

## УВОД

У складу са чланом 99. став 1. тачка 8. Закона, Управа за јавне набавке је израдила моделе одлука и других аката које наручилац доноси у поступцима јавних набавки. Обухваћене су све одлуке и други акти (са попуњеним примерима и упутством за попуњавање) које су наручиоци у обавези да доносе приликом спровођења поступака јавних набавки.

Потребно је истаћи да су обрасци дати посебно за сваки поступак јавне набавке (за отворени поступак, за рестриктивни поступак, за преговарачки поступак без објављивања јавног позива, за преговарачки поступак са објављивањем јавног позива). Такође је дата и «чек листа» одлука и других аката, чијим ће попуњавањем наручилац добити јасну слику, односно преглед о томе које је одлуке донео, а које тек треба да донесе.

Идеја којом су се запослени у Управи за јавне набавке руководили приликом израде наведених образаца јесте да се представи процедура спровођења поступка јавне набавке од самог почетка (од доношења Одлуке о покретању поступка) па до завршетка (до објављивања Обавештења о закљученом уговору, односно Обавештења о обустави поступка). На тај начин су попуњавани и сами примери образаца.

### 1) Отворени поступак

Као пример за спровођење отвореног поступка представљена је јавна набавка прехранбених производа неопходних за исхрану децу у предшколској установи. Процењена вредност предметне јавне набавке је око 51.000.000 динара, те постоји обавеза објављивања **Претходног расписа** у складу са чланом 71. Закона. У напомени која је дата на дну наведеног обрасца предвиђено је да наручилац може у оквиру једног претходног расписа објавити и више јавних набавки чија је процењена вредност преко 50.000.000 динара.

Треба напоменути да у осталим поступцима јавних набавки за које смо дали примере, образац претходног расписа није попуњаван из разлога што су вредности предметних набавки испод 50.000.000 па не постоји обавеза објављивања истог.

Следећи акт који наручилац доноси је **Одлука о покретању поступка**. Истовремено са њом наручилац доноси и **Одлуку о образовању Комисије за јавну набавку**, у складу са чланом 28. Закона о јавним набавкама. С обзиром да је наведена Одлука о образовању Комисије за јавну набавку израђена сходно позаконском акту-Одлуци о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03), овде указујемо да је потребно да, када буде усвојен нови подзаконски акт који ће регулисати питања у вези Комисије за јавну набавку, изменити Одлуку у делу који се односи на позивање на одређени акт и број «Сл. гласника РС».

Наредни корак у спровођењу јавне набавке је објављивање **Јавног позива** у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки. Од дана када јавни позив буде објављен у «Сл. гласнику РС» тече рок за подношење понуда. У нашем примеру он износи 30 дана. Када истекне рок за подношење понуда, следи поступак отварања понуда које се спроводи одмах након истека наведеног рока, а не након неколико дана (нпр. ако је последњи дан рока за подношење понуда 06.03.2009. до 11 часова, отварање ће започети тог истог дана у 11.15).

После тога следи фаза прегледа и стручне оцене понуда о чему наручилац саставља извештај у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама (**Извештај о стручној оцени понуда**). На основу наведеног извештаја сачињава се **Одлука о избору најповољније понуде** која мора бити добро образложена јер се иста доставља понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења. Када прими ту одлуку, понуђачу почиње да тече рок од 8 дана за подношење захтева за заштиту права. Уколико у наведеном року не буде поднет захтев за заштиту права, наручилац може закључити уговор. **Обавештење о закљученом уговору** објавиће у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки.

Други начин окончања поступка је доношење **Одлуке о обустави поступка** у складу са чланом 79. Закона. И та одлука се доставља понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења. Такође се мора оставити рок од осам дана за подношење захтева за заштиту права. Ако нико од понуђача не поднесе захтев, следи објављивање **Обавештења о обустави поступка** у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки.

## 2) Рестриктивни поступак

Набавка резервних делова за камионе «ФАП» и «ЗАСТАВА» узета је као пример за спровођење рестриктивног поступка. Спровођење наведене врсте поступка у овом случају је добро решење, јер наручилац не може тачно предвидети када ће и које возило да се поквари и који резервни део ће морати да замени (члан 22. став 3. Закона).

I фаза рестриктивног поступка започиње доношењем **Одлуке о покретању поступка** и **Одлуке о образовању Комисије за јавну набавку**.

Затим следи објављивање **Јавног позива** у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки.

Новим Законом о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08) предвиђено је доношење две нове одлуке у рестриктивном поступку: **Одлуке о признавању квалификације** и **Одлуке о искључењу кандидата са листе кандидата**, које се образложене достављају понуђачима и на основу којих они имају могућност да поднесу захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема истих.

У II фази рестриктивног поступка нема јавног позива. Наручилац позива само кандидате са листе кандидата и одређује рок за подношење понуда у складу са чланом 66-68. Закона.

По истеку рока за подношење понуда, оне се отварају. Следи фаза прегледа и стручне оцене понуда и сачињава се **Извештај о стручној оцени понуда**, а на основу њега доноси се **Одлука о избору најповољније понуде** или **Одлука о обустави поступка** (исто као у случају спровођења отвореног поступка).

Такође постоји обавеза објављивања **Обавештења о закљученом уговору** или **Обавештења о обустави поступка**.

## 3) Преговарачки поступак са претходним објављивањем јавног позива

Пример који смо овде представили односи се на спровођење преговарачког поступка са претходним објављивањем јавног позива, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, који се спроводи након неуспелог отвореног поступка у којем су добијене три неисправне и једна неприхватљива понуда.

Преговарачки поступак покреће се доношењем **Одлуке о покретању поступка** и **Одлуке о брзовању Комисије за јавну набавку**. У Одлуци о покретању поступка се наводи и основ за покретање преговарачког поступка, а то је обустављен претходни поступак (отворени или рестриктивни), тако да је потребно навести број и датум када је донета Одлука о обустави тог поступка.

У представљеном примеру нема објављивања **Јавног позива** јер су позвани сви и само понуђачи који су учествовали у неуспелом отвореном поступку.

У преговарачком поступку, након отварања понуда следи преговарање о којем је наручилац у обавези да води записник, тзв. **Записник о преговарању** (члан 23. став 3 Закона).

На основу Записника о преговарању и **Извештаја о стручној оцени**, наручилац доноси **Одлуку о избору најповољније понуде** или **Одлуку о обустави поступка**.

И овде постоји обавеза објављивања **Обавештења о закљученом уговору** и **Обавештења о обустави поступка**.

#### **4) Преговарачки поступак без објављивања јавног позива**

Преговарачки поступак без објављивања јавног позива такође започиње доношењем **Одлуке о покретању поступка** и **Одлуке о брзовању Комисије за јавну набавку**.

Пошто нема објављивања јавног позива, наручилац писменим путем позива потенцијалног понуђача да поднесе своје понуду.

Наш пример за примену наведеног поступка се односи на спровођење преговарачког поступка на основу члана 23. став 1. тачка 3. Закона, у ситуацији када постоје уметнички разлози (услуге извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра петровића).

После доношења Одлуке о покретању поступка, наручилац припрема конкурсну документацију, те кад је припреми шаље позив потенцијалном понуђачу да поднесе понуду у одређеном року.

Након истека рока за подношење понуда, следи отварање исте. Следећи корак је преговарање око елемената уговора које је наручилац одредио у конкурсној документацији. О томе се води **Записник о преговарању**.

На основу њега и **Извештаја о стручној оцени понуда** доноси се **Одлука о избору најповољније понуде**.

Новина које је предвиђена Законом је обавеза наручиоца да у року од три дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде достави ради објављивања у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки, на начин прописан чланом 69. Закона,

**Обавештење о избору најповољније понуде** које садржи податке о предмету јавне набавке, о изабраној понуди и о основу за спровођење преговарачког поступка. У року од 8 дана од дана објављивања наведеног обавештења у «Сл. гласнику РС», понуђачи који нису учествовали у преговарачком поступку, могу поднети захтев за заштиту права.

Уколико нико не поднесе захтев, наручилац закључује уговор и објављује **Обавештење о закљученом уговору**.

Преговарачки поступак без објављивања јавног позива такође може да се заврши доношењем **Одлуке о обустави поступка** и објављивањем **Обавештења о обустави поступка**.

## 1. ОБРАСЦИ ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

1. Претходни распис\*

2. Одлука о покретању поступка

3. Одлука о образовању Комисије за јавну набавку

4. Јавни позив

5. Записник о отварању понуда\*

6. Извештај о стручној оцени понуда

7. Одлука о избору најповољније понуде/одлука о обустави поступка

8. Обавештење о закљученом уговору/обавештење о обустави поступка

**\* Напомена: 1. За претходни распис-уколико је вредност набавке већа од 50.000.000, динара**

**5. У складу са Правилником који регулише поступак отварања понуда и пријава, и образац за вођење записника о отварању понуда и пријава**

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ПРЕТХОДНИ РАСПИС»

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу и место.

**Предмет јавне набавке:**

Наручилац наводи шта је предмет јавне набавке.

**Опис предмета јавне набавке:**

У овом делу конкретизује се предмет јавне набавке, односно предмет јавне набавке се детаљније описује.

**Оквирно време почетка поступка:**

Потребно је навести када се очекује да ће наручилац започети поступак у вези са предметном набавком. Не мора се наводити тачан датум, већ неко оквирно време (месец, део године).

**Оквирна вредност јавне набавке:**

Наручилац ће навести која је оквирна вредност јавне набавке, не мора навести тачну вредност.

**Контакт (особа, број телефона, e-mail адреса...):**

Потребно је предвидети особу за контакт која ће давати додатне информације. Такође је неопходно навести у ком временском периоду се исте могу добити и на који број телефона ...

**Напомена: у оквиру истог претходног расписа наручилац може објавити више/све планиране јавне набавке преко вредности из члана 71. ЗЈН**

Наручилац може у оквиру једног претходног расписа објавити и све планиране јавне набавке чија је вредност преко 50.000.000 динара, за које ће у току године спровести неки од поступака предвиђених чланом 20. Закона.

Наручилац

Адреса

Место


На основу члана 69, 70. став 1. тачка 1. и члана 71. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

### **ПРЕТХОДНИ РАСПИС**

**Предмет јавне набавке:** \_\_\_\_\_

**Опис предмета јавне набавке:**

**Оквирно време почетка поступка јавне набавке:**

**Оквирна вредност јавне набавке:**

**Контакт (особа, број телефона, e-mail адреса...):**

Наручилац	Предшколска установа „Радост“
Адреса	Трг ослобођења 11
Место	Београд

На основу члана 69, 70. став 1. тачка 1. и члана 71. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

## ПРЕТХОДНИ РАСПИС

**Предмет јавне набавке: прехранбени производи**

**Опис предмета јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су прехранбени производи неопходни за исхрану деце.

**Оквирно време почетка поступка јавне набавке:**

За наведену набавку наручилац ће покренути отворени поступак у првој половини јануара месеца 2009. године.

**Оквирна вредност јавне набавке:**

Вредност набавке је око 51.000.000 динара

**Контакт (особа, број телефона, e-mail адреса...):**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на бр. телефона 011/ \_\_\_\_\_, у времену од 9,00 до 15,00  
Контакт особа је Предраг Петровић.



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА»

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Покреће се отворени поступак ...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

### 1) Врста предмета јавне набавке:

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### 2) Подаци о јавној набавци:

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а и позиција у буџету, односно финансијском плану наручиоца како би се видело где се налазе средства која су предвиђена за ту јавну набавку.

### 3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:

У овом делу одлуке наручилац одређује оквирне датуме у којима ће предузимати одређене радње у поступку. Наручилац ће одредити потребно време за припремање конкурсне документације (нпр. у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка), те када ће послати јавни позив на објављивање у «Сл. гласник РС» и на Порталу јавних набавки (нпр. у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације). Затим се одређује рок за подношење и отварање понуда, те рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде. На крају наручилац одређује и рок за закључење уговора.

### 4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:

Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико партије нису предвиђене означава се коцкица поред **Не**. У табели испод се наводи назив сваке партије и појединачна вредност партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама.

### 5) Други елементи:

Наручилац може предвидети да одлука има још неке елементе сем оних које је сам Закон одредио.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 21. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

### **О Д Л У К У** **о покретању отвореног поступка**

**ПОКРЕЋЕ СЕ** отворени поступак за јавну набавку \_\_\_\_\_,  
редни број ЈН \_\_\_\_\_

#### **1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	
Услуге	
Радови	

#### **2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке  
Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)  
Подаци о апропријацији у буџету,  
односно у финансијском плану за  
плаћање


#### **3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације

--

Достава јавног позива на објављивање  
у «Сл. гласнику РС» и на Порталу  
јавних набавки

Рок за подношење и отварање понуда  
Рок за доношење одлуке о избору  
најповољније понуде

Рок за закључење уговора


**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☐

Назив партије	Вредност партије
1.	
2.	
3.	
4.	

**5) Други елементи\*:**

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

*\* Напомена у вези са тачком 5) – уколико одлука садржи и друге елементе прописане ЗЈН*

Наручилац	Предшколска установа „Радост“
Адреса	Трг ослобођења 11
Место	Београд
Број одлуке	10/09
Датум	12.01.2009.

На основу члана 21. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор Предшколске установе „Радост“ доноси:

### О Д Л У К У о покретању отвореног поступка

**ПОКРЕЋЕ СЕ** отворени поступак за јавну набавку прехранбених производа, редни број ЈН 05/09

#### 1) Врста предмета јавне набавке:

Добра	<input checked="" type="checkbox"/>
Услуге	<input type="checkbox"/>
Радови	<input type="checkbox"/>

#### 2) Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке	Прехрамбени производи
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	51.000.000 динара
Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање	Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији 426

**3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације	Конкурсна документација ће бити припремљена у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
Достављавање јавног позива на објављивање у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки	Јавни позив ће бити достављен на објављивање у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
Рок за подношење и отварање понуда	Рок за подношење понуда је 30 дана од дана када је јавни позив објављен у «Службеном гласнику РС». Понуде ће се отворити одмах након истека рока за достављање понуда.
Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде	Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда
Рок за закључење уговора	Уговор ће бити закључен у року од 7 дана од дана када се стекну законски услови

**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☒

Не ☐

Назив партије	Вредност партије
1. хлеб	3.500.000 динара
2. млеко	4.500.000 динара
3. млечни производи	4.000.000 динара
4. путер, маргарин	3.000.000 динара
5. уље	3.500.000 динара
6. шунка	3.000.000 динара
7. печеница	3.500.000 динара
8. виршле	2.500.000 динара
9. паштета	2.000.000 динара
10. свеже јунеће месо	5.000.000 динара
11. свеже свињско месо	4.700.000 динара
12. риба	4.000.000 динара
13. купус	500.000 динара
14. паприка	600.000 динара
15. парадајз	650.000 динара
16. црни лук	400.000 динара
17. бели лук	500.000 динара
18. карфиол	550.000 динара

19. броколи	600.000 динара
20. целер	150.000 динара
21. шаргарепа и першун	220.000 динара
22. краставац	150.000 динара
23. цвекла	200.000 динара
24. јаја	2.000.000 динара
25. колонијална роба	1.350.000 динара

**5) Други елементи:**

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Образује се Комисија за јавну набавку...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У првој табели се уписују имена Председника, чланова и заменика Комисије за јавну набавку. Поред наведених имена предвиђена је и колона за потпис наведених лица.

У другој табели се наводе задаци Комисије и рокови за извршење тих задатака. На пример:

1. Израда конкурсне документације-биће израђена у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање јавног позива за подношење понуда и достављање на објаву-јавни позив ће бити припремљен и достављен на објављивање у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
3. Подношење и отварање понуда-понуде се подносе у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда
4. Преглед и стручна оцена-преглед и стручна оцена понуда биће извршена у року од 3 дана од дана отварања понуда
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде-у року од 2 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) \_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку \_\_\_\_\_, редни број ЈН \_\_\_\_\_

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник		
	Заменик		
2.	Члан		
	Заменик		
3.	Члан		
	Заменик		



Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	Предшколска установа „Радост“
Адреса	Трг ослобођења 11
Место	Београд
Број одлуке	11/09
Датум	12.01.2009.

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) директор предшколске установе „Радост“ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку прехранбених производа, редни број ЈН 05/09

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник	Јанко Јанковић	
	Заменик	Марко Марковић	
2.	Члан	Ивана Ивановић	
	Заменик	Марија Марковић	
3.	Члан	Александар Алексић	
	Заменик	Данијела Николић	

Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака
1. Израда конкурсне документације	Биће израђена у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање јавног позива за подношење понуда и достављање на објаву	Јавни позив ће бити припремљен и достављен на објављивање у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
3. Подношење и отварање понуда	Понуде се подnose у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда.
4. Преглед и стручна оцена	Преглед и стручна оцена понуда биће извршена у року од 3 дана од дана отварања понуда
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде	У року од 2 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу и место.

### **Предмет јавне набавке:**

Наручилац наводи шта је предмет јавне набавке.

### **Опис предмета јавне набавке:**

У овом делу конкретизује се предмет јавне набавке, односно предмет јавне набавке се детаљније описује (нпр. уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, наводе се партије...).

### **Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):**

Наручилац у јавном позиву наводи које услове понуђачи морају испунити да би могли учествовати у поступку јавне набавке. Такође мора навести и које доказе о испуњености услова понуђачи морају доставити.

### **Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:**

У јавном позиву се обавезно наводи који критеријум за избор најповољније понуде је наручилац одабрао (Закон о јавним набавкама познаје два критеријума: најнижа понуђена цена и економски најповољнија понуда). Уколико је критеријум економски најповољнија понуда наручилац има обавезу да наведе и елементе критеријума (нпр. понуђена цена, рок испоруке, начин плаћања итд.).

### **Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):**

Наручилац овде наводи када и где се може извршити увид у конкурсну документацију и под којим условима. Такође се наводе услови за преузимање конкурсне документације, односно где и када се иста може преузети и колико коштају трошкови умножавања и достављања исте.

### **Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):**

Овде је потребно навести у ком року се подносе понуде, односно до ког дана и сата је потребно поднети понуду. Потребно је навести и тачно место, односно адресу на коју се понуде подносе. Такође се наводи на који начин се подносе (лично или поштом), те шта се наводи на коверти (нпр. назнака да се понуда не отвара, навођење назива јавне набавке итд ...).

### **Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):**

Наручилац мора навести где и када ће се понуде отварати. Он мора навести тачно место, то јест није довољно навести само адресу, већ треба ближе одредити место отварања навођењем просторије у којој ће се понуде отварати (нпр. број канцеларије, собе, сале...). Такође је неопходно предвидети и ко може присуствовати отварању, односно да је потребно да овлашћени представници понуђача доставе пуномоћја (овлашћења) на основу којих могу предузимати одређене радње у поступку отварања (нпр. упућивање примедби, потписивање записника о поступку отварања понуда итд...)

и на основу којих се разликују од шире јавности која може присуствовати отварању понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Једна од обавеза наручиоца јесте да у јавном позиву наведе и рок у којем ће донети одлуку о избору најповољније понуде (нпр. у року од 10 дана од дана отварања понуда).

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):**

Потребно је предвидети особу за контакт која ће давати додатне информације. Такође је неопходно навести и у ком временском периоду се исте могу добити и на који број телефона...

**Остале информације:**

Наручилац може навести и друге информације уколико сматра да су оне неопходне за правилно припремање понуде.

Наручилац

Адреса

Место


На основу члана 69, 70. и 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА**

Врста поступка: **отворени поступак**

**Предмет јавне набавке:** \_\_\_\_\_ (редни број ЈН)

**Опис предмета јавне набавке:**

**Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):**

**Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:**

**Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):**

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):**

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):**

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):**

**Остале информације:**

Наручилац	Предшколска установа „Радост“
Адреса	Трг ослобођења 11
Место	Београд

На основу члана 69, 70. и 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

## **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА**

Врста поступка: **отворени поступак**

**Предмет јавне набавке: прехранбени производи** (редни број ЈН 05/09)

### **Опис предмета јавне набавке:**

Партија 1: хлеб  
 Партија 2: млеко  
 Партија 3. млечни производи  
 Партија 4. путер, маргарин  
 Партија 5. уље  
 Партија 6. шунка  
 Партија 7. печеница  
 Партија 8. виршле  
 Партија 9. паштета  
 Партија 10. свеже јунеће месо  
 Партија 11. свеже свињско месо  
 Партија 12. риба  
 Партија 13. купус  
 Партија 14. паприка  
 Партија 15. парадајз  
 Партија 16. црни лук  
 Партија 17. бели лук  
 Партија 18. карфиол  
 Партија 19. броколи  
 Партија 20. целер  
 Партија 21. шаргарепа и першун  
 Партија 22. краставац  
 Партија 23. цвекла  
 Партија 24. јаја  
 Партија 25. колонијална роба



**Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):**

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 45. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

**Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):**

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана, од 9,00 до 16,00 часова, почев од дана објављивања јавног позива у „Сл. гласнику РС“. Конкурсна документација се може преузети на адреси: Предшколска установа „Радост“, ул. Трг ослобођења бр.11., у Служби за јавне набавке-канцеларија бр. 3. Конкурсна документација може бити достављена и поштом, телефаксом или електронском поштом.

Понуђач ће за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације уплатити износ од 100 динара на текући рачун наручиоца бр. \_\_\_\_\_, са назнаком „За конкурсну документацију ЈН бр. 05/09“.

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):**

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Сл. гласнику РС“. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 10,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10,00 часова. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Предшколска установа „Радост“, Београд, ул. Трг ослобођења бр. 11. (канцеларија бр. 3.), са назнаком „Не отварати-Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку прехранбених производа, редни број ЈН 05/09“. На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест у 10.15 часова последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Предшколска установа „Радост“, Београд, ул. Трг

ослобођења бр. 11. (канцеларија бр. 3.). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на бр. телефона 011/ \_\_\_\_\_, у времену од 9,00 до 15,00.  
Контакт особа је Предраг Петровић.

**Остале информације:**

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број извештаја и датум када је извештај сачињен.

### **1) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **2) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а. Наручилац наводи и уговорену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **3) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **5) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац врши рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписије назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*\*Напомена: у примеру је дат критеријум најнижа понуђена цена. Избрисан је критеријум економски најповољнија понуда да се не би стварала забуна.*

#### **6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

На крају извештаја о стручној оцени понуда следе потписи Председника и чланова Комисије за јавну набавку.

Наручилац

Адреса

Место

Број извештаја

Датум


На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА**  
Врста поступка: **отворени поступак**

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра

Услуге

Радови


**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке

Редни број јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом)


3) Укупан број поднетих понуда: \_\_\_\_\_

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.		
2.		
3.		
4.		

4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

5) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

1. елемент критеријума _____	број пондера _____
2. елемент критеријума _____	број пондера _____
3. елемент критеријума _____	број пондера _____

*\* Напомена: Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.*

1.	Назив понуђача	Елементи критеријума			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

---

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Наручилац	Предшколска установа „Радост“
Адреса	Трг ослобођења 11
Место	Београд
Број одлуке	12/09
Датум	09.03.2009.

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

#### 1) Врста предмета јавне набавке:

Добра

×

Услуге

Радови

#### 2) Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке

Прехрамбени производи

Редни број јавне набавке

05/09

Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)

51.000.000 динара

Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а) за партију 1.

3.150.000 динара

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом) за партију 1.

3.402.000 динара

Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а) за партију 2.

4.000.000 динара

Процењена вредност јавне набавке  
(са ПДВ-ом) за партију 2.

4.320.000 динара



## Партија 1.-хлеб

### 1) Укупан број поднетих понуда: 2

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
	„Хлеб комерц“ д.о.о, Критска 1, Ниш	
	„Житко комерц“ д.о.о, Мајска 2, Шид	

### 2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде
10/09	„Хлеб комерц“ д.о.о, Критска 1, Ниш	Наведени понуђач је понудио већу цену хлеба

### 3) Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена

Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
	„Житко комерц“ д.о.о, Мајска 2, Шид	3.150.000 динара
	„Хлеб комерц“ д.о.о, Критска 1, Ниш	3.350.000 динара

### 4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

„Житко комерц“ д.о.о, Мајска 2, Шид

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

## Партија 2.- млеко

### 1) Укупан број поднетих понуда: 2

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
	„Млекце“ д.о.о, Трговачка 2, Београд	
	„Кравица“ д.о.о, Игманска бб, Ваљево	

### 2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде
11/09	„Млекце“ д.о.о, Трговачка 2, Београд	Наведени понуђач је понудио већу цену млека

### 3) Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена

Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
	„Кравица“ д.о.о, Игманска бб, Ваљево	4.000.000 динара
	„Млекце“ д.о.о, Трговачка 2, Београд	4.350.000 динара

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

„Кравица“ д.о.о, Игманска бб, Ваљево

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. Јанко Јанковић \_\_\_\_\_

2. Александар Алексић \_\_\_\_\_

3. Марија Марковић \_\_\_\_\_

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

У делу «Бира се као најповољнија понуда...» наводи назив/име понуђача, број под којим је понуда заведена код наручиоца и датум пријема понуде.

Затим, у образложењу одлуке, наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те у ком Службеном гласнику је објављен јавни позив (потребно је навести број «Сл. гласника» и датум).

Такође је потребно навести колико је понуда поднето у року за подношење понуда.

Надаље је одлука базирана на Извештају о стручној оцени понуда:

### **1) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а. Наручилац наводи и уговорену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **2) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **3) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **4) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац вржи рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписује назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*\*Напомена: у примеру је дат критеријум најнижа понуђена цена. Избрисан је критеријум економски најповољнија понуда да се не би стварала забуна.*

#### **5) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о избору најповољније понуде**

**БИРА      СЕ      КАО      НАЈПОВОЉНИЈА**      понуда      понуђача  
\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године:

**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању отвореног поступка бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.

За наведену јавну набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање понуда у "Сл. гласнику РС" бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и на Порталу јавних набавки.

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспело је \_\_\_\_\_ понуда.

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Комисија за јавне набавке је констатовала следеће:

**1) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке

Редни број јавне набавке  
Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)


Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом)


**2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

**3) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_**

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољнија понуда:

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 1. елемент критеријума _____ | број пондера _____ |
| 2. елемент критеријума _____ | број пондера _____ |
| 3. елемент критеријума _____ | број пондера _____ |

**Напомена:** Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.

1.	Назив понуђача	Елементи критеријума			
2.					
3.					
4.					
5.					

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

\_\_\_\_\_

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

У случају да изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понуђача \_\_\_\_\_ бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_



Наручилац	Предшколска установа „Радост“
Адреса	Трг ослобођења 11
Место	Београд
Број одлуке	13/09
Датум	11.03.2009.

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор Предшколске установе „Радост“ доноси:

### **О Д Л У К У** **о избору најповољније понуде**

#### **БИРА СЕ КАО НАЈПОВОЉНИЈА:**

- 1) за партију 1.-хлеб-понуда понуђача „Житко комерц“ д.о.о, Мајска 2 из Шида, број 12/09 од 03.03.2009. године
  - 2) за партију 2.-млеко-понуда понуђача «Кравица» д.о.о, Игманска бб из Ваљева, број 09/09 од 27.02.2009. године
- ...

### **О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана 12.01.2009. године донео одлуку о покретању отвореног поступка бр.10/09, за јавну набавку прехранбених производа.

За наведену јавну набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање понуда у "Сл. гласнику РС" бр. 12/09 од 02.02.2009. године и на Порталу јавних набавки.

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспеле су за:

- 1) партију 1.-хлеб-две понуде
- 2) партију 2.-млеко-две понуде

...

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр. 12/09 од 09.03.2009. године, Комисија за јавне набавке је констатовала следеће:

#### **Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке

Прехранбени производи

Редни број јавне набавке

05/09

Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)  
Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а) за партију 1.  
Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом) за партију 1.  
Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а) за партију 2.  
Процењена вредност јавне набавке  
(са ПДВ-ом) за партију 2.

51.000.000 динара
3.150.000 динара
3.402.000 динара
4.000.000 динара
4.320.000 динара

### Партија 1.-хлеб

#### 1) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде
10/09	„Хлеб комерц“ д.о.о, Критска 1, Ниш	Наведени понуђач је понудио већу цену хлеба

#### 2) Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена

Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

Назив/име понуђача	Понуђена цена (без ПДВ-а)
„Житко комерц“ д.о.о, Мајска 2, Шид	3.150.000 динара
„Хлеб комерц“ д.о.о, Критска 1, Ниш	3.350.000 динара

#### 3) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

„Житко комерц“ д.о.о, Мајска 2, Шид

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде за партију 1.-хлеб, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. 12/09 од 03.03.2009. године, понуђача „Житко комерц“ д.о.о Мајска 2 из Шида бира као најповољнија.

## Партија 2.- млеко

### 1) Укупан број поднетих понуда: 2

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
	„Млекце“ д.о.о, Трговачка 2, Београд	
	„Кравица“ д.о.о, Игманска бб, Ваљево	

### 2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде
11/09	„Млекце“ д.о.о, Трговачка 2, Београд	Наведени понуђач је понудио већу цену млека

### 3) Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена

Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

Назив/име понуђача	Понуђена цена (без ПДВ-а)
„Кравица“ д.о.о, Игманска бб, Ваљево	4.000.000 динара

	„Млекце“ д.о.о, Трговачка 2, Београд	4.350.000 динара

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

„Кравица“ д.о.о, Игманска бб, Ваљево

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде за партију 2.-млеко, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. 09/09 од 27.02.2009. године, понуђача „Кравица“ д.о.о Игманска бб из Ваљева бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О  
ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ»**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

**2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

**3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац наводи назив/име изабраног понуђача, односно понуђача са којим је закључен уговор о предметној јавној набавци.

**4) Датум закључења уговора:**

Потребно је навести тачан датум закључења уговора.

**5) Вредност уговора о јавној набавци:**

Наводи се вредност уговора без ПДВ-а.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Врста поступка: **отворени поступак**

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац

Адреса

Место


### 2) Предмет јавне набавке:

---

### 3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

---

### 4) Датум закључења уговора:

---

### 5) Вредност уговора о јавној набавци:

---

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Врста поступка: **отворени поступак**

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац	Предшколска установа „Радост“
Адреса	Трг слободе бр. 11
Место	Београд

### 2) Предмет јавне набавке:

Прехрамбени производи

### 3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

Партија 1.-хлеб-„Житко комерц“ д.о.о, Мајска 2, Шид  
Партија 2.-млеко-„Кравица“ д.о.о, Игманска бб, Ваљево

### 4) Датум закључења уговора:

Партија 1.-31.03. 2009. године  
Партија 2.- 31.03. 2009. године

### 5) Вредност уговора о јавној набавци:

Партија 1.- 3.150.000 динара без ПДВ-а  
Партија 2.- 4.000.000 динара без ПДВ-а

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Обуставља се поступак...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У образложењу одлуке, наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те у ком Службеном гласнику је објављен јавни позив (потребно је навести број «Сл. гласника» и датум).

### **Предметни поступак је обустављен у фази:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране у којој фази је поступак обустављен (пре истека рока за подношење понуда; после истека рока за подношење понуда, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде; после доношења одлуке о избору најповољније понуде).

### **Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. у року за подношење понуда није пристигла ниједна понуда).

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора...).



Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум


На основу члана 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о обустави отвореног поступка**

**ОБУСТАВЉА** се поступак јавне набавке \_\_\_\_\_, редни број ЈН  
\_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању отвореног поступка  
бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.

За наведену јавну набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање понуда у  
"Сл. гласнику РС" бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и на Порталу јавних набавки.

**Предметни поступак је обустављен у фази:**

пре истека рока за подношење понуда  
после истека рока за подношење понуда,  
а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде  
  
после доношења одлуке о избору најповољније понуде


**Разлог за обуставу поступка:**

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда

--

у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или  
неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети  
у време покретања поступка и који онемогућавају да се  
започети поступак оконча, односно услед којих је престала  
потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће  
понављати у току исте буџетске године.


**Образложење:**

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу  
поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

### **2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

### **3) Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. у року за подношење понуда није пристигла ниједна понуда)

### **4) Датум обуставе поступка:**

Наручилац наводи датум када је донео одлуку о обустави поступка за предметну набавку.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Врста поступка: **отворени поступак**

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац

Адреса

Место


### 2) Предмет јавне набавке:

\_\_\_\_\_

### 3) Разлог за обуставу поступка:

у року за подношење понуда није поднета ниједна  
понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне  
и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли  
предвидети у време покретања поступка и који  
онемогућавају да се започети поступак оконча, односно  
услед којих је престала потреба наручиоца за  
предметном набавком због чега се неће понављати у  
току исте буџетске године.


**Образложење:**

### 4) Датум обуставе поступка: \_\_\_\_\_

## 2. ОБРАСЦИ ЗА ПРВУ ФАЗУ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА

1. Претходни распис\*

2. Одлука о покретању I фазе рестриктивног поступка

3. Одлука о образовању Комисије за јавну набавку

4. Јавни позив

5. Записник о отварању пријава\*

6. Одлука о признавању квалификације/ Одлука о обустави поступка

7. Обавештење о обустави поступка

8. Одлука о искључењу кандидата са листе кандидата\*

**\* Напомена: 1. За претходни распис-уколико је вредност набавке већа од 50.000.000, динара**

**5. У складу са Правилником који регулише поступак отварања понуда и пријава, и образац за вођење записника о отварању понуда и пријава**

**8. Одлука о искључењу кандидата са листе кандидата доноси се у складу са чланом 22. став 7. Закона**

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ПРЕТХОДНИ РАСПИС»

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу и место.

**Предмет јавне набавке:**

Наручилац наводи шта је предмет јавне набавке.

**Опис предмета јавне набавке:**

У овом делу конкретизује се предмет јавне набавке, односно предмет јавне набавке се детаљније описује.

**Оквирно време почетка поступка:**

Потребно је навести када се очекује да ће наручилац започети поступак у вези са предметном набавком. Не мора се наводити тачан датум, већ неко оквирно време (месец, део године).

**Оквирна вредност јавне набавке:**

Наручилац ће навести која је оквирна вредност јавне набавке, не мора навести тачну вредност.

**Контакт (особа, број телефона, e-mail адреса...):**

Потребно је предвидети особу за контакт која ће давати додатне информације. Такође је неопходно навести и у ком временском периоду се исте могу добити и на који број телефона...

**Напомена: у оквиру истог претходног расписа наручилац може објавити више/све планиране јавне набавке преко вредности из члана 71. ЗЈН**

Наручилац може у оквиру једног претходног расписа објавити и све планиране јавне набавке чија је вредност преко 50.000.000 динара, за које ће у току године спровести неки од поступака предвиђених чланом 20. Закона.

Наручилац

Адреса

Место


На основу члана 69, 70. став 1. тачка 1. и члана 71. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

### **ПРЕТХОДНИ РАСПИС**

**Предмет јавне набавке:** \_\_\_\_\_

**Опис предмета јавне набавке:**

**Оквирно време почетка поступка јавне набавке:**

**Оквирна вредност јавне набавке:**

**Контакт (особа, број телефона, e-mail адреса...):**

***\* Напомена: у оквиру истог претходног расписа наручилац може објавити више/све планиране јавне набавке преко вредности из члана 71. ЗЈН***

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА»

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Покреће се I фаза рестриктивног поступка...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

### 1) Врста предмета јавне набавке:

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### 2) Подаци о јавној набавци:

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а и позиција у буџету, односно финансијском плану наручиоца како би се видело где се налазе средства која су предвиђена за ту јавну набавку.

### 3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:

У овом делу одлуке наручилац одређује оквирне датуме у којима ће предузимати одређене радње у поступку. Наручилац ће одредити потребно време за припремање конкурсне документације (нпр. у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка), те када ће послати јавни позив на објављивање у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки (нпр. у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације). Затим се одређује рок за подношење и отварање пријава, те рок за доношење одлуке о признавању квалификације.

### 6) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:

Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико партије нису предвиђене означава се коцкица поред **Не**.

У табели испод се наводи назив сваке партије и појединачна вредност партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама.

### 7) Разлози за примену рестриктивног поступка:

Неопходно је да наручилац у одлуци о покретању I фазе рестриктивног поступка наведе разлоге за спровођење рестриктивног поступка (нпр. наручилац је покренуо рестриктивни поступак, с обзиром да предметну набавку није могуће унапред планирати са становишта обима и времена, јер се не може тачно предвидети када ће и које возило да се поквари, те који ће резервни део морати да се замени.)



#### **8) Други елементи:**

Наручилац може предвидети да одлука има још неке елементе сем оних које је сам Закон одредио.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 22. став \_\_ и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), \_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о покретању I фазе рестриктивног поступка**

**ПОКРЕЋЕ СЕ I фаза рестриктивног поступка за јавну набавку**  
\_\_\_\_\_, редни број ЈН \_\_\_\_\_

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	
Услуге	
Радови	

**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	
Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање	

**3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације  
Достављања јавног позива на објављивање  
у «Сл. гласнику РС» и на Порталу  
јавних набавки

Рок за подношење и отварање пријава  
Рок за доношење одлуке о признавању  
квалификације


**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☐

Назив партије	Вредност партије
1.	
2.	
3.	
4.	

**5) Разлози за примену рестриктивног поступка:**

**6) Други елементи\*:**

**Одговорно лице:**

*\* Напомена у вези са тачком б) – уколико одлука садржи и друге елементе прописане ЗЈН*

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/05
Датум	15.04.2009.

На основу члана 22. став 3. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### О Д Л У К У о покретању I фазе рестриктивног поступка

**ПОКРЕЋЕ СЕ I** фаза рестриктивног поступка за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“, редни број ЈН 01/09

#### 1) Врста предмета јавне набавке:

Добра	✕
Услуге	
Радови	

#### 2) Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке	Резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	4.000.000 динара
Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање	Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији 426

**3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације	Конкурсна документација ће бити припремљена у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
Достављавања јавног позива на објављивање у «Сл. гласнику РС» и на Порталу јавних набавки	Јавни позив ће бити достављен на објављивање у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
Рок за подношење и отварање пријава	Рок за подношење пријава је 25 дана од дана објављивања јавног позива у «Сл. гласнику РС». Пријаве ће се отворати одмах након истека рока за достављање пријава.
Рок за доношење одлуке о признавању квалификације	Одлука о признавању квалификације подносиоцима пријава биће донета у року од 10 дана од дана отварања пријава

**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☒

Назив партије	Вредност партије

**5) Разлози за примену рестриктивног поступка:**

У складу са чланом 22. став 3. Закона, предвиђено је да наручилац може спроводити рестриктивни поступак и када јавну набавку није могуће унапред планирати са становишта обима и времена, а предмет те набавке су повремене услуге или потрошна добра, односно повремене поправке или радови на одржавању, који се пружају, испоручују или изводе, не према посебним захтевима наручиоца, већ у складу са тржишним условима. Наручилац је покренуо рестриктивни поступак, с обзиром да предметну набавку није могуће унапред планирати са становишта обима и времена, јер се не може тачно предвидети када ће и које возило да се поквари, те који ће резервни део морати да се замени.

**6) Други елементи:**

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Образује се Комисија за јавну набавку...» наводи предмет јавне набавке у редни број ЈН.

У првој табели се уписују имена Председника, чланова и заменика Комисије за јавну набавку. Поред наведених имена предвиђена је и колона за потпис наведених лица.

У другој табели се наводе задаци Комисије и рокови за извршење тих задатака. На пример:

1. Израда конкурсне документације-биће израђена у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање јавног позива за подношење пријава и достављање на објаву-јавни позив ће бити припремљен и достављен на објављивање у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
3. Прикупљање и отварање пријава-пријаве се прикупљају у року од 25 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС. Пријаве ће се отворати одмах након истека рока за достављање пријава.
4. Преглед и стручна оцена пријава-преглед и стручна оцена пријава биће извршена у року од 3 дана од дана отварања пријава

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) \_\_\_\_\_ доноси:

### О Д Л У К У о образовању Комисије за јавну набавку

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку \_\_\_\_\_, редни број  
ЈН \_\_\_\_\_

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник		
	Заменик		
2.	Члан		
	Заменик		
3.	Члан		
	Заменик		



Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/06
Датум	15.04.2009.

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### **О Д Л У К У** **о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“, редни број ЈН 01/09

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник	Јанко Веселиновић	
	Заменик	Станко Савић	
2.	Члан	Драган Петковић	
	Заменик	Милена Цветковић	
3.	Члан	Снежана Јовановић	
	Заменик	Јован Симић	

Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака
1. Израда конкурсне документације	У року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање јавног позива за подношење пријава и достављање на објаву	Јавни позив ће бити припремљен и достављен на објављивање у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
3. Прикупљање и отварање пријава	Пријаве се прикупљају у року од 25 дана од дана објављивања јавног позива у «Сл.гласнику РС». Пријаве ће се отворати одмах након истека рока за достављање пријава.
4. Преглед и стручна оцена пријава	Преглед и стручна оцена пријава биће извршена у року од 3 дана од дана отварања пријава

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРИЈАВА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу и место.

### **Предмет јавне набавке:**

Наручилац наводи шта је предмет јавне набавке.

### **Опис предмета јавне набавке:**

У овом делу конкретизује се предмет јавне набавке, односно предмет јавне набавке се детаљније описује.

### **Услови за признавање квалификације (право учешћа, докази о испуњености услова ...):**

Наручилац у јавном позиву мора навести које услове подносиоци пријава морају испунити да би могли учествовати у поступку јавне набавке. Такође мора навести и које доказе о испуњености услова морају доставити.

### **Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):**

Наручилац овде наводи када и где се може извршити увид у конкурсну документацију и под којим условима. Такође се наводе услови за преузимање конкурсне документације, односно где и када се иста може преузети и колико коштају трошкови умножавања и достављања исте.

### **Подношење пријава (рок, место, време, начин, назнака...):**

Овде је потребно навести у ком року се подносе пријаве, односно до ког дана и сата је потребно поднети пријаву. Потребно је навести и тачно место, односно адресу на коју се исте подносе. Такође се наводи на који начин се пријаве подносе (лично или поштом) те шта се наводи на коверти (нпр. назнака да се пријава не отвара, навођење назива јавне набавке итд ...).

### **Отварање пријава (место, време, присуство заинтересованих...):**

Наручилац мора навести где и када ће се пријаве отворати. Он мора навести тачно место, то јест није довољно навести само адресу, већ треба ближе одредити место отварања навођењем просторије у којој ће се пријаве отворати (нпр. број канцеларије, собе, сале...). Такође је неопходно предвидети и ко може присуствовати отварању, односно да је потребно да овлашћени представници подносилаца пријава доставе пуномоћја (овлашћења) на основу којих могу предузимати одређене радње у поступку отварања (нпр. упућивање примедби, потписивање записника о поступку отварања пријава итд...) и на основу којих се разликују од шире јавности која може присуствовати отварању пријава.

### **Рок за доношење одлуке о признавању квалификације:**

Једна од обавеза наручиоца јесте да у јавном позиву наведе и рок у којем ће донети одлуку о признавању квалификације (нпр. у року од 10 дана од дана отварања пријава).

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):**

Потребно је предвидети особу за контакт која ће давати додатне информације. Такође је неопходно навести и у ком временском периоду се исте могу добити и на који број телефона...

**Остале информације:**

Наручилац може навести и друге информације уколико сматра да су оне неопходне за правилно припремање пријаве.

Наручилац

Адреса

Место


На основу члана 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРИЈАВА**

**Врста поступка: I фаза рестриктивног поступка**

**Предмет јавне набавке:** \_\_\_\_\_, (редни број ЈН)

**Опис предмета јавне набавке:**

**Услови за признавање квалификације (право учешћа, докази о испуњености услова ...):**

**Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):**

**Подношење пријава (рок, место, време, начин, назнака...):**

**Отварање пријава (место, време, присуство заинтересованих лица...):**

**Рок за доношење одлуке о признавању квалификације:**

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса ...):**

**Остале информације:**

Наручилац

ЈКП „Чистоћа“

Адреса

Петра Петровића 10

Место

Београд

На основу члана 69, 70. и члана 72. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

### **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРИЈАВА**

**Врста поступка: I фаза рестриктивног поступка**

**Предмет јавне набавке:** резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“ (редни број ЈН 01/09)

#### **Опис предмета јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“.

#### **Услови за признавање квалификације (право учешћа, докази о испуњености услова ...):**

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова подносилац пријаве доказује на начин предвиђен чланом 45. Закона. Услови које сваки подносилац пријаве треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

#### **Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, накнада трошкова...):**

Заинтересовани подносиоци пријава могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана, од 9,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања јавног позива у „Сл. гласнику РС“. Конкурсна документација се може преузети на адреси: ЈКП „Чистоћа“, ул. Петра Петровића бр.10., у Служби за јавне набавке-канцеларија бр. 4. Конкурсна документација може бити достављена и поштом, телефаксом или електронском поштом.

Подносилац пријаве ће за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације уплатити износ од 100 динара на текући рачун наручиоца бр. \_\_\_\_\_, са назнаком „За конкурсну документацију ЈН бр. 01/09“.



**Подношење пријава (рок, место, време, начин, назнака...):**

Рок за подношење пријава за учествовање је 25 дана од дана објављивања јавног позива у „Сл. гласнику РС“. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 10,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10,00 часова. Пријаве се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ЈКП „Чистоћа“, Београд, ул. Петра Петровића бр. 10. (канцеларија бр. 4.), са знаком „Не отворати-Пријава за учествовање у I фази рестриктивног поступка за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“, редни број ЈН 01/09“. На полеђини коверте уписује се назив и адреса подносиоца пријаве.

**Отварање пријава (место, време, присуство заинтересованих лица...):**

Отварање пријава је јавно. Пријаве ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење пријава, то јест у 10.15 часова последњег дана горе наведеног рока. Отварање пријава ће се обавити у просторијама наручиоца – ЈКП «Чистоћа», Београд, ул. Петра Петровића бр. 10., канцеларија бр. 4. Отварању пријава могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници подносилаца пријава морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања пријава.

**Рок за доношење одлуке о признавању квалификације:**

Одлука о признавању квалификације подносиоцима пријава биће донета у року од 10 дана од дана отварања пријава. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима пријава у року од три дана од дана њеног доношења.

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса ...):**

Додатне информације се могу добити сваког радног дана на бр. телефона 011/\_\_\_\_\_, у времену од 9,00 до 15,00  
Контакт особа је Милица Симић.

**Остале информације:**

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ПРИЗНАВАЊУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Признаје се на период ...» наводи на колико година се признаје квалификација (не дуже од 2 године), а у табели испод уписују се називи/имена подносиоца пријава којима је призната квалификација.

Испод наведене табеле наводи се предмет јавне набавке и редни број исте.

Затим, у образложењу одлуке, наручилац наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те у ком Службеном гласнику је објављен јавни позив (потребно је навести број «Сл. гласника» и датум).

Такође је потребно навести колико је пријава приспело у року за подношење пријава, те ко су подносиоци пријава којима је призната квалификација и наводи се период на који се признаје квалификација.

У следећој табели, наводи се, у колони на левој страни ко су подносиоци пријава којима није призната квалификација, а у колони на десној страни се наводе разлози за одбијање пријава.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора...).

Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум


На основу члана 22. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о признавању квалификације**

**ПРИЗНАЈЕ СЕ**, на период од \_\_\_\_\_ године, квалификација следећим подносиоцима пријава:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Предмет јавне набавке

Редни број јавне набавке


**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању I фазе рестриктивног поступка бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.  
За наведену набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање пријава у "Сл. гласнику РС" бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
До истека рока за подношење пријава на адресу наручиоца прispело је \_\_\_\_\_ пријава.  
Након спроведеног отварања пријава и стручне оцене истих, Комисија за јавне набавке је предложила признавање квалификације, на период од \_\_\_\_\_ године, следећим подносиоцима пријава:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Одбијене су, као неисправне, пријаве следећих подносилаца:

Подносилац пријаве	Разлози за одбијање пријаве

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке подносилац пријаве  
може наручиоцу поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/07
Датум	09.06.2009.

На основу члана 22. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### О Д Л У К У о признавању квалификације

**ПРИЗНАЈЕ СЕ**, на период од 2 године, квалификација следећим подносиоцима пријава:

1.	«Галеб» д.о.о, ул. Партизанска 14, Београд
2.	«Монт» д.о.о, ул. Краља Милана 1, Ниш
3.	«Стрела» д.о.о, ул. Видска 79, Београд
4.	«Тара Инвест» д.о.о, ул. Лимска 23, Рума
5.	

Предмет јавне набавке	Резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“
Редни број јавне набавке	01/09

### О б р а з л о ж е њ е

Наручилац је дана 15.04.2009. године донео одлуку о покретању I фазе рестриктивног поступка бр. 404-02/05, за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“.

За наведену јавну набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање пријава у "Сл. гласнику РС" бр. 15/09 од 05.05.2009. године и на Порталу јавних набавки.

До истека рока за подношење пријава на адресу наручиоца приспеле су 4 пријаве.

Након спроведеног отварања пријава и стручне оцене истих, Комисија за јавне набавке је предложила признавање квалификације, на период од 2 године, следећим подносиоцима пријава:

1.	«Галеб» д.о.о, ул. Партизанска 14, Београд
2.	«Монт» д.о.о, ул. Краља Милана 1, Ниш
3.	«Стрела» д.о.о, ул. Видска 79, Београд
4.	«Тара Инвест» д.о.о, ул. Лимска 23, Рума
5.	

Одбијене су, као неисправне, пријаве следећих подносилаца:

Подносилац пријаве	Разлози за одбијање пријаве
«Праг» д.о.о, ул. Крфска 109, Крагујевац	Пријава је неисправна јер понуђач није доставио извод из регистра надлежног органа

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке подносилац пријаве може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Обуставља се поступак...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У образложењу одлуке, наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те у ком Службеном гласнику је објављен јавни позив (потребно је навести број «Сл. гласника» и датум).

### **Предметни поступак је обустављен у фази:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране у којој фази је поступак обустављен (пре истека рока за подношење пријава; после истека рока за подношење пријава, а пре доношења одлуке о признавању квалификације; после доношења одлуке о признавању квалификације).

### **Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (број кандидата мањи је од три; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. искључењем једног кандидата са листе кандидата, листа је престала да важи јер су на листи остала само два кандидата)

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум


На основу члана 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о обустави I фазе рестриктивног поступка**

**ОБУСТАВЉА СЕ** I фаза рестриктивног поступка јавне набавке  
\_\_\_\_\_, редни број ЈН \_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању I фазе рестриктивног поступка бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.  
За наведену јавну набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање пријава у "Сл. гласнику РС" бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и на Порталу јавних набавки.

**Предметни поступак је обустављен у фази:**

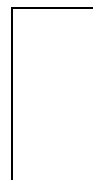
пре истека рока за подношење пријава  
после истека рока за подношење пријава,  
а пре доношења одлуке о признавању квалификације  
  
после доношења одлуке о признавању квалификације


**Разлог за обуставу поступка:**

број кандидата мањи је од три  
  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли




предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.



**Образложење:**

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

### **2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

### **3) Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (број кандидата мањи је од три; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. искључењем једног кандидата са листе кандидата, листа је престала да важи јер су на листи остала само два кандидата )

### **4) Датум обуставе поступка:**

Наручилац наводи датум када је донео одлуку о обустави поступка за предметну набавку.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**  
**Врста поступка: I фаза рестриктивног поступка**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац	
Адреса	
Место	

**2) Предмет јавне набавке:**

\_\_\_\_\_

**3) Разлог за обуставу поступка:**

број кандидата мањи је од три  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли  
предвидети у време покретања поступка и који  
онемогућавају да се започети поступак оконча, односно  
услед којих је престала потреба наручиоца за  
предметном набавком због чега се неће понављати у  
току исте буџетске године.


**Образложење:**

**4) Датум обуставе поступка: \_\_\_\_\_**

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ИСКЉУЧЕЊУ КАНДИДАТА СА ЛИСТЕ КАНДИДАТА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Искључује се...» наводи назив/име кандидата који се искључује са листе, те број одлуке којом му је призната квалификација и датум доношења те одлуке.

Испод тога уписује се предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У образложењу одлуке, наручилац наводи датум када је донео одлуку о признавању квалификације, који кандидати се налазе на листи кандидата и на који период им је призната квалификација.

Након тога, потребно је навести који кандидат се искључује са листе кандидата и из којих разлога.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум

.

На основу члана 22. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о искључењу кандидата са листе кандидата**

**ИСКЉУЧУЈЕ** се кандидат \_\_\_\_\_ са листе кандидата која је формирана одлуком о признавању квалификације подносиоцима пријава бр. \_\_\_\_\_ која је донета дана \_\_\_\_\_ године.

Предмет јавне  
набавке  
Редни број јавне  
набавке


**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о признавању квалификације подносиоцима пријава бр. \_\_\_\_\_ на период од \_\_\_\_\_ године, која садржи листу кандидата коју чине:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Са наведене листе, наручилац је искључио кандидата \_\_\_\_\_  
из следећих разлога:

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке кандидат који је искључен са листе кандидата  
може наручиоцу поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/08
Датум	30.06.2009.

На основу члана 22. став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### **О Д Л У К У** **о искључењу кандидата са листе кандидата**

**ИСКЉУЧУЈЕ** се кандидат «Стрела» д.о.о ул. Видска 79, из Београда, са листе кандидата која је формирана одлуком о признавању квалификације подносиоцима пријава бр. 404-02/07 која је донета дана 09.06.2009. године.

Предмет јавне набавке	Резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“
Редни број јавне набавке	01/09

### **О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана 09.06.2009. године донео одлуку о признавању квалификације подносиоцима пријава бр. 404-02/07 на период од 2 године, која садржи листу кандидата коју чине:

	«Галеб» д.о.о, ул. Партизанска 14, Београд
	«Монт» д.о.о, ул. Краља Милана 1, Ниш
	«Стрела» д.о.о, ул. Видска 79, Београд
	«Тара Инвест» д.о.о, ул. Лимска 23, Рума

Са наведене листе, наручилац је искључио кандидата «Стрела» д.о.о, ул. Видска 79. из Београда, из следећих разлога:

Наведени понуђач је у међувремену избрисан из регистра АПР-а.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке кандидат који је искључен са листе кандидата може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---



### 3. ОБРАСЦИ ЗА ДРУГУ ФАЗУ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА

1. Одлука о покретању II фазе рестриктивног поступка

2. Одлука о образовању Комисије за јавну набавку

3. Записник о отварању понуда\*

4. Извештај о стручној оцени понуда

5. Одлука о избору најповољније понуде/ Одлука о обустави поступка

6. Обавештење о закљученом уговору/ Обавештење о обустави поступка

**\* Напомена: 3. У складу са Правилником који регулише поступак отварања понуда и пријава, и образац за вођење записника о отварању понуда и пријава**

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

У делу „На основу члана 22. став. \_\_“ потребно је навести став из члана 22. \_\_ Закона и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Покреће се II фаза рестриктивног поступка ...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

### **1) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **2) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а и позиција у буџету, односно финансијском плану наручиоца како би се видело где се налазе средства која су предвиђена за ту јавну набавку.

### **3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

У овом делу одлуке наручилац одређује оквирне датуме у којима ће предузимати одређене радње у поступку. Наручилац ће одредити потребно време за припремање конкурсне документације (нпр. у року од 10 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка), те када ће послати позив кандидатима са листе кандидата да доставе понуду (нпр. у року од 2 дана од дана израде конкурсне документације). Затим се одређује рок за подношење и отварање понуда, те рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде. На крају наручилац одређује и рок за закључење уговора.

### **4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико партије нису предвиђене означава се коцкица поред **Не**. У табели испод се наводи назив сваке партије и појединачна вредност партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама.

### **5) Други елементи:**

Наручилац може предвидети да одлука има још неке елементе сем оних које је сам Закон одредио.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 22. став \_\_ и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), \_\_\_\_\_ доноси:

### О Д Л У К У о покретању II фазе рестриктивног поступка

**ПОКРЕЋЕ СЕ II** фаза рестриктивног поступка за јавну набавку  
\_\_\_\_\_, редни број ЈН \_\_\_\_\_.

#### 1) Врста предмета јавне набавке:

Добра	
Услуге	
Радови	

#### 2) Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке	
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	
Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање	

**3) Оквирни датуми у којима ће спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације  
Достава позива кандидатима са листе кандидата

Рок за подношење и отварање понуда  
Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде

Рок за закључење уговора


**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☐

Назив партије	Вредност партије
1.	
2.	
3.	
4.	

**5) Други елементи\*:**

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

*\* Напомена у вези са тачком 5) – уколико одлука садржи и друге елементе прописане ЗЈН*

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/09
Датум	01.07.2009.

На основу члана 22. став 3. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### О Д Л У К У о покретању II фазе рестриктивног поступка

**ПОКРЕЋЕ СЕ II** фаза рестриктивног поступка за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“, редни број ЈН 01/09

#### 1) Врста предмета јавне набавке:

Добра	✕
Услуге	
Радови	

#### 2) Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке	резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	4.000.000 динара
Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање	Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији 426

**3) Оквирни датуми у којима ће спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације	Конкурсна документација ће бити припремљена у року од 10 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
Достављање позива кандидатима са листе кандидата	Позив ће кандидатима бити достављен у року од 2 дана од дана израде конкурсне документације
Рок за подношење и отварање понуда	Рок за подношење понуда је 12 дана од дана када је послат позив за подношење понуда. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда
Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде	Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 3 дана од дана отварања понуда
Рок за закључење уговора	Уговор ће бити закључен у року од 7 дана од дана када се стекну законски услови

**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☒

Назив партије	Вредност партије

**5) Други елементи:**

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Образује се Комисија за јавну набавку...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У првој табели се уписују имена Председника, чланова и заменика Комисије за јавну набавку. Поред наведених имена предвиђена је и колона за потпис наведених лица.

У другој табели се наводе задаци Комисије и рокови за извршење тих задатака. На пример:

1. Израда конкурсне документације-биће израђена у року од 10 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање и слање позива за подношење понуда-позив ће бити припремљен и послат кандидатима са листе кандидата у року од 2 дана од дана доношења одлуке о покретању II фазе рестриктивног поступка
3. Прикупљање и отварање понуда-понуде се прикупљају у року од 12 дана од дана када је послат позив. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда.
4. Преглед и стручна оцена понуда-у року од 3 дана од дана отварања понуда, Комисија ће извршити преглед и стручну оцену понуда
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде-у року од 1 дана од дана окончања стручне оцене понуда

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) \_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку \_\_\_\_\_,  
редни број ЈН \_\_\_\_\_

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник		
	Заменик		
2.	Члан		
	Заменик		
3.	Члан		
	Заменик		



Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/10
Датум	01.07.2009.

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### **О Д Л У К У** **о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“, редни број ЈН 01/09

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник	Јанко Веселиновић	
	Заменик	Станко Савић	
2.	Члан	Драган Петковић	
	Заменик	Милена Цветковић	
3.	Члан	Снежана Јовановић	
	Заменик	Јован Симић	

Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака
1. Израда конкурсне документације	Биће израђена у року од 10 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање и слање позива за подношење понуда	Позив ће бити припремљен и послат кандидатима са листе кандидата у року од 2 дана од дана доношења одлуке о покретању II фазе рестриктивног поступка
3. Прикупљање и отварање понуда	Понуде се прикупљају у року од 12 дана од дана када је послат позив. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда.
4. Преглед и стручна оцена понуда	У року од 3 дана од дана отварања понуда, Комисија ће извршити преглед и стручну оцену понуда
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде	У року од 1 дана од дана окончања стручне оцене понуда

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број извештаја и датум када је извештај сачињен.

### **1) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **2) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а. Наручилац наводи и уговорену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **3) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **5) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац вржи рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписије назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*\*Напомена: у примеру је дат критеријум економски најповољнија понуда. Избрисан је критеријум најнижа понуђена цена да се не би стварала забуна.*

#### **6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

На крају извештаја о стручној оцени понуда следе потписи Председника и чланова Комисије за јавну набавку.

Наручилац

Адреса

Место

Број извештаја

Датум


На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА**  
**Врста поступка: II фаза рестриктивног поступка**

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра

Услуге

Радови


**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке

Редни број јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом)


3) Укупан број поднетих понуда: \_\_\_\_\_

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.		
2.		
3.		
4.		

4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

5) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

1. елемент критеријума _____	број пондера _____
2. елемент критеријума _____	број пондера _____
3. елемент критеријума _____	број пондера _____

*\* Напомена: Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по*

*сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.*

Назив понуђача	Елементи критеријума				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

---

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број извештаја	404-02/11
Датум	27.07.2009.

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА**  
**Врста поступка: II фаза рестриктивног поступка**

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	X
Услуге	
Радови	

**2) Подаци о јавној набавци**

Предмет јавне набавке	Резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“
Редни број јавне набавке	01/09
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	4.000.000 динара
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	3.400.000 динара
Вредност уговора о јавној набавци (са ПДВ-ом)	4.012.000 динара

**3) Укупан број поднетих понуда: 2**

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.	«Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд	
2.	«Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље	
3.		
4.		

**4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде
13/09	«Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље	Наведена понуда је добила мањи број пондера у односу на изабрану понуду

**5) Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда**

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. елемент критеријума- <b>цена</b>            | број пондера 70 |
| 2. елемент критеријума- <b>рок испоруке</b>    | број пондера 20 |
| 3. елемент критеријума- <b>гарантни период</b> | број пондера 10 |

1. Наручилац је за елемент критеријума-**цена** предвидео следећу формулу:

$$70 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је понудио цену од 3.400.000 динара

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је понудио цену од 3.780.000 динара

Применом горе наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд:

$$70 \times \frac{3.400.000}{3.400.000} = \mathbf{70 \text{ пондера}}$$

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље:

$$70 \times \frac{3.400.000}{3.780.000} = \mathbf{62.96 \text{ пондера}}$$

2. Наручилац је за елемент критеријума-**рок испоруке** предвидео следећу формулу:

$$20 \times \frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{рок испоруке понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је понудио рок испоруке 7 дана од дана закључења уговора.

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је понудио рок испоруке 10 дана од дана закључења уговора.

Применом горе наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд:

$$20 \times \frac{7}{7} = \mathbf{20 \text{ пондера}}$$

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље:

$$20 \times \frac{7}{10} = \mathbf{14 \text{ пондера}}$$

3. Наручилац је за елемент критеријума-**гарантни период** предвидео следећу формулу:

$$10 \times \frac{\text{најдужи гарантни период}}{\text{гарантни период понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је понудио гарантни период од 12 месеци од дана примопредаје робе.

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је понудио гарантни период такође од 12 месеци од дана примопредаје робе.

Применом горе наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд:

$$10 \times \frac{12}{12} = 10 \text{ пондера}$$

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље:

$$10 \times \frac{12}{12} = 10 \text{ пондера}$$

Понуђач «Галеб» д.о.о. ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је укупно добио за:

цену = 70 пондера;

рок испоруке = 20 пондера;

гарантни период = 10 пондера;

**100 пондера**

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је укупно добио за:

цену = 62,96 пондера;

рок испоруке = 14 пондера;

гарантни период = 10 пондера;

**86,96 пондера**

*\* Напомена: Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.*

Елементи критеријума Назив понуђача		Цена	Рок испоруке	Гарантни период	Укупно
1.	«Галеб» д.о.о. ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд	70	20	10	100
2.	«Монт» д.о.о. ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље	62,96	14	10	86,96

**6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

«Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. Јанко Веселиновић \_\_\_\_\_

2. Драган Петковић \_\_\_\_\_

3. Снежана Јовановић \_\_\_\_\_

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Бира се као најповољнија понуда...» наводи назив/име понуђача, број под којим је понуда заведена код наручиоца и датум пријема понуде.

Затим, у образложењу одлуке, наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те када је послао позив кандидатима са листе кандидата да поднесу своју понуду. Ту наводи и број одлуке о признавању квалификације подносиоцима пријава.

Такође је потребно навести колико је понуда приспело у року за подношење понуда.

Надаље је одлука базирана на Извештају о стручној оцени понуда:

### **1) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а. Наручилац наводи и уговорену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **2) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **3) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **4) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац вржи рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписије назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*\*Напомена: у примеру је дат критеријум економски најповољнија понуда. Избрисан је критеријум најнижа понуђена цена да се не би стварала забуна.*

#### **5) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08),  
 \_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о избору најповољније понуде**

**БИРА      СЕ      КАО      НАЈПОВОЉНИЈА**      понуда      понуђача  
 \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године:

**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању II фазе рестриктивног поступка бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.

За наведену јавну набавку наручилац је дана \_\_\_\_\_ године послао позиве за достављање понуда свим кандидатима којима је Одлуком о признавању квалификације бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године признао квалификацију.

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспело је \_\_\_\_\_ понуда.

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Комисија за јавне набавке је констатовала следеће:

**1) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	
Редни број јавне набавке	
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	
Вредност уговора о јавној набавци (са ПДВ-ом)	



- 2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

- 3) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_

- а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

	Назив/име понуђача	Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		

- б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољнија понуда:

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 1. елемент критеријума _____ | број пондера _____ |
| 2. елемент критеријума _____ | број пондера _____ |
| 3. елемент критеријума _____ | број пондера _____ |

**Напомена:** Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.

Елементи критеријума	Назив понуђача				
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

У случају да изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Назив/Име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понуђача \_\_\_\_\_ бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/12
Датум	28.07.2009.

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08), директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### О Д Л У К У о избору најповољније понуде

**БИРА СЕ КАО НАЈПОВОЉНИЈА** понуда понуђача «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда, број 12/09 од 22.07.2009. године:

### О б р а з л о ж е њ е

Наручилац је дана 01.07.2009. године донео одлуку о покретању II фазе рестриктивног поступка бр. 06/09, за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“.

За наведену јавну набавку наручилац је дана 12.07.2009. године послао позиве за достављање понуда свим кандидатима којима је Одлуком о признавању квалификације бр. 404-02/07 од 09.06.2009. године признао квалификацију.

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца прispеле су 2 понуде.

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр. 404-02/11 од 27.07.2009. године, Комисија за јавне набавке је констатовала следеће:

#### 1) Подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке	Резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“
Редни број јавне набавке	01/09
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	4.000.000 динара

Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а)

3.400.000 динара

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом)

4.012.000 динара

**2) Укупан број поднетих понуда: 2**

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
	«Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд	
	«Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље	

**3) Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда**

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољнија понуда:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. елемент критеријума- <b>цена</b>            | број пондера 70 |
| 2. елемент критеријума- <b>рок испоруке</b>    | број пондера 20 |
| 3. елемент критеријума- <b>гарантни период</b> | број пондера 10 |

1. Наручилац је за елемент критеријума-**цена** предвидео следећу формулу:  
најнижа понуђена цена

$$70 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

цена понуде која се рангира

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је понудио цену од 3.400.000 динара

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је понудио цену од 3.780.000 динара

Применом горе наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд:

$$70 \times \frac{3.400.000}{3.400.000} = 70 \text{ пондера}$$

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље:

$$70 \times \frac{3.400.000}{3.780.000} = \mathbf{62.96 \text{ пондера}}$$

2. Наручилац је за елемент критеријума-**рок испоруке** предвидео следећу формулу:

$$20 \times \frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{рок испоруке понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је понудио рок испоруке 7 дана од дана закључења уговора.

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је понудио рок испоруке 10 дана од дана закључења уговора.

Применом горе наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд:

$$20 \times \frac{7}{7} = \mathbf{20 \text{ пондера}}$$

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље:

$$20 \times \frac{7}{10} = \mathbf{14 \text{ пондера}}$$

3. Наручилац је за елемент критеријума-**гарантни период** предвидео следећу формулу:

$$10 \times \frac{\text{најдужи гарантни период}}{\text{гарантни период понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је понудио гарантни период од 12 месеци од дана примопредаје робе.

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је понудио гарантни период такође од 12 месеци од дана примопредаје робе.

Применом горе наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд:

$$10 \times \frac{12}{12} = \mathbf{10 \text{ пондера}}$$

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље:

$$10 \times \frac{12}{12} = \mathbf{10 \text{ пондера}}$$

Понуђач «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда је укупно добио за:

цену = 70 пондера;

рок испоруке = 20 пондера;

гарантни период = 10 пондера:

**100 пондера**

Понуђач «Монт» д.о.о, ул. Исидоре Секулић 24, из Прокупља је укупно добио за:

цену = 62,96 пондера;

рок испоруке = 14 пондера;

гарантни период = 10 пондера:

**86,96 пондера**

Елементи критеријума Назив понуђача		Цена	Рок испоруке	Гарантни период	Укупно
1.	«Галеб» д.о.о. ул. Доситеја Обрадовића 4, Београд	70	20	10	100
2.	«Монт» д.о.о. ул. Исидоре Секулић 24, Прокупље	62,96	14	10	86,96

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

«Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

У случају да изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Назив/Име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. 12/09 од 22.07.2009. године, понуђача «Галеб» д.о.о, ул. Доситеја Обрадовића 4, из Београда бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу  
поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Обуставља се поступак...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У образложењу одлуке, наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те када је послао позив кандидатима са листе кандидата да поднесу своју понуду.

### **Предметни поступак је обустављен у фази:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране у којој фази је поступак обустављен (пре истека рока за подношење понуда; после истека рока за подношење понуда, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде; после доношења одлуке о избору најповољније понуде).

### **Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. оснивач наручиоца је повукао средства (ребаланс буџета) која су била предвиђена за наведену набавку, те се у текућој буџетској години поступак за предметну набавку неће понављати).

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).



Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум


На основу члана 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о обустави II фазе рестриктивног поступка**

**ОБУСТАВЉА** се поступак јавне набавке \_\_\_\_\_, редни број  
ЈН\_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању II фазе  
рестриктивног поступка бр.\_\_\_\_\_, за јавну набавку\_\_\_\_\_  
За наведену јавну набавку наручилац је послао позив за достављање понуда  
кандидатима са листе кандидата \_\_\_\_\_ године.

**Предметни поступак је обустављен у фази:**

пре истека рока за подношење понуда  
после истека рока за подношење понуда,  
а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде  
  
после доношења одлуке о избору најповољније понуде


**Разлог за обуставу поступка:**

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или  
неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети  
у време покретања поступка и који онемогућавају да се  
започети поступак оконча, односно услед којих је престала  
потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће  
понављати у току исте буџетске године.


**Образложење:**

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу  
поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

Наручилац	ЈКП „Чистоћа“
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд
Број одлуке	404-02/13
Датум	10.08.2009.

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), директор ЈКП „Чистоћа“ доноси:

### О Д Л У К У о обустави II фазе рестриктивног поступка

**ОБУСТАВЉА** се поступак јавне набавке резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“, редни број ЈН 01/09.

### О б р а з л о ж е њ е

Наручилац је дана 01.07.2009. године донео одлуку о покретању II фазе рестриктивног поступка бр.404-02/09, за јавну набавку резервних делова за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“.

За наведену јавну набавку наручилац је послао позив за достављање понуда кандидатима са листе кандидата 12.07.2009. године.

**Предметни поступак је обустављен у фази:**

пре истека рока за подношење понуда  
после истека рока за подношење понуда,  
а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде

после доношења одлуке о избору најповољније понуде

✗

**Разлог за обуставу поступка:**

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или  
неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли  
предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају  
да се започети поступак оконча, односно услед којих је  
престала потреба наручиоца за предметном набавком због  
чега се неће понављати у току исте буџетске године.

×

**Образложење:**

Дана 07.08.2009. године, Оснивач наручиоца је повукао средства (ребаланс буџета)  
која су била предвиђена за наведену набавку, те се у текућој буџетској години  
поступак за предметну набавку неће понављати.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу  
поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

### **2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

### **3) Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. оснивач наручиоца је повукао средства (ребаланс буџета) која су била предвиђена за наведену набавку, те се у текућој буџетској години поступак за предметну набавку неће понављати).

### **4) Датум обуставе поступка:**

Наручилац наводи датум када је донео одлуку о обустави поступка за предметну набавку.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**  
Врста поступка: **II фаза рестриктивног поступка**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац	
Адреса	
Место	

**2) Предмет јавне набавке:**

---

**3) Разлог за обуставу поступка:**

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.


**Образложење:**

**4) Датум обуставе поступка:** \_\_\_\_\_

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**  
Врста поступка: **II фаза рестриктивног поступка**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац	ЈКП «Чистоћа»
Адреса	Петра Петровића 10
Место	Београд

**2) Предмет јавне набавке:**

Резервни делови за камионе „ФАП“ и „ЗАСТАВА“

**3) Разлог за обуставу поступка:**

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

X

**Образложење:**

Дана 07.08.2009. године, Оснивач наручиоца је повукао средства која су била предвиђена за наведену набавку, те се у текућој буџетској години поступак за предметну набавку неће понављати.

**4) Датум обуставе поступка: 10.08.2009. године**

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О  
ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ»**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

**2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

**3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац наводи назив/име изабраног понуђача, односно понуђача са којим је закључен уговор о предметној јавној набавци.

**4) Датум закључења уговора:**

Потребно је навести тачан датум закључења уговора.

**5) Вредност уговора о јавној набавци:**

Наводи се вредност уговора без ПДВ-а.



**ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**  
**Врста поступка: II фаза рестриктивног поступка**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац

Адреса

Место


**2) Предмет јавне набавке:**

\_\_\_\_\_

**3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:**

\_\_\_\_\_

**4) Датум закључења уговора:**

\_\_\_\_\_

**5) Вредност уговора јавне набавке:**

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАСЦИ ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ЈАВНОГ ПОЗИВА

1. Претходни распис\*

2. Одлука о покретању поступка

3. Одлука о образовању Комисије за јавну набавку

4. Јавни позив/Писмени позив у случају примене члана 23. став 1. тачка 1. Закона\*

5. Записник о отварању понуда\*

6. Записник о преговарању

7. Извештај о стручној оцени понуда

8. Одлука о избору најповољније понуде/ Одлука о обустави поступка

9. Обавештење о закљученом уговору/ Обавештење о обустави поступка

**\* Напомена: 1. За претходни распис-уколико је вредност набавке већа од 50.000.000, динара**

**4. У случају спровођења преговарачког поступка у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона, наручилац није дужан да објави јавни позив за подношење понуда уколико у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном или у другој фази рестриктивног поступка да допуне своје понуде тако да их учине исправним и прихватљивим**

**5. У складу са Правилником који регулише поступак отварања понуда и пријава, и образац за вођење записника о отварању понуда и пријава**

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ПРЕТХОДНИ РАСПИС»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу и место.

### **Предмет јавне набавке:**

Наручилац наводи шта је предмет јавне набавке.

### **Опис предмета јавне набавке:**

У овом делу конкретизује се предмет јавне набавке, односно предмет јавне набавке се детаљније описује.

### **Оквирно време почетка поступка:**

Потребно је навести када се очекује да ће наручилац започети поступак у вези са предметном набавком. Не мора се наводити тачан датум, већ неко оквирно време (месец, део године).

### **Оквирна вредност јавне набавке:**

Наручилац ће навести која је оквирна вредност јавне набавке, не мора навести тачну вредност.

### **Контакт (особа, број телефона, e-mail адреса...):**

Потребно је предвидети особу за контакт која ће давати додатне информације. Такође је неопходно навести у ком временском периоду се исте могу добити и на који број телефона ...

**Напомена: у оквиру истог претходног расписа наручилац може објавити више/све планиране јавне набавке преко вредности из члана 71. ЗЈН**

Наручилац може у оквиру једног претходног расписа објавити и све планиране јавне набавке чија је вредност преко 50.000.000 динара, за које ће у току године спровести неки од поступака предвиђених чланом 20. Закона.

Наручилац

Адреса

Место


На основу члана 69, 70. став 1. тачка 1. и члана 71. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

### **ПРЕТХОДНИ РАСПИС**

**Предмет јавне набавке:** \_\_\_\_\_

**Опис предмета јавне набавке:**

**Оквирно време почетка поступка јавне набавке:**

**Оквирна вредност јавне набавке:**

**Контакт (особа, број телефона, е-mail адреса...):**

- ***Напомена: у оквиру истог претходног расписа наручилац може објавити више/све планиране јавне набавке преко вредности из члана 71. ЗЈН***

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

У делу „На основу члан 23. став. 1. тачка \_\_“, потребно је навести тачку из члана 23. Закона и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Покреће се преговарачки поступак са објављивањем јавног позива...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

### **1) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **2) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а и позиција у буџету, односно финансијском плану наручиоца како би се видело где се налазе средства која су предвиђена за ту јавну набавку.

### **3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

У овом делу одлуке наручилац одређује оквирне датуме у којима ће предузимати одређене радње у поступку. Наручилац ће одредити потребно време за припремање конкурсне документације (нпр. у року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка), те када ће доставити јавни позив на објављивање у «Сл.гласнику РС» и на Порталу јавних набавки, односно послати позив понуђачима да доставе своје понуде у случају примене преговарачког поступка из члана 23. став 1. тачка 1. Закона (нпр. у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације). Затим се одређује рок за подношење и отварање понуда, те наводи када ће се спровести поступак преговарања. Потребно је предвидети и рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде. На крају наручилац одређује и рок за закључење уговора.

*\* Напомена: у примеру је дат рок од 5 дана за израду конкурсне документације, јер наручилац већ има конкурсну документацију из претходно спроведеног отвореног поступка (чланом 23. став 1. тачка 1. Закона је предвиђено да наручилац може спровести овај поступак под условом да не мења првобитно одређене услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за избор најповољније понуде). Што се тиче рока за подношење понуда, чланом 65. Закона предвиђено је да рок за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива не може бити краћи од 25 дана од дана када је јавни позив објављен у „Сл. гласнику РС“. У датом примеру је представљен изузетак од наведеног правила, јер је у питању спровођење поступка у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона, када наручилац не објављује јавни позив већ позива само и све понуђаче који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку.*

#### **4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико партије нису предвиђене означава се коцкица поред **Не**.

У табели испод се наводи назив сваке партије и појединачна вредност партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама.

#### **5) Разлози за примену преговарачког поступка:**

Потребно је да наручилац наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка са објављивањем јавног позива (нпр. наручилац спроводи преговарачки поступак у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона јер је у отвореном поступку добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду о чему је донео Одлуку о обустави отвореног поступка бр. 124-09 од 25.02.2009. године)

#### **6) Други елементи:**

Наручилац може предвидети да одлука има још неке елементе сем оних које је сам Закон одредио.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум


На основу члана 23. став 1. тачка \_\_. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), \_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о покретању преговарачког поступка**  
**са објављивањем јавног позива**

**ПОКРЕЋЕ СЕ** преговарачки поступак са објављивањем јавног позива за јавну набавку \_\_\_\_\_, редни број ЈН \_\_\_\_\_.

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра

Услуге

Радови


**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке  
Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)  
Подаци о апропријацији у буџету,  
односно у финансијском плану за  
плаћање


**3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације  
Достава јавног позива на објављивање  
у «Сл.гласнику РС» и на Порталу  
јавних набавки, односно слање позива  
понуђачима да доставе своје понуде у  
случају примене преговарачког  
поступка из члана 23. став 1. тачка 1.  
Закона

Рок за подношење и отварање понуда

Преговарање

Рок за доношење одлуке о избору  
најповољније понуде

Рок за закључење уговора


**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☐

Назив партије	Вредност партије
1.	
2.	
3.	
4.	

**5) Разлози за примену преговарачког поступка:**



**6) Други елементи\*:**

**Одговорно лице:**

---

*\* Напомена у вези са тачком 6) – уколико одлука садржи и друге елементе прописане ЗЈН*

Наручилац	КБЦ „Београд“
Адреса	Марка Марковића 7
Место	Београд
Број одлуке	125-09
Датум	16.03.2009.

На основу члана 23. став 1. тачка 1. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор КБЦ „Београд“ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о покретању преговарачког поступка**  
**са објављивањем јавног позива**

**ПОКРЕЋЕ СЕ** преговарачки поступак са објављивањем јавног позива за јавну набавку средстава за хигијену, редни број ЈН 05/09.

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	×
Услуге	
Радови	

**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	Средства за хигијену
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	3.800.000 динара
Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање	Средства за предметну набавку предвиђена су у финансијском плану наручиоца на позицији 426

**3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације	Конкурсна документација ће бити припремљена у року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
Достављавање јавног позива на објављивање у «Сл.гласнику РС» и на Порталу јавних набавки, односно слање позива понуђачима да поднесу своје понуде у случају примене преговарачког поступка из члана 23. став 1. тачка 1. Закона	Наручилац ће послати позиве за подношење понуда у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
Рок за подношење и отварање понуда	Понуде се достављају у року од 10 дана од дана када је послат позив за подношење понуда потенцијалним понуђачима. Понуде ће се отворити одмах након истека рока за достављање понуда.
Преговарање	Дан после отварања понуда
Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде	Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 4 дана од дана отварања понуда
Рок за закључење уговора	У року од 7 дана од дана када се стекну законски услови

**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐ Не ☒

Назив партије	Вредност партије
1.	
2.	
3.	
4.	

**5) Разлози за примену преговарачког поступка:**

Наручилац спроводи преговарачки поступак са објављивањем јавног позива, сагласно члану 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, јер је у отвореном поступку за предметну набавку (поступак број ЈН 04/09, одлука о обустави поступка број 124-09 од 25.02.2009. године), за коју је јавни позив објавио у «Службеном гласнику РС» дана 23.01.2009. године, добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду.

**6) Други елементи:**

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Образује се Комисија за јавну набавку...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У првој табели се уписују имена Председника, чланова и заменика Комисије за јавну набавку. Поред наведених имена предвиђена је и колона за потпис наведених лица.

У другој табели се наводе задаци Комисије и рокови за извршење тих задатака. На пример:

1. Израда конкурсне документације-у року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање јавног позива за подношење понуда и достављање на објављивање/слање писменог позива за подношење понуда потенцијалним понуђачима (у случају примене члана 23. став 1. тачка 1. Закона)-у року од 3 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
3. Прикупљање и отварање понуда-Комисија прикупља понуде у року од 10 дана од дана када је послат позив за подношење понуда. Понуде се отварају одмах после истека рока за подношење понуда
4. Преглед, преговарање и стручна оцена понуда-преговарање ће се спровести дан након отварања понуда док ће се стручна оцена истих извршити 2 дана након спроведеног преговарања
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде-у року од 2 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) \_\_\_\_\_ доноси:

### О Д Л У К У о образовању Комисије за јавну набавку

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку \_\_\_\_\_, редни број  
ЈН \_\_\_\_\_

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник		
	Заменик		
2.	Члан		
	Заменик		
3.	Члан		
	Заменик		

Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	КБЦ „Београд“
Адреса	Марка Марковића 7
Место	Београд
Број одлуке	126-09
Датум	16.03.2009.

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) директор КБЦ „Београд“ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку средстава за хигијену, редни број ЈН 05/09.

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник	Саво Митровић	
	Заменик	Милена Арсић	
2.	Члан	Балша Савић	
	Заменик	Миодраг Стојадиновић	
3.	Члан	Срђан Гојковић	
	Заменик	Јелена Максимовић	



Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака
1. Израда конкурсне документације	Биће израђена у року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање јавног позива за подношење понуда и достављање на објављивање/слање писменог позива за подношење понуда потенцијалним понуђачима (у случају примена члана 23. став 1. тачка 1. Закона)	У року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
3. Прикупљање и отварање понуда	Комисија прикупља понуде у року од 10 дана од дана када је послат позив за подношење понуда. Понуде се отварају одмах после истека рока за подношење понуда.
4. Преглед, преговарање и стручна оцена понуда	Преговарање ће се спровести дан након отварања понуда док ће се стручна оцена истих извршити 2 дана након спроведеног преговарања
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде	У року од 2 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА»**

\*Напомена: Овај образац наручилац попуњава само ако у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива објављује јавни позив. Уколико наручилац спроводи преговарачки поступак у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона, те позове све и само понуђаче који су учествовали у неуспелом отвореном или рестриктивном поступку, он нема обавезу да објављује јавни позив већ позива писменим путем само те понуђаче.

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу и место.

### **Предмет јавне набавке:**

Наручилац наводи шта је предмет јавне набавке.

### **Опис предмета јавне набавке:**

У овом делу конкретизује се предмет јавне набавке, односно предмет јавне набавке се детаљније описује.

### **Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):**

Наручилац у јавном позиву наводи које услове понуђачи морају испунити да би могли учествовати у поступку јавне набавке. Такође мора навести и које доказе о испуњености услова понуђачи морају доставити.

### **Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:**

У јавном позиву се обавезно наводи који критеријум за избор најповољније понуде је наручилац одабрао (Закон о јавним набавкама познаје два критеријума: најнижа понуђена цена и економски најповољнија понуда). Уколико је критеријум економски најповољнија понуда наручилац има обавезу да наведе и елементе критеријума (нпр. понуђена цена, рок испоруке, итд.).

### **Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):**

Наручилац овде наводи када и где се може извршити увид у конкурсну документацију и под којим условима. Такође се наводе услови за преузимање конкурсне документације, односно где и када се иста може преузети и колико коштају трошкови умножавања и достављања исте.

### **Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):**

Овде је потребно навести у ком року се подносе понуде, односно до ког дана и сата је потребно поднети понуду. Потребно је навести и тачно место, односно адресу на коју се понуде подносе. Такође се наводи на који начин се понуде подносе (лично или поштом) те шта се наводи на коверти (нпр. назнака да се понуда не отвара, навођење назива јавне набавке итд ...).

### **Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):**

Наручилац мора навести где и када ће се понуде отварати. Он мора навести тачно место, то јест није довољно навести само адресу, већ треба ближе одредити место

отварања навођењем просторије у којој ће се понуде отворати (нпр. број канцеларије, собе, сале...). Такође је неопходно предвидети и ко може присуствовати отварању, односно да је потребно да овлашћени представници понуђача доставе пуномоћја (овлашћења) на основу којих могу предузимати одређене радње у поступку отварања (нпр. упућивање примедби, потписивање записника о поступку отварања понуда итд...) и на основу којих се разликују од шире јавности која може присуствовати отварању понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Једна од обавеза наручиоца јесте да у јавном позиву наведе и рок у којем ће донети одлуку о избору најповољније понуде (нпр. у року од 4 дана од дана отварања понуда).

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):**

Потребно је предвидети особу за контакт која ће давати додатне информације. Такође је неопходно навести и у ком временском периоду се исте могу добити и на који број телефона...

**Остале информације:**

Наручилац може навести и друге информације уколико сматра да су оне неопходне за правилно припремање понуде (нпр. елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања).

Наручилац

Адреса

Место


На основу члана 69, 70. и 72. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА**

Врста поступка: **преговарачки поступак са објављивањем јавног позива**

**Предмет јавне набавке:** \_\_\_\_\_ (редни број ЈН)

**Опис предмета јавне набавке:**

**Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):**

**Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:**

**Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):**

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):**

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):**

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

**Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):**

**Остале информације:**

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ЗАПИСНИК О ПРЕГОВАРАЊУ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број записника и датум када је записник сачињен.

Затим се наводи предмет јавне набавке и редни број јавне набавке.

Потом наручилац наводи када је било отварање понуда, те када је спроведено преговарање (датум и сат), и где је спроведено преговарање (тачна адреса, и бр. канцеларије, собе, сале...)

У табели се уписује, у првој колони назив/име понуђача, у другој колони се уписује име и презиме овлашћеног представника понуђача, а у трећој број пуномоћја.

### **Елементи уговора око којих се преговара (одређени конкурсном документацијом):**

Наручилац има обавезу да наведе елемент уговора око којег ће се преговарати (нпр. наручилац је одредио да се преговара око цене)

### **Начин преговарања (одређен конкурсном документацијом):**

Такође ће навести и начин преговарања (нпр. преговараће се са свим понуђачима заједно у три круга...)

### **Ток преговарања:**

Овде ће наручилац описати како је текло преговарање са свим детаљима (нпр. у првом кругу наручилац А је понудио нижу цену, понуђач Б је остао при својој цени из понуде, у другом кругу и понуђач А и понуђач Б су понудили нову, нижу цену, док су у трећем кругу оба понуђача остала при ценама датим у другом кругу преговарања...)

Затим се у табели уписује у првој колони назив/име понуђача, у другој се уписује елемент уговора пре спроведеног преговарања, а у трећој елемент уговора после спроведеног преговарања.

### **Евентуалне примедбе овлашћених представника понуђача који се односе на поступак преговарања:**

Уколико је неко од понуђача имао примедби на поступак преговарања, наручилац ће их евидентирати.

Ако неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник о преговарању, наручилац ће навести разлоге због којих исти није потписан.

Након тога наводи се када је преговарање завршено и ко је водио записник о преговарању.

На крају записника следе потписи присутних овлашћених представника понуђача (са леве стране) и Председника и чланова Комисије за јавну набавку (са десне стране).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број записника	
Датум	

### ЗАПИСНИК О ПРЕГОВАРАЊУ

Предмет јавне набавке	
Редни број јавне набавке	

Комисија за предметну јавну набавку спровела је поступак отварања понуда дана \_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива на основу члана 23. став 1. тачка \_\_\_\_ Закона.

Преговарање је спроведено дана \_\_\_\_\_ године са почетком у \_\_\_\_\_ часова у \_\_\_\_\_.

У поступку преговарања учествују следећи понуђачи:

Назив/име понуђача	Овлашћени представник понуђача	Број пуномоћја

**Елементи уговора око којих се преговара (одређени конкурсном документацијом):**

**Начин преговарања (одређен конкурсном документацијом):**

**Ток преговарања:**

Након спроведеног преговарања, наручилац је констатовао следеће:

Назив/име понуђача	Елемент уговора пре спроведеног преговарања	Елемент уговора после спроведеног преговарања

**Евентуалне примедбе овлашћених представника понуђача који се односе на поступак преговарања:**



Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник о преговарању, навести разлоге због којих исти није потписан:

Поступак преговарања окончан је у \_\_\_\_\_ часова.

Записник водио-ла \_\_\_\_\_

Потписи присутних овлашћених  
представника понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потписи Председника и  
чланова Комисије:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наручилац	КБЦ „Београд“
Адреса	Марка Марковића 7
Место	Београд
Број записника	130-09
Датум	03.04.2009.

### ЗАПИСНИК О ПРЕГОВАРАЊУ

Предмет јавне набавке	Средства за хигијену
Редни број јавне набавке	05/09

Комисија за предметну јавну набавку спровела је поступак отварања понуда дана 02.04.2009. године у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива на основу члана 23. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

Преговарање је спроведено дана 03.04.2009. године са почетком у 13 часова у просторијама наручиоца.

У поступку преговарања учествују следећи понуђачи:

Назив/име понуђача	Овлашћени представник понуђача	Број пуномоћја
«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	Светлана Вујошевић	124/1
«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца	Горан Ћосић	38/1

**Елементи уговора око којих се преговара (одређени конкурсном документацијом):**

Наручилац је у конкурсној документацији одредио да ће са понуђачима преговарати око **цене**.

**Начин преговарања (одређен конкурсном документацијом):**

Преговарање ће се обавити у три круга и то са сваким понуђачем понаособ.

**Ток преговарања:**

После првог спроведеног круга преговарања понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева, спустио је цену са 3.700.000. динара на 3.600.000. динара, док је понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца, остао при понуђеној цени. У другом кругу понуђач «Литакс» д.о.о. ул. Пролетерска 3, из Краљева спустио је цену за још 130.000. динара, односно на 3.470.000. динара. Понуђач «Хеба» д.о.о. ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца, дао је цену од 3.400.000. динара. У трећем кругу оба понуђача су изјавила да остају при цени коју су понудили у другом кругу. Понуђач «М сомпапу», ул. Вука Караџића 1, из Београда, није се појавио на преговарању.

Након спроведеног преговарања, наручилац је констатовао следеће:

Назив/име понуђача	Цена пре спроведеног преговарања	Цена после спроведеног преговарања
«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	3.700.000. динара	3.470.000. динара
«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца	3.470.000. динара	3.400.000. динара

**Евентуалне примедбе овлашћених представника понуђача који се односе на поступак преговарања:**

нема

Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник о преговарању, навести разлоге због којих исти није потписан:

Поступак преговарања окончан је у 14.30. часова.

Записник водио-ла Балша Савић

Потписи присутних овлашћених  
представника понуђача:

---

---

---

---

Потписи Председника и  
чланова Комисије:

---

---

---

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број извештаја и датум када је извештај сачињен.

### **1) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **2) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а. Наручилац наводи и уговорену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **3) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **5) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац врши рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписије назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*\*Напомена: у примеру је дат критеријум економски најповољнија понуда. Избрисан је критеријум најнижа понуђена цена да се не би стварала забуна. Такође је неопходно нагласити да се пондерисање понуда врши након спроведеног преговарања.*

#### **6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

#### **7) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка са објављивањем јавног позива:**

Потребно је да наручилац наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка са објављивањем јавног позива (нпр. наручилац спроводи преговарачки поступак у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона јер је наручилац у отвореном поступку добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду).

На крају извештаја о стручној оцени понуда следе потписи Председника и чланова Комисије за јавну набавку.

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број извештаја	
Датум	

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА**  
Врста поступка: **преговарачки поступак**  
**са објављивањем јавног позива на основу члана 23. став 1. тачка \_\_ Закона**

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	
Услуге	
Радови	

**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	
Редни број јавне набавке	
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	
Вредност уговора о јавној набавци (са ПДВ-ом)	

3) Укупан број поднетих понуда: \_\_\_\_\_

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.		
2.		
3.		
4.		

4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

5) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

1. елемент критеријума \_\_\_\_\_  
2. елемент критеријума \_\_\_\_\_  
3. елемент критеријума \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_  
број пондера \_\_\_\_\_  
број пондера \_\_\_\_\_



**\* Напомена:** Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.

1.	Назив понуђача	Елементи критеријума				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

---

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**7) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка са објављивањем јавног позива:**

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Наручилац	КБЦ „Београд“
Адреса	Марка Марковића 7
Место	Београд
Број извештаја	131-09
Датум	03.04.2009.

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА

Врста поступка: **преговарачки поступак**  
**са објављивањем јавног позива**

#### 1) Врста предмета јавне набавке:

Добра	<input checked="" type="checkbox"/>
Услуге	<input type="checkbox"/>
Радови	<input type="checkbox"/>

#### 2) Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке	Средства за хигијену
Редни број јавне набавке	05/09
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	3.800.000. динара
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	3.400.000. динара
Вредност уговора о јавној набавци (са ПДВ-ом)	4.012.000. динара

**3) Укупан број поднетих понуда: 4**

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.	«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	
2.	«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца	
3.	«М company» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда	
4.	«Orient» д.о.о, ул. Немањина 23, из Крагујевца	

**4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде
12/09	«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	Понуда наведеног понуђача добила је мањи број пондера у односу на понуду изабраног понуђача.
14/09	«М company» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда	Понуда наведеног понуђача добила је мањи број пондера у односу на понуду изабраног понуђача.
15/09	«Orient» д.о.о, ул. Немањина 23, из Крагујевца	Понуда је неисправна јер наведени понуђач није доставио потврду надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

**5) Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.**

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. 130-09 од 03.04.2009. године.

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. елемент критеријума: <b>цена</b>         | број пондера <b>85</b> |
| 2. елемент критеријума: <b>рок испоруке</b> | број пондера <b>15</b> |

**1. Цена**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена добара без ПДВ. Највећи број бодова (пондера) по овом елементу критеријума је 85. Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера. Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Бодови за цену} = 85 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева понудио је цену од 3.470.000. динара.

Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца понудио је цену од 3.400.000. динара.

Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда понудио је цену од 3.620.000. динара.

Применом напред наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

1. Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева:

$$85 \times \frac{3.400.000.}{3.470.000.} = \mathbf{83, 28 \text{ бодова}}$$

2. Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца:

$$85 \times \frac{3.400.000.}{3.400.000.} = \mathbf{85 \text{ бодова}}$$

3. Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда:

$$85 \times \frac{3.400.000.}{3.620.000.} = \mathbf{79, 83 \text{ бодова}}$$

## 2. Рок испоруке:

Највећи број бодова (пондера) по основу овог елемента критеријума је 15.

Наручилац је за елемент критеријума-**рок испоруке** предвидео следећу формулу:

$$\text{Бодови за рок испоруке} = 15 \times \frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{рок испоруке понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева понудио је рок испоруке 7 дана од дана закључења уговора.

Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца понудио је рок испоруке 6 дана од дана закључења уговора.

Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда понудио је рок испоруке 4 дана од дана закључења уговора.

Применом напред наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

1. Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева:

$$15 \times \frac{4}{7} = 8,57 \text{ бодова}$$

2. Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца понудио :

$$15 \times \frac{4}{6} = 10 \text{ бодова}$$

3. Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда:

$$15 \times \frac{4}{4} = 15 \text{ бодова}$$

*\* Напомена: Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.*

<div> <div>Елементи критеријума</div> <div>Назив понуђача</div> </div>		ЦЕНА	РОК ИСПОРУКЕ	УКУПНО БОДОВА
1.	«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	83,28	8,57	91,85
2.	«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца	85	10	95
3.	«М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда	79,83	15	94,83

**6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**7) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка са објављивањем јавног позива:**

Наручилац је спровео преговарачки поступак са објављивањем јавног позива, јер је у отвореном поступку за предметну набавку, за коју је јавни позив објавио у «Службеном гласнику РС» дана 23.01.2009. године, добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду.

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. Саво Митровић \_\_\_\_\_
2. Балша Савић \_\_\_\_\_
3. Срђан Гојковић \_\_\_\_\_

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Бира се као најповољнија понуда...» наводи назив/име понуђача, број под којим је понуда заведена код наручиоца и датум пријема понуде.

Затим, у образложењу одлуке, наручилац наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те у ком Службеном гласнику је објављен јавни позив (потребно је навести број „Сл. гласника“ и датум), односно када је послао позив потенцијалним понуђачима да поднесу своју понуду.

Такође је потребно навести колико је понуда приспело у року за подношење понуда.

Надаље је одлука базирана на Извештају о стручној оцени понуда:

### **1) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а. Наручилац наводи и уговорену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **2) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **3) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **4) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:



С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац врши рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписује назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*\*Напомена: у примеру је дат критеријум економски најповољнија понуда. Избрисан је критеријум најнижа понуђена цена да се не би стварала забуна. Такође је неопходно нагласити да се пондерисање понуда врши након спроведеног преговарања.*

#### **5) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

#### **6) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

Потребно је да наручилац наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка са објављивањем јавног позива (нпр. наручилац спроводи преговарачки поступак у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона јер је наручилац у отвореном поступку добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду).

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

### О Д Л У К У о избору најповољније понуде

**БИРА      СЕ      КАО      НАЈПОВОЉНИЈА**      понуда      понуђача  
\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године:

### О б р а з л о ж е њ е

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању преговарачког поступка са објављивањем јавног позива у складу са чланом 23. став 1. тачка \_\_ Закона, бр.\_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.

За наведену јавну набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање понуда у "Сл. гласнику РС" бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и на Порталу јавних набавки. (у случају примене члана 23. став 1. тачка 1. Закона-послао позив за достављање понуда дана \_\_\_\_\_ године понуђачима који су у претходно спроведеном отвореном или рестриктивном поступку доставили све неисправне и/или неприхватљиве понуде)

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспело је \_\_\_\_\_ понуда.

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Комисија за јавне набавке је констатовала следеће:

**1) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке

Редни број јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом)


**2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

**3) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_**

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољнија понуда, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

1. елемент критеријума \_\_\_\_\_

2. елемент критеријума \_\_\_\_\_

3. елемент критеријума \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.

Елементи критеријума	Назив понуђача				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

У случају да изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**5) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка са објављивањем јавног позива:**

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понуђача \_\_\_\_\_ бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

Наручилац	КБЦ „Београд“
Адреса	Марка Марковића 7
Место	Београд
Број одлуке	132-09
Датум	06.04.2009.

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08), директор КБЦ „Београд“ доноси:

### **О Д Л У К У** **о избору најповољније понуде**

**БИРА СЕ КАО НАЈПОВОЉНИЈА** понуда понуђача «Хеба» д.о.о. број 13/09 од 02.04.2009. године

### **О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана 16.03.2009. године донео одлуку о покретању преговарачког поступка са објављивањем јавног позива у складу са чланом 23. став 1. тачка 1. Закона, бр.125-09, за јавну набавку средстава за хигијену.

За наведену јавну набавку наручилац је послао позив за достављање понуда број 127-09 дана 23.03.2009. године понуђачима који су у претходно спроведеном отвореном поступку доставили све неисправне и/или неприхватљиве понуде.

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспеле су 4 понуде.

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр. 131-09 од 03.04.2009. године, Комисија за јавне набавке констатовала је следеће:

#### **1) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	Средства за хигијену
Редни број јавне набавке	05/09
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	3.800.000. динара
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	3.400.000. динара

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом)

4.012.000. динара

**2) Укупан број поднетих понуда: 4**

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.	«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	
2.	«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца	
3.	«М company» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда	
4.	«Orient» d.o.o, ул. Немањина 23, из Крагујевца	

**3) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде
12/09	«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	Понуда наведеног понуђача добила је мањи број пондера у односу на понуду изабраног понуђача.
14/09	«М company» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда	Понуда наведеног понуђача добила је мањи број пондера у односу на понуду изабраног понуђача.
15/09	«Orient» d.o.o, ул. Немањина 23, из Крагујевца	Понуда је неисправна јер наведени понуђач није доставио потврду надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

**4) Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда**

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. 130-09 од 03.04.2009. године.

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. елемент критеријума: <b>цена</b>         | број пондера <b>85</b> |
| 2. елемент критеријума: <b>рок испоруке</b> | број пондера <b>15</b> |

**1. Цена**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена добара без ПДВ. Највећи број бодова (пондера) по овом елементу критеријума је 85.

Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера.  
Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Бодови за цену} = 85 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Након спроведеног преговарања:

Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева понудио је цену од 3.470.000. динара.

Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца понудио је цену од 3.400.000. динара.

Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда понудио је цену од 3.620.000. динара.

Применом напред наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

1. Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева:

$$85 \times \frac{3.400.000.}{3.470.000.} = \mathbf{83, 28 \text{ бодова}}$$

2. Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца:

$$85 \times \frac{3.400.000.}{3.400.000.} = \mathbf{85 \text{ бодова}}$$

3. Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда:

$$85 \times \frac{3.400.000.}{3.620.000.} = \mathbf{79, 83 \text{ бодова}}$$

## 2. Рок испоруке:

Највећи број бодова (пондера) по основу овог елемента критеријума је 15.

Наручилац је за елемент критеријума-**рок испоруке** предвидео следећу формулу:

$$\text{Бодови за рок испоруке} = 15 \times \frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{рок испоруке понуде која се рангира}}$$

Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева понудио је рок испоруке 7 дана од дана закључења уговора.



Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца понудио је рок испоруке 6 дана од дана закључења уговора.

Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда понудио је рок испоруке 4 дана од дана закључења уговора.

Применом напред наведене формуле наручилац је дошао до следећег резултата:

1. Понуђач «Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева:

$$15 \times \frac{4}{7} = 8,57 \text{ бодова}$$

2. Понуђач «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца понудио :

$$15 \times \frac{4}{6} = 10 \text{ бодова}$$

3. Понуђач «М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда:

$$15 \times \frac{4}{4} = 15 \text{ бодова}$$

<div> <div>Елементи критеријума</div> <div>Назив понуђача</div> </div>		ЦЕНА	РОК ИСПОРУКЕ	УКУПНО БОДОВА
1.	«Литакс» д.о.о, ул. Пролетерска 3, из Краљева	83,28	8,57	91,85
2.	«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца	85	10	95
3.	«М компану» а.д, ул. Вука Караџића 1, из Београда	79,83	15	94,83

5) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

«Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

У случају да изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**6) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка са објављивањем јавног позива:**

Наручилац је спровео преговарачки поступак са објављивањем јавног позива, јер је у отвореном поступку за предметну набавку, за коју је јавни позив објавио у «Службеном гласнику РС» дана 23.01.2009. године, добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду.

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда понуђача «Хеба» д.о.о, ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца бр. 13/09 од 02.04.2009. године, бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О  
ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ»**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

**2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

**3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац наводи назив/име изабраног понуђача, односно понуђача са којим је закључен уговор о предметној јавној набавци.

**4) Датум закључења уговора:**

Потребно је навести тачан датум закључења уговора.

**5) Вредност уговора о јавној набавци:**

Наводи се вредност уговора без ПДВ-а.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Врста поступка: преговарачки поступак  
са објављивањем јавног позива на основу члана 23. став 1. тачка \_\_\_\_ Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац

Адреса

Место


### 2) Предмет јавне набавке:

---

### 3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

---

### 4) Датум закључења уговора:

---

### 5) Вредност уговора о јавној набавци:

---

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Врста поступка: преговарачки поступак  
са објављивањем јавног позива на основу члана 23. став 1. тачка 1. Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац	КБЦ „Београд“
Адреса	Марка Марковића
Место	Београд

### 2) Предмет јавне набавке:

Средства за хигијену

### 3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

«Хеба» д.о.о., ул. Кнеза Милоша 12, из Крушевца

### 4) Датум закључења уговора:

24.04.2009. године

### 5) Вредност уговора о јавној набавци:

3.400.000. без ПДВ-а

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Обуставља се поступак...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У образложењу одлуке, наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те у ком Службеном гласнику је објављен јавни позив (потребно је навести број „Сл. гласника“ и датум), односно када је послао позив потенцијалним понуђачима да поднесу своју понуду.

### **Предметни поступак је обустављен у фази:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране у којој фази је поступак обустављен (пре истека рока за подношење понуда; после истека рока за подношење понуда, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде; после доношења одлуке о избору најповољније понуде).

### **Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. у року за подношење понуда, наручилац је добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду), с тим да се посебно за сваку понуду наводи разлог неисправности, односно неприхватљивости.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

*\*Напомена: дат је пример за примену члана 23. став 1. тачка 1. Закона, након неуспелог отвореног поступка, те је зато прво донета одлука о обустави поступка и обавештење о обустави поступка.*

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о обустави преговарачког поступка са објављивањем јавног позива**

**ОБУСТАВЉА** се поступак јавне набавке \_\_\_\_\_, редни број ЈН  
\_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању преговарачког поступка са објављивањем јавног позива у складу са чланом 23. став 1. тачка \_\_ Закона, бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.

За наведену јавну набавку наручилац је објавио јавни позив за прикупљање понуда у "Сл. гласнику РС" бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и на Порталу јавних набавки. (у случају примене члана 23. став 1. тачка 1. Закона-послао позив за достављање понуда дана \_\_\_\_\_ године понуђачима који су у претходно спроведеном отвореном или рестриктивном поступку доставили све неисправне и/или неприхватљиве понуде)

**Предметни поступак је обустављен у фази:**

пре истека рока за подношење понуда  
 после истека рока за подношење понуда,  
 а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде  
 \_\_\_\_\_  
 после доношења одлуке о избору најповољније понуде


**Разлог за обуставу поступка:**

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или  
неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети  
у време покретања поступка и који онемогућавају да се  
започети поступак оконча, односно услед којих је престала  
потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће  
понављати у току исте буџетске године.


**Образложење:****ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу  
поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---



## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

### **2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

### **3) Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. у року за подношење понуда, наручилац је добио три неисправне и једну неприхватљиву понуду)

### **4) Датум обуставе поступка:**

Наручилац наводи датум када је донео одлуку о обустави поступка за предметну набавку.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Врста поступка: **преговарачки поступак**  
са објављивањем јавног позива на основу члана 23. став 1. тачка \_\_\_\_ Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац

Адреса

Место


### 2) Предмет јавне набавке:

\_\_\_\_\_

### 3) Разлог за обуставу поступка:

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.


**Образложење:**

### 4) Датум обуставе поступка: \_\_\_\_\_

## 5. ОБРАСЦИ ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

1. Одлука о покретању поступка

2. Одлука о образовању Комисије за јавну набавку

3. Записник о отварању понуда\*

4. Записник о преговарању

5. Извештај о стручној оцени понуда

6. Одлука о избору најповољније понуде/ Одлука о обустави поступка\*

7. Обавештење о избору најповољније понуде

8. Обавештење о закљученом уговору/ Обавештење о обустави поступка

**\*Напомена:** 3. У складу са Правилником о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда

6. Уколико се донесе одлука о избору најповољније понуде, следећи корак наручиоца је да у року од три дана од дана доношења наведене одлуке, достави на објављивање у „Сл. гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки, обавештење о избору најповољније понуде из тачке 7. ове листе, на начин прописан чланом 69. Закона

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

У делу „На основу члан 24. став. 1. тачка \_\_“, потребно је навести тачку из члана 24. Закона и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Покреће се преговарачки поступак без објављивања јавног позива...» наручилац наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

### **1) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **2) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а и позиција у буџету, односно финансијском плану наручиоца како би се видело где се налазе средства која су предвиђена за ту јавну набавку.

### **3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

У овом делу одлуке наручилац одређује оквирне датуме у којима ће предузимати одређене радње у поступку. Наручилац ће одредити потребно време за припремање конкурсне документације (нпр. у року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка), те када ће послати позив потенцијално(и)м понуђач(има)у (нпр. у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације). Затим се одређује рок за подношење и отварање понуда, те наводи када ће се спровести поступак преговарања. Потребно је предвидети и рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде. У вези са роком за објављивање обавештења о избору најповољније понуде, треба напоменути да је Законом одређено да је наручилац дужан да наведено обавештење у року од три дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде, достави ради објављивања у „Сл. гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки на начин прописан чланом 69. Закона. На крају наручилац одређује и рок за закључење уговора.

### **4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико партије нису предвиђене означава се коцкица поред **Не**. У табели испод се наводи назив сваке партије и појединачна вредност партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама.

### **5) Разлози за примену преговарачког поступка:**

Потребно је да наручилац наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива (нпр. наручилац спроводи преговарачки поступак у складу

са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона јер постоје уметнички разлози да одређену представу изведе баш неко позориште).

**6) Други елементи:**

Наручилац може предвидети да одлука има још неке елементе сем оних које је сам Закон одредио (нпр. елемент уговора око којег ће се преговарати је цена).

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум


На основу члана 24. став 1. тачка \_\_. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), \_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о покретању преговарачког поступка**  
**без објављивања јавног позива**

**ПОКРЕЋЕ СЕ** преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку \_\_\_\_\_, редни број ЈН \_\_\_\_\_.

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра

Услуге

Радови


**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке  
Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)  
Подаци о апропријацији у буџету,  
односно у финансијском плану за  
плаћање


**3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације  
Слање позива за достављање понуда  
потенцијално(и)м понуђачу(има)

Рок за подношење и отварање понуда

Преговарање

Рок за доношење одлуке о избору  
најповољније понуде

Објављивање обавештења о избору  
најповољније понуде

Рок за закључење уговора


**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☐

Назив партије	Вредност партије
1.	
2.	
3.	

**5) Разлози за примену преговарачког поступка:**

**6) Други елементи\*:**

**Одговорно лице:**

---

\* Напомена у вези са тачком б) – уколико одлука садржи и друге елементе прописане ЗЈН

Наручилац	Предшколска установа «Змај»
Адреса	Светогорска 1
Место	Београд
Број одлуке	220/09
Датум	23.02.2009.

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и 28. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), директор Предшколске установе «Змај» доноси:

**О Д Л У К У**  
о покретању преговарачког поступка  
без објављивања јавног позива

**ПОКРЕЋЕ СЕ** преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку услуге извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића, редни број ЈН 04/09

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	<input type="checkbox"/>
Услуге	<input checked="" type="checkbox"/>
Радови	<input type="checkbox"/>

**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	услуге извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	300.000 динара
Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање	Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији 424



**3) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:**

Припрема конкурсне документације	У року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
Слање позива за подношење понуда потенцијално(и)м понуђачу(има)	У року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
Рок за подношење и отварање понуда	У року од 10 дана од дана када је послат позив за подношење понуда. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда.
Преговарање	Биће спроведено истог дана када и отварање понуде
Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде	У року од 3 дана од дана отварања понуда
Достављање на објављивање обавештења о избору најповољније понуде	У року од три дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде
Рок за закључење уговора	У року од 7 дана од дана када се стекну законски услови

**4) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:**

Да ☐

Не ☒

Назив партије	Вредност партије
1.	
2.	
3.	

**5) Разлози за примену преговарачког поступка:**

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона предвиђено је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач. Предмет јавне набавке је услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића у извођењу Позоришта лутака «Мали Принц» из Новог Сада, а поводом награде коју су добили за најбољу представу на Фестивалу

професионалних Позоришта лутака у Београду, у фебруару 2009. године.  
Наручилац је покренуо наведени поступак, с обзиром да из уметничких разлога  
услугу може пружити само одређени понуђач.

**6) Други елементи:**

Предмет преговарања биће «цена»

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим у делу «Образује се Комисија за јавну набавку...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У првој табели се уписују имена Председника, чланова и заменика Комисије за јавну набавку. Поред наведених имена предвиђена је и колона за потпис наведених лица.

У другој табели се наводе задаци Комисије и рокови за извршење тих задатака. На пример:

1. Израда конкурсне документације-у року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка.
2. Припремање и слање позива за подношење понуда-у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације.
3. Прикупљање и отварање понуда-понуде се прикупљају у року од 10 дана од дана када је послат позив за подношење понуда. Понуде ће се отворати одмах после истека рока за подношење понуда.
4. Преглед, преговарање и стручна оцена понуда-преговарање ће се спровести истог дана када и отварање понуда, као и стручна оцена истих.
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде-у року од 1 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда.

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) \_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку \_\_\_\_\_, редни број  
ЈН \_\_\_\_\_

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник		
	Заменик		
2.	Члан		
	Заменик		
3.	Члан		
	Заменик		

Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Наручилац	Предшколска установа «Змај»
Адреса	Светогорска 1
Место	Београд
Број одлуке	221/09
Датум	23.02.2009.

На основу члана 28. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Одлуке о критеријумима за образовање Комисија за јавне набавке ("Сл. гласник РС" бр. 25/03) директор Предшколске установе «Змај» доноси:

**О Д Л У К У**  
**о образовању Комисије за јавну набавку**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку услуге извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића, редни број ЈН 04/09

Комисија се образује у следећем саставу:

	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник	Петар Ивановић	
	Заменик	Ивана Микић	
2.	Члан	Јелена Симић	
	Заменик	Никола Петровић	
3.	Члан	Сава Милић	
	Заменик	Нада Радић	

Задаци Комисије	Рокови за извршење задатака
1. Израда конкурсне документације	У року од 5 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка
2. Припремање и слање позива за подношење понуда	У року од 3 дана од дана израде конкурсне документације
3. Прикупљање и отварање понуда	У року од 10 дана од дана када је послат позив за подношење понуда. Понуде ће се отворати одмах после истека рока за подношење понуда.
4. Преглед, преговарање и стручна оцена понуда	Преговарање ће се спровести истог дана када и отварање понуда као и стручна оцена истих
5. Предлагање наручиоцу избора најповољније понуде	У року од 1 дана од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ЗАПИСНИК О ПРЕГОВАРАЊУ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број записника и датум када је записник сачињен.

Затим се наводи предмет јавне набавке и редни број јавне набавке.

Потом наручилац наводи када је било отварање понуда, те када је спроведено преговарање (датум и сат), и где је спроведено преговарање (тачна адреса, и бр. канцеларије, собе, сале...)

У табели се уписује, у првој колони назив/име понуђача, у другој колони се уписује име и презиме овлашћеног представника понуђача, а у трећој број пуномоћја.

### **Елементи уговора око којих се преговара (одређени конкурсном документацијом):**

Наручилац има обавезу да наведе елемент уговора око којег ће се преговарати (нпр. наручилац је одредио да се преговара око цене)

### **Начин преговарања (одређен конкурсном документацијом):**

Такође ће навести и начин преговарања (нпр. одређен је један круг преговарања)

### **Ток преговарања:**

Овде ће наручилац описати како је текло преговарање са свим детаљима (нпр. наручилац је питао понуђача да ли може да понуди нижу цену од оне коју је дао у својој понуди. Понуђач је понудио нову цену и она износи 300.000)

Затим се у табели уписује у првој колони назив/име понуђача, у другој се уписује елемент уговора пре спроведеног преговарања, а у трећој елемент уговора после спроведеног преговарања.

### **Евентуалне примедбе овлашћених представника понуђача који се односе на поступак преговарања:**

Уколико је неко од понуђача имао примедби на поступак преговарања, наручилац ће их евидентирати.

Ако неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник о преговарању, наручилац ће навести разлоге због којих исти није потписан.

Након тога наводи се када је преговарање завршено и ко је водио записник о преговарању.

На крају записника следе потписи присутних овлашћених представника понуђача (са леве стране) и Председника и чланова Комисије за јавну набавку (са десне стране).



Наручилац	
Адреса	
Место	
Број записника	
Датум	

### ЗАПИСНИК О ПРЕГОВАРАЊУ

Предмет јавне набавке	
Редни број јавне набавке	

Комисија за предметну јавну набавку спровела је поступак отварања понуда дана \_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка \_\_\_\_ Закона.

Преговарање је спроведено дана \_\_\_\_\_ године са почетком у \_\_\_\_\_ часова у \_\_\_\_\_.

У поступку преговарања учествују следећи понуђачи:

Назив/име понуђача	Овлашћени представник понуђача	Број пуномоћја

**Елементи уговора око којих се преговара (одређени конкурсном документацијом):**

**Начин преговарања (одређен конкурсном документацијом):**

**Ток преговарања:**

Након спроведеног преговарања, наручилац је констатовао следеће:

Назив/име понуђача	Елемент уговора око којег се преговара	Елемент уговора после спроведеног преговарања

**Евентуалне примедбе овлашћених представника понуђача који се односе на поступак преговарања:**

Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник о преговарању, навести разлоге због којих исти није потписан:

Поступак преговарања окончан је у \_\_\_\_\_ часова.

Записник водио-ла \_\_\_\_\_

Потписи присутних овлашћених  
представника понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потписи Председника и  
чланова Комисије:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наручилац	Предшколска установа «Змај»
Адреса	Светогорска 1
Место	Београд
Број извештаја	224/09
Датум	12.03.2009.

### ЗАПИСНИК О ПРЕГОВАРАЊУ

Предмет јавне набавке	Услуге извођења позоришне представе „Месец“ у режији Петра Петровића
Редни број јавне набавке	04/09

Комисија за предметну јавну набавку спровела је поступак отварања понуда дана 12.03.2009. године у преговарачком поступку без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона.

Преговарање је спроведено дана 12.03.2009. године са почетком у 11,00 часова у просторијама наручиоца: Предшколска установа „Змај“, ул. Светогорска бр. 1, канцеларија бр. 8.

У поступку преговарања учествују следећи понуђачи:

Назив/име понуђача	Овлашћени представник понуђача	Број пуномоћја
Позориште лутака «Мали Принц» Нови Сад	Јован Јовановић	452

**Елементи уговора око којих се преговара (одређени конкурсном документацијом):**

Преговараће се око **цене**.

**Начин преговарања (одређен конкурсном документацијом):**

Конкурсном документацијом је одређен један круг преговарања.

**Ток преговарања:**

Наручилац је питао понуђача, Позориште лутака «Мали Принц» из Новог Сада, да ли може да понуди нижу цену од оне коју је дао у својој понуди (310.000 динара). Понуђач је понудио нову цену и она износи 300.000,00 динара.

Након спроведеног преговарања, наручилац је констатовао следеће:

Назив/име понуђача	Елемент уговора пре спроведеног преговарања	Елемент уговора после спроведеног преговарања
Позориште лутака «Мали Принц» Нови Сад	310.000 динара	300.000 динара

**Евентуалне примедбе овлашћених представника понуђача који се односе на поступак преговарања:**

Нема

Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник о преговарању, навести разлоге због којих исти није потписан:

Поступак преговарања окончан је у 11.30 часова.

Записник водио-ла Јелена Симић.

Потписи присутних овлашћених представника понуђача:

---

---

---

---

Потписи Председника и чланова Комисије:

---

---

---

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА»**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

У овом делу наводи се назив наручиоца, његова адреса и место.

### **2) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **3) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Затим је потребно навести датум доношења одлуке о покретању поступка јавне набавке и датум када је донета одлука о избору најповољније понуде. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а, те уговорена вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **4) Називи, имена лица којима је послат позив за подношење понуда:**

У свом извештају, наручилац ће навести које понуђаче је позвао да поднесу понуду у предметном поступку.

### **5) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **6) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **7) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац вржи рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписије назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*Напомена: у примеру је дат критеријум најнижа понуђена цена. Избрисан је критеријум економски најповољнија понуда да се не би стварала забуна. Такође је неопходно нагласити да се пондерисање понуда врши након спроведеног преговарања.*

#### **8) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

#### **9) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

Потребно је да наручилац наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива (нпр. наручилац је за наведену набавку првобитно спровео отворени поступак у којем је добио две неисправне и једну неодговарајућу понуду, те с обзиром да није испуњен услов предвиђен чланом 78. Закона, није могао извршити избор најповољније понуде.

С обзиром на то да је млеко неопходно у исхрани деце, наручилац је спровео набавку неопходних количина у преговарачком поступку сходно члану 24. став 1. тачка 4. Закона, до завршетка новог отвореног поступка који је у међувремену започет).

Уз извештај потребно је да наручилац приложи и следећу документацију:

1. одлуку о покретању преговарачког поступка;
2. записник о отварању понуда и о спроведеном преговарању;
3. евентуалне писмене доказе којима се поткрепљују наводи из тачке 9. извештаја (записник о отварању понуда из неуспелог отвореног поступка; извештај о стручној оцени понуда из неуспелог отвореног поступка; копију јавног позива као доказ да је покренут нови отворени поступак)

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број извештаја	
Датум	

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА**  
Врста поступка: **преговарачки поступак**  
**без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка \_\_ Закона**

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	
Услуге	
Радови	

**2) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	
Редни број јавне набавке	
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	
Вредност уговора о јавној набавци (са ПДВ-ом)	



3) Укупан број поднетих понуда: \_\_\_\_\_

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.		
2.		
3.		
4.		

4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

5) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

1. елемент критеријума \_\_\_\_\_  
 2. елемент критеријума \_\_\_\_\_  
 3. елемент критеријума \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_  
 број пондера \_\_\_\_\_  
 број пондера \_\_\_\_\_

**\* Напомена:** Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.

Назив понуђача	Елементи критеријума				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**7) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Наручилац	Предшколска установа «Змај»
Адреса	Светогорска 1
Место	Београд
Број извештаја	225/09
Датум	12.03.2009.

На основу члана 80. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08)  
Комисија за јавну набавку наручиоца саставља:

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА**  
Врста поступка: **преговарачки поступак**  
**без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона**

**1) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	<input type="checkbox"/>
Услуге	<input checked="" type="checkbox"/>
Радови	<input type="checkbox"/>

**2) Подаци о јавној набавци**

Предмет јавне набавке	Извођење позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића
Редни број јавне набавке	04/09
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	300.000 динара
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	300.000 динара
Вредност уговора о јавној набавци (са ПДВ-ом)	354.000 динара

**3) Укупан број поднетих понуда: 1**

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.	Позориште лугака «Мали Принц», Нови Сад	
2.		
3.		
4.		

**4) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

**5) Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена**

Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. 224/09 од 12.03.2009. године:

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.	Позориште лугака «Мали Принц» Нови Сад	300.000 динара
2.		
3.		

**6) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

Позориште лугака «Мали Принц», Нови Сад

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**7) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона предвиђено је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач.

Предмет јавне набавке је услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића у извођењу Позоришта лутака «Мали Принц» из Новог Сада, а поводом награде коју су добили за најбољу представу на Фестивалу професионалних Позоришта лутака у Београду у фебруару 2009. године. Наручилац је покренуо наведени поступак, с обзиром да из уметничких разлога услугу може пружити само одређени понуђач.

Председник и чланови Комисије за јавну набавку:

1. Петар Ивановић \_\_\_\_\_

2. Јелена Симић \_\_\_\_\_

3. Сава Милић \_\_\_\_\_

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Бира се као најповољнија понуда...» наводи назив/име понуђача, број под којим је понуда заведена код наручиоца и датум пријема понуде.

Затим, у образложењу одлуке, наручилац наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те када је и коме послао позив за подношење понуда.

Такође је потребно навести колико је понуда приспело у року за подношење понуда.

Надаље је одлука базирана на Извештају о стручној оцени понуда:

### **1) Подаци о јавној набавци:**

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а. Наручилац наводи и уговорену вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### **2) Укупан број поднетих понуда:**

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### **3) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### **4) Критеријум за оцењивање понуде:**

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац вржи рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписује назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*Напомена: у примеру је дат критеријум најнижа понуђена цена. Избрисан је критеријум економски најповољнија понуда да се не би стварала забуна. Такође је неопходно нагласити да се пондерисање понуда врши након спроведеног преговарања.*

#### **5) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

#### **6) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

Потребно је да наручилац наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива (нпр. предмет јавне набавке је услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића у извођењу Позоришта лутака «Мали Принц» из Новог Сада, а поводом награде коју су добили за најбољу представу на Фестивалу професионалних Позоришта лутака у Београду, у фебруару 2009. године. Наручилац је покренуо наведени поступак, с обзиром да из уметничких разлога услугу може пружити само одређени понуђач).

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац	
Адреса	
Место	
Број одлуке	
Датум	

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС"бр.116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

### О Д Л У К У о избору најповољније понуде

**БИРА      СЕ      КАО      НАЈПОВОЉНИЈА**      понуда      понуђача  
\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године:

### О б р а з л о ж е њ е

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка \_\_ Закона, бр.\_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.

За наведену јавну набавку наручилац је дана \_\_\_\_\_ године, послао позив за достављање понуда следећем понуђачу/понуђачима:

Назив понуђача:

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспело је \_\_\_\_\_ понуда.

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом.

У извештају о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Комисија за јавне набавке је констатовала следеће:



**1) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке

Редни број јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(без ПДВ-а)

Вредност уговора о јавној набавци  
(са ПДВ-ом)


**2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

**3) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_**

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољнија понуда, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

1. елемент критеријума \_\_\_\_\_

2. елемент критеријума \_\_\_\_\_

3. елемент критеријума \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_

број пондера \_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.

Назив понуђача	Елементи критеријума				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

---

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

У случају да изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**5) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понуђача \_\_\_\_\_ бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу  
поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

Наручилац	Предшколска установа «Змај»
Адреса	Светогорска 1
Место	Београд
Број одлуке	226/09
Датум	13.03.2009.

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС"бр.116/08), директор доноси:

### **О Д Л У К У** **о избору најповољније понуде**

**БИРА СЕ КАО НАЈПОВОЉНИЈА** понуда понуђача Позориште лутака «Мали Принц», Нови Сад, број 01/09 од 10.03.2009. године:

### **О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана 23.02.2009. године донео одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона, бр. 220/09 за јавну набавку услуге извођења позоришне представе „Месец“ у режији Петра Петровића.

За наведену јавну набавку наручилац је дана 02.03.2009. године, послао позив за достављање понуда следећем понуђачу/понуђачима:

Назив понуђача:
Позориште лутака «Мали Принц», Нови Сад

До истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца приспела је 1 понуда. Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом. У извештају о стручној оцени понуда бр. 225/09 од 12.03.2009. године, Комисија за јавне набавке је констатовала следеће:

**1) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	Услуге извођења позоришне представе „Месец“ у режији Петра Петровића
Редни број јавне набавке	04/09
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	300.000 динара
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	300.000 динара
Вредност уговора о јавној набавци (са ПДВ-ом)	354.000 динара

**2) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

**3) Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена**

Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. 224/09 од 12.03.2009. године.

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.	Позориште лугака «Мали Принц», Нови Сад	300.000 динара
2.		
3.		
4.		

**4) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

Позориште лугака «Мали Принц», Нови Сад

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☒

У случају да изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач

**5) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона предвиђено је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач.

Предмет јавне набавке је услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића у извођењу Позоришта лутака «Мали Принц» из Новог Сада, а поводом награде коју су добили за најбољу представу на Фестивалу професионалних Позоришта лутака у Београду у фебруару 2009. године. Наручилац је покренуо наведени поступак, с обзиром да из уметничких разлога услугу може пружити само одређени понуђач.

Одговорно лице наручиоца прихватило је предлог Комисије за јавне набавке о избору најповољније понуде, те је на основу законског овлашћења донело одлуку о избору најповољније понуде којом се понуда бр. 01/09 од 10.03.2009. године, понуђача Позориште лутака «Мали Принц» бира као најповољнија.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу поднети захтев за заштиту права у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ»**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

### **2) Врста предмета јавне набавке:**

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### **3) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

### **4) Подаци о изабраној понуди:**

Наручилац наводи назив/име изабраног понуђача, адресу и место

### **5) Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. Закона о јавним набавкама:**

Потребно је навести основ из члана 24, односно прецизирати тачку овог члана на основу које је спроведен преговарачки поступак.

### **Образложење:**

Наручилац образлаже разлоге за примену преговарачког поступка (нпр. предмет јавне набавке је услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића у извођењу Позоришта лутака «Мали Принц» из Новог Сада, а поводом награде коју су добили за најбољу представу на Фестивалу професионалних Позоришта лутака у Београду, у фебруару 2009. године. Наручилац је покренуо наведени поступак, с обзиром да из уметничких разлога услугу може пружити само одређени понуђач)

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Врста поступка: преговарачки поступак  
без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка \_\_ Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац	
Адреса	
Место	

### 2) Врста предмета јавне набавке:

Добра	
Услуге	
Радови	

### 3) Предмет јавне набавке:

---

### 4) Подаци о изабраној понуди:

Назив понуђача	
Адреса	
Место	

### 5) Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. Закона о јавним набавкама:



**Образложење:**

**НАПОМЕНА:**

Наручилац наводи тачку из члана 24. Закона по којој је спровео преговарачки поступак и образлаже разлоге за примену истог.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Врста поступка: преговарачки поступак  
без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац	Предшколска установа „Змај“
Адреса	Светогорска 1
Место	Београд

### 2) Врста предмета јавне набавке:

Добра	<input type="checkbox"/>
Услуге	<input checked="" type="checkbox"/>
Радови	<input type="checkbox"/>

### 3) Предмет јавне набавке:

Услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића

### 4) Подаци о изабраној понуди:

Назив понуђача	Позориште лугака «Мали Принц»
Адреса	Краља Милана 4
Место	Нови Сад

### 5) Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. Закона о јавним набавкама:

Постојање уметничких разлога који су предвиђени чланом 24. став 1. тачка 3. Закона.

### **Образложење:**

У складу са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона предвиђено је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач.

Предмет јавне набавке је услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића у извођењу Позоришта лутака «Мали Принц» из Новог Сада, а поводом награде коју су добили за најбољу представу на Фестивалу професионалних Позоришта лутака у Београду у фебруару 2009. године. Наручилац је покренуо наведени поступак, с обзиром да из уметничких разлога услугу може пружити само одређени понуђач.

### **НАПОМЕНА:**

Наручилац наводи тачку из члана 24. Закона по којој је спровео преговарачки поступак и образлаже разлоге за примену истог.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О  
ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ»**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

**2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

**3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац наводи назив/име изабраног понуђача, односно понуђача са којим је закључен уговор о предметној јавној набавци.

**4) Датум закључења уговора:**

Потребно је навести тачан датум закључења уговора.

**5) Вредност уговора о јавној набавци:**

Наводи се вредност уговора без ПДВ-а.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Врста поступка: преговарачки поступак  
без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка \_\_\_\_ Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац

Адреса

Место


### 2) Предмет јавне набавке:

---

### 3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

---

### 4) Датум закључења уговора:

---

### 5) Вредност уговора о јавној набавци:

---

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Врста поступка: преговарачки поступак  
без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 3. Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац	Предшколска установа „Змај“
Адреса	Светогорска 1
Место	Београд

### 2) Предмет јавне набавке:

Услуга извођења позоришне представе «Месец» у режији Петра Петровића

### 3) Назив, односно име понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци:

Позориште лутака «Мали Принц», Нови Сад

### 4) Датум закључења уговора:

15.04.2009. године

### 5) Вредност уговора о јавној набавци:

300.000 динара без ПДВ-а

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

Наручилац прво попуњава у горњем левом углу податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место, број одлуке и датум када је одлука донета.

Наводи и ко доноси одлуку (директор или Управни одбор...)

Затим, у делу «Обуставља се поступак...» наводи предмет јавне набавке и редни број ЈН.

У образложењу одлуке, наводи датум када је донео одлуку о покретању поступка за конкретну јавну набавку, те када је и коме послао позив за подношење понуда.

### **Предметни поступак је обустављен у фази:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране у којој фази је поступак обустављен (пре истека рока за подношење понуда; после истека рока за подношење понуда, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде; после доношења одлуке о избору најповољније понуде)

### **Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. у року за подношење понуда, понуђач је поднео неисправну понуду)

На крају, одлуку потписује одговорно лице, односно лице које је овлашћено за потписивање (најчешће је то директор, председник Управног одбора ...).

Наручилац

Адреса

Место

Број одлуке

Датум


На основу члана 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08),  
\_\_\_\_\_ доноси:

**О Д Л У К У**  
**о обустави преговарачког поступка без објављивања јавног позива**

**ОБУСТАВЉА** се поступак јавне набавке \_\_\_\_\_, редни број ЈН  
\_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е**

Наручилац је дана \_\_\_\_\_ године донео одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка \_\_ Закона, бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку \_\_\_\_\_.

За наведену јавну набавку наручилац је дана \_\_\_\_\_ године, послао позив за достављање понуда следећем понуђачу/понуђачима:

Назив понуђача:

**Предметни поступак је обустављен у фази:**

пре истека рока за подношење понуда  
после истека рока за подношење понуда,  
а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде

после доношења одлуке о избору најповољније понуде




**Разлог за обуставу поступка:**

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или  
неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде  
објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети  
у време покретања поступка и који онемогућавају да се  
започети поступак оконча, односно услед којих је престала  
потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће  
понављати у току исте буџетске године.


**Образложење:****ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против ове одлуке понуђач може наручиоцу  
поднети захтев за заштиту права  
у року од 8 дана од дана пријема исте.

**Одговорно лице:**

---

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА»**

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац овде попуњава податке који се односе на назив наручиоца, адресу, место.

### **2) Предмет јавне набавке:**

Овде се наводи тачан назив предмета јавне набавке.

### **3) Разлог за обуставу поступка:**

Наручилац ће означити у коцкици са десне стране разлог за обуставу поступка (у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда; у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде; објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године).

### **Образложење:**

Потребно је да наручилац објасни зашто је дошло до обуставе поступка (нпр. у року за подношење понуда, понуђач је поднео неисправну понуду)

### **4) Датум обуставе поступка:**

Наручилац наводи датум када је донео одлуку о обустави поступка за предметну набавку.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Врста поступка: **преговарачки поступак**  
без објављивања јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка \_\_\_\_ Закона

### 1) Подаци о наручиоцу:

Наручилац

Адреса

Место


### 2) Предмет јавне набавке:

\_\_\_\_\_

### 3) Разлог за обуставу поступка:

у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда  
у року за подношење понуда поднете су све неисправне и/или неодговарајуће, односно неприхватљиве понуде објективни и доказиви разлози, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.


**Образложење:**

### 4) Датум обуставе поступка: \_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА «ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПОНУДА»

### 1) Подаци о наручиоцу:

У овом делу наводи се назив наручиоца, његова адреса и место.

### 2) Врста предмета јавне набавке:

Потребно је да наручилац означи врсту предмета, односно да ли је у конкретном случају у питању набавка добара, услуга или радова.

### 3) Подаци о јавној набавци:

Овде наручилац наводи шта је конкретно предмет јавне набавке и редни број јавне набавке. Затим је потребно навести датум доношења одлуке о покретању поступка јавне набавке и датум када је донета одлука о избору најповољније понуде. Такође се наводи процењена вредност ЈН без ПДВ-а, те уговорена вредност јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, уговорена вредност јавне набавке (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) се наводи за сваку партију посебно.

### 4) Називи, имена лица којима је послат позив за подношење понуда:

У свом извештају, наручилац ће навести које понуђаче је позвао да поднесу понуду у предметном поступку.

### 5) Укупан број поднетих понуда:

Потребно је навести колико је понуда стигло на адресу наручиоца (благовремених и неблаговремених).

У табели испод, у левој колони уписују се имена понуђача који су благовремено поднели своје понуде. У десној колони се уписују имена понуђача чије понуде су неблаговремене.

### 6) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:

У предвиђеној табели се у првој колони уписује број под којим је понуда заведена код наручиоца.

У другој колони се уписује назив/име подносиоца понуде.

У трећој колони се наводе разлози за одбијање понуде (нпр. понуда је неисправна из тих и тих разлога итд.)

### 7) Критеријум за оцењивање понуде:

Наручилац наводи на основу ког критеријума је извршио избор најповољније понуде (најнижа понуђена цена или економски најповољнија понуда).

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена:

С обзиром да, уколико је критеријум најнижа понуђена цена, наручилац вржи рангирање понуђача само по цени, у табели се наводи са леве стране назив/име понуђача, а са десне се уписује понуђена цена без ПДВ-а.

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

Наручилац има обавезу да наведе методологију доделе пондера (формулу или други начин оцењивања) за сваки елемент критеријума посебно и за сваког понуђача посебно (детаљније погледати у примеру попуњеног обрасца).

Разлог за наведену обавезу наручиоца треба тражити у члану 80. став 2. тачка 4. Закона који одређује шта сваки извештај о стручној оцени понуда мора да садржи.

У табели се, испод косе црте уписије назив понуђача, а изнад косе црте су предвиђени елементи критеријума.

*Напомена: у примеру је дат критеријум најнижа понуђена цена. Избрисан је критеријум економски најповољнија понуда да се не би стварала забуна. Такође је неопходно нагласити да се пондерисање понуда врши након спроведеног преговарања.*

#### **8) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Наручилац овде наводи назив/име изабраног понуђача. Уколико понуђач део посла поверава подизвођачу, наручилац ће то означити у коцкици поред **Да**, а уколико нема подизвођача означава се коцкица поред **Не**.

У случају да је набавка делимично поверена подизвођачу, наручилац ће у табели испод навести назив/име подизвођача и део уговора који ће реализовати тај подизвођач.

#### **9) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

Потребно је да наручилац наведе разлоге за спровођење преговарачког поступка без објављивања јавног позива (нпр. наручилац је за наведену набавку првобитно спровео отворени поступак у којем је добио две неисправне и једну неодговарајућу понуду, те с обзиром да није испуњен услов предвиђен чланом 78. Закона, није могао извршити избор најповољније понуде.

С обзиром на то да је млеко неопходно у исхрани деце, наручилац је спровео набавку неопходних количина у преговарачком поступку сходно члану 24. став 1. тачка 4. Закона, до завршетка новог отвореног поступка који је у међувремену започет).

Уз извештај потребно је да наручилац приложи и следећу документацију:

1. одлуку о покретању преговарачког поступка;
2. записник о отварању понуда и о спроведеном преговарању;
3. евентуалне писмене доказе којима се поткрепљују наводи из тачке 9. извештаја (записник о отварању понуда из неуспелог отвореног поступка; извештај о стручној оцени понуда из неуспелог отвореног поступка; копију јавног позива као доказ да је покренут нови отворени поступак)

На основу члана 24. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08) наручилац \_\_\_\_\_, доставља Управи за јавне набавке:

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ  
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА  
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 24. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА**

**1) Подаци о наручиоцу:**

Наручилац	
Адреса	
Место	

**2) Врста предмета јавне набавке:**

Добра	
Услуге	
Радови	

**3) Подаци о јавној набавци:**

Предмет јавне набавке	
Редни број јавне набавке	
Датум доношења одлуке о покретању поступка ЈН	
Датум доношења одлуке о избору најповољније понуде	
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	
Вредност уговора о јавној набавци (без ПДВ-а)	

**4) Називи, односно имена лица којима је послат позив за подношење понуда**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**5) Укупан број поднетих понуда: \_\_\_\_\_**

Назив/име понуђача		
Благовремене понуде		Неблаговремене понуде
1.		
2.		
3.		

**6) Називи, односно имена понуђача чије су понуде одбијене и разлози за њихово одбијање:**

Број под којим је понуда заведена	Подносилац понуде	Разлози за одбијање понуде

**7) Критеријум за оцењивање понуде је \_\_\_\_\_**

а) Ранг листа понуђача у случају примене критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Назив/име понуђача		Понуђена цена (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		

б) Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде, узимајући у обзир и записник о преговарању бр. - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

1. елемент критеријума _____	број пондера _____
2. елемент критеријума _____	број пондера _____
3. елемент критеријума _____	број пондера _____

**\* Напомена:** Наручилац представља начин оцењивања за сваки од елемената критеријума по методологији бодовања (формули,...) коју је навео у конкурсној документацији. Добијене резултате, односно број пондера по сваком од елемената критеријума наручилац уписује посебно за сваког понуђача у доњој табели.

1.	Назив понуђача	Елементи критеријума			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**8) Назив, односно име понуђача чија је понуда најповољнија:**

Комисија, после стручне оцене понуда, констатује да је најповољнија понуда понуђача

\_\_\_\_\_

и предлаже наручиоцу његов избор.

Изабрани понуђач извршава набавку уз помоћ подизвођача:

Да ☐

Не ☐

Назив/име подизвођача	Део уговора који ће реализовати подизвођач



**9) Околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива:**

**ПРИЛОГ:**

Уз извештај, наручилац доставља Управи за јавне набавке следећу документацију:

1. одлуку о покретању преговарачког поступка;
2. записник о отварању понуда и о спроведеном преговарању;
3. евентуалне писмене доказе којима се поткрепљују наводи из тачке 9. извештаја