

**МОДЕЛ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

***[Навести назив и седиште наручиоца]***

**ЈАВНА НАБАВКА – .....*[навести предмет јавне набавке]***

**РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ....**

***[навести месец] 2013. године***

На основу чл. 33. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број.....[навести редни број јавне набавке и деловодни број Одлуке] и Решења о образовању Комисије за јавну набавку..... [навести редни број јавне набавке и деловодни број Решења], припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за прву фазу рестриктивног поступка за јавну набавку -.....  
[навести предмет јавне набавке]  
ЈН бр...../2013 [навести редни број јавне набавке]**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Начин достављања пријава	12

**Напомена:**

*Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације*

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[навести пун назив наручиоца]

Адреса: .....[навести седиште и адресу наручиоца]

Интернет страница:.....[навести интернет страницу наручиоца]

#### **Напомена:**

Уколико се набавка у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама спроводи од стране више наручилаца, навести податке о наручиоцима (ко је наручилац предметне јавне набавке, односно ко је спроводи по овлашћењу).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у рестриктивном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **Напомена:**

Наручилац наводи и податке о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, уколико је њихова примена неопходна у поступку предметне јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ....[навести редни број јавне набавке]

су..... [навести врсту предмета набавке (добра, услуге или радови)]

– .....[навести предмет јавне набавке].

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **Напомена:**

Уколико наручилац спроводи поступак ради закључења оквирног споразума, обавезан је да то у овом делу конкурсне документације наведе.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Уколико наручилац, у складу са чланом 8. Закона, спроводи резервисану јавну набавку, дужан је да у овом делу конкурсне документације наведе да је квалификација резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој пријави и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....[навести име и презиме лица

или назив службе]; Е - mail адреса (или број факса): .....[навести е-mail адресу или број факса].

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ....[навести редни број јавне набавке]  
су..... [навести врсту предмета набавке (добра, услуге или радови)]  
–..... [навести опис предмета јавне набавке]  
–..... [навести назив и ознаку из општег речника набавке]

### 2. Партије

#### **Напомена:**

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац у овом делу конкурсне документације наводи колико укупно партија има и наводи сваку појединачну партију.

#### **Пример:**

Набавка је обликована у две партије, и то:

партија 1 – .....[навести опис партије и ознаку из општег речника набавке];

партија 2 – ..... [навести опис партије и ознаку из општег речника набавке].

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке].

#### **Напомена:**

*Наручилац је дужан да од подносиоца пријаве захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да подносилац пријаве има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју подносилац пријаве треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.*

1.2. Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- .....
- .....
- .....[навести додатне услове].

**Напомена:**

*Наручилац у складу са чланом 76. одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац у конкурсnoj документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Наручилац може да одреди и друге додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, посебно уколико се односе на социјална и еколошка питања, као и услове у погледу испуњавања обавеза које подносилац пријаве има према својим подизвођачима или добављачима. Такође, наручилац конкурсном документацијом може да одреди да подносилац пријаве мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Приликом одређивања додатних услова, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени услови не дискриминишу подносиоце пријаве и да су у логичкој вези са предметом јавне набавке. Приликом одређивања додатних услова који се односе на капацитете, наручилац мора јасно да постави минимуме које мора да докаже подносилац пријаве како би пријава могла да се оцењује. Рестриктивни поступак наручилац спроводи када процени да је пожељено ограничити могућност подношења понуда само на она лица која имају капацитете да реализују предмет јавне набавке. То ће најчешће бити случај када реализација набавке изискује значајно искуство и капацитете које само одређени број привредних субјеката има, те је у овом делу конкурсне документације очекивано предвидети додатне услове примерене предмету набавке.*

1.3. Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Напомена:**

*Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење пријаве са подизвођачем.*

1.4. Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој пријави, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Напомена:**

*Наручилац из нарочито оправданих разлога може одредити да чланови групе подносилаца пријаве додатне услове не могу да испуњавају заједно, при чему мора водити рачуна да на такав начин не повреди основна начела јавне набавке.*

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење пријава;**



- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју подносилац пријаве доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

6. ....

7. ....

8. ....[навести услов и доказе].

**Напомена:**

У овом делу конкурсне документације потребно је јасно дефинисати које документе подносилац пријаве треба да достави како би доказао да испуњава додатне услове које је одредио наручилац, односно како би подносиоци пријаве били у могућности да сачине пријаву, на основу које ће им бити призната квалификација. Члан 77. став 2. Закона, дефинише начин доказивања испуњености финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета. Уколико се наручилац определи да финансијски и/или пословни капацитет одреди као додатни услов, тада као одговарајући доказ, у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 1) Закона, наручилац може одредити извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг). Такође, наручиоци могу тражити од подносиоца пријаве да достави биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, затим исказ о укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Поред или уместо ових доказа, наручилац има могућност да тражи достављање и неких других релевантних доказа којима се доказује финансијски и пословни капацитет. Ове доказе, може тражити најдуже за претходне три обрачунске године. У чл. 77. ст. 2. тач. 2) Закона, наведени су докази које наручилац може предвидети конкурсном документацијом, а који морају бити примерени предмету уговора, количини и намени. Тако Закон као доказе предвиђа: списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; стручне референце, са списком најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга; опис техничке опремљености и апаратуре подносиоца пријаве, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој; изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за подносиоца пријаве, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима

*одговорним за контролу квалитета; узорак, опис или фотографије производа и описа радова или услуга које ће подносилац пријаве извести односно пружити, а у случају сумње наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорка, описа или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим подносилац пријаве доказује усаглашеност пријаве са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.*

*Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.*

**Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве** подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави учесник у заједничкој пријави којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група подносилаца пријава испуњава заједно.**

**Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем,** подносилац пријаве је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од подносилаца пријава, чије пријаве на основу извештаја комисије за јавну набавку, испуњавају услове за квалификацију, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве, кандидат, понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносилац пријаве пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група подносилаца пријава, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријаву доставити на адресу: ..... [навести назив и адресу наручиоца], са знаком: „**Пријава за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2013.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до ..... [навести датум – дан, месец и годину] до ..... часова [навести час].

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Напомена**

*Водити рачуна о роковима за подношење пријава (чл. 95. Закона). Рок за подношење пријава рачуна се од дана објављивања позива за подношење пријава на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење пријава објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење пријава почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење пријава пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*