предметну јавну набавку, већ у току истог наручилац може доћи и до сазнања да на тржишту постоји више решења која могу да одговарају његовим потребама за одређеним предметом набавке, која представљају одговарајућу алтернативу или замену, те ће у складу са тим сазнањима размотрити могућност планирања те јавне набавке у некој другој врсти поступка.

У току припреме наручилац разматра постојање основа за примену преговарачког поступка, односно испитује да ли су испуњени сви Законом прописани услови за његову примену.

Друга група активности у оквиру припреме за спровођење поступка одвија се на самом Порталу јавних набавки. Наручилац уноси у план јавних набавки податке о јавној набавци коју ће спровести у преговарачком поступку без објављивања јавног позива.

Сагласно одредби члана 88. став 7. Закона, у изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

У току припреме за спровођење преговарачког поступка наручилац доноси одлуку о спровођењу поступка, која садржи елементе прописане чланом 91. Закона.

ПРИПРЕМАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Поред података које наручилац уноси приликом спровођења других врста поступака јавних набавки, код ове врсте поступка наручилац на Порталу јавних набавки од понуђених основа врши избор правног основа за спровођење преговарачког поступка. Сви основи за примену преговарачког поступка прописани чланом 61. Закона садржани су на Порталу.

У току припреме обавештења о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива наручилац у одговарајуће поље на Порталу јавних набавки уноси образложење примене преговарачког поступка. Ово образложење ће бити саставни део огласа, те је веома важно да наручилац на јасан и разумљив начин објасни разлоге због којих доделу уговора о јавној набавци спроводи у преговарачком поступку без објављивања јавног позива.

На основу унетих података на Порталу јавних набавки креира се обавештење о спровођењу преговарачког поступка које наручилац шаље на објављивање.

Након објављивања обавештења о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива наручилац може да изврши исправку објављеног огласа, уколико за тим постоји потреба. Исправку овог огласа наручилац може извршити све док привредним субјектима не буду послати позиви за подношење понуда.

Такође, након објављивања обавештења о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива, а пре него што је извршено слање позива за преговање привредним субјектима, наручилац може да одустане од спровођења тог поступка.

Достављање образложења и документације Канцеларији за јавне набавке

У случају примене преговарачког поступка из члана 61. став 1. тач. 1) и 2) Закона наручилац на овом кораку означава да Канцеларији за јавне набавке доставља образложење и документацију у вези са разлозима који оправдавају спровођење те врсте поступка.

Наручилац на свом рачунару припрема документацију у вези са разлозима који оправдавају примену ове врсте поступка јавне набавке, учитава је и путем Портала јавних набавки доставља Канцеларији за јавне набавке. (Слика 1)

Слика 1

Образложење и околности за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива

Правни основ за примену поступка

Члан 61. став 1. тач. 1) подтач. (2) - само одређени привредни субјект може да испоручи добра, пружи услуге или изведе радове - непостојање конкуренције из техничких... ×


Образложење одлуке наручиоца да додели уговор без претходног објављивања, образложење посебних случајева и околности који оправдавају његову примену

Образложење разлога који оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

Достављам образложење и документацију Канцеларији за јавне набавке у вези са разлозима који оправдавају спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива

Образложење и документација у вези са разлозима који оправдавају спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива

Образложење и документација које наручилац доставља Канцеларији за јавне набавке

 [Образложење разлога за примену преговарачког поступка.DOCX, 11.5 KB](#) ✓ [Избриши](#) [Промени](#)

+

У складу са чланом 45. став 2. тачка 9) Закона, комуникацијом и разменом података електронским средствима на Порталу јавних набавки сматра се комуникација између Канцеларије за јавне набавке и наручиоца у вези са чланом 62. ст. 2. и 3. овог закона.

Образложење и документацију у вези са разлозима који оправдавају примену ове врсте поступка наручилац не доставља Канцеларији за јавне набавке путем поште, односно предајом на писарницу Управе за заједничке послове републичких органа, већ искључиво путем Портала јавних набавки.

Канцеларија за јавне набавке је дужна да у року од десет дана од дана пријема образложења и документације испита основаност примене преговарачког поступка и да наручиоцу достави мишљење путем Портала јавних набавки.

Ако достављено образложење и документација не садрже све податке потребне за оцену основаности примене преговарачког поступка, Канцеларија за јавне набавке ће путем Портала затражити од наручиоца доставу додатне документације.

Наручилац у свом сандучету на Порталу јавних набавки добија обавештење о одговору Канцеларије за јавне набавке и преузима мишљење.

Одредбама закона није предвиђено да испитивање постојања основа за примену преговарачког поступка задржава даље активности у поступку. Дакле, наручилац није у обавези да сачека достављање мишљења од стране Канцеларије за јавне набавке, већ може да настави са даљим активностима у поступку јавне набавке (позивање понуђача и др.). Међутим, како Канцеларија за јавне набавке може дати мишљење да у конкретном случају није основана примена преговарачког поступка без објављивања јавног позива, препорука је да наручилац, уколико је то могуће, сачека мишљење Канцеларије за јавне набавке пре него што настави са даљим активностима у поступку.

ПРИПРЕМА ПОЗИВА НА ПРЕГОВАРАЊЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Следећи корак у спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива представља позивање привредних субјеката.

Чланом 62. став 4. Закона прописано је да је након објављивања обавештења о спровођењу преговарачког поступка наручилац дужан да у писаној форми упуту позив на преговарање једном или, ако је могуће, већем броју привредних субјеката.

Чланом 62. став 5. Закона прописано је да је наручилац дужан да уз позив на преговарање достави конкурсну документацију у којој одређује критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и критеријуме за доделу уговора, предмет набавке са описом потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова, уз навођење који елементи описа потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова представљају минималне захтеве које понуде треба да испуне, као и елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

Позивање понуђача и достављање конкурсне документације врши се путем Портала јавних набавки, у складу са одредбама члана 45. Закона.

На Порталу јавних набавки наручилац овај корак почиње избором поља „Процеси поступка“ > „Позивање привредних субјеката“

Процес припреме и достављања позива на преговарање није одвојен од процеса припреме и достављања конкурсне документације. У процесу припреме позива на преговарање и

конкурсне документације наручилац на Порталу јавних набавки уноси податке о конкретном поступку јавне набавке по унапред одређеном редоследу. На основу унетих података Портал јавних набавки аутоматски формира одређене делове конкурсне документације (критеријум за доделу уговора само у случају аутоматског рангирања, критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и упутство понуђачима како да припреме понуду). Остале делове конкурсне документације наручилац претходно самостално израђује и учитава их на Портал јавних набавки по унапред дефинисаном редоследу.

[Смернице за припрему конкурсне документације и припрему е-понуде на Порталу јавних набавки](#)

Приликом припреме конкурсне документације за ову врсту поступка јавне набавке, наручилац би требало да посвети посебну пажњу дефинисању елемената уговора о којима ће се преговарати и начину преговарања из члана 7. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 21/21).

Елементе уговора о којима ће се преговарати наручилац ће одредити у зависности од околности конкретне јавне набавке. Најчешће се преговара о цени, али то могу бити и остали елементи будућег уговора о јавној набавци, као што су рок испоруке, односно рок за извршење уговорне обавезе, карактеристике добара, услуга или радова изнад минималних захтева и др.

Одредбама Закона нису у потпуности уређена питања у вези са начином на који ће наручилац спровести процес преговарања.

Наручилац ће изабрати један од више могућих начина на који ће спровести преговарање, у зависности од околности конкретне јавне набавке, односно у зависности од тога да ли се позив за преговарање упућује једном или већем броју привредних субјеката, у зависности од тога да ли представници понуђача могу да присуствују преговорима у просторијама наручиоца или не, као и у зависности од низа других околности конкретног случаја.

У овом делу конкурсне документације наручилац ће нарочито уредити следећа питања:

- да ли ће се преговори спровести путем Портала јавних набавки или изван Портала;
- у случају када се преговори одвијају изван Портала јавних набавки, да ли ће се исти спровести усмено, односно да ли ће у том циљу бити организован састанак представника наручиоца и понуђача, или ће се преговори одвијати писаним путем (нпр. путем електронске поште);
- колико фаза, односно колико кругова преговора наручилац планира да спроведе пре него што позове понуђаче на подношење коначних понуда;
- када у преговарачком поступку учествује више понуђача, да ли ће се преговори одвијати уз истовремено присуство и учешће свих понуђача или са сваким понуђачем понаособ.

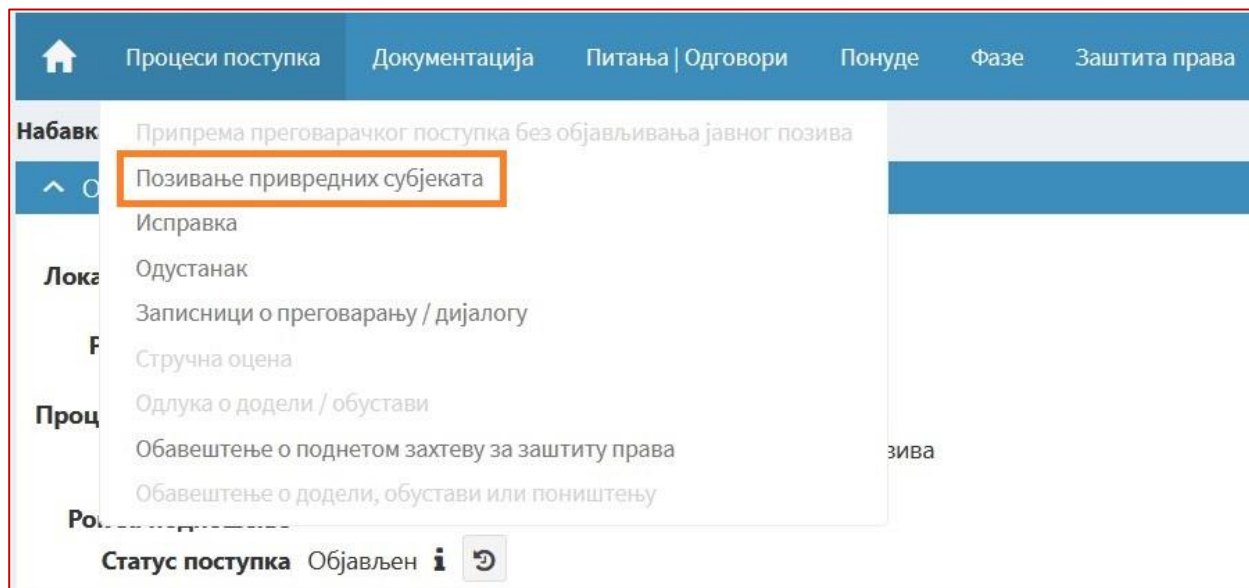
Овај део конкурсне документације требало би да садржи све напомене које су од значаја за поступање наручиоца и понуђача у току спровођења преговарачког поступка. Наручилац би у овом делу конкурсне документације требало да понуђачима укаже следеће:

- да ће након спроведених преговора путем Портала јавних набавки бити позвани да поднесу своје коначне понуде;
- да су дужни да своје измењене, односно коначне понуде доставе путем Портала јавних набавки;
- да ће се, уколико не приступе преговорима, њихове почетне понуде сматрати коначним;
- да ће се, уколико понуђач у наредној фази преговора не достави нову понуду, коначном понудом сматрати претходно поднета понуда путем Портала јавних набавки.

ПОЗИВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА И СЛАЊЕ ПОЗИВА

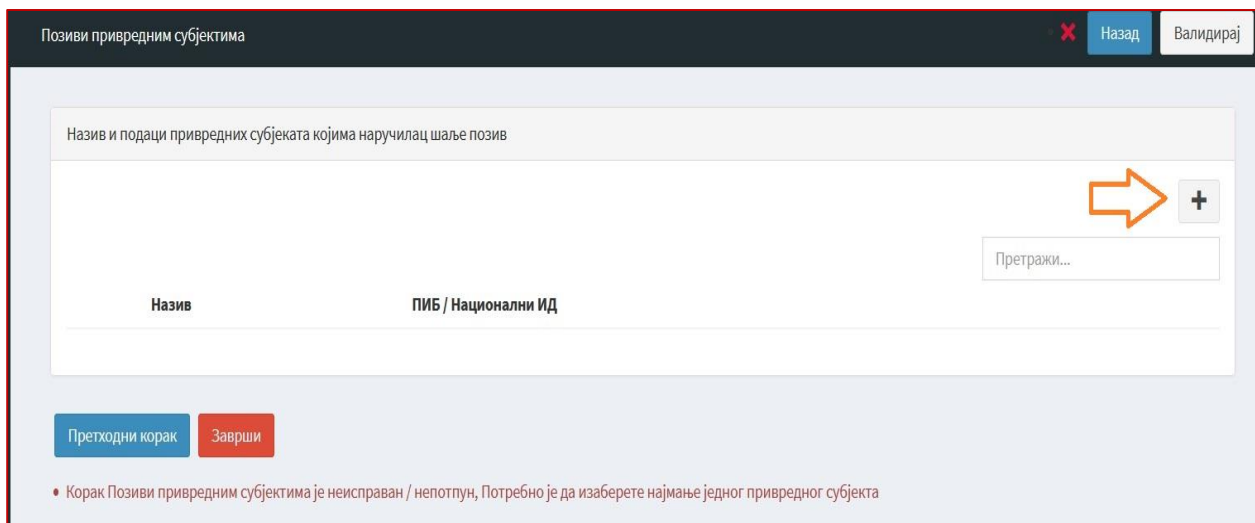
Након учитавања делова конкурсне документације које је припремио на свом рачунару, наручилац прелази на следећи корак – Позивање привредних субјеката (Слика 2)

Слика 2

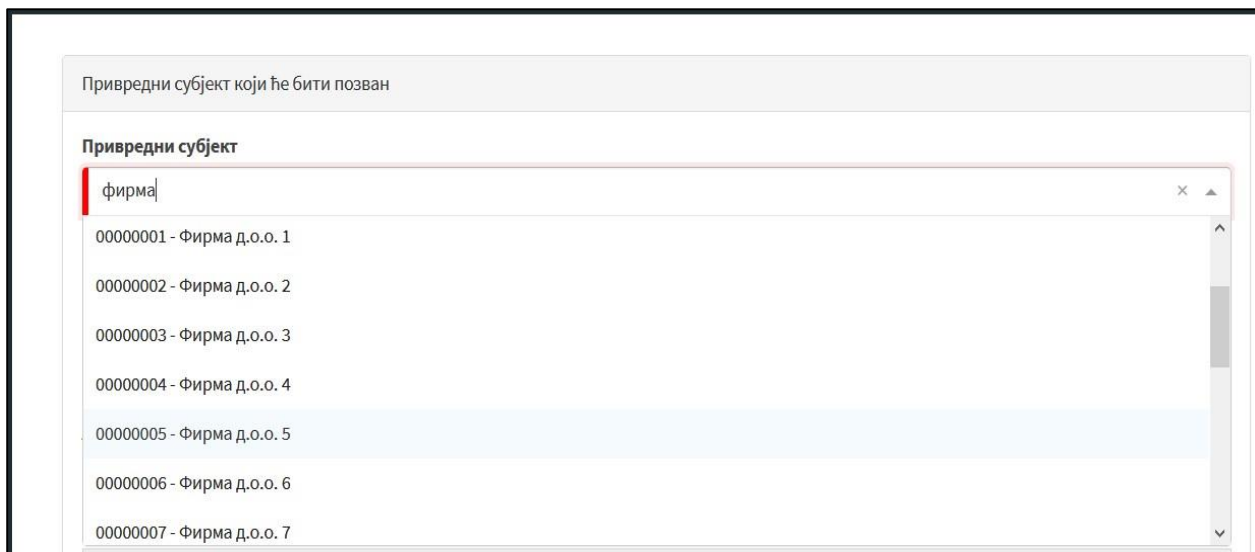


На овом кораку наручилац врши избор привредног субјекта/привредних субјеката којима ће послати позиве. Привредни субјект коме се упућује позив претходно мора бити регистрован на Порталу јавних набавки (Слике 3 и 4).

Слика 3



Слика 4



На основу унетих података на Порталу јавних набавки креира се позив за подношење понуда.

Уколико наручилац позива више привредних субјеката, кораци приказани на Сликама 3 и 4 морају се поновити за сваког од привредних субјеката које позива.

У складу са одредбама Закона, конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива се не објављује на Порталу јавних набавки. Наручилац путем Портала јавних набавки врши слање позива и конкурсне документације привредном субјекту/привредним субјектима, тако да је конкурсна документација доступна само привредним субјектима којима је наручилац послао позиве.

Привредни субјекти којима су послати позиви за подношење понуде ће у свом поштанском сандучету добити позив за подношење понуда и линк ка објављеном поступку на коме се налази конкурсна документација.

Напомена: У складу са чланом 91. став 4. Закона, преговарачки поступак без објављивања јавног позива сматра се покренутим даном слања позива позива за подношење понуда. Уколико привредни субјект није регистрован на Порталу јавних набавки, наручилац га може позвати да се региструје. Ако привредни субјект није регистрован на Порталу јавних набавки и не жели да се региструје, те услед тога позив не може бити послат, наручилац не доноси одлуку о обустави поступка, јер се поступак у том случају и не сматра покренутим.

У таквим ситуацијама наручилац на Порталу јавних набавки овај корак почиње избором поља „Процеси поступка“, а затим означава „Одустанак“.

Наручилац на Порталу јавних набавки објављује Исправку - обавештење о изменама или додатним информацијама, у коме наводи разлог услед којег одустаје од спровођења преговарачког поступка.

Привредни субјект који је заинтересован за учешће у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, а којем није упућен позив од стране наручиоца, путем Портала јавних набавки може да пошаље наручиоцу захтев за учешће у поступку.

У складу са начелом обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, наручилац је дужан да учешће у преговарачком поступку омогући сваком заинтересованом привредном субјекту, те да позив за подношење понуда пошаље на напред описани начин и привредном субјекту који је послао захтев за учешће у поступку.

Након извршеног позивања привредних субјеката наручилац више нема могућност да одустане од спровођења преговарачког поступка без објављивања јавног позива на напред описани начин, објављивањем Исправке – обавештења о изменама или додатним информацијама.

Наиме, у складу са одредбом члана 91. став 4. Закона, поступак јавне набавке сматра се покренутим даном слања позива за подношење понуда, те би у случају одустанка од даљег спровођења поступка наручилац морао да исти оконча доношењем и објављивањем одлуке о обустави поступка, уколико су за то испуњени услови прописани чланом 147. Закона.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Приликом припреме и слања понуде у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, понуђач поступа на исти начин као и у другим врстама поступака јавних набавки.

[Смернице за припрему конкурсне документације и припрему е-понуде на Порталу јавних набавки](#)

ПОСТУПАЊЕ НАКОН ПРИЈЕМА ПОНУДЕ

Након истека рока за подношење понуда, Портал јавних набавки отвара понуде и креира Записник о отварању понуда.

На Порталу јавних набавки наручиоцима је омогућено да изврше стручну оцену почетних понуда.

У случају када се преговори спроводе у више фаза, наручиоцу је омогућено да на Порталу јавних набавки, на нивоу сваке фазе изврши стручну оцену понуда које су примљене у тој фази.

Уколико након спроведених преговора понуђачи путем Портала јавних набавки доставе своје коначне понуде, наручилац ће извршити стручну оцену коначних понуда.

На основу података из поднетих понуда и у складу са упутством о начину преговарања садржаним у конкурсној документацији, наручилац одлучује да ли иде у наредну фазу – Преговарање.

ПРЕГОВАРАЊЕ

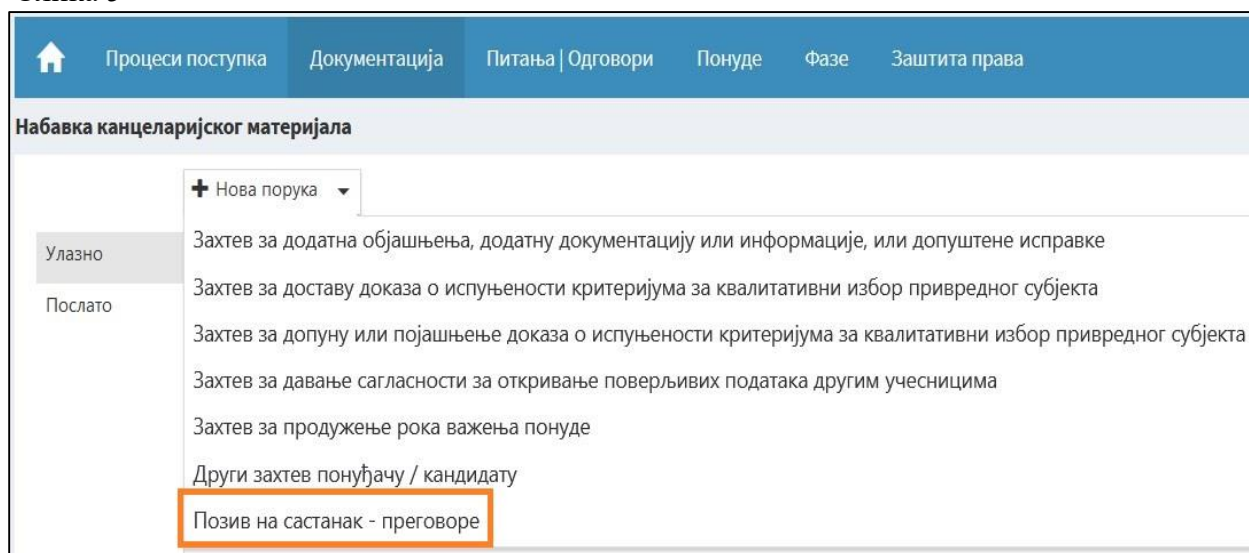
Као што је напред поменуто, сам процес преговарања није посебно уређен одредбама члана 62. Закона, те је наручилац дужан да у конкурсној документацији одреди начин на који ће спровести преговање. У том смислу, предузимање радњи на Порталу јавних набавки приликом спровођења преговарачког поступка разликује се у зависности од тога да ли се преговори врше путем Портала јавних набавки или изван Портала.

Поступање у случају спровођења преговора изван Портала јавних набавки

Уколико је у конкурсној документацији одређено да ће се преговори спровести усмено, односно да ће у циљу преговарања о елементима уговора бити организован један или више састанака представника наручиоца и понуђача, након отварања понуда и евентуално спроведене стручне оцене почетних понуда, наручилац ће позвати понуђача/понуђаче на преговоре.

Позивање понуђача на преговоре спроводи се путем Портала јавних набавки (Слика 5). Наручилац ће путем свог поштанског сандучета на Порталу јавних набавки послати позив за састанак – преговоре, понуђачима који су поднели почетне понуде.

Слика 5



Наручилац у позиву понуђачима наводи датум и време одржавања преговора.

Преговарање на састанку спроводи се на начин одређен конкурсном документацијом. У току самих преговора наручилац је дужан да обезбеди једнако поступање према свим понуђачима.

Такође, сагласно одредби члана 62. став 7. Закона наручилац је дужан да води записник о преговарању у који ће бити унети сви подаци о току преговора и констатовати да је наручилац упознао понуђаче да ће добити позив за подношење коначне понуде путем Портала. Иако то одредбама Закона није изричито прописано, наручилац ће присутним представницима понуђача предати копију записника о преговарању.

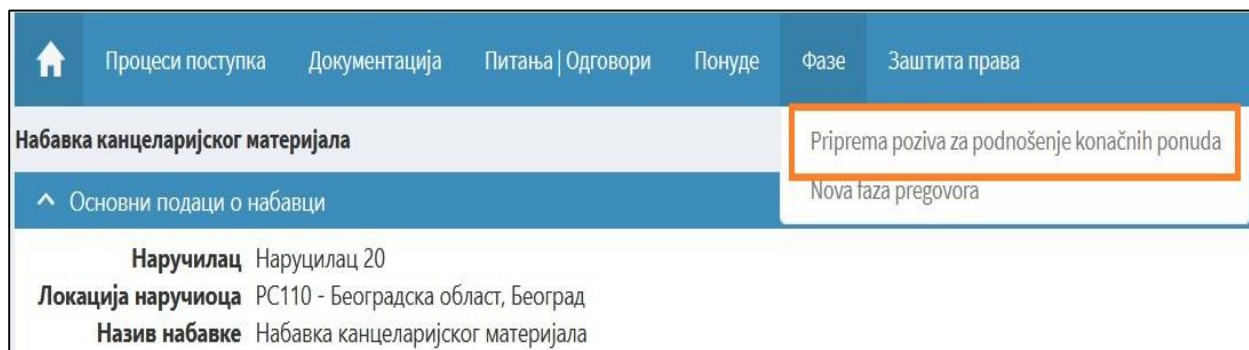
Наручилац на Порталу јавних набавки у оквиру поља „Процеси поступка“ врши одабир поља „Записници о преговарању“ и учитава записник о преговарању који је припремио на свом рачунару.

Записник о преговарању се не објављује.

Приликом учитавања записника о преговарању наручилац ће у оквиру поља „Кратак опис тока преговора“ унети податке о току преговора, који ће бити саставни део Извештаја о поступку који се креира на Порталу јавних набавки.

Након спроведених преговора наручилац позива понуђача/понуђаче да путем Портала јавних набавки доставе своје коначне понуде, то јест понуде које су резултат спроведених преговора. (Слика 6)

Слика 6



Да би се понуде које су у току преговора измењене у односу на почетне могле узети у разматрање и рангирати, исте морају бити послате путем Портала јавних набавки.

Приликом позивања понуђача на достављање коначних понуда наручилац означава које делове понуде понуђачи поново достављају.

Након истека рока за подношење коначних понуда, путем Портала јавних набавки спроводи се аутоматско отварање понуда и формира записник о отварању коначних понуда.

Напомена:

Наручилац на Порталу јавних набавки предузима исте кораке и у случају када се преговори нису спроводили усменим путем - на састанку, на пример уколико је у сврху преговарања између наручиоца и понуђача вођена преписка путем електронске поште.

Након извршене стручне оцене понуда наручилац на Порталу јавних набавки у навигацији поступка, у оквиру поља „Процеси поступка“ врши одабир поља „Одлука о додели уговора“ и доноси одлуку о додели уговора/обустави поступка.

Поступање у случају спровођења преговора путем Портала јавних набавки

Уколико је у конкурсној документацији одређено да ће се преговори спровести путем Портала јавних набавки, односно да ће у циљу преговарања о елементима уговора бити спроведена једна или више фаза преговора путем Портала јавних набавки, наручилац ће након отварања понуда и евентуално спроведене стручне оцене почетних понуда, позвати понуђача/понуђаче на преговоре.

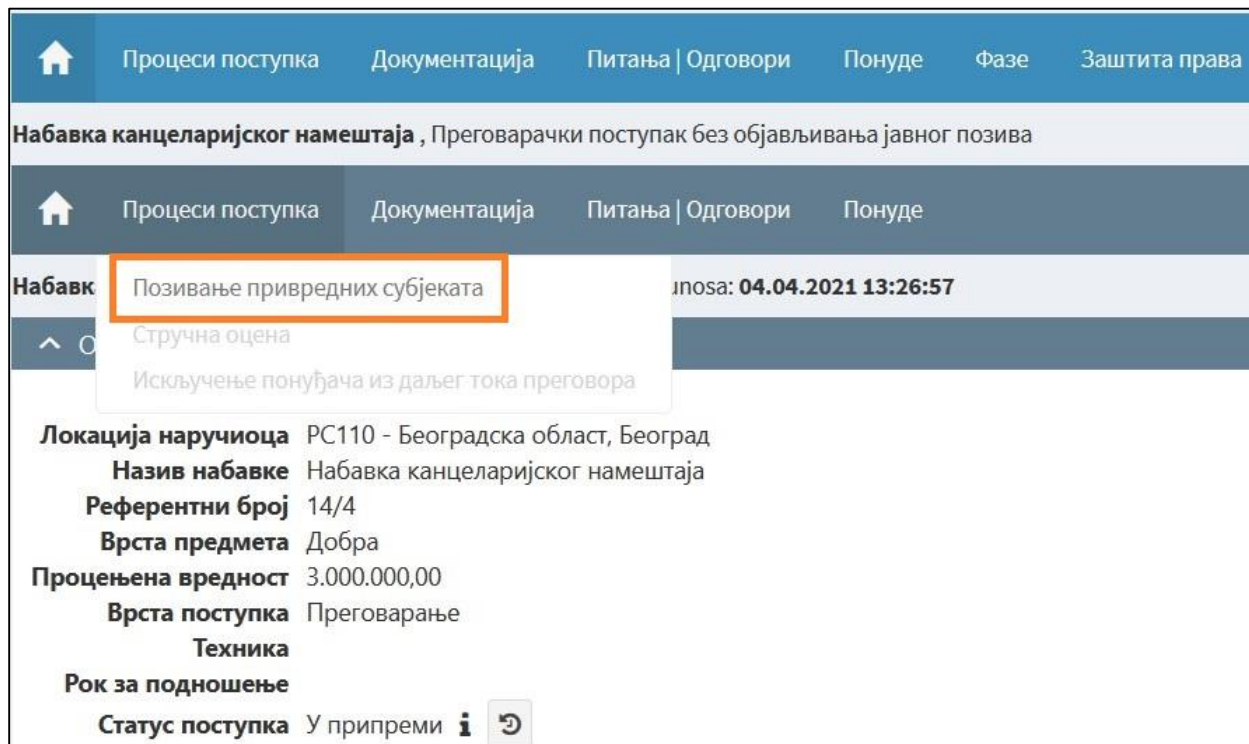
Наручилац на Порталу јавних набавки у навигацији поступка врши одабир поља „Фазе“ > „Нова фаза преговора“ (Слика 7).

Слика 7



Након тога, на Порталу јавних набавки отвара се нови радни простор, на нивоу фазе преговарања, а наручилац приступа позивању привредних субјеката тако што у оквиру тог новог радног простора позива привредне субјекте вршећи одабир поља „Процеси поступка“ > „Позивање привредних субјеката“ (Слика 8).

Слика 8



Приликом позивања понуђача у „Нову фазу преговора“ наручилац захтева од понуђача достављање нових понуда и притом означава које делове понуде понуђачи поново достављају.

Позив би требало да садржи и напомену да ће се, уколико понуђачи не доставе нове понуде, њихове претходно поднете понуде сматрати коначним.

На основу примљеног позива понуђачи припремају нове понуде и шаљу их путем Портала јавних набавки.

На Порталу јавних набавки се, унутар фазе преговора, спроводи отварање нових понуда и креира записник о отварању понуда.

Понуђач добија поруку да је отварање понуда спроведено, са линком ка записнику о отварању понуда.

Овај део преговарачког поступка – „Нова фаза преговора“ може се поновити више пута, уколико је наручилац то предвидео конкурсном документацијом.

Када након пријема нових, односно измењених понуда, установи да је добио понуду која одговара његовим захтевима и коју би требало прихватити, или када је спроведен онај број фаза преговора који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ће извршити стручну оцену понуда на нивоу фазе (Слика 9).

Слика 9

Procesi postupka Dokumentacija Pitanja | Odgovori Ponude Faze Zaštita prava

Kancelarijski nameštaj, Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva

Procesi postupka Dokumentacija Pitanja | Odgovori Ponude

Kancela Pozivanje privrednih subjekata 2021 20:13:08

Stručna ocena

Isključenje ponuđača iz daljeg toka pregovora 2:00

Elektronsko otvaranje 3:00

Elektronsko otvaranje završilo u: 28.02.2021 20:23:04

^ Zapisnik o otvaranju Preuzmi sve

^ Kancelarijski nameštaj Preuzmi sve

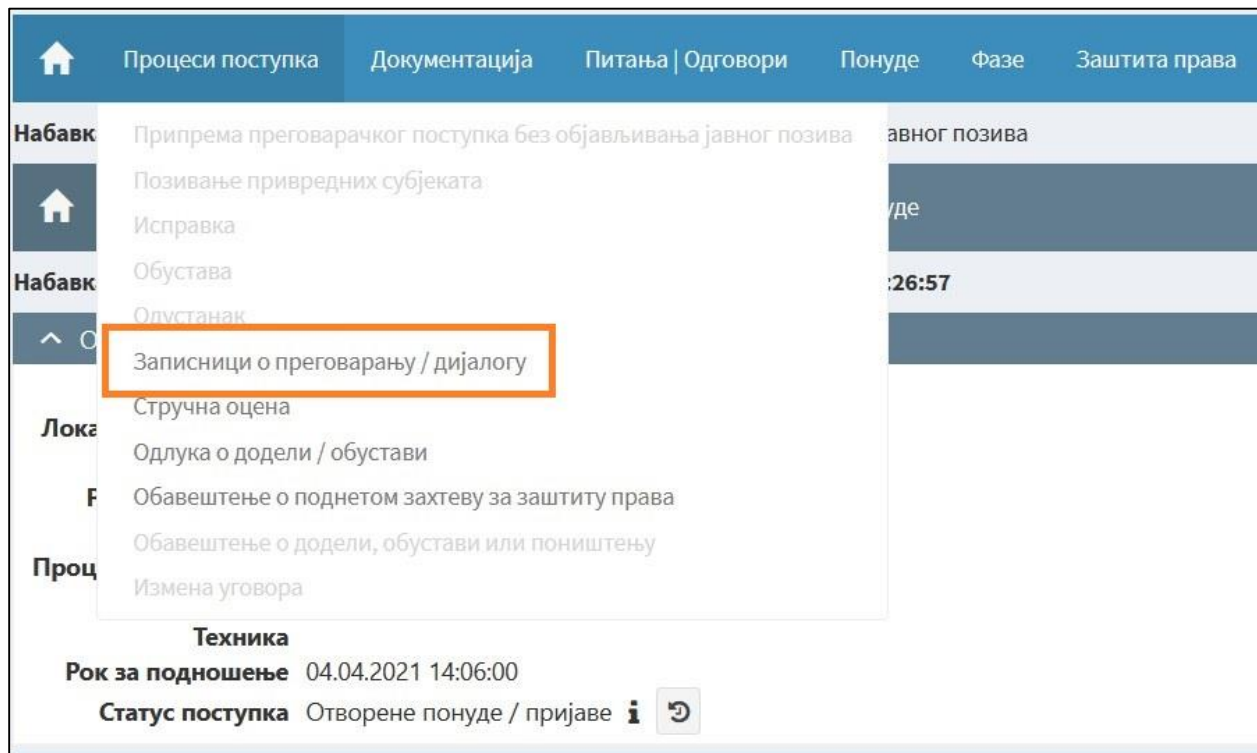
Zapisnik o otvaranju ponuda
Aktivan | 28.02.2021 20:23
Zapisnik o otvaranju ponuda.pdf (71.82 KB)

Pretraži...

Obrazac ponude /...	Celokupna ponud...	Poverljivi delovi	Delovi koji nisu p...	E-Katalog	Ponudač	Predmet / partija	Cena	Cena (sa PDV)	Valuta	Datum i vreme ...
↓	↓	↓	↓		Firma d.o.o. 20	Kancelarijski na...	848,00	7.770,00	RSD	28.02.2021 20:1...
↓	↓	↓	↓		Firma d.o.o. 7	Kancelarijski na...	500,00	600,00	RSD	28.02.2021 20:2...

На следећем кораку наручилац на Порталу јавних набавку у навигацији поступка, у оквиру поља „Процеси поступка“ врши одабир поља „Зписници о преговарању“ и учитава записник о преговарању који је дужан да води сагласно одредбама члана 62. Закона и који је припремио на свом рачунару (слика 10).
Записник о преговарању се не објављује.

Слика 10



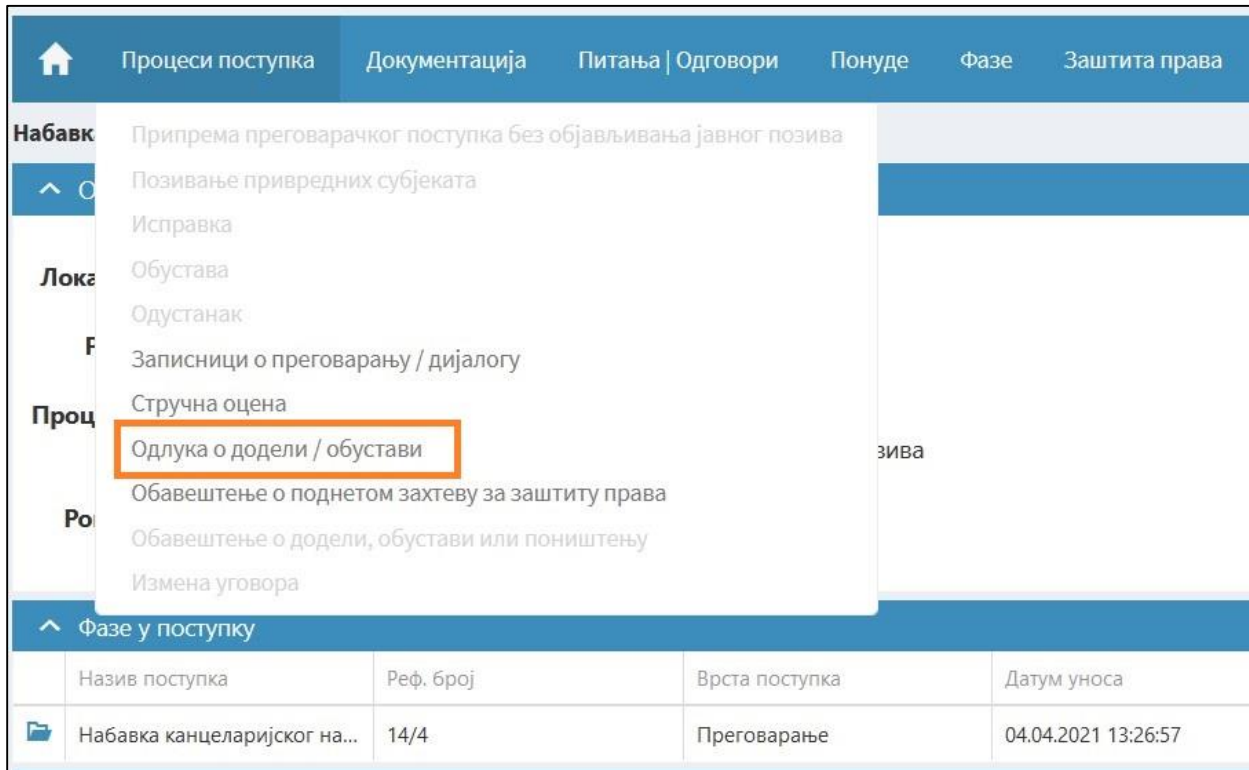
Приликом учитавања записника о преговарању наручилац ће у оквиру поља „Кратак опис тока преговора“ унети податке о току преговора, који ће бити саставни део Извештаја о поступку који се креира на Порталу јавних набавки (Слика 11).

Слика 11



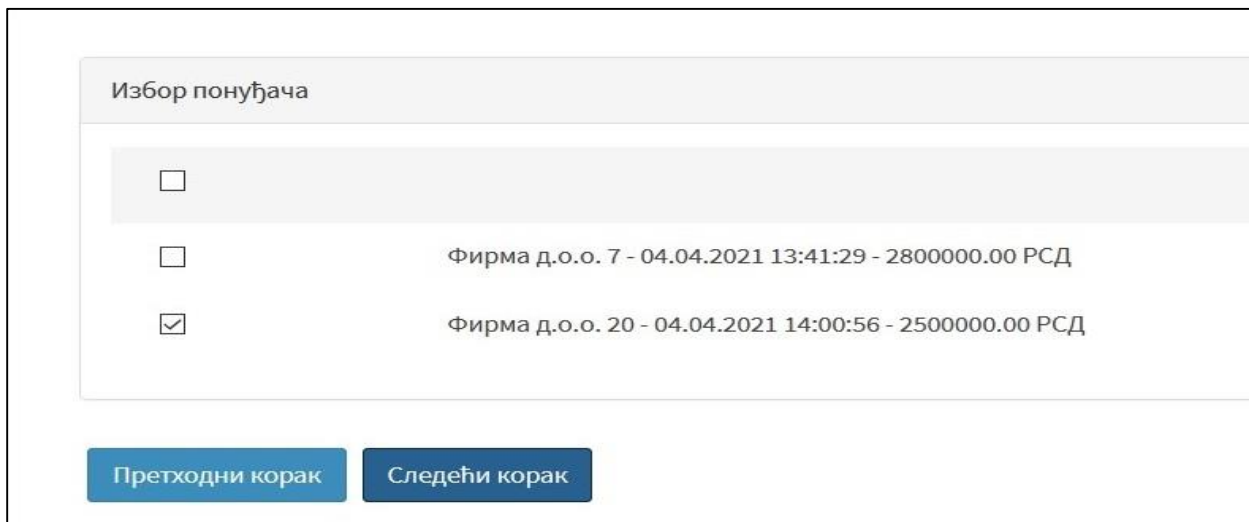
Након тога, наручилац на Порталу јавних набавки, такође у навигацији поступка, у оквиру поља „Процеси поступка“ врши одабир поља „Одлука о додели уговора“ и на нивоу целине поступка доноси одлуку о додели уговора/обустава поступка. (Слика 12)

Слика 12



У процесу доношења одлуке о додели уговора Портал јавних набавки ставља наручиоцу на увид коначне понуде свих понуђача, односно последњу понуду сваког од понуђача која је послата путем Портала Јавних набавки, као и време њиховог пријема (Слика 13).

Слика 13



Поступање у случају када се понуђач не одазове позиву на преговарање

Уколико се понуђач не одазове позиву на преговарање, као и у случају када након спроведених преговора понуђач остане у потпуности при својој почетној понуди, наручилац након извршене стручне оцене понуда доноси одлуку о додели уговора/обустави поступка на основу садржине достављене, почетне понуде.

У таквом случају наручилац на Порталу јавних набавки у навигацији поступка у оквиру поља „Процеси поступка“ врши одабир поља „Одлука о додели уговора“, а затим означава поље „Ово је последња фаза поступка пре доделе уговора“ и доноси одлуку о додели уговора/обустави поступка (Слика 14).

Слика 14

Одлука о следећој фази

Ово је последња фаза поступка пре одлуке о додели уговора

Најповољнији понуђач није поднео понуду у овој фази (изабрати ће се понуда из претходне фазе)

Најповољнији понуђач није поднео понуду у овој фази

Претходни корак Следећи корак

Да ли је наручилац увек у обавези да преговара?

Иако начело економичности јавних набавки обавезује наручиоца да увек када је могуће покуша да постигне боље услове уговора, нпр. да се уговори нижа цена, краћи рок реализације или бољи квалитет изнад унапред одређеног минимума, постоје и ситуације у којима је унапред познато да ће понуђач остати при својој почетној понуди и да неће бити спреман за било какве уступке у погледу елемената уговора датих у понуди. У таквим случајевима наручилац би могао да након отварања понуде изврши стручну оцену понуде и у зависности од тога да ли је понуда прихватљива или не донесе одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка јавне набавке. Овакво поступање оправдано је у случајевима када набавку може да изврши само одређени понуђач, а уговор о јавној набавци, по својој природи, представља неку врсту уговора по приступу. У сваком случају, наручилац је у обавези да увек када је то могуће покуша да кроз преговоре дође до највеће вредности за новац и најповољнијих услова уговора.

У таквој ситуацији наручилац не шаље позив понуђачу/понуђачима за достављање нових понуда, већ на Порталу јавних набавки у оквиру стручне оцене понуда означава да је то последња фаза, након чега приступа доношењу одлуке о додели уговора/обустави поступка.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Одлуку о додели уговора у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, односно одлуку о обустави поступка наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је у конкурсној документацији одредио дужи рок.

Одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка мора бити посебно образложена и мора садржати нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке. Сагласно одредбама члана 143. став 2. Закона, у одлуци о додели уговора у преговарачком поступку без објављивања јавног позива наручилац је дужан да наведе околности које оправдавају примену ове врсте поступка јавне набавке.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ИЛИ ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА

Као и код осталих врста поступака јавних набавки, наручилац је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци пошаље на објављивање обавештење о додели уговора.

У случају обуставе или поништења преговарачког поступка без објављивања јавног позива наручилац је дужан да пошаље на објављивање обавештење о обустави, односно поништењу поступка у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништења поступка. Подаци о обустави, односно поништењу поступка објављују се у обрасцу обавештења о додели уговора.