

На основу члана 28. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 116/08),
Министар финансија доноси

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују критеријуми за образовање комисија за јавне набавке (у даљем тексту: комисија).

Комисија се образује решењем које се доноси истовремено са одлуком о покретању поступка јавне набавке.

Члан 2.

Решење о образовању комисије (у даљем тексту: решење) доноси орган наручиоца надлежан за доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Решење садржи:

- 1) меморандум наручиоца, број решења и датум доношења;
- 2) правни основ за доношење решења;
- 3) назив органа који доноси решење;
- 4) назив решења;
- 5) наводе о образовању комисије и предмету јавне набавке, именовању председника и чланова комисије, као и задатку комисије и року за његово извршење.

Решењем се могу именовати заменици председника и чланова комисије.

Члан 3.

Комисија има председника и најмање два члана од којих један мора бити дипломирани правник.

Један члан комисије може бити службеник за јавне набавке.

У поступцима јавних набавки добара и услуга чија је процењена вредност већа од петоструког износа вредности одређене као горњи лимит за примену поступка јавне набавке мале вредности, односно у поступцима јавних набавки радова чија је процењена вредност већа од десетоструког износа те вредности, службеник за јавне набавке је обавезно један члан комисије.

Члан 4.

За чланове Комисије могу се именовати лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У комисију се не могу именовати лица запослена у правном лицу које може бити понуђач за тај предмет јавне набавке или у правном лицу коме је поверена израда техничке документације за тај предмет јавне набавке.

Члан 5.

Задатак комисије је да:

- 1) припреми конкурсну документацију, оглас о јавним набавкама, односно позив за достављање понуда, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве, као и предлог одлуке о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама;
- 2) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде или пријаве;
- 3) води преговарачки поступак;
- 4) саставља писмени извештај о стручној оцени понуда;
- 5) припреми предлог одлуке о избору најповољније понуде, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, као и предлог одлуке о признавању квалификације.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00221/09
У Београду, 6. јула 2009. године

МИНИСТАР

др Диана Драгутиновић