



Република Србија
УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*Analiza tehničkih rešenja i opcija koje su u
primeni u EU u oblasti
elektronskih javnih nabavki*

* * *

*Sistem elektronskih javnih nabavki
u Republici Sloveniji*

Septembar, 2015. godina

SADRŽAJ

UVOD.....	2
I OBAVEZE I PREDNOSTI	3
II PEPPOL - PROJEKT EVROPSKE KOMISIJE ZA OBLAST PREKOGRANIČNIH ELEKTRONSKIH JAVNIH NABAVKI	4
III FINANSIJSKE PREDNOSTI SISTEMA E-JAVNIH NABAVKI.....	5
IV KONCEPT RADNE GRUPE ZA REALIZACIJU PROJEKTA eJN.....	8
V RAZLOZI ZA IZGRADNJU INFORMACIONOG SISTEMA PUTEM MODULA	8
Izgradnja celokupnog IT sistema u okviru jedne nabavke.....	10
Izgradnja informacionog sistema po modulima	10
Definicija indikatora u DIIP-u.....	13
Način šire implementacije rešenja u okviru eJN.....	13
VI PORTAL eJN	14
VII PREZENTACIJA MODULA.....	15
E-katalog.....	15
e-Nabavke.....	17
e-Podnošenje.....	19
Elektronska obrnuta aukcija e-Aukcija	20
Zamke e-Aukcije	23
e-Dosije	24
Ostale funkcionalnosti sistema.....	25
Zahtevi za korišćenje sistema u smislu uticaja na organizaciju naručilaca	26
VIII IZVRŠENJE UGOVORA KAO POSLEDNJA FAZA PROCESA JAVNIH NABAVKI.....	27
IX ELEKTRONSKI RAČUN	33
X PROBLEMI KOJI PROISTIČU IZ DEFINICIJE INFORMACIONOG SISTEMA.....	34
XI OBUKA KORISNIKA.....	34
XII KONCEPT BUDUĆEG RAZVOJA	35
Izvori:.....	36

UVOD¹

Proces informatizacije službenih procedura i integracija IT sistema upravljanja u javnoj upravi, koji se tiču i naručilaca u oblasti javnih nabavki, predstavljaju kontinuitet napora u izgradnji „prijateljske” i efikasne javne uprave. U slučaju nabavki, ova prilagođavanja su vrlo važna, jer sa jedne strane znače ispunjavanje zahteva Evropske Unije, a sa druge strane predstavljaju sredstvo za poboljšanje kvaliteta javne uprave i standardizaciju procedura nabavki, odnosno postupaka koji predstavljaju ključnu dodirnu tačku između javne uprave i ekonomije.

Integracije svih segmenata rada su vrlo važne, jer su postojeće poslovne procedure relativno dobro elektronski podržane kako kod ponuđača, tako i kod naručilaca. Fizičko dostavljanje, odnosno prijem ponuda predstavlja zaostatak koji zahteva dvostruku obradu dokumenta i podatka. Posebno se mora imati na umu da elektronski protok dokumenata smanjuje mogućnost grešaka i pruža znatno viši nivo transparentnosti.

Polazna tačka u pripremi projekta bila je činjenica da su u Republici Sloveniji (RS) javne nabavke važan deo javnih finansija jer, prema oceni Ministarstva finansija, ukupna vrednost ugovora dodeljenih u 2013. godini iznosi 3.969 mlrd EUR, što čini 36,57 % rashoda budžeta Republike Slovenije, odnosno 11,25 % BDP-a. Uvođenje elektronskih sredstava i savremenih informacionih i komunikacionih tehnologija u postupke javnih nabavki ne znači samo unifikaciju i pojednostavljivanje javnih nabavki, promociju nabavki ekoloških proizvoda i usluga („zelene nabavke”) i integraciju socijalnih pitanja, već i značajan uticaj na racionalizaciju javne nabavke u pogledu rada i ekonomičnosti, odnosno smanjenje velikih administrativnih barijera. Pored navedenog, ključni efekti elektronskih javnih nabavki su povećanje transparentnosti i konkurentnosti, promovisanje tržišta, kao i ograničavanje potencijalne korupcije u javnim nabavkama, itd.

¹ Izradu ove analize podržala je Misija OEBS-a u Srbiji.

I OBAVEZE I PREDNOSTI

Ciljevi Mančesterske ministarske deklaracije o smanjenju administrativnih opterećenja, prema kojima države članice EU, najdalje do 2010. godine, treba da osiguraju uslove koji omogućavaju javnim naručiocima izvršenje najmanje 50% svojih nabavki elektronskim putem, usvojeni su 24.11.2005. godine. Prema oceni Evropske komisije u državama članicama, i to kod onih najnaprednijih u oblasti elektronskih javnih nabavki, samo je 5% nabavki podneto elektronskim putem, bez obzira na vrednosti javne nabavke.

U cilju promovisanja elektronskih javnih nabavki, Evropska komisija je izradila Zelenu knjigu EK o elektronskim javnim nabavkama, koja identifikuje niz mera, a posebno:

- promovisanje odnosno regulisanje e-sprovođenja;
- olakšavanje prekograničnog učešća u elektronskim javnim nabavkama;
- obezbeđivanje interoperativne infrastrukture za elektronske javne nabavke;
- promovisanje standardizacije ključnih procesa i sistema;
- obezbeđivanje većeg pristupa tržištu javnih nabavki malim i srednjim preduzećima;
- korišćenje e-alata za realizaciju održivih i inovativnih javnih nabavki;
- pripremu uporednih analiza i učenja u skladu sa najboljom praksom;
- međunarodni razvoj i saradnja.

Evropski parlament i Savet Evrope u 2014. godini usvojili su novi paket mera o javnim nabavkama, u cilju pojednostavljivanja i fleksibilnosti procedura, kako bi se podstakao pristup malih i srednjih preduzeća u javnim nabavkama. Zakonodavni okvir uključuje Direktivu 2014/24/EU i Direktivu 2014/25/EU od 26. februara 2014. godine o javnim nabavkama i ukida Direktivu 2004/18/EC, odnosno Direktivu 2004/17/EZ. Novi paket mera o javnim nabavkama dopunjuje nova direktivu o koncesijama, to jest Direktiva 2014/23/EU od 26. februara 2014. godine o dodeli ugovora o koncesijama, koja pruža adekvatan pravni okvir za davanje koncesija i garantuje da su svi ekonomski subjekti EU efikasno i nepristrasno zastupljeni kod pristupa tržištu EU, pružajući veću pravnu sigurnost.

U aprilu 2012. godine, Evropska komisija je usvojila strategiju za e-javne nabavke, prema kojoj do sredine 2016. godine, sve nabavke treba da se sprovedu elektronski. Zatim, 26. juna 2013. godine, Evropska komisija je objavila predlog direktive o

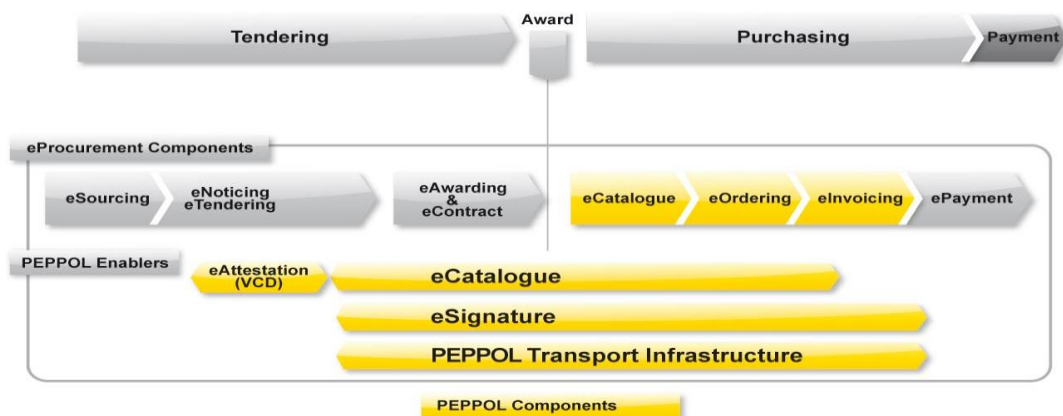
elektronskom fakturisanju u javnim nabavkama. Evropski Parlament i Savet Evrope su postigli dogovor o ovoj direktivi 16. aprila 2014. godine.

II PEPPOL - PROJEKAT EVROPSKE KOMISIJE ZA OBLAST PREKOGRANIČNIH ELEKTRONSKIH JAVNIH NABAVKI

<http://www.peppol.eu/>

Reč je o projektu EK, koji je osnovan 2008. godine. Skraćenica PEPPOL je izvedena iz: Pan-European Public Procurement OnLine project.

Za punu implementaciju PEPPOL, partneri projekta razvijaju sporazume i standarde za razmenu poslovnih informacija između kupaca i njihovih dobavljača. Projektni partneri takođe ulažu napore u prilagođavanje nacionalnih sistema, standarda i propisa zajedničkim evropskim standardima. Povezivanjem postojećih nacionalnih sistema za elektronske javne nabavke, svi učesnici će uživati sve pogodnosti jedinstvenog evropskog tržišta.



Projekat Open PEPPOL otpočeo je 1. septembra 2012. godine nakon uspešnog završetka Pan-evropskog projekta "Public Procurement Online", koji je uspostavio osnovne standarde za elektronske javne nabavke u državama članicama.

Open PEPPOL je neprofitna međunarodna asocijacija, koja se sastoji od javnog i privatnog sektora. Udruženje je preuzelo punu odgovornost za razvoj i održavanje PEPPOL specifikacija, izgradnje modula i usluga širom Evrope.

Svrha PEPPOL-a je da omogući evropskim kompanijama lakšu komunikaciju elektronskim putem sa svim evropskim naručiocima, čime se povećava konkurencija i postiže veća „vrednost za novac” poreskih obveznika.

Sistem predstavlja referentnu tačku za inteoperabilnu i kompatibilnu infrastrukturu sa tehnološkim standardima i specifikacijama, uz stalnu i održivu podršku široke upotrebe PEPPOL rešenja.

Glavni ciljevi Open-PEPPOL su:

- podsticanje evropskih vlada i poslovnih partnera za dalju implementaciju elektronskih javnih nabavki, korišćenje specifikacije PEPPOL i promociju dobre prakse;
- promovisanje razvoja inovativnih principa, zasnovanih prema PEPPOL rešenjima, sa svim pojednostavljenjima, kao glavni prioritet za integraciju malih i srednjih preduzeća u postupcima javnih nabavki elektronskim putem;
- kontinuirani rast otvorenog sistema za podršku PEPPOL, u pravcu osiguranja saradnje na jedinstvenom digitalnom tržištu.

III FINANSIJSKE PREDNOSTI SISTEMA E-JAVNIH NABAVKI

U ovom poglavlju, dat je prikaz analize troškova i koristi sistema eJN u RS. Svi podaci se odnose na 2012. godinu.

http://www.stopbirokraciji.si/brosure/e-javno_narocanje/

*Pretpostavke koje definišu obim i vrednost javnih nabavki
i na taj način determinišu uštede*

Vrsta postupka	Broj postupka	Vrednost ugovora
Nabavke ispod praga zakona	29.207	45.306.456,00 €
Male nabavke	1.098	34.983.723,00 €
Srednje i velike nabavke	3.751	1.725.970.448,00 €
UKUPNO	34.056	1.806.260.627,00 €

Projekcije ušteda

Uštede u vremenu i materijalnim troškovima naručilaca (e-Nabavke)

Nabavke	Ukupno vreme (u satima)	Potencijalne uštede
Nabavke ispod praga zakona	175.242	30.375,28 €
Male nabavke	6.588	1.119,98 €
Srednje i velike nabavke	78.771	25.658,18 €
UKUPNO	260.601	57.153,44 €

Prikazane uštede naručilaca podrazumevaju uštede koje su rezultat elektronskih unutrašnjih procedura naručilaca i smanjenja troškova za papir.

Uštede u utrošku vremena na proces otvaranja ponuda (e-Podnošenje)

	Populacija	Ukupno vreme (u satima)
Učešće kod otvaranja tendera	3.556	3.556

Uštede zbog uvođenja modula e-Podnošenje

Nabavke	Ukupne potencijalne uštede
Male nabavke	62.988,80 €
Srednje i velike nabavke	386.966,24 €
UKUPNO	449.955,04 €

Uštede koje proističu iz činjenice da dokumenta više nije potrebno štampati, kao i da se štedi na utrošenom vremenu

	Populacija	Potencijalne uštede
Učešće kod otvaranja tendera	20.144	599.485,44 €

*Ukupni troškovi uspostavljanja sistema eJN, prema predviđenoj realizaciji, u okviru
finansijskih kapaciteta*

MODUL	Troškovi izgradnje	Troškovi održavanja/godinu
e-Aukcija	83.424,00 €	20.000,00 €
e-Dosije	63.424,17 €	50.000,00 €
e-Katalog	72.960,00 €	24.100,00 €
e-Nabavke	388.468,37 €	46.869,96 €
e-Podnošenje	73.920,50 €	20.920,00 €
UKUPNO	682.197,04 €	161.889,96 €

*Preostali troškovi koji proizilaze iz uspostavljanju Sistema eJN, prema predviđenoj
realizaciji, do okončanja finansijskih kapaciteta*

Vrsta troškova	Vrednost
Troškovi rada	343.654,56 €
Oprema	220.639,18 €
Promocija	41.339,28 €
eJN-portal	23.851,00 €
Preuzimanje podataka na portal Službenog lista	11.660,76 €
Objava ugovora	14.683,92 €
Preostali troškovi integracija	46.118,50 €
UKUPNO	701.947,20 €

IV KONCEPT RADNE GRUPE ZA REALIZACIJU PROJEKTA eJN

Kompjuterizacija procedura javnih nabavki utiče na osnovni rad svih naručilaca. Značajan subjekat za definisanje sistema eJN jeste Direktor za javne nabavke, u okviru Ministarstva javne uprave. S obzirom na finansijske implikacije koje donosi informacioni sistem i njegova integracija u finansijske tokove, članovi radne grupe bili su i državni službenici Ministarstva finansija.

Radna grupa je bila sastavljena prilično usko, iako je bilo reči o međuministarskom projektu. Razlozi za to leže u činjenici što je Ministarstvo javne uprave odgovorno za horizontalne informacione sisteme u RS, kao i za sistem javnih nabavki. S obzirom na značaj drugih subjekata u RS, bilo je korisno da se i oni uključe u izgradnju sistema, ali se procenilo da bi se time izgubila brzina operativnog rada projektne grupe.

Zbog takve odluke, u budućnosti treba očekivati sporiju integraciju već izgrađenih rešenja u informaciono okruženje u organima koji nisu bili uključeni u radnu grupu. Kao i kod svake ekspanzije informacionih sistema, dalja dinamika će zavisiti od spremnosti rukovodstva za prihvatanje novih, modernijih rešenja.

Glavni argument za proširenje sistema jeste činjenica da je besplatan. Informacioni sistem je napravljen za sve vrste procedura, tako da će biti teško objasniti zašto se pojedina rešenja ne primenjuju, ako dokazano donose ekonomsku korist i ne zahtevaju angažovanje dodatnih finansijskih sredstava.

V RAZLOZI ZA IZGRADNJU INFORMACIONOG SISTEMA PUTEM MODULA

Relativno kasni početak projekta elektronskih javnih nabavki (eJN), doveo je do prethodne pojave parcijalnih rešenja pojedinih naručilaca. Bez obzira na činjenicu što svako takvo rešenje sa sobom donosi određeni stepen dobre prakse, nedostatak povezivanja tih sistema sa drugim baznim sistemima (upravljanje dokumentima, finansijski sistem, javne evidencije), predstavlja bitan nedostatak. Sistem eJN obezbeđuje sveobuhvatnu kontrolu sprovođenja javnih nabavki, sa simultanom evidencijom finansijskih obaveza, čuvanjem elektronskih dokumenata u sistemu za upravljanje dokumentima i automatsko generisanje relevantnih podataka iz javnih evidencija.

Postojeće IT okruženje u državnoj upravi, koje je opisano u nastavku, uticalo je na odluku da se pristupi izgradnji modularnog sistema.

Karakteristike IT okruženja:

1. Potpuno uniformisan računovodstveno-financijski sistem

Sprovođenje javnih nabavki pokazuje snažnu povezanost sa praćenjem finansijskih obaveza, iako pokretanje postupka javne nabavke, samo po sebi, ne znači preuzimanje finansijskih obaveza. Međutim, Iskustva su do sada pokazala da je evidentiranje početka javne nabavke kao potencijalne finansijske obaveze, apsolutno neophodno. To je posebno važno kod velikih naručilaca, gde je praćenje obaveza još veći izazov. Situacija u kojoj naručilac pokreće dve javne nabavke u vrednosti od po npr. 100.000 EUR na 100.000 EUR raspoloživih sredstava, više je nego moguća u praksi. S obzirom na činjenicu da naručilac nema potpunu slobodu da određenu nabavku zaustavi bez valjanih razloga, situacija se može opisati kao prikriveni budžetski dug.

2. Relativno uniformisani dokumentarni sistem

Dokumentacioni sistem predstavlja mesto za odlaganje dokumenata svih poslova i procesa koji se dešavaju u okviru javne uprave. Javne nabavke nisu izuzetak. Informacioni sistem bi stoga trebalo da iskoristi postojeće kapacitete, što znači proširenje već uspostavljenih metoda rada. Skladištenje dokumenata formiranih u postupcima javnih nabavki na posebnom, izdvojenom mestu, donelo bi konfuziju u upravljanju sa dokumentacionim materijalom.

3. Postojeće aplikacije za sprovođenje internih procedura naručilaca u postupcima javnih nabavki

Zbog dugovremenog odsustva sveobuhvatnih rešenja, neki su naručioci napravili sopstvene informacione sisteme za unutrašnje procedure u postupcima javnih nabavki, koje su bile manje ili više uspešne. Obim tako pokrivenih procedura je vrlo raznovrstan. Problem ovakvih rešenja jeste upravo njihova parcijalnost. One ne uvode kompletna rešenja i ne mogu da obezbede okvir za interoperabilnost modernih aplikacija, što kod savremenih aplikacija predstavlja glavnu dodatnu vrednost.

Opisano IT okruženje čini definisanje početnih modula u izgradnji informacionog sistema.

Prva definicija modula u DIIP (dokument izrade investicionih projekta) u okviru sistema eJN:

- E-Katalog (E-Catalogue)
- E-Predlog (E-Collection)

- E-Nabavke (E-Ordering)
- E-Obaveštenja (e-Notices)
- E-Podnošenje ponuda (e-Submission) koji takođe uključuje e-Dosije (Virtual Company Dossier - VCD)
- E-procena ponuda (E-Tendering)

Faza izgradnje informacionog sistema u kojoj se RS trenutno nalazi omogućava barem delimično preispitivanje odluke u prošlosti što, u velikoj meri, određuje sadašnje i buduće aktivnosti.

Osnovna odluka tako proizilazi iz dileme da li pristupiti izgradnji celog sistema kao jedinstvenog posla (nabavke), ili izgraditi informacioni sistem po modulima.

Izgradnja celokupnog IT sistema kao jedinstvenog posla (jedinstvene nabavke):

Prednosti:

- sveobuhvatan pristup koji omogućava jedinstveno IT rešenje bez preteranih integracija;
- komunikacija sa jednim poslovnim partnerom – veoma važno u izgradnji informacionog sistema.

Nedostaci:

- nužne promene u organizaciji svih korisnika;
- zanemarivanje postojećih parcijalnih rešenja, koja predstavljaju dobru praksu;
- veoma je teško pripremiti specifikaciju za izvršenje posla.

Izgradnja informacionog sistema po modulima:

Prednosti:

- mogućnost korišćenja već proverenih, parcijalnih rešenja, koja u izvesnom smislu predstavljaju dobru praksu;
- mogućnost integracije sa postojećim IT sistemima, tako da sistem eJN ne predstavlja dodatnu radnu okolinu za službenike naručilaca;
- relativno jednostavna priprema specifikacija;
- postepena integracija u sveobuhvatni sistem javnih nabavki;
- mogućnost jednostavnije promene strukture izrade projekta.

Nedostaci:

- integracija različitih modula u jedinstven sistem;
- koordinacija nekoliko poslovnih partnera.

Bitne karakteristike eJN takođe potiču iz gore pomenutih specifikacija.

Rad na izgradnji modula pokazao je mogućnost korišćenja nekoliko softverskih alata koje naručilaci već koriste, ili su u završnoj fazi izgradnje. Zbog toga se u 2013. godini pristupilo promeni DIIP-a. Konačni pregled i razgraničenje između postojećih modula, iz navedenih razloga, imaće ključni uticaj na formulisanje i sprovođenje različitih faza rada u projektu eJN u budućnosti.

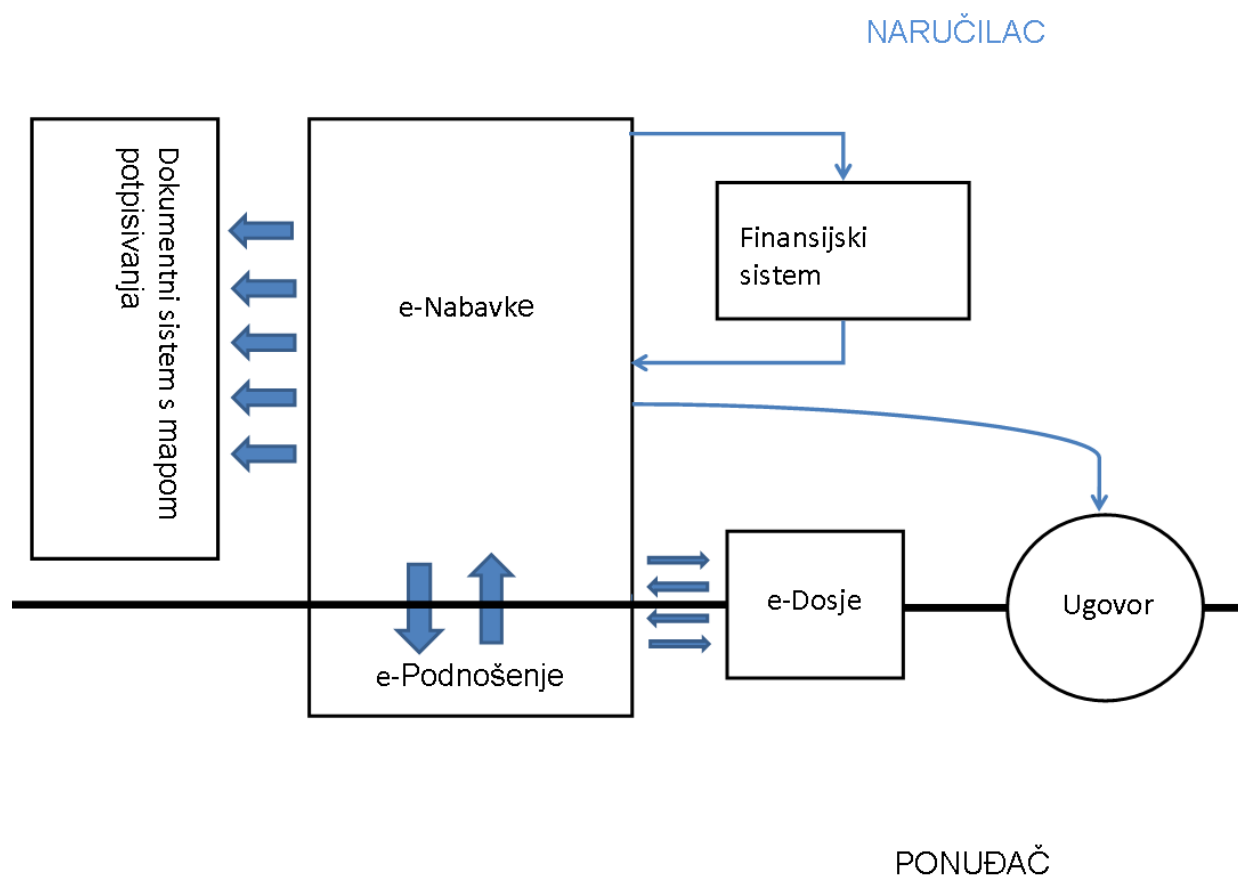
Integracija postojećih IT rešenja u realizaciji projekta uz finansijske uštede sa sobom donosi znatno više koordinacije, nego što je to potrebno pri izgradnji novih modula. Već spomenuta i relativno optimistična definicija vremenskih komponenti u izgradnji sistema, bila je razlog što se operacija u 2014. godini nije mogla završiti. Izgradnja sistema znači implementaciju novih praksi koje do sada, na slovenačkom prostoru, još nisu primenjivane.

Obim informacionog sistema i relativno kratak period izvršenja, u početnoj fazi nisu dozvolili razmatranje svih mogućih situacija za pripremu izgradnje kompleksnog jedinstvenog sistema – svakako, na ovaj način ne bi bilo moguće koristiti postojeća IT rešenja. Ove okolnosti i činjenica da je to funkcionalno jedinstven sistem, kao dodatni problem donose međuzavisnost uslova za postizanje rezultata. Pojedini moduli su međusobno uslovljeni i potreban je stabilan pristup izgradnji.

Testiranje predstavlja važan preduslov za početak izrade svakog modula. Organizacione promene - reorganizacija Vlade RS, kojih je bilo od početka aktivnosti, otežale su implementaciju. Uključeni u realizaciju su takođe bili suočeni sa ostalim prioritetnim zadacima, koji su se uglavnom odnosili na tekuće servisne operacije, a znatno manje na izgradnju novih sistema. Negativan efekat imalo je i nedosledno finansiranje u poslednjih nekoliko godina, jer su konstantno postojala ograničenja prilikom sprovođenja budžeta. Bez obzira što se projekat finansira iz evropskih fondova, funkcionisanje i potrebna kupovina opreme predstavljaju osnovnu platformu sistema, ali se oni u većem delu finansiraju iz integralnih sredstava, pa su zbog toga izloženi jakim oscilacijama – ograničenja finansiranja iz integralnih delova budžeta.

Sve ovo zahteva novi tajming, veću sigurnost i materijalnu definiciju pojedinih faza. Vrednost projekta je smanjena na 1,5 miliona evra. Uzimajući u obzir okolnosti, struktura modula je izmijenjena na sledeći način:

- e-Katalog (E-Catalogue)
- e-Aukcija (E-Auction)
- e-Nabavke (E-Procurement)
- e-Podnošenje
- e-Dosije



Definicija indikatora u DIIP-u

Indikator	Opis indikatora	Osnovno stanje 2010.	Ciljno stanje 2014.	Ciljno stanje 2015.	Ciljno stanje 2016.
Broj zajedničkih nabavki koje su elektrosko podržane kroz e-Katalog	Prikaz intenziteta upotrebe e-Kataloga	1		5	10
Broj institucija uključenih u eJN	Prikaz obima upotrebe eJN	0		170	250
Deo primljenih ponuda putem eJN	Prikaz odaziva ponuđača za eJN	0	10 %	50 %	75 %
Broj obučanih službenika naručilaca	Pokazatelj dinamike obučavanja	0	750		

Trenutni nivo implementacije rešenja eJN u RS pokazuje da su indikatori preterano ambiciozni. Posebno problematičan je indikator "Deo primljenih ponuda putem eJN", koji verovatno neće biti postignut još za nekoliko godina. Naravno, treba napomenuti da se prostor u smislu informacione pokrivenosti - pismenosti i dalje intenzivno menja, pa bi stoga bilo moguće očekivati, da se rezultati i na tom području bitno poprave.

Način šire implementacije eJN

Ekspanzija se može obezbediti na dva načina, i to: propisivanjem obavezne primene, kao što je to slučaj kod elektronske obrnute aukcije, ili promotivnim aktivnostima. Uslov za širu primenu predstavlja, pre svega, puna implementacija od strane naručilaca koji su nosioci sistema.

Ekspanzija propisivanjem obavezne primene:

Prednosti:

- relativno brzo se dostiže proširenje.

Nedostaci:

- veliki otpor određenih naručilaca, što znači dodatni pritisak na javne službenike koji su angažovani prilikom uvođenja sistema, zbog čega će ostali naručioci biti uskraćeni za adekvatnu pomoć.

Ekspanzija putem promotivnih aktivnosti.

Prednosti:

- sistem obuhvata samo naručioce koji su zainteresovani za modernizaciju poslovanja, i koji stoga ne zahtevaju preterano pomoć;
- od svih uključenih subjekata mogu se očekivati konstruktivni predlozi za poboljšanje sistema.

Nedostaci:

- Relativno dugotrajan proces.

Bez obzira na prethodno navedeno, potrebno je imati u vidu osnovne prednosti korišćenja sistema (transparentnost, jeftinije operacija, sledljivost, standardizacija procedura ...). Nakon nekog vremena šire upotrebe rešenja, može se očekivati da će neručioc, koji neće biti uključen u sistem, teško objasniti zašto se pojedina rešenja ne primenjuju, s obzirom na činjenicu da su dostupna besplatno.

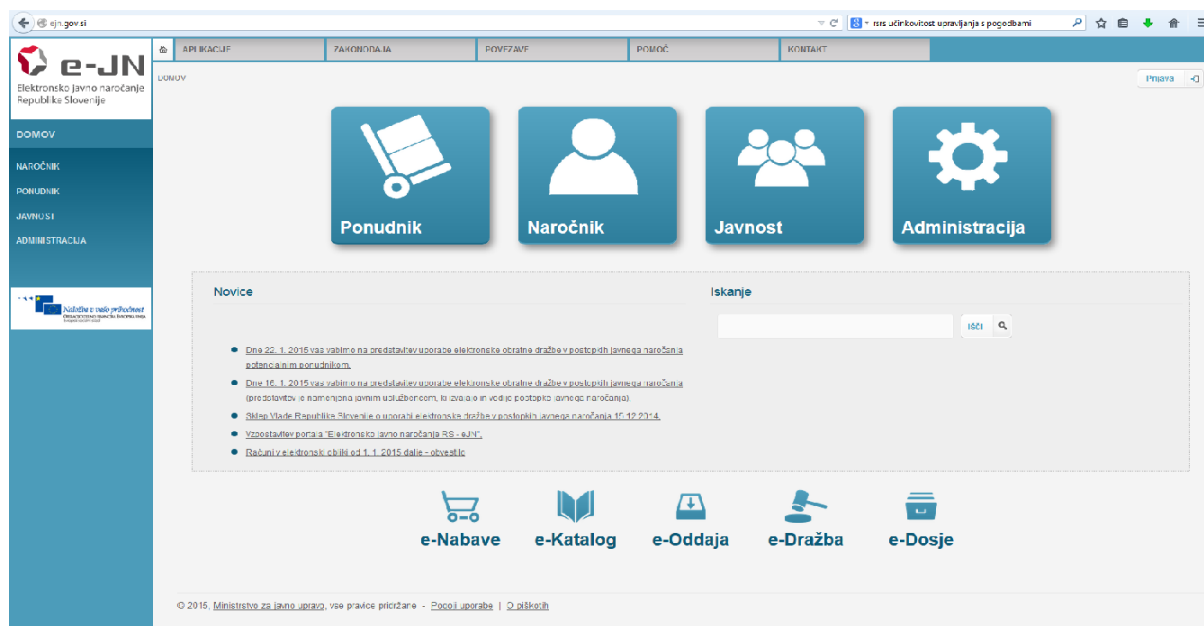
eJN informacioni sistem je, u određenoj meri, namenjen svim korisnicima, ali uglavnom obuhvata postupke javnih nabavki u okviru državne uprave.

VI PORTAL eJN



Osnovne informacije o projektu eJN i aplikacija modula dostupni su na adresi:

<http://ejn.gov.si/>



Projekat se sastoji od četiri suštinski zaokružena segmenta, u kojima je svaki dizajniran tako da nudi usluge za naručioce, javnost i administraciju za potrebe upisa u sistem.

VII PREZENTACIJA MODULA

E-katalog

U današnje vreme, značajan deo kupovine odvija se preko online prodavanica, a ne u klasičnim radnjama. Modul e-Katalog predstavlja informaciono rešenje za veoma dinamičan način nabavke dobara i usluga, gde je prethodno sproveden postupak javne nabavke. Tu nije reč o vrsti javne nabavke, već o načinu kupovine. Kod formiranja modula - definisanje načina izgradnje modula, bilo je presudno iskustvo sa aplikacijom "PIS-MAT", koja se u prethodnom periodu upotrebljavala za naručivanje kancelarskog materijala, tako da je već bila dobro poznata korisnicima.

Osnovne funkcionalnosti:

- Priprema kataloga
- Unos podataka (proizvoda) u katalog
- Validacija i objavljivanje kataloga
- Priprema porudžbine u skladu sa potrebama (korpa)
- Proces potvrde porudžbine (sa više nivoa)

- Elektronski potpis porudžbine
- Prenos naloga dobavljaču
- Stvaranje statističkih izveštaja i analize porudžbina, prema raznim parametrima za pojedine grupe korisnika
- Statističko vođenje potrošnje
- Različiti nivoi korisnika (master admin, admin, unosilac ...)
- Povezivanje sa drugim sistemom modula eJN

 e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije	PREDSTAVITEV	APLIKACIJE	PORTAL JAVNIH NAROČIL
	EJN / APLIKACIJE / E-KATALOG / ADMINISTRACIJA / ŠIFRANTI / ELEMENTI IZDELKOV		
	Shrani Osveži Dodaj Išči		
E-KATALOG	Šifra	Koda CPV	Naziv
Administracija - Katalogi - Pogodbe - Pogodbe naročnika - Katalogi potreb - Šifranti - Elementi izdelkov - Enote mere - Področja - Revizija - Revizija elementov izdelkov Naročanje - Naročniki - Ponudniki	▼ 30	30000000-9	Pisarniški in računski stroji, oprema in potrebščine, razen pohištva in program
	▶ 30125	30125000-1	Tonerji, črnila, trakovi
	▶ 30192	30192000-1	Pisarniške potrebščine
	▼ 302	30200000-1	Računalniška oprema
	▶ 302133	30213300-8	Osební računalniki
	▼ 30231	30231000-7	Računalniški zasloni
	302310000040	30231000-7	LCD zaslon 19" za leto 2013, oznaka: 02A
	302310000041	30231000-7	LCD zaslon 19" za leto 2014, oznaka: 02A
	302310000042	30231000-7	LCD zaslon 19" za leto 2015, oznaka: 02A
	302310000043	30231000-7	LCD zaslon 19" za leto 2013, oznaka: 02A, opcija G
	302310000044	30231000-7	LCD zaslon 19" za leto 2014, oznaka: 02A, opcija G
	302310000045	30231000-7	LCD zaslon 19" za leto 2015, oznaka: 02A, opcija G
	302310000046	30231000-7	LCD zaslon 22" za leto 2013, oznaka: 02B
	302310000047	30231000-7	LCD zaslon 22" za leto 2014, oznaka: 02B
	302310000048	30231000-7	LCD zaslon 22" za leto 2015, oznaka: 02B
	302310000049	30231000-7	LCD zaslon 22" za leto 2013, oznaka: 02B, opcija G
	302310000050	30231000-7	LCD zaslon 22" za leto 2014, oznaka: 02B, opcija G
	302310000051	30231000-7	LCD zaslon 22" za leto 2015, oznaka: 02B, opcija G
	302310000052	30231000-7	LCD zaslon 24" za leto 2013, oznaka: 02C
	302310000053	30231000-7	LCD zaslon 24" za leto 2014, oznaka: 02C

Problemi kataloga proističu iz činjenice što je asortiman proizvoda veoma različit, čime se širi spektar relevantnih informacija o određenoj vrsti robe, koje je potrebno pružiti naručiocima već u fazi pripreme javne nabavke. Informacioni sistem na taj način postaje veoma složen, sa unapred nepoznatom matricom podataka. Zbog pod-proizvoda (pakovanje od 10, pakovanje od 100 komada itd.), nemoguće je izbeći višedimenzionalne matrice.

Modul se, u ovom trenutku, nadograđuje za naručivanje medicinske opreme i lekova. Zbog svoje centralizacije i veće transparentnosti sistema nabavke, mogu se očekivati relativno visoke uštede u ovoj oblasti.

Sve gore opisano odnosi se na osnovni deo kataloga. Važna funkcionalnost je i generički deo kataloga, gde liste proizvoda čine osnovu za ponuđače, odnosno za pripremu njihovih ponuda u budućim tenderima.

e-Nabavke

Modul e-Nabavke predstavlja najvažniji deo eJN uz činjenicu da je to modul koji je jednim delom izgrađen u prošlosti, u saradnji između Ministarstva finansija i Ministarstva unutrašnjih poslova. Dakle, izgrađene dodatne funkcionalnosti ne predstavljaju novi informacioni sistem, već samo unapređenje postojećih IT rešenja.

Osnovni problem modula proizilazi iz činjenice što je on izgrađen nekoliko godina pre integracije u sistem eJN. Takođe, teško se može reći da predstavlja kompjuterizaciju dobre prakse. Odluka da se integriše u sistem eJN više se zasniva na konceptu interoperabilnosti modula, koji obezbeđuje povezivanje na finansijski sistem koji je u primeni u državnoj upravi.

Suštinska funkcionalnost modula predstavlja elektronsko praćenje unutrašnjih procedura naručioca za sprovođenje javne nabavke, od donošenja predloga za javnu nabavku, do same procene primljenih ponuda. On predstavlja zajedničku nit celokupnog procesa javne nabavke i najkompleksniji je modul celokupnog sistema eJN. Takođe, on osigurava standardizaciju nabavke dobara, usluga i investicija i izvršava unutrašnje procedure donošenja odluka, u skladu sa internim propisima naručilaca.

Polazna tačka rada aplikacije je mogućnost da predlog za sprovođenje javne nabavke može inicirati svaki službenik iz organizacije naručilaca. Koncept stoga zahteva veoma široku diversifikaciju sistema, koji mora biti osiguran kroz relativno jednostavnu aplikaciju. To je pogotovo važno za korisnike koji se sa takvim aktivnostima retko susreću. Svakako, to zahteva upoznatost sa minimalnim setom podataka koji treba da budu poznati na početku svakog postupka, a oni zapravo predstavljaju osnovne parametre izvršenja određene nabavke.

U postupku odobravanja putem hijerarhijske strukture naručilaca, sledi se ideja da svako dodatno radno okruženje za zaposlene predstavlja nepotrebnu prepreku. O zahtevu za potvrdu, validator je obavešten putem e-maila, koji ga automatski preusmerava u aplikaciju u kojoj je omogućena potvrda za nabavkom.

Izuzetno važnu funkcionalnost predstavlja povezivanja sa finansijskim sistemom naručioca, kako bi se osiguralo praćenje budućih obaveza, koje će rezultirati iz uspešnog završetka nabavke – zaključenja ugovora. U slučajevima gde je malo javnih nabavki, takva funkcionalnost ne predstavlja značajnu dodatnu vrednost, jer se mogu obaveze ručno pratiti. Potpuno je drugačija slika kod većih naručilaca. U praksi, često se

dešava da pojedinačna nabavka (porudžbina) nije evidentirana kao buduća obaveza, te zbog toga može doći do problema kod samog potpisivanja ugovora, jer naručilac nije u stanju da obezbedi potrebna sredstva.

Posebno je važno pomenuti i vezu sa sistemom za upravljanje dokumentima. Službenicima naručilaca su, u pojedinim fazama, na raspolaganju već popunjene forme dokumenata koje sadrže sve informacije iz prethodnih koraka u postupku potvrđivanja. Dokumenti se sami odlažu u sistem za upravljanje dokumentima.

Do sada opisano čini osnovu programske okoline za određene aktivnosti potrebne za donošenje odluke o početku javne nabavke. Bitniji deo modula e-Nabavke predstavljaju funkcionalnosti koje omogućavaju rad licima koja se susreću sa javnim nabavkama na dnevnom nivou - to je njihova primarna radna obaveza. Automatsko generisanje obaveznih dokumenata u pripremi, valuacije i izbora najpovoljnije ponude znači veliko olakšanje u radu. Konačni oblik dokumenta, sa bilo kakvim promenama, službenik formira pomoću tekst editora. I tu se dokumenti sami odlažu u sistem za upravljanje dokumentima.

Modul obezbeđuje automatski prenos informacija za objavljivanje javnih nabavki na portalu javnih nabavki u Službenom glasniku. Na zahtev da se izvrši objava, aplikacija će automatski preći na internet sajt, gde se sa dopunom prenetih podataka završava objavljivanje javne nabavke.

S obzirom da je ovo proceduralna aplikacija, korisnik može u svakom trenutku znati u kojoj fazi je realizacija date nabavke. Korisnici takođe imaju uvid u određene nabavke, kao i njihov pretpostavljeni.

Da bi modul mogao da posluži kao vodič za rad svih korisnika, potrebno je uspostaviti određene blokade koje sprečavaju nelogične akcije korisnika. U početnoj fazi sistema, kod korišćenja blokada, treba biti veoma oprezan, jer sistem može postati suviše neelastičan i time neprijatan za korisnika. Broj blokada je, iz tog razloga, potrebno povećavati tokom upotrebe, čime se može obezbediti korisniku prijateljsko radno okruženje, zajedno sa intenzivnim širenjem dobre prakse.

Integracija modula e-Nabavke u projekat eJN, zbog složenosti modula i zbog direktne veze sa finansijskom sistemom, predstavlja neophodnost.

Finalni proizvod modula je priprema tenderske dokumentacije - ulazne maske, koju kod podnošenja ponude ispunjava ponuđač.

e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije		Naloge	Nabava	Nadzor	Šifranti															
Nabava > Pregled nalog > Naloga > Postopek JN dokument																				
Nabava	Odprti postopek																			
< Nazaj	450-15/2013-M1																			
Bližnjice	Odprti postopek za blago in storitve z ocenjeno vrednostjo enako ali višjo od 130.000 EUR brez DDV ter za gradnje z ocenjeno vrednostjo enako ali višjo od																			
Priprava javnega naročila	- Priprava javnega naročila																			
Prejete ponudbe	Uredi																			
Izbor ponudnika	Pripravi javno naročilo																			
Postopki	Evidenčna št.: JN1611-13-000049/1																			
Preveri podatke	Naziv JN: Nakup računalniške opreme (tiskalniki)																			
Preveri nalogo	SPIS: 450-15/2013-M1																			
Zaključni nalogo	Blago: ☒ Storitve: ☐ Gradnja: ☐																			
Neuspešen konec	Izbor po sklopih: ☒ Določiti sklope predmeta JN																			
Preklic	Odstopanja: ☐																			
Uspešen konec	Vr. brez DDV: 225.660,00 DDV: 49.645,00 Vr. z DDV: 275.305,00																			
Zgodovina nalog	Vnesi zahteve za pojasnila ter pojasnila																			
Zgodovina prehodov	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Predmet</th> <th>Sklop</th> <th>Količina</th> <th>EM</th> <th>Tehnični opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>nakup strežnikov</td> <td>Sklop 1</td> <td>10,00</td> <td>kos</td> <td>Nakup strežnikov 4 GB pomnilnika, 1TB spomina</td> </tr> <tr> <td>namešt., zagot. izdaj</td> <td>Sklop 2</td> <td>10,00</td> <td>kos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Predmet	Sklop	Količina	EM	Tehnični opis	nakup strežnikov	Sklop 1	10,00	kos	Nakup strežnikov 4 GB pomnilnika, 1TB spomina	namešt., zagot. izdaj	Sklop 2	10,00	kos	
Predmet	Sklop	Količina	EM	Tehnični opis																
nakup strežnikov	Sklop 1	10,00	kos	Nakup strežnikov 4 GB pomnilnika, 1TB spomina																
namešt., zagot. izdaj	Sklop 2	10,00	kos																	
Dostop																				
Izpisi	+ Prejete ponudbe - Izbor ponudnika Uredi																			
O01: Sklep o začetku po...	Datum odločitve: 25.9.2013																			
O11: Zahteve po pojasni...	Točkovanje ni potrebno: ☒ Ostalo: /																			
O12: Zapisnik o neuspe...																				
O13: Poziv k dopolnitvi...																				
O14: Poziv k oddaji pog...																				
O14a: Zapisnik o poteku...	Ponudnik Naziv Izločitev Izbor Obrazl.																			

e-Podnošenje

Logičan nastavak prethodno opisanog sistema je modul e-Podnošenje, što u suštini znači linearni nastavak modula e-Nabavke u delu koji je vidljiv ponuđačima. To je neka vrsta sigurnog mesta za odlaganje dokumenta - ponude, gde je ponuđaču omogućeno dodavanje, uklanjanje i popravljjanje dokumenta, sve do trenutka podnošenja ponude. Uz podnošenje ponuda, sva relevantna dokumentacija za izvršenje ugovora i "meta" informacije o svakoj javnoj nabavci nakon otvaranja ponuda, prosledjuje se u modul e-Nabavke, gde naručilac procenjuje ponudu sa automatskim generisanjem i klasifikacijom dokumenta u dokumentacionom sistemu.

Sistem najlakše možemo prikazati kao tašnu sa dve pregrade. U prvu pregradu se unose podaci u obliku matrice u koju ponuđač stavlja određene podatke koji su značajni za ocenjivanje i rangiranje. Evidencija podataka predstavlja osnovu za kasniju proveru/vrednovanje ponuda u okviru modula e-Nabavke. U drugoj pregradi su svi potrebni dokumenti/dokazi, koji se dodaju u obliku datoteka.

Pod pretpostavkom elektronskog poslovanja - puna primena aplikacije e-Nabavke – ovaj modul naručiocu nije vidljiv i operativni deo se ne primećuje. Sve informacije koje daje ponuđač, primaju se putem modula e-Podnošenje u modul e-Nabavke, gde se kasnije vrši vrednovanje ponuda. Evidencija podataka zajedno sa cenama, omogućava naručiocima međusobno poređenje ponuda i bazu podataka za kasniju analizu. Sa druge strane, time se uspostavlja naknadno veza sa sistemom dokumenta i automatsko

odlaganje dokumenta u slučaju kada su već stvoreni na samom početku nabavke. Ti unosi u dokumentacioni sistem, koji se nadopunjuje – predstavljaju „odložište” iz kojeg je moguće u svakom trenutku dobiti dokumenta i informacije koji su neophodne prilikom kasnijih pitanja, tekućeg funkcionisanja naručioca, pripreme budućih tendera i svih naknadnih kontrola/inspekcija sprovedenog postupaka.

Modul e-Podnošenje konstruisan je prema najvišim sigurnosnim protokolima sa vremenskim pečatom i potpisivanjem ponuda sa kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Modul e-Podnošenje je u probnoj fazi, jer je neophodna provera i obezbeđivanje svih potrebnih funkcionalnosti. Korišćenje modula donosi najveću dodatnu vrednost prilikom korišćenja u kombinaciji sa modulom e-Nabavke. Upotreba modula vrlo je laka i ne zahteva posebna organizaciona podešavanja.

Elektronska obrnuta aukcija e-Aukcija

Elektronska obrnuta aukcija se najlakše može definisati kao proces interaktivne aukcije, nakon što su ponude već otvorene. Aukcija bi, u tom slučaju, predstavljala neku vrstu alternative pregovorima, nakon što su ponuđači već predstavili svoje cene - ponude. Dodatna vrednost takvog postupka je u tome što su ponuđači pod relativno jakim pritiskom da snižavaju cene koje nude što je, na kraju krajeva, i smisao aukcija. Nedostatak takve procedure je u tome što je prethodno potrebno puno papirnog i prilično formalizovanog procesa, koji se završava sa otvaranjem ponuda.

Većina koristi nastaje primenom elektronskih obrnutih aukcija koje omogućavaju elektronski prijem ponuda. Prednosti takvih postupaka su za korisnike, bez obzira ko je naručilac (državni organ ili kompanija), očigledne već na prvi pogled. U svakom slučaju, te procedure donose određene prednosti i za ponuđače. Konkretno, mogu se pomenuti mala i srednja preduzeća, kojima ovaj sistem omogućava:

- prednost, koja proizilazi iz zahteva za brzim reagovanjem, gde se mala i srednja preduzeća svakako lakše prilagođavaju;
- niže troškove pojedinih isporuka;
- smanjenje troškovi rada i administracije usled elektronskog poslovanja.

Zanimljivo je da su u ranim fazama, naručioci baš u tom segmentu imali najviše primedbi. Zapravo, najveći otpor je ležao upravo u tome što se cela aukcija sprovodi elektronskim putem. Međutim, odluka o potpunoj elektronskoj primeni više je nego opravdana jer omogućava, barem u ovom segmentu, praćenje zahteva potpuno

elektronskih javnih nabavki, koje treba obezbediti skladu sa evropskim smernicama relativno brzo.

Elektronska obrnuta aukcija je prilično jednostavna i često je korišćena kod naručilaca i u privredi. IT rešenje, koje je pripremljeno u okviru rada eJN, pokriva širok spektar funkcionalnosti koje su predviđene Zakonom o javnim nabavkama. Pri tome, slede se svi bezbednostni elementi, koji su neophodni za takve operacije:

- automatska verifikacija pravnih zastupnika u registrima AJPES (Agencija RS za javnopravne evidencije i usluge – bivši SDK);
- upotreba kvalifikovanih elektronskih sertifikata;
- upotreba vremenskog pečata.

Uprkos činjenici da postoji visok nivo sigurnosti, sama tehnička realizacija je relativno jednostavna, jer dozvoljava korišćenje bilo kog elektronskog potpisa koji je punovažan u RS. Sistem omogućava da ponude mogu slati i strani ponuđači. Provera u registrima AJPES je univerzalna, podržava i ovlašćenja, a vremenski pečat osigurava sama aplikacija.

Korišćenje elektronske obrnute aukcije Ministarstvo javne uprave omogućava besplatno celoj javnoj upravi, kao i drugim naručilacima, prema Zakonu o javnim nabavkama. Minimalni tehnički uslovi za realizaciju pristupa su pristup jedne radne stanice (kompjuteru) na državnu mrežu HKOM. Aukcija ne zahteva nikakve organizaciona prilagođavanja, te je primena za korisnika još jednostavnija.

Vlada RS je svojom odlukom obavezala državnu upravu da mora koristiti e-Aukcije za standardizovanu robu i usluge od 01.02.2015. godine nadalje. Pristup naručilaca ovoj odluci je veoma je različit. Ured za javne nabavke sprovodi aukcije redovno, dok je broj naručilaca koji žele da koriste aukciju, u stalnom porastu. Posebno ohrabruje činjenica da je u porastu zainteresovanost opština, koje inače ne podležu odluci Vlade.

Elektronska obrnuta aukcija sprovodi se pod sledećim pretpostavkama:

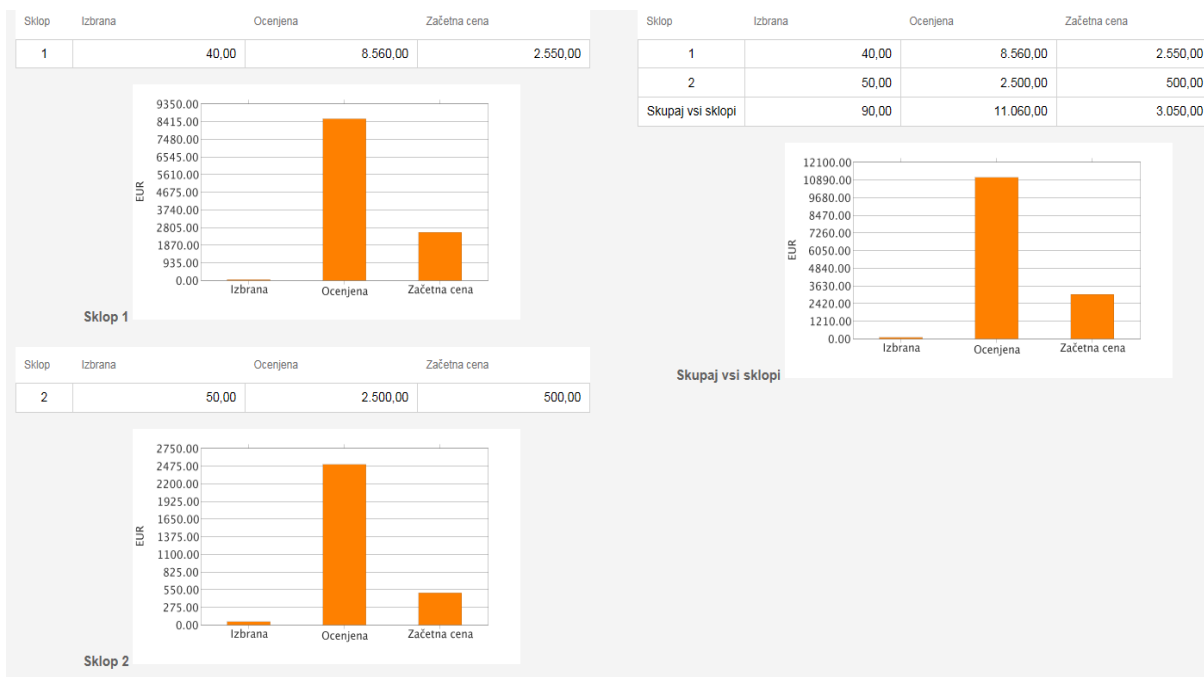
- niko, uključujući i naručioca, pre i tokom procesa aukcije ne može utvrditi ko podnosi bilo koju od ponuda;
- svaki ponuđač, u toku aukcije, vidi vrednost svoje ponude i vidi vrednost najpovoljnije ponude, ali ne zna ko je najpovoljniji ponuđač;
- nakon završetka e-Aukcije, naručilac i svi ponuđači mogu videti koji ponuđač je podneo koju ponudu.

Kao i kod svih IT rešenja, i u modulu e-Aukcije su uočene potrebe za dodatnim funkcionalnostima, već nakon prvih slučajeva primene u praksi. Trenutna sveobuhvatnost modula je stoga neuporediva sa realnim potrebama.

Osnovno pitanje, čiji odgovor je zapravo i razlog za korišćenje aukcija, jeste: "Koliko možemo uštedeti korišćenjem aukcije?". Naravno, to pre svega zavisi direktno od predmeta nabavke koji kupujemo. Razlike u cenama, koje mogu postići dobavljači, mogu kod pojedinih vrsta dobara značajno varirati. U ovom trenutku, možemo govoriti samo o metodologiji obračuna ušteta. U dosadašnjoj praksi, koristili smo dvostruki pristup računanja, i to:

- razlika između procenjene vrednosti nabavke i cene koja je na kraju postignuta;
- razlika između najpovoljnije cene, koje je bila ponuđena u prvim ponudama i cene koja je na kraju postignuta.

Kao krajnju uštedu, uzimamo u obzir iznos koji je između navedene dve varijante niži.



Do sada, e-Aukcija je bila predstavljena na nekoliko predavanja naručilacima i na tri predavanja ponuđačima, koja je organizovala Privredna komora Slovenije. Ukoliko se

pokazuje potreba za dodatnom obukom, ponovo će biti sprovedena predavanja za sve korisničke profile.

Procenjeno je da je modul napravljen na taj način, da se o potrebnim poboljšanjima može odlučiti samo na osnovu prethodnih iskustava stečenih kroz praktičnu i čestu upotrebu. Svakako, u narednom periodu sledi uključivanje elektronske aukcije u ostale module eJN.

U prva četiri meseca, elektronska obrnuta aukcija bila je okončana u 97 postupaka. Uzorak je obuhvatio 83 provajdera sa 162 korisnika sa strane provajdera. Aukciju je upotrebilo 17 naručilaca sa 82 korisnika.

Izračunata ušteda, prema navedenoj metodologiji, iznosi 1,6 miliona EUR.

Zamke e-Aukcije

Zamke elektronske obrnute aukcije proističu iz neadekvatne konkurencije na tržištu.

1. Samo jedan ponuđač na aukciji

U tom slučaju aukcija nema smisla.

2. Očekivane uštede

One zavise od razlike u ceni koju ponuđač za određenu vrstu robe može da ponudi. U ovom trenutku, problem može biti i suviše veliko očekivanje naručilaca. Ako nije dobro obavešten o realnom stanju na tržištu, naručilac može biti razočaran rezultatima aukcije.

3. Ponuđači koji imaju velike razlike u cenama

Ovo je vrlo opasna okolnost, jer može dovesti do toga da od prvog ponuđača ne dobijemo najnižu cenu, zato što mu je poznata cena konkurenta, tako da će on svoju cenu sniziti samo do nivoa na kojem će biti povoljniji od drugog najpovoljnijeg. Barem deo pomenutog problema može da se ublaži sa intervalnom aukcijom kod koje, u svakom intervalu, ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Time se neizvesnost u pogledu cena produžava do zadnjeg intervala, čime se zapravo stvara sličnost sa otvorenim postupkom.

4. Ponuđači koji se među sobom dogovaraju

Aukcija ove anomalije ne može eliminisati, iako je sve vreme anonimna (ne otkrivaju se imena učesnika). Međutim, za prevazilaženje ovih problema, dovoljno je da samo jedan od ponuđača nije deo dogovora.

e-Dosije

Povezivanje sistema eJN sa dokumentacionim i finansijskim sistemom predstavlja modul e-Dosije, odnosno implementaciju sistema interoperabilnosti drugog stepena - veza sa javnim evidencijama. U skladu sa članom 41. Zakona o javnim nabavkama 2 i Pravilnikom o jedinstvenom informacionom sistemu za javne nabavke naručilaca, dozvoljeno je da na osnovu prethodnog odobrenja ponuđača, naručilac izvrši proveru u javnim evidencijama relevantnih podataka ponuđača. S obzirom na činjenicu da su podaci iz člana 42. Zakona o javnim nabavkama 2 u procedurama nabavke suštinski definisani, informacija postoji samo u formi "DA" ili "NE". Dakle, podaci se kasnije mogu čuvati u istom obliku, ali ne u bazi podataka, već samo u vidu dokumenta u sistemu za upravljanje dokumentima.

Podaci se izdvajaju iz postojećeg "poslužavnika" koji je izgrađen za potrebe drugih IT sistema, ali njegove funkcionalnosti i veze sa izvorima podataka mogu da se koristiti i za potrebe eJN. Na osnovu ovlašćenja, naručioci će moći automatski da dobijaju informacije iz sledećih evidencije:

- AJPES - Poslovni registar
- AJPES - Registar transakcionih računa
- Ministarstvo pravosuđa - Krivični dosije za fizička lica
- Ministarstvo pravosuđa - Krivični dosije za pravna lica
- FURS - Zapisi o kašnjenju, neplaćenim porezima i doprinosima za socijalno osiguranje
- Vrhovni sud - Evidencija o stečajnom postupku
- Ministarstvo finansija - Evidencija ponuđača sa negativnim referencama

Gledajući na ažurnosti pojedinih zapisa, deo podataka se može sinhronizovano sakupljati, a u perspektivi bi trebalo uspostaviti potpunu sinhronizaciju.

Važnu funkciju modula čini njegov generički deo, koji predstavlja skladište svih dokumenata dostavljenih od strane ponuđača u postupcima javnih nabavki, koje su podnete naručilacima. Ponuđač može pripremiti svoj profil sa referencama, kadrovima itd, što olakšava rad sa novim ponudama. Naravno, ovaj deo modula naručiocima nije vidljiv.

PREGLED OBJAVLJENIH POGODB

za četrtletne/letne podatke v strojno berljivi obliki CSV kliknite tukaj!

Področje pogodbe

Matična številka naročnika [Izberi iz poslovnega registra](#)

Naziv naročnika (kot je vnesen v objavljenih pogodbah)

JN številka

CPV koda [Izberi CPV](#)

Vrsta predmeta

Datum sklenitve pogodbe od do

Datum objave pogodbe od do

Datum zadnje spremembe od do

[Prikaži](#) [Ponastavi iskalne pogoje](#)

Prijava za naročnike – ZJN-2, ZJNVETPS

Uporabniško ime (email): Geslo: [PRIJAVA](#)

● Pozabljeno geslo

● Nov uporabnik


 Naložba v vašo prihodnost
 OPAKOVANJE VARNOSTI IN KVALITETE
 VARNOSTI IN KVALITETE

Zadnjih 50 objav

Naročnik	Pogodba	Področje	Predmet naročila
MINISTRSTVO ZA FINANCE	dodatek št. 1 h krovnemu okvirnemu sporazumu št. C 1611-14-800046	Javno naročilo	Blago
MINISTRSTVO ZA FINANCE	KROVNI OKVIRNI SPORAZUM št. C 1611-14-800046	Javno naročilo	Blago
MGL	Nakup profes. lučne opreme za gledališko dejavnost_sklop 2 in 3	Javno naročilo	Blago
MGL	Nakup profes. lučne opreme za gledališko dejavnost_sklop 1	Javno naročilo	Blago
SŽ - VIT, d.o.o.	Nab št.: 75/2015/10	Javno naročilo	Blago

Do realizacije finansijskih sredstava u okviru projekta, priprema se elektronsko rešenje prikupljanja podatka za potrebe izrade analitičko-statističkih izvještaja, koji će obezbediti podatke po zahtevanim parametrima.

Zahtevi za korišćenje sistema u smislu uticaja na organizaciju naručilaca

Sa stanovišta implementacije, module možemo podeliti na module koji funkcionišu nezavisno od unutrašnje organizacije naručioca (e-Aukcija, e-Katalog) i na module kod kojih je funkcionisanje povezano sa unutrašnjom organizacijom naručioca (e-Nabavke). Naravno, implementacija svih narednih modula, značajno je teža od implementacije onih prethodnih.

Sva rešenja su korisnicima na raspolaganju bez naknade. Puna primena sistema se može obezbediti korisnicima u okviru državne uprave, pre svega zbog standardizovanog okruženja u kojem rade i prema kome su i napravljena rešenja projekta eJN. Motivacija za primenu je vrlo raznovrsna kod različitih korisnika.

IT rešenja koja su izgrađena u ovom trenutku i koja su direktno integrisana u informacioni sistem korisnika, najviše odgovaraju državnoj upravi. Budućim prilagođavanjima, omogućiće se puna funkcionalnost za sve druge korisnike, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

VIII IZVRŠENJE UGOVORA KAO POSLEDNJA FAZA PROCESA JAVNIH NABAVKI

Lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora („staratelj ugovora”), ključna je osoba kod naručioca koja brine da naručilac, u skladu sa ugovorom, dobije ono što je zaista i hteo.

Njegovi glavni zadaci su:

- praćenje sprovođenja sadržaja ugovora;
- kontrola dolazne robe/pruženih usluga;
- kontrola računa (ili drugih dokumenata), koji su osnova za isplatu iz budžeta
 - predmet
 - količina
 - cena
 - usklađenost sa odredbama ugovora (način isporuke naručene robe – način izvođenja usluga);
- komunikacija sa poslovnim partnerima.

U smislu primene, kao radno okruženje svakog javnog službenika, omogućeno je elektronsko praćenje i potvrđivanje dokumenata, koji proizilaze iz procesa izvršavanja ugovora.

Računi su dokumenti finansijske prirode. Bilo bi nerealno očekivati da se proširenje finansijskog sistema može sprovoditi u toj meri da bi se garantovao pristup svim državnim službenicima koji se pojavljuju u svojstvu “staratelja ugovora”. S obzirom na stepen interakcije državne uprave sa privredom, to bi u praksi značilo da bi takav pristup trebalo da ima svaki državni službenik. Dakle, za nesmetano funkcionisanje sistema, od ključnog značaja je integracija osnovnog radnog okruženja javnog službenika sa sistemima koji prati obradu ulaznih računa.

Dokumentacioni i finansijski sistem predstavljaju dva ključna segmenta za praćenje interne operativne procedure državnih organa. Odgovarajuće praćenje poslovnih procesa, nesumnjivo predstavlja kvalitetnu osnovu za rad, koja je zbog prirode imovine u ovom slučaju još više potrebna.

Projekat povezivanja ovih sistema je pokrenut i sproveden kroz saradnju Ministarstva finansija i Ministarstva javne uprave.

Osnovna polazišta u realizaciji povezivanja ta dva sistema su bila:

- da se kompjuterizovani poslovni procesi što više približe postojećem načinu rada svih učesnika u procesu - procedure je moguće samo pojednostaviti;

- da se obezbediti jedinstveni unos podataka;
- da se procesom povezivanja obezbedi potpuna sledljivost dokumenata.

Integracija aplikacija je izvršena na osnovu dosadašnje dobre prakse, kako na finansijskom, tako i na dokumentacionom segmentu.

Cilj prve faze izradnje projekta bio je eliminisanje situacije u kojoj se više puta vrši unos jednih te istih dokumenata u različite informacione sisteme, uz istovremeni pristup do slike dokumenta (računa) u finansijskom sistemu. Ovo sprovođenje naravno traži ispunjenje određenih pretpostavki.

Pristup realizaciji projekta za državnu upravu u velikoj meri zavisi od nivoa korišćenja dokumentacionog sistema koji je državni organ do tada dostigao i usvojio. Novi način rada zahteva da državni organ primljene fakture kao sliku čuva u sistemu za arhiviranje. Sa takvom registracijom, "staratelju ugovora" se omogućava da elektronski potvrdi primljeni račun.

Jedinice u dokumentacionom sistemu su otvorene na osnovu potpisanog ugovora ili druge pravne osnove za isplatu i evidentirane su na „staratelja ugovora”. U slučaju takve organizacije za evidentiranje računa, dobija se pregled korišćenja pojedinačnog ugovora. Nakon isteka ugovora, određene jedinice, odnosno predmeti se završavaju. Pri tome, veoma je važno da su subjekti u oba sistema usklađeni.

U određenoj jedinici, potrebno je kreirati link sa prethodnim postupkom nabavke, jer se na taj način dobija kompletan pregled svih procesa koji su se na tu temu vršili.

Zadeva 450-446/2009	
Haslov zadeve:	Izvajanje poštinih storitev za potrebe Ministrstva za javno upravo po pogodbi št. 3111-ZPPOST-21/2009-321
Subjekt zadeve:	POŠTA SLOVENIJE D.O.O.; POŠTA SLOVENIJE D.O.O. =
Signirni znak:	11400 Mujaevc Suzana (VODJA GLAVNE PISARNE)
Klas. znak:	450 Računovodski dokumenti
Dodani braki:	
Dodani avtorji:	Marija Blatnik/MJU/GOV, Sonja Saprunov/MJU/GOV
Datum rešitve:	
Mesto hranjenja:	
Vrsta zadeve:	Zadeva
Postopek / faza:	Redni/V reševanju
Povezava:	4300-11/2009, 023-24/2009, 450-159/2010 (JUJ)
Datum prejema:	03.11.2009
Ključne besede:	
Stopnja tajnosti:	
Rok rešitve:	
Rok za naslednjo akcijo:	
Rok hrambe:	10, T, A

Komentar:

Potvrda računa u dokumentacionom sistemu postaje jedna od internih kontrolnih tački i preduslov za pripremu odluke za isplatu u fizičkom obliku.

Rešenje, sa izuzetkom glavnog ureda i finansijske službe ureda, nije predstavljalo nikakvih promena kod rada organizacionih jedinica ministarstva, već je značilo viši nivo

kvaliteta poslovanja, zbog mogućnosti praćenja dokumenta u fazama internog potvrđivanja.

Implementacija druge faze integracije donosi bitniju dodatnu vrednost, čiji cilj je povezivanje već spomenutih sistema, što ne znači samo prenos podataka iz dokumentacionog u finansijski sistem, već i prelaz statusa obrade iz sistema u sistem i izazivanje akcija u jednom sistemu, sa posledicama u drugom.

Uvođenje druge faze, značilo je novost za celu državnu upravu, bez obzira na trenutne načine evidentiranja finansijskih dokumenata. Potvrda računa u sistemu dokumenata, automatski aktivira pripremu odluke o isplati u drugom sistemu.

Tako pripremljena odluka prenosi se dalje u „potpisnu mapu” u dokumentacionom sistemu. Svi potpisnici (predlagač – finansijska služba, stručni saradnici i odgovorna osoba) odluku potpisuju elektronski. Formalno gledajući, obavezan je samo potpis odgovorne osobe, ali se preostali potpisi smatraju kao tačke interne kontrole. Još jedna značajna razlika, koja je rezultat takvog postupka, je da definicija potpisnika na odluci ne definiše samo osobe koje odluku pregleduju, već određuje i tok dokumenata i faznost redosleda potpisivanja u potpisnoj mapi.

Nakon završetka postupka potpisivanja, elektronska odluka ide u finansijski sistem i sa posredovanjem finansijske službe državnog organa šalje se dalje Ministarstvu finansija u isplatu. Nakon isplate, stvarni datum isplate vraća se u dokumentacioni sistem „staratelju ugovora”, jer mu je taj podatak potreban u svakodnevnom radu - zbog komunikacije sa poslovnim partnerima.

Zapri Popravi MFERAC Prikaži Tiskaj Pregled IMIS Menu

Račun 450-93/2011/81 [Plaćan]

Haslov zadeve:	Naročilnice in računi 2011	Vrsta zadeve:	Zadeva
Subjekt zadeve:	AKTIVA ČIŠČENJE D.O.O. GAJEVIČ DARKO ...	Postopek / faza:	Redni / V reševanju
Signirni znak:	10222 Gajevič Darko (VIŠJI SVETOVALEC)		

Haslov dokumenta:	02196-2011	Pošiljatelj:	GASILEC D.O.O. ...
Klasifikacijska številka:	450-93/2011/81	Število strani:	
Datum:	18.01.2012	Vrednost:	Komunikacija z Mferac
Referenčna št.:	02196-2011	Dodani bralci:	Osnovni podatki:
Priloge:		Dodani avtorji:	1. 18.01.2012 10:25:51 Marija Blatnik
Ilujnost:		Ključne besede:	Datum in ura posega:
Skenirani dokumenti:	RAČUN		18.01.2012 10:25:51
Komentar:			Oseba, ki je izvedla spremembo:
			Marija Blatnik
			Vloga:
			DOKUMENTALIST V
			Sprememba stanja računa:
			Vložen >> V potrjevanju-FS

Finančna odredba	Št.	MFERAC št.	Status
Finančna odredba	450-93/2011/93	3111-12-00705-0001	Plačana

Prikaz celotne zgodovine

Lotus Notes

18.1.2012 10:25:51 Marija Blatnik (DOKUMENTALIST V): Vložen >> V potrjevanju-FS
 18.1.2012 13:04:13 Domino Designer (-): MFERAC: V potrjevanju-FS >> V potrjevanju-STs
 27.1.2012 9:18:06 Urška Zagožen (STROKOVNI SODELAVEC ZA INVESTICIJE): V potrjevanju-STs >> Potrjen
 20.2.2012 9:31:08 Domino Designer (-): MFERAC: Potrjen >> Delno plačan
 20.2.2012 9:31:09 Domino Designer (-): MFERAC: Delno plačan >> Plačan

V redu
 Prekliči

Potpisivanje elektronskih odluka u potpisnoj mapi pokazalo je da se dosadašnje elektronsko potpisivanje koristilo u manjoj meri nego što bi se očekivalo. Bitni komentari na rad i oblik potpisne mape nastali su tek sada, pošto potpisivanje takvog broja dokumenata zahteva potpuno drugačiji pristup i viši nivo razumevanja.

Veća transparentnost je stoga zagantovana kroz poseban prikaz meta podataka, što potpisniku omogućava odluku o potpisivanju bez pregleda dokumenata, iako je to u svakom slučaju i dalje moguće.

1. Nepodpisani dokumenti

2. Nepodpisani dokumenti po tipu

3. Podpisani dokumenti

4. Završeni dokumenti

5. Vsi dokumenti po statusu

6. Nepodpisani dokumenti po zbirki

Uporabnik: Suzana Mutjavec

Strežnik: MJU-1

Id	Šifra	Čas nastanka	Tip dokumenta	Znesek	Naslov/opis
E311100-12-00001	22.02.2012 08:12:43	Skupna finančna odredba	166,35	Storitev upravljanja in obratovanja za lok	Slovenske Konjice po pogodi
450-391/2010/59	22.02.2012 08:12:53	Finančna odredba	95,40	Finančna odredba obratovanja za lok	Konjice po pogodi
450-391/2010/58	22.02.2012 08:12:52	Finančna odredba	68,54	Finančna odredba obratovanja za lok	Konjice po pogodi
450-391/2010/57	22.02.2012 08:12:32	Finančna odredba	2,41	Finančna odredba obratovanja za lok	Konjice po pogodi
450-910/2006/156	21.02.2012 17:30:50	Finančna odredba	11,75	Finančna odredba / Poslov	
450-910/2006/154	21.02.2012 17:30:49	Finančna odredba	11,75	Finančna odredba / Poslov	
450-910/2006/155	21.02.2012 17:30:49	Finančna odredba	1,49	Finančna odredba / Poslov	
450-910/2006/153	21.02.2012 17:30:48	Finančna odredba	2,98	Finančna odredba / Poslov	
450-201/2011/5	21.02.2012 17:15:50	Finančna odredba	348,00	Finančna odredba / Naroč	
450-50/2008/115	21.02.2012 15:42:46	Finančna odredba	436,86	Finančna odredba / Najem	Izpolnega centra krško (UE Gubec, Cesta kriških žtevi
450-178/2006/100	21.02.2012	Finančna odredba	2.398,15	Finančna odredba / Pogod	

PODATKI O ZAHTEVKU

Ključ: E311100-12-00001

Naslov: Storitev upravljanja in obratovanja za lokacijo Stari trg 39a, Slovenske Konjice po pogodbi št. 3111-nmv13/2010-365

Tip dokumenta: Skupna finančna odredba

Status: v podpisovanju

Evidenčni podatki | Moji zahtevki za podpis

Številka dokumenta: 450-391/2010/57

Naslov dokumenta: Finančna odredba

Upravičenec: AKTIVA UPRAVLJANJE D.O.O.

Datum odredbe: 22.02.2012

Datum zapadlosti odredbe: 19.03.2012

Znesek: 2,41 EUR

Vrsta odhodka: STARI TRG 39A - UPRAV. 01/1

Pravna podlaga: C3111-10T130004

Postavka: 5571

Številka odredbe: 3111-12-01792-0002

Številka dokumenta: 450-391/2010/58

Naslov dokumenta: Finančna odredba

Upravičenec: AKTIVA UPRAVLJANJE D.O.O.

Datum odredbe: 22.02.2012

Datum zapadlosti odredbe: 19.03.2012

Znesek: 68,54 EUR

Vrsta odhodka: STARI TRG 39A - UPRAV. 01/1

Pravna podlaga: C3111-10T130004

Postavka: 5571

Številka odredbe: 3111-12-01792-0001

Številka dokumenta: 450-391/2010/59

Naslov dokumenta: Finančna odredba

Svi korisnici u opisanom procesu su o dokumentima, koje prime u potpišu, obavješteni putem e-maila koji sadrži link do dokumenta. Zbog učestalosti takvih događaja, takva informacija postaje nefunkcionalna, tako da se ova akcija može i isključiti.

U segmentu unutrašnje obrade dokumenata, takav postupak zapravo znači online poslovanje sa svim prednostima koje to donosi. Prva je ušteda u kancelarijskom materijalu, što je posledica činjenice da se dokumenti više ne štampaju. Druga je smanjenje potrebnih aktivnosti javnih službenika u vršenju svih procedura koje su neophodne za racionalno korišćenje javnih sredstava. Sve to omogućava znatno viši nivo organizacije, ukazujući na moguće neuređene tačke unutar tela - dokumenti ne putuju više po "kući", što obezbeđuje viši nivo upravljanja i bolji kvalitet rada. Takav metod rada doprinosi većoj finansijskoj disciplini. U postojećoj ekonomskoj situaciji, poštovanje rokova plaćanja sa strane države je od vitalnog značaja. U tom smeru idu i zahtevi za skraćenje postojećih rokova plaćanja za državu. Sve unutrašnje kontrole unutar tela taj rok produžavaju. Opisana rešenja omogućavaju i skraćenje ukupnog procesa obrade računa i osiguravaju plaćanja u roku. Poslovanje sa državom usled toga postaje mnogo sigurnije i predvidljivo.

Sa druge strane, realizovane opisane procedure predstavljaju okruženje koje je savršeno prilagođeno za prijem i obradu elektronskog računa.

Izveštaj o reviziji Računskog suda RS: Efikasnost upravljanja sa ugovorima

2.2.1.b Opisan je pilot projekat uvođenja elektronskog poslovanja na finansijskom i računovodstvenom području i posledice (smanjenje operativnih troškove, brže poslovanje i pristup dokumentima, ograničava se broj grešaka i povećava se efikasnosti, smanjuje se rizik za kašnjenje kod isplata do kojih je dolazilo u prošlosti zbog preduge komunikacije između različitih strana u lancu plaćanja).

Preporuka:

Preporučujemo Vladi da uvede model E-poslovanje na finansijskom i računovodskom području u svim ministarstvima.

Stranica 40

2.2.3.1.b Staraoci u obavljanju dužnosti starateljstva koriste aplikaciju SPIS, koja budžetnim korisnicima omogućava e-poslovanje. Aplikacija SPIS posebno je važna u smislu administrativne podrške u procesu upravljanja ugovorom. Učesnicima u procesu upravljanja ugovorom omogućen je pristup svim istorijskim dokumentima koji se odnose na projekat ili ugovor u elektronskoj formi. U pogledu operativne efikasnosti, važno je povezivanje aplikacije SPIS i aplikacija MFERAC. U tom smislu osnovana je radna grupa za primenu e-poslovanja na finansijskom i računovodstvenom području (veza tačka 2.2.1.b). U okviru projekta uvelo bi se e-poslovanje u sistemu MFERAC i zamena knjigovodskih dokumenata i drugih finansijsko-računovodstvenih dokumenata sa elektronskim dokumentima. U pojedinim ministarstvima se deo posla, koji se radio u 'fizičkoj' formi, već kompjuterizirao, što je doprinelo efikasnijem poslovanju.

Realizacija takvog načina rada omogućila je da smo u februaru 2013. godine primili, obradili i platili prvi elektronski račun u državnoj upravi. Iz razloga troškovne ekonomičnosti, potrebno je korišćenje elektronskih faktura ubrzati.

IX ELEKTRONSKI RAČUN

E-račun je u RS obavezan u skladu sa Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o pružanju platnih usluga budžetskim korisnicima (Službeni glasnik RS, br 111/2013 od 27/12/2013).

Član 26. stav 3. sada glasi:

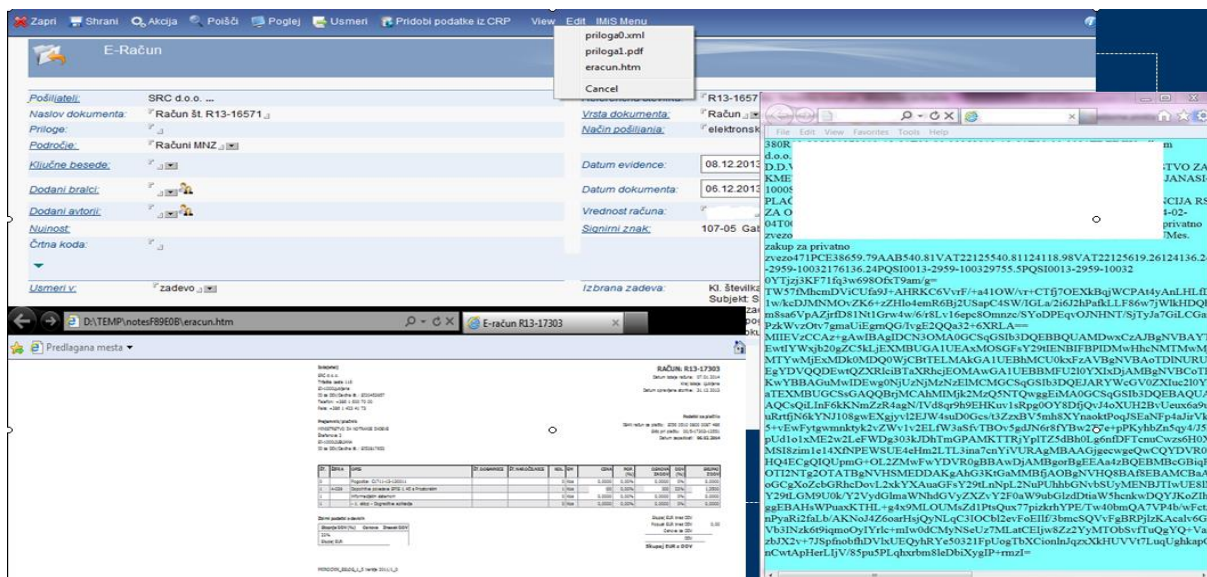
"Budžetski korisnici bi trebalo da dobiju račune i prateću dokumentaciju izdatu od strane entiteta iz četvrtog stava ovog člana, isključivo u elektronskoj formi."

Uredba je stupila na snagu 1.1.2015. godine. U prva četiri meseca 2015. godine državna uprava je primila 1.290.163 elektronskih računa. Sistem obuhvata 33.527 poslovnih partnera.

Rešenje opisane integracije dokumentacionog i finansijskog sistema u upotrebi je kod 131 državnog organa i kod 12.000 državnih službenika.

Sa druge strane, rešenje omogućava da su budžetski korisnici u istom periodu izdali 141.514 elektronskih računa.

Organi koji su implementirali rešenja opisana u prethodnom odeljku, kod prijema i obrade elektronskih faktura nisu primetili zanačajnije promene.



X PROBLEMI KOJI PROISTIČU IZ DEFINICIJE INFORMACIONOG SISTEMA

Izgradnja modularnog sistema bila je, u datom trenutku, jedina realna mogućnost da se završi projekt sa svim potrebnim funkcijama koje su prethodno opisane.

Isto važi i kod implementacije rešenja. Naime, postepeno uvođenje sistema znači mogućnost upravljanja problemima koji se trenutno generišu, i na drugoj strani, omogućava zainteresovanim naručiocima da se upoznaju sa sistemom postepeno.

Naravno, na osnovu ovih prednosti ne možemo ignorisati probleme koji se javljaju prilikom integracije različitih rešenja u jedinstvenu celinu, što je nužno da bi se obezbedilo funkcionisanje svih segmenata. Takođe, moduli koji mogu biti smešteni relativno samostalno, moraju se integrisati u jednu celinu, jer u suprotnom, predstavljaće odstupanje od uobičajenih poslovnih procesa - dodatni radni alat u oblasti javnih nabavki, što je nedopustivo.

XI OBUKA KORISNIKA

U sadašnjim okvirima primene rešenja eJN, obuku korisnika obavljaju javni službenici koji rade na projektu eJN. Korišćenje pojedinačnih modula nije teško, tako da je moguće sprovesti deo obrazovanja kroz objavljivanje uputstava na internet stranici projekta eJN. Većina modula namenjena je za korišćenje kod naručilaca, tako da se obuka vrši u javnoj upravi.

Što se tiče e-Aukcija, obuke se odvijaju povremeno i vrše isključivo sa sopstvenim osobljem. Odaziv na obuke je razočaravajući, posebno imajući u vidu činjenicu da se modul koristi relativno često. Razlog za to je verovatno unutrašnje kretanje znanja, što je dobro. Međutim, takav način ima i nedostatke, jer se kod sprovođenja same aukcije pokušava koristiti kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude, što za samu aukciju možda i nije prihvatljivo. Sa više prakse, ove teškoće će se prevazići.

Takođe, kod e-Aukcije se sprovela obuka za ponuđače, koja je bila realizovana u saradnji sa slovenačkom privrednom komorom. Kursevi se izvode od strane javnih službenika, koji su uključeni u projektni tim eJN. I u ovom delu, odaziv je bilo veoma slab. Većina problema koji su nastali kod korisnika a-Aukcija, potiče iz nepoznavanja uputstava, pa je loš odaziv ponuđača još nerazumljiviji. Obuke će se zato nastaviti i u budućnosti.

e-Nabavke predstavljaju najkompleksniji modul, a samim tim mu je i upotreba najzahtevnija. U ovu obuku su uključeni samo državni službenici. U okviru Ministarstva javne uprave, vrše se prezentacije i obuke za interni transfer znanja. Problem će se

dogoditi nakon prenosa sistema na druga ministarstva. Ministarstvo javne uprave može da obezbedi osnovno obrazovanje, a za interno širenje znanja naručioci će se morati pobrinuti sami.

Edukaciju za upotrebu e-Kataloga vrši firma koja je i izgradila aplikaciju – modul.

Specijalnost u pogledu obrazovanja predstavljaju moduli e-Podnošenje i e-Dosije. Protokol e-Podnošenja je sa korisničke tačke gledišta veoma sličan e-Aukciji, jer je i tu reč o potpuno elektronskoj formi. Obuka će biti pripremljena kroz dobro definisana uputstva koja će biti objavljena na sajtu eJN.

XII KONCEPT BUDUĆEG RAZVOJA

Koncept eJN informacionog sistema znači nadogradnju postojećih integracija informacionih sistema državne uprave. U današnjem svetu, sa dostignutim nivoom informatizacije, svaki pojedini informacioni sistem predstavlja neprikladan alat za realizaciju parcijalnih zadataka. Samo povezivanje informacionih sistema u globalni sistem garantuje korišćenje svih prednosti koje nam tehnika omogućava. Informacioni sistem sa svojim učešćem u postojećim informacionim sistemima državnih organa, predstavlja važan kamen temeljac u mozaiku mogućih veza za efikasnije funkcionisanje poslovnih aplikacija. Sistem eJN uzima u obzir integraciju sistema za upravljanje dokumentima sa finansijskim sistemom. Ova veza predstavlja okosnicu budžetskog korisnika poslovnog sistema, jer pruža u realnom vremenu uvid u finansijske tokove, obezbeđujući upravljanje platformom za donošenje odluka i osigurava pravilno skladištenje dokumenata.

Integracija eJN u prethodno opisani sistem predstavlja direktivu za razvoj informacionih sistema u javnoj upravi. Sa sobom donosi standardizaciju procedura nabavke, obrađuje dokumente sa finansijskim implikacijama, a osim toga i rukovanje sa dokumentima. Sadašnji koncept javne uprave nije pratio ovakvo rešenje. Problemi koji proizilaze iz toga snažno utiču na implementaciju rešenja koja bi omogućila adekvatan prijem i obradu elektronskog računa od 1.1.2015. godine, nadalje. Evidentno je da je postojeća situacija nepogodna u smislu ljudskih resursa, kao i sa finansijske tačke gledišta.

eJN informacioni sistem otvoren je za sve naručioce. Kod šire implementacije u javnoj upravi, sigurno će biti suočavanja sa teškoćama zbog širokog spektra informacionih sistema koji se odnose na sistem eJN, sa ciljem da se iskoriste sve funkcionalnosti. Bez obzira da li je reč o upravljanju dokumentima ili finansijskim sistemima, problem ostaje isti. Sistem eJN stoga predstavlja prvi korak do standardizacije postojećih sistema širom javne administracije. Na taj način, rešili bi se problemi implementacije novih IT rešenja (npr. e-račun) koji se sve češće javljaju.

Rešenje će omogućiti lakši prenos znanja, veću operativnost i transparentnost. O tome šta bi to značilo u smislu troškova, ne treba ni govoriti.

Moduli su dostupni naručiocima na portalu eJN.

Izvori:

1. Analiza uvođenja e-Javne nabavke. Dostupna na:
http://www.stopbirokraciji.si/brosure/e-javno_narocanje/
2. Dokument identifikacije investicionog projekta za projekt eJN (Ministarstvo javne uprave).
3. PEPPOL, Paneuropean public procurement online. Dostupno na:
<http://www.peppol.eu/>
4. Izveštaj o reviziji Račuskog suda RS: Efikasnost upravljanja ugovorima. Dostupno na: <http://www.rs-rs.si/rsrs/rsrs.nsf//K31AC32B4EF7BD303C12577260031F9>