

Скупштина Републике Србије
Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава
Трг Николе Пашића 13
11000 Београд

Република Србија
Управа за јавне набавке
Немањина 22-26
11000 Београд

УПРАВА ЗА ЗАВЕШТАВАНЈЕ ДОСЛОВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ПИСМЕНИ
ПРИМЉЕНО
25 JUL 2014
Org: 01 40402 - 2703

На основу члана 28. став 9. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12) и члана 9. став 1. Правилника о грађанском надзорнику («Службени гласник РС», број 29/13) достављам,

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ НАДГЛЕДАЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРИЈЕ ЗА ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА У ПРЕНОСНОМ
СИСТЕМУ ЗА ПЕРИОД ЈУЛ – ДЕЦЕМБАР 2014 ГОДИНЕ
у квалификационом поступку, II фаза
(набавка бр.130 14 0)

Наручилац:

Пословно име: Јавно предузеће „Електро mreжа Србије“

Адреса: Кнеза Милоша 11, 11000 Београд

Интернет страница: <http://www.ems.rs/>

Грађански надзорник:

ЦРТА - Центар за истраживање, транспарентност и одговорност, Београд, по Решењу Управе за јавне набавке број 119-01-30/2014-01 од 15.05. 2014. године.

Београд, 11. јул 2014

С а д р ж а ј

1. Правни оквир за грађански надзор над предметном јавном набавком и извештавање о спроведеном поступку јавне набавке
2. Подаци о предмету набавке и поступку јавне набавке
 - 2.1. Предмет набавки
 - 2.2. Процена вредности јавне набавке
 - 2.3. Врста поступка јавне набавке
3. Поступак јавне набавке
 - 3.1. Покретање поступка јавне набавке и увид у документацију пре објављивања позива за подношење понуда
 - 3.2. Објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације
 - 3.3. Конкурсна документација
 - 3.3.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке
 - 3.3.2. Критеријум и елементи критеријума
 - 3.3.3. Упутство за подношење захтева за заштиту права
 - 3.4. Поступак јавне набавке до момента истека рока за подношење понуда
 - 3.5. Поступак отварања понуда
 - 3.6. Извештај о стручној оцени понуда
 - 3.7. Заштита права
4. Сарадња наручиоца и грађанског надзорника

1. Правни оквир за грађански надзор над предметном јавном набавком и извештавање о спроведеном поступку јавне набавке

Чланом 28. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” Број 124/12) (у даљем тексту: Закон) и чланом 2. Правилника о грађанском надзорнику (“Службени гласник РС”, број 29/13) прописано је да је Управа за јавне набавке обавезна да именује грађанског надзорника за јавне набавке чија је процењена вредност већа од милијарду динара, најкасније до дана који је годишњим планом набавки одређен као оквирни датум покретања поступка јавне набавке.

Наручилац Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд (у даљем тексту: „Наручилац“), доставио је Управи за јавне набавке захтев за именовање грађанског надзорника, број 4402 од 10.04.2014. године, за набавку електричне енергије за покривање губитака у преносном систему за период јул – децембар 2014. године, процењене вредности 3.795.000.000,00 динара.

Како је процењена вредност предметне јавне набавке већа од милијарду динара, на основу достављене документације, Управа за јавне набавке је утврдила да су испуњени услови за именовање грађанског надзорника, па је Решењем број 119-01-30/2014-01 од 15.05.2014. именовала за грађанског надзорника у предметној јавној набавци организацију ЦРТА- Центар за истраживање, транспарентност и одговорност из Београда.

Грађански надзорник је у складу са чл. 6-10 Правилника о грађанском надзорнику обавезан да:

1) надгледа поступак јавне набавке у складу са Правилником о грађанском надзорнику, а посебно да:

- надгледа поступак јавне набавке кроз сталан увид у поступак, документацију и комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима, односно понуђачима;

- ако основано сумња у законитост поступка јавне набавке обавести о томе надлежне државне органе и јавност;

2) одбору Народне скупштине надлежном за финансије и Управи за јавне набавке поднесе извештај о спроведеном поступку јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора или доношења одлуке о обустави поступка.

Истим решењем Управе за јавне набавке, наручилац ЈП «Електромрежа Србије» Београд, обавезан је да у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама обавести именованог грађанског надзорника о покренутом поступку јавне набавке како би грађански надзорник, у складу са чланом 28. Закона о јавним набавкама и Правилником о грађанском надзорнику имао сталан увид у поступак, документацију и комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима, односно понуђачима.

Након пријема решења Управе за јавне набавке, организација ЦРТА- Центар за истраживање, транспарентност и одговорност је вршила надзор над предметним поступком јавне набавке руководећи се првенствено чланом 28. ставови од 8 до 11. Закона.

Такође, приликом вршења надзора, грађански надзорник се руководио Правилником о грађанском надзорнику, који чланом 6. до 10. дефинише начин рада грађанског надзорника:

- Грађански надзорник поступа објективно, независно, непристрасно, придржавајући се етичких начела и правила струке.

- Грађански надзорник надгледа поступак јавне набавке:

- 1) праћењем објављивања информација на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и другим јавним гласилима и анализирањем објављених информација ради провере поштовања начела Закона о јавним набавкама и поступка јавне набавке;

- 2) праћењем и анализом свих аката наручиоца донетих пре покретања поступка јавне набавке, у току поступка јавне набавке и по његовом окончању, а до момента подношења извештаја;

- 3) непосредним увидом у радње које наручилац предузима у поступку јавне набавке;

- 4) непосредним увидом у комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима односно понуђачима, интерну комуникацију наручиоца и комуникацију наручиоца са другим органима у вези са предметном јавном набавком;

- 5) добијањем додатних захтеваних информација од наручиоца;

- 6) добијањем информација о законитости поступка јавне набавке од лица која се обрате грађанском надзорнику и провером тачности тих информација или обавештавањем надлежних органа у случају да није у могућности да сам изврши проверу, а информације су битне са становишта законитости поступка јавне набавке.

Грађански надзорник у току надгледања поступка јавне набавке износи своје мишљење.

Грађански надзорник који добије пријаву о сумњи на корупцију у вези са предметним поступком јавне набавке обавештава без одлагања Управу, Агенцију за борбу против корупције и надлежно тужилаштво, о достављеном обавештењу обавештава подносиоца пријаве.

Када утврди да је у поступку јавне набавке дошло до неправилности, грађански надзорник о томе без одлагања обавештава наручиоца. Уколико се неправилности не могу на другачији начин отклонити, или наручилац пропусти да то учини благовремено, грађански надзорник ће поднети захтев за заштиту права и обавестити орган који врши надзор над радом наручиоца, надлежне државне органе и јавност.

Грађански надзорник је дужан да поднесе одбору Народне скупштине надлежном за финансије, односно скупштини аутономне покрајине или локалне самоуправе и Управи за јавне набавке, извештај о спроведеном поступку јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора или доношења одлуке о обустави поступка, у складу са законом. Пре подношења извештаја, грађански надзорник доставља предлог извештаја наручиоцу чији је поступак јавне набавке био предмет надгледања, који може грађанском надзорнику доставити своје примедбе на предлог извештаја у року од пет дана од дана његовог пријема. Извештај грађанског надзорника се објављује на интернет страници Управе и наручиоца чији је поступак надгледан.

У случају да му није достављен документ или информација, која по мишљењу грађанског надзорника може указивати на повреду законитости поступка јавне набавке, грађански надзорник ће без одлагања обавестити Управу за јавне набавке и орган који врши надзор над радом наручиоца.

Ако грађански надзорник, на основу докумената којима располаже, након непосредног увида у поступак јавне набавке или информација које је добио на други начин, стекне уверење да се поступак јавне набавке одвија противно Закону или да је почињено неко кажњиво дело, о томе ће без одлагања обавестити орган надлежан за покретање кривичног, прекршајног односно поступка за привредни преступ. Ако се ово уверење грађанског надзорника потврди, или ако у примереном року не добије одговор од органа којем се обратио, а који отклања сумњу у кршење закона, грађански надзорник ће обавестити јавност о сумњи у кршење закона.

2. Подаци о предмету набавке и поступку јавне набавке

2.1. Предмет набавки

Предмет набавке – добра, и то: електрична енергија за покриће губитака у преносном систему за период јул – децембар 2014. године.

2.2. Процена вредности јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је 3.795.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност набавке није била наведена у конкурсној документацији, већ је саопштена присутним представницима понуђача приликом отварања понуда и унета у Записник о отварању понуда.

2.3. Врста поступка јавне набавке

За предметну набавку, наручилац је спровео другу фазу квалификационог поступка, у складу са члановима 34. и 124. Закона о јавним набавкама.

3. Поступак јавне набавке

3.1. Покретање поступка јавне набавке и увид у документацију пре објављивања позива за подношење понуда

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке дана 22.05.2014. године доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6013 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 6013/1, а у складу са чланом 53. и чланом 54. Закона о јавним набавкама. Наручилац је започео другу фазу квалификационог поступка након именовања грађанског надзорника, што је у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац је путем електронске поште, 23. маја 2014. године упутио позив грађанском надзорнику да присуствује састанку комисије за јавне набавке и том приликом грађанском надзорнику доставио Одлуку о покретању поступка и Решење о образовању комисије за јавну набавку. Састанак је одржан 26. маја 2014. године у 11 часова у просторијама наручиоца. Представник грађанског надзорника је присуствовао састанку. На састанку је разматран временски оквир у спровођењу поступка јавне набавке.

Пре објављивања позива за подношење понуда, наручилац је 27. маја 2014. године доставио грађанском надзорнику конкурсну документацију за предметну набавку. Грађански надзорник није имао увид у писану комуникацију код наручиоца приликом покретања поступка и писану комуникацију са члановима комисије за јавну набавку, већ је сва обавештења и донете акте наручиоца примао путем електронске и редовне поште од стране представника наручиоца који је Одлуком о покретању поступка јавне набавке одређен за спровођење и праћење извршења ове набавке и координацију активности у реализацији.

Из Одлуке о покретању поступка јавне набавке може се видети да је покретању јавне набавке претходио писани документ, и то:

1. Интерна наруџбеница Дирекције за тржиште електричне енергије број 134/03.04.2014 године.

3.2. Објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације

Дана 29. маја 2014. године, наручилац ЈП «Електромрежа Србије», Београд је на Порталу јавних набавки објавио позив за подношење понуда, а 06. јуна 2014.

године и конкурсну документацију. Наручилац је објавио позив истог дана и на Порталу ЈН као и конкурсну документацију.

Рок за достављање понуда је 12. јун 2014. година до 10.00 часова.

3.3. Конкурсна документација

Конкурсна документација у конкретном предметном поступку сачињена је у складу са чл. 61. Закона о јавним набавкама и чланом 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13).

3.3.1. Критеријум и елементи критеријума

Наручилац је конкурсном документациом одредио критеријум за доделу уговора. Изабрани критеријум је најнижа понуђена цена.

Такође, наручилац је дефинисао и критеријум на основу кога ће извршити доделу уговора у случају да две или више понуда имају исту најнижу цену. У овом случају, наручилац је дефинисао да ће предност имати понуда која има најдужу опцију понуде.

3.3.2. Упутство за подношење захтева за заштиту права

Наручилац је у конкурсној документацији дао упутство понуђачима на који начин се подноси захтев за заштиту права понуђача, без навођења висине обавезне таксе коју је понуђач дужан да уплати приликом подношења захтева за заштиту права али уз све остале податке о начину на који је таксу потребно уплатити.

3.4. Поступак јавне набавке до момента истека рока за подношење понуда

Дана 05.06.2014. и 06.06.2014. године наручилац је у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику, путем електронске поште добио од заинтересованих лица у поступку јавне набавке питања у вези са појединим деловима конкурсне документације. С обзиром да су питања примљена у року из члана 63. став 2. комисија за јавну набавку је припремила одговоре на постављена питања. Одговори наручиоца садрже напомену о томе да дата појашњења постају саставни део конкурсне документације, али и да конкурсна документација остаје непромењена, те да стога нема потребе ни за продужавањем рока за достављање понуда.

Сва ова документа су достављена на увид грађанском надзорнику, послата заинтересованом лицу и објављена су на интернет страници наручиоца. Наручилац је објавио на Порталу ЈН И сва појашњења.

Током ових активности, наручилац је поштовао правила писане комуникације, као и све рокове прописане Законом.

3.5. Поступак отварања понуда

Отварање понуда је одржано 12. јуна 2014. у 10.30 часова у просторијама Наручиоца.

Грађански надзорник је пре отварања понуда добио позив наручиоца да присуствује отварању понуда. Позив је упућен путем електронске поште.

Отварање понуда било је јавно, уз могућност да отварању понуда присуствују сва заинтересована лица. Отварању понуда су, поред чланова комисије за јавне набавке, присуствовали представници понуђача и представник грађанског надзорника. Током отварања понуда вођен је Записник о отварању понуда у складу са чланом 104. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је добио једну понуду, и то од понуђача ЈП ЕПС Београд.

У записник су унети подаци из понуде. Записник су потписали чланови комисије за јавну набавку и присутни представник понуђача који нису имали примедбе на поступак отварања понуда.

Копија записника је уручена представницима понуђача одмах након окончања поступка отварања понуда. Копија записника о отварању понуда је уручена и представнику грађанског надзорника.

3.6. Извештај о стручној оцени понуда

Извештај о стручној оцени понуда број 6013/14 сачинила је комисија за јавну набавку дана 12.06.2014. године. Грађански надзорник је путем електронске поште добио примерак Извештаја.

Комисија за јавну набавку је приспелу понуду оценила као прихватљиву и предложила одговорном лицу наручиоца да поступак оконча и понуђачу додели уговор о јавној набавци.

Извештај о стручној оцени понуда је сачињен у складу са чланом 105. Закона.

3.7. Заштита права

Према сазнањима грађанског надзорника, није покренут поступак заштите права у другој фази поступка јавне набавке.

4. Сарадња наручиоца и грађанског надзорника

У вршењу посла надзора у предметном поступку јавне набавке, а у складу са Правилником о грађанском надзорнику (“Службени гласник РС”, број 29/13) и Решењем Управе за јавне набавке о именовању грађанског надзорника број 119-01-30/2014-01 од 15.05.2014. године, грађански надзорник није имао потешкоћа у комуникацији са члановима комисије за јавне набавке и другим представницима Наручиоца и није наишао на озбиљније препреке у обављању својих дужности.

Грађанско надзорнику је омогућен увид у документа у поступку, поједина документа су достављена грађанском надзорнику, а све информације о активностима у поступку грађански надзорник је благовремено добијао од наручиоца, тј. чланова комисије за јавну набавку.

Грађански надзорник је у поступку припреме одговора на питања и поступања комисије за јавну набавку у вези са примљеним питањима и захтевом за појашњење конкурсне документације посебно водио рачуна о поштовању начела набавки, и то посебно начела једнакости понуђача. Представници Наручиоца су са дужном пажњом, у свим фазама поступка, разматрали и уважавали мишљења која је изнео грађански надзорник.