

На основу члана 94. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08),  
Министар финансија доноси

## П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин вођења евиденције о јавним набавкама.

Евиденција из става 1. овог члана води се на образцима, и то:

- 1) Образац А - за евидентирање података о закљученим уговорима о јавним набавкама;
- 2) Образац Б - за евидентирање података о закљученим уговорима о јавним набавкама мале вредности;
- 3) Образац В - за евидентирање података о поступцима јавних набавки.

Обрасци из става 2. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 2.

У образац А уносе се подаци о уговорима закљученим у: отвореном поступку, рестриктивном поступку, преговарачком поступку без објављивања јавног позива, преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, као и поступку путем конкурса за нацрте, за тромесечје за које се припрема извештај.

У образац А уносе се следећи подаци:

- 1) врста поступка;
- 2) основ из Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) за примену поступка;
- 3) врста предмета;
- 4) предмет;
- 5) опис предмета;
- 6) вредност јавне набавке (процењена вредност, уговорена вредност без пореза на додату вредност, уговорена вредност са порезом на додату вредност);
- 7) датум закључења уговора;
- 8) назив и седиште изабраног понуђача;
- 9) матични број изабраног понуђача;
- 10) број приспелих понуда;
- 11) критеријум за избор најповољније понуде.

#### Члан 3.

У образац Б уносе се подаци о уговорима закљученим у поступцима јавних набавки мале вредности, одвојено за добра, радове и услуге, за тромесечје за које се припрема извештај.

У образац Б уносе се следећи подаци:

- 1) укупан број закључених уговора;

- 2) укупна вредност закључених уговора без пореза на додату вредност;
- 3) укупна вредност закључених уговора са порезом на додату вредност.

#### Члан 4.

У образац В уносе се подаци о спроведеним поступцима јавних набавки, посебно за јавне набавке и јавне набавке мале вредности, за тромесечје за које се припрема извештај.

У образац В уносе се следећи подаци:

- 1) број успешно спроведених поступака;
- 2) број обустављених поступака;
- 3) број делимично поништених поступака;
- 4) број поступака поништених у целини;
- 5) врста поступка;
- 6) врста предмета;
- 7) предмет;
- 8) опис предмета;
- 9) процењена вредност;
- 10) разлог обуставе, односно поништења поступка;
- 11) опис разлога.

#### Члан 5.

Обрасци из члана 1. став 2. овог правилника достављају се Управи за јавне набавке, у писаном и у електронском облику.

Обрасце у електронском облику наручилац доставља ако располаже одговарајућим техничким и другим условима неопходним за пружање Интернет услуга и осталих услуга преноса података.

Обрасци у писаном облику морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица и службеника за јавне набавке, односно лица које обавља послове јавних набавки код наручиоца који није у обавези да има службеника за јавне набавке.

Обрасци у електронском облику морају бити урађени у електронској апликацији коју израђује Управа за јавне набавке.

Уколико у одређеном тромесечју наручилац није спровео ниједан поступак јавних набавки, нити закључио уговор о јавној набавци, Управи за јавне набавке доставља непопуњене, печатиране и потписане обрасце.

## II. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА А

#### Члан 6.

##### 1. Заглавље обрасца

Шифра делатности је петоцифрена ознака делатности из Закона о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Службени лист СРЈ”, бр. 31/96, 34/96, 12/98, 59/98 и 74/99) коју наручиоцу одређује Републички завод за статистику.

Матични број је осмоцифрена ознака коју наручиоцу одређује Републички завод за статистику.

Порески идентификациони број је деветоцифрена ознака коју наручиоцу одређује Пореска управа.

## 2. Подаци о поступку и предмету јавне набавке

Податке о поступку и предмету јавне набавке наручилац уписује у колоне I, II, III, IV, V, и VI обрасца.

У колону I уписује се редни број.

У колону II (врста поступка) уписује се једна од следећих шифара:

- 1 – отворени поступак
- 2 – рестриктивни поступак
- 3 – преговарачки поступак без објављивања јавног позива
- 4 – преговарачки поступак са објављивањем јавног позива
- 5 – конкурс за нацрте

У колону III (основ из Закона) прецизно се наводи основ за примену рестриктивног поступка и преговарачког поступка са и без објављивања јавног позива, тако што се уписује члан, став и тачка из Закона (на пример: 24.1.3)).

У колону IV (врста предмета јавне набавке) уписује се једна од следећих шифара:

- 1 – добра
- 2 – услуге
- 3 – радови

У колону V (предмет јавне набавке) уписује се:

- ако је предмет јавне набавке *добро* (у колони IV уписана је ознака 1) једна од следећих шифара:

01 потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.)

02 храна, намирнице

03 техничка опрема за обављање делатности (уређаји, машине, апарати, механизација и сл.)

04 канцеларијска и друга опрема у објектима

05 рачунарска опрема (хардверска и софтверска)

06 превозна средства

07 грађевински (инсталациони) материјал, опрема и машине

08 горива и мазива

09 радна и заштитна одећа и опрема

10 друга добра

11 добра у области водопривреде

12 добра у области енергетике

13 добра у области рударства

14 добра у области телекомуникација

15 добра у области саобраћаја.

- ако је предмет јавне набавке *услуга* (у колони IV уписана је ознака 2) једна од следећих шифара:

01 услуге одржавања и поправке

02 услуге копненог саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја за које се уписује ознака 19), укључују и услуге превоза у оклопљеним возилима, курирске услуге, осим превоза поште

03 услуге ваздушног превоза путника и робе, осим превоза поште

04 копнени и ваздушни превоз поште (осим услуга железничког саобраћаја за које се уписује ознака 19)

05 телекомуникационе услуге, осим услуга гласовне телефоније, телекса, радио телефоније, пејџинга, интернета и сателитских услуга

- 06 финансијске услуге – услуге осигурања
  - 07 финансијске услуге – банкарске и инвестиционе услуге, осим набавки финансијских услуга у вези са емитовањем, продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената и услуга Народне банке Србије
  - 08 рачунарске услуге
  - 09 услуге истраживања и развоја, осим набавки за услуге у области истраживања и развоја код којих се резултат истраживања не користи искључиво од стране наручиоца за његове сопствене потребе, под условом да наручилац понуђене услуге плаћа у потпуности
  - 10 услуге рачуноводства, ревизије и вођења књига
  - 11 услуге у области истраживања тржишта и јавног мњења
  - 12 услуге менаџментског консалтинга, осим услуга арбитраже, поравнања и сродних услуга
  - 13 архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејсажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа
  - 14 рекламне услуге
  - 15 услуге чишћења зграда и услуге управљања непокретностима
  - 16 издавачке и штампарске услуге на основу хонорара или уговора
  - 17 услуге уклањања отпадака, санитарне услуге и сродне услуге
  - 18 услуге хотела и ресторана
  - 19 услуге железничког саобраћаја
  - 20 услуге речног саобраћаја
  - 21 додатне и помоћне саобраћајне услуге
  - 22 правне услуге
  - 23 услуге регрутовања кадрова
  - 24 истражне услуге и услуге обезбеђења, осим услуга обезбеђења превоза у оклопњеним аутомобилима
  - 25 услуге образовања и професионалног оспособљавања
  - 26 здравствене и социјалне услуге
  - 27 услуге у области рекреације, културе и спорта
  - 28 друге услуге
  - 29 услуге у области водопривреде
  - 30 услуге у области енергетике
  - 31 услуге у области рударство
  - 32 услуге у области телекомуникација
  - 33 услуге у области саобраћаја
- ако су предмет јавне набавке *радови* (у колони IV уписана је ознака 3) једна од следећих шифара, и то:
- за опште радове на зградама и ниској градњи (без посебних спецификација) и рушење:
    - 11 општи радови на зградама и у нискоградњи (без посебних спецификација)
    - 12 рушење
  - за градњу објеката и делова објеката:
    - 21 општи грађевински радови
    - 22 постављање стреха и кровни радови
    - 23 градња димњака, пећи и камина
    - 24 заштита од воде и влаге

- 25 обнова и одржавање спољних зидова (поновно попуњавање додира између цигли малтером, чишћење итд.)
  - 26 подизање и уклањање скела
  - 27 друге специјализоване делатности повезане с грађевинским радовима, укључујући дрводељство
    - за нискоградњу: градња путева, мостова, пруга итд.:
    - 31 општи радови у области нискоградње
    - 32 земљани радови
    - 33 градња мостова, тунела и окана; бушење
    - 34 хидроградња и уређење вода (реке, канали, пристаништа, притоке, и бране)
    - 35 градња путева, железничких пруга, аеродрома и спортских објеката
    - 36 специјализовани грађевински радови повезани са водом (иригација, исушивање земље, водоснабдевање, одстрањивање отпадних вода, канализација итд.)
    - 37 други грађевински радови, укључујући специјализоване делатности у другим областима нискоградње
      - за инсталације при градњи:
      - 41 општи индустријски радови
      - 42 инсталације за снабдевање гасом и водом и инсталације санитарне опреме
      - 43 инсталације грејних и вентилационих уређаја (централно грејање, клима-уређаји, вентилација)
      - 44 изолациони радови
      - 45 електричне инсталације
      - 46 инсталација антена, громобрана, телефона итд.
      - за завршне грађевинске радове:
      - 51 општи завршни грађевински радови
      - 52 фасадни и гипсани (стуко) радови
      - 53 уграђивање унутрашње дрвенарије (укључујући стављање паркета)
      - 54 молерски и стакларски радови и стављање тапета
      - 55 постављање плочица и других подних и зидних облога
      - 56 други завршни и допунски грађевински радови (уградња камина итд.)
      - за градњу:
        - 57 у области водопривреде
        - 58 у области енергетике
        - 59 у области рударства
        - 60 у области телекомуникација
        - 61 у области саобраћаја
- У колону VI (опис предмета јавне набавке), у случају да се у колону V уписује једна од следећих шифара:
- 10 - за друга добра,
  - 28 - за друге услуге,
  - 27 -за друге специјализоване делатности повезане с грађевинским радовима
    - 37 -за друге грађевинске радове,
    - 56 -за друге завршне и допунске грађевинске радове,

као и у осталим случајевима где предмет јавне набавке није довољно јасно и прецизно описан шифром, предмет се обавезно описује и речима. Опис предмета треба да буде кратак и јасан.

### 3. Подаци о вредности јавне набавке

Подаци о вредности закључених уговора о јавним набавкама уписују се у колоне VII, VIII и IX. Износи у колонама морају бити уписани у *хиљадама динара*.

У колону VII (процењена вредност) уписује се процењена вредност уговора о јавној набавци без пореза на додату вредност из одлуке о покретању поступка (члан 28. став 1. тачка 3. Закона).

У колону VIII (уговорена вредност без ПДВ) уписује се вредност закљученог уговора без пореза на додату вредност.

У колону IX (уговорена вредност са ПДВ) уписује се вредност закљученог уговора са порезом на додату вредност.

### 4. Подаци о изабраном понуђачу јавне набавке

Подаци о изабраном понуђачу уписују се у колоне X, XI и XII.

У колону X (датум закључења уговора) уписује се датум када је између наручиоца и понуђача закључен уговор.

У колону XI (назив изабраног понуђача) уписује се:

-назив и седиште понуђача са којим је закључен уговор ако је понуђач из Републике Србије;

-назив и држава понуђача са којим је закључен уговор ако је понуђач из стране државе;

-име и презиме понуђача са којим је закључен уговор ако је понуђач физичко лице.

У колону XII (матични број) уписује се:

- осмоцифрени матични број изабраног понуђача, ако је понуђач из Републике Србије;

- јединствени регистрациони (евиденциони) број понуђача према позитивним прописима државе понуђача са којим је закључен уговор, ако је понуђач из стране државе;

- јединствени матични број грађана, ако је понуђач физичко лице.

### 5. Подаци о приспелим понудама

У колону XIII (број приспелих понуда) уписује се укупан број приспелих понуда за закључени уговор.

У колону XIV (критеријум за избор) наводи се критеријум који је примењен за избор најповољније понуде, и то уписивањем једне од следећих шифара:

1- економски најповољнија понуда

2- најнижа понуђена цена

У последњи ред обрасца уписује се укупна процењена, укупна уговорена вредност без пореза на додату вредност и укупна уговорена вредност са порезом на додату вредност уговора закључених у тромесечју за које се припрема извештај.

### III. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА Б

#### Члан 7.

##### 1. Заглавље обрасца

Шифра делатности је петоцифрена ознака делатности из Закона о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Службени лист СРГ”, бр. 31/96, 34/96, 12/98, 59/98 и 74/99) коју наручиоцу одређује Републички завод за статистику.

Матични број је осмоцифрена ознака коју наручиоцу одређује Републички завод за статистику.

Порески идентификациони број је деветоцифрена ознака коју наручиоцу одређује Пореска управа.

##### 2. Подаци о предмету, броју и укупној вредности јавних набавки мале вредности

Подаци о врсти предмета, укупном броју и укупној вредности закључених уговора о јавним набавкама мале вредности уписују се у колоне I, II, III, IV и V обрасца.

У колону I уписује се редни број

У колону II (врста предмета јавне набавке) уписано је:

- добра
- услуге
- радови

У колону III (укупан број закључених уговора) за сваку врсту предмета јавне набавке уписује се укупан број свих закључених уговора о јавним набавкама мале вредности.

У колону IV (укупна вредност закључених уговора без ПДВ) за сваку врсту предмета јавне набавке уписује се укупна вредност свих закључених уговора о јавним набавкама мале вредности без пореза на додату вредност, у хиљадама динара.

У колону V (укупна вредност закључених уговора са ПДВ) за сваку врсту предмета јавне набавке уписује се укупна вредност свих закључених уговора о јавним набавкама мале вредности са порезом на додату вредност, у хиљадама динара.

### IV. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА В

#### Члан 8.

Образац В састоји се из две табеле:

1) табела 1 за збирно евидентирање података о исходу поступака јавних набавки (у даљем тексту: Табела 1);

2) табела 2 за евидентирање података о разлозима за обуставу, односно поништење конкретног поступка јавне набавке (у даљем тексту: Табела 2).

## Члан 9.

### 1. Заглавље обрасца

Шифра делатности је петоцифрена ознака делатности из Закона о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Службени лист СРЈ”, бр. 31/96, 34/96, 12/98, 59/98 и 74/99) коју наручиоцу одређује Републички завод за статистику.

Матични број је осмоцифрена ознака коју наручиоцу одређује Републички завод за статистику.

Порески идентификациони број је деветоцифрена ознака коју наручиоцу одређује Пореска управа.

### 2. Табела 1

У табели 1 наведени су могући исходи поступка јавне набавке.

У празна поља, уписује се укупан број поступака за сваки од наведених исхода, посебно за јавне набавке велике вредности и јавне набавке мале вредности.

### 3. Табела 2

У табела 2 се наводе разлози за обустављање, односно поништење поступка јавне набавке.

Колоне од I-VI попуњавају се на идентичан начин као и истоимене колоне из обрасца А, с том разликом што се овде врши евиденција поступака јавних набавки, и што се код евидентирања поступка јавне набавке мале вредности користи шифра 6.

У колони VII (разлог обуставе/поништења поступка) евиденција се води на следећи начин:

- ако је *поступак обустављен од стране наручиоца*, уписује се једна од следећих шифара:

11-Одбијене све неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде

12-Нису испуњени услови за састављање листе од најмање три кандидата

13-Услед објективних и доказивих разлога поступак није могао да се оконча, односно престала је потреба наручиоца за набавком

- ако је *поступак поништен делимично од стране наручиоца*, уписује се једна од следећих шифара:

21- неправилна оцена понуде као исправне или одговарајуће

22-неправилна примена елемената критеријума предвиђених конкурсном документацијом

23- онемогућавање увида у документацију о спроведеном поступку

24- неправилна садржина одлуке о избору најповољније понуде

25- неправилна оцена понуде као неприхватљиве

26- остало

- ако је *поступак поништен делимично решењем Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки* (у даљем тексту: *Републичка комисија*), уписује се једна од следећих шифара:

31- неправилна оцена понуде као исправне или одговарајуће

32-неправилна примена елемената критеријума предвиђених конкурсном документацијом

33- онемогућавање увида у документацију о спроведеном поступку



- 34- неправилна садржина одлуке о избору најповољније понуде
  - 35- неправилна оцена понуде као неприхватљиве
  - 36- остало
    - ако је *поступак поништен у целини од стране наручиоца*, уноси се једна од следећих шифара:
      - 41- Јавни позив или конкурсна документација не садрже све елементе прописане Законом и подзаконским актима
      - 42- Дискриминаторски услови у јавном позиву или конкурсној документацији
      - 43- Дискриминација кроз техничке спецификације у јавном позиву и конкурсној документацији
      - 44- Нејасан опис методологије примене елемената критеријума
      - 45- Неправилност у фази отварања понуда и састављања записника о отварању понуда
      - 46- Појашњење и измене конкурсне документације које су у супротности са одредбама Закона и подзаконских аката
    - 47- Остало
      - ако је *поступак поништен у целини решењем Републичке комисије*, уписује се једна од следећих шифара:
        - 51- Јавни позив или конкурсна документација не садрже све елементе прописане Законом и подзаконским актима
        - 52- Дискриминаторски услови у јавном позиву или конкурсној документацији
        - 53- Дискриминација кроз техничке спецификације у јавном позиву и конкурсној документацији
        - 54- Нејасан опис методологије примене елемената критеријума
        - 55- Неправилност у фази отварања понуда и састављања записника о отварању понуда
        - 56- Појашњење и измене конкурсне документације које су у супротности са одредбама Закона и подзаконских аката
      - 57- Остало
- У колони VIII (опис разлога) наводи се кратко и јасно разлог за обуставу/поништење поступка јавне набавке у случају да је у колони VII (разлог обуставе/поништења поступка) уписана једна од шифара за остало (26, 36, 47 и 57), као и у осталим случајевима где је потребно дати додатно појашњење колоне VII.

## V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Наручилац доставља Управи за јавне набавке обрасце у електронском облику, ако наручилац за састављање образаца у електронском облику има техничке услове, почев од рока прописаног за достављање извештаја о јавним набавкама за трећи квартал 2009. године.

До стицања сертификата за службеника за јавне набавке обрасце у писаном облику потписује, поред овлашћеног лица, и лице које обавља послове јавних набавки.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцима за евидентирање података о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 9/03).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00217/09

У Београду, 6. јула 2009. године

МИНИСТАР

Др Диана Драгутиновић