**МОДЕЛ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ\***

*[Навести назив и седиште Наручиоца]*

**ЈАВНА НАБАВКА**

**УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.** …………/2017

*[навести редни број јавне набавке]*

***\* Приликом израде овог модела Управа за јавне набавке се, између осталог, руководила и добром праксом садржаном у конкурсним документацијама које су већ објављене на Порталу јавних набавки, а које се односе на исти предмет јавне набавке.***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ........... *[навести деловодни број Одлуке]* и Решења о образовању комисије за јавну набавку ........... *[навести деловодни број Решења]*, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА бр....../2017** *[навести редни број јавне набавке]*

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13. |
| IV | Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора/наруџбеница | 19. |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 25. |
| VI | Образац понуде | 34. |
| VII | Образац структуре понуђене ценe са упутством како да се попуни | 44. |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 61. |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 62. |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 63. |
| XI | Списак референтних купаца | 64. |
| XII | Потврде о референтним набавкама | 68. |
| XIII | Модел оквирног споразума | 70. |
| XIV | Модел уговора | 85. |
| XV | Модел наруџбенице | 93. |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: ............................................*[навести пун назив Наручиоца]*

Адреса: *…..................................................[навести седиште и адресу Наручиоца]*

Интернет страница:.........................*[навести интернет страницу Наручиоца]*

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ..../2017 *[навести редни број јавне набавке]* је набавка услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА.

Ознака из општег речника набавке: 50112000 Услуга поправке и одржавања возила

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

* Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду; Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (три године) износи ................................................ динара *[навести износ процењене вредности партије]*
* Партија 2 – Сервисирање и одржавање возила марке ŠKODA која су у гарантном периоду; Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (две године) износи ................................................ динара *[навести износ процењене вредности партије]*

**4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Лице (или служба) за контакт:...................................*[навести име и презиме лица или назив службе],*

Е - mail адреса (или број факса): …...............*...................[навести e-mail адресу или број факса].*

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Поред наведене две партије, Наручилац може предмет конкретне јавне набавке да даље дели на додатне партије и да, при том, као параметре користи марке возила, типове возила или локације на којима се та возила налазе.*  *Тако, рецимо, уместо Партије 2 Наручилац може да формира неколико додатних партија – за сваку марку возила посебну.* |

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,***

***РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.***

**1. ОПИС УСЛУГЕ**

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

* Редовно сервисирање возила;
* Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
* Ванредно одржавање возила;
* Превоз шлеп возилом;
* Вулканизерске услуге.

***НАПОМЕНА:* Јавном набавком се не мења и не утиче на права и обавезе која се односе на гарантни период за возила из Партије 2.**

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

**1.1.** **РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА**:

Редовно сервисирање возила обухвата **пружање услуга и замену делова и материјала,** према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

* редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
* провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава ... *[Наручилац наводи делове возила који ће бити проверени у току редовног сервисирања, а према препоруци произвођача]*;
* замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе ... *[Наручилац наводи материјал и делове возила који ће бити замењени у току редовног сервисирања, а према препоруци произвођача]*.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *С обзиром на разлике у обухвату редовног сервиса (у зависности од броја пређених километара, врсте и старости возила, времена пружања услуге, малог или великог редовног сервиса и сл.), уместо да радни налог наручиоца садржи дефинисани садржај редовног сервиса, исто може бити утврђено као обавеза пружаоца услуге, а у складу са препоруком произвођача, при чему наручилац врши контролу, ставља примедбе, има право да одустане од појединог сегмента услуге или да захтева евентуално додатну услугу у оквиру сервиса. Такође, Наручилац може да захтева да га пружалац услуге по обављеном редовном сервису, обавести о томе када је потребно да се обави наредни редован сервис (након одређеног броја пређених километара, по истеку одређеног времена и сл.)* |

**1.2.** **ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:**

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

**1.3.** **ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:**

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у **Обрасцу структуре цене** – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања возила и *Табела* *2* – Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене** – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања и *Табела* *2* – Цена ванредног одржавања возила, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из **Обрасца структуре цене –** *Табела 3* (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга, иако претходно нису представљени у **Образцу структуре цене** – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања и *Табела 2* – Цена услуге ванредног одржавања возила. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних велепродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у **Обрасцу структуре цене** – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања и *Табела 2* – Цена ванредног одржавања возила, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични велепродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од велепродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са велепродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене – *Табела 1* – Цена услуге редовног сервисирања и *Табела 2* – Цена ванредног одржавања возила.

**1.4.** **ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:**

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *При додели појединачних уговора било би од значаја да пружалац услуге (без обзира да ли је реч о самосталном понуђачу, групи понуђача или понуди са подизвођачем) који врши превоз шлеп возилом, уједно за исто возило које је у квару и које се превози, пружи и остале потребне услуге које се односе на ванредан преглед возила са детекцијом кварова и ванредно одржавање возила, како би се возило ставило у функционално и исправно стање.* |

**1.5. ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ:**

Уколико се приликом ванредног прегледа возила са детекцијом кварова покаже да је потребно извршити и вулканизерске услуге, Пружалац услуге ће обезбедити и извршење ових услуга. Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гума и балансирање.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Саставни део ове набавке може да буде и набавка нових гума, у ком случају је наручилац дужан да у конкурсној документацији дефинише техничку спецификацију истих (врста, квалитет, димензије, оквирне количине, начин утврђивања цене и сл.)* |

**1.6. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:**

**Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања**

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

**Почетак пружања услуга**

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

**Захтеви који се односе на заштиту животне средине**

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

**Вредност оквирног споразума**

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Ако је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности, наручилац ће навести да се понуђена укупна цена у том случају користи за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава)*. |

За **Партију 2** Пружалац услуге **мора бити овлашћен од произвођача возила** за вршење услуге сервисирања и одржавања возила.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Пример наведеног описа предметних услуга, као и целокупне техничке спецификације које су наведене у овом делу конкурсне документације преузети су са Портала јавних набавки. Сваки наручилац ће техничку спецификацију прилагодити својим објективним потребама.* |

**2. ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

**ПАРТИЈА 1** **- Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рбр. | МАРКА И ТИП ВОЗИЛА | ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ | БРОЈ ВОЗИЛА |
| 1. | FIAT PUNTO 1.2 | 2008 | 30 |
| 2. | DACIA DUSTER 1.6 | 2012 | 10 |
| 3. | .... | ... | ... |

**ПАРТИЈА 2** ***- Сервисирање и одржавање возила марке ŠKODA која су у гарантном периоду***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рбр. | МАРКА И ТИП ВОЗИЛА | ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ | БРОЈ ВОЗИЛА |
| 1. | ŠKODA FABIA 1.2 TSI | 2016 | 10 |
| 2. | ŠKODA OCTAVIA 1.4 TSI | 2016 | 5 |
| 3. | ... | ... | ... |

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Наручилац у овом делу може навести и све друге податке о свим возилима која поседује и која су предмет пружања услуга, који у конкретном случају могу бити од значаја (стање возила, километража, мотор, опрема, број шасије и сл.), да би понуђач имао што реалнију информације о предмету набавке.* |

**2.1. Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга**

Приликом **пријема** возила од стране Пружаоца услуге неопходно је:

а) да овлашћено лице Пружаоца услуга и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве ... *[Наручилац наводи шта ће све бити предмет овог прегледа]*);

- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима ... *[Наручилац наводи шта ће све бити предмет овог прегледа]*);

- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;

- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла ... *[Наручилац наводи шта ће све бити предмет ове провере]*);

- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;

- преглед стања пртљажног простора.

б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

**2.2. Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга**

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:

а) Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

в) да овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

**3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

* да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
* да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
* да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
* да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
* да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
* да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
* да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Пружаоца услуга да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

**4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Наручилац може сам у конкурсној документацији да одреди шта сматра мањим или већим поправкама у склопу ванредног одржавања возила и као параметре за то да користи, рецимо: укупну цену услуга и резервних делова или материјала, или број потребних норма сати (да дефинише категорију поправки према одређеним распонима цена или броја норма сати). Такође, наручилац може да користи и нормативе произвођача возила уколико одређују шта се сматра мањим или већим поправкама.* |

**5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *У случају да је сервисна радионица Пружаоца услуга удаљена преко 30 км од локације на којој се налазе возила, Наручилац може предвидети да ће у случају да Пружалац услуга сам одвезе возило у своју сервисну радионицу, рачун за извршену услугу умањити за износ потрошеног горива према спецификацији потрошње произвођача возила (потрошња горива по километру).Дата напомена се односи на потрошњу горива које се налазило у возилу које се сервисира.* |

Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења оквирног споразума, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *30 км као удаљеност сервисне радионице Пружаоца услуга у односу на локацију Наручиоца на којој се налазе возила, дато је само као пример. Наручиоци сами одређују до које удаљености сервиса сносе трошкове превоза возила. Приликом одређивања удаљености треба водити рачуна да тако постављена граница не дискриминише понуђаче. Такође, уколико се возила Наручиоца налазе на више различитих локација, Наручилац може да формира партије узимајући у обзир и територијални принцип као додатни параметар.*  *Поред наведеног начина провере километраже коју понуђачи наведу у својим понудама, наручиоци могу да предвиде и примењују и неки други објективни начин провере, као што је, рецимо, коришћење „on line“ мапа или апликација за навигацију, као на пример:* [*https://www.viamichelin.com/web/Routes*](https://www.viamichelin.com/web/Routes)*.*  *Ова напомена важи и за одредбе Модела уговора.* |

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА.  Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* | **Правна лица:**  1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* | Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.  **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  *(чл. 75. ст. 2. Закона)* | Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5  Напомена:   * Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | | |
|  | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од:  - .......................... дин. без ПДВ-а - за партију 1,  - .......................... дин. без ПДВ-а – за партију 2.  НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Наручилац уноси износе вредности за захтеване референце, који одговарају потребама набавке, ефективне конкуренције и препорука је да не буду већи од двоструке процењене вредности сваке од партија.*  *Ако је уговор закључен пре релевантног периода (3 године од дана истека рока за подношење понуда) прихвата се вредност реализације у смислу референци само током релевантног периода.* | 1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак референтних купаца (Образац бр. 6.)    И  2. Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца (Образац бр. 7.) |
| 2. | Понуђач је овлашћен за сервисирање возила за предметна возила за Партију 2 – овлашћени сервис за возила ŠKODA | Партија 2. - Копија овлашћења за сервисирање возила ŠKODA на територији Србије, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица (генерални дистрибутер и сл.) овлашћеног од стране произвођача возила. У случају да овлашћење издаје правно лице које није произвођач возила, тада се доставља још и доказ у виду уговора између тог правног лица и произвођача возила или потврде, уверења и сл. које је издао произвођач возила, а из којег се може утврдити право и могућност правног лица да издаје овлашћења за сервисирање возила марке ŠKODA. |
|  | **Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** | |
|  | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Понуђач мора да има у власништву или закупу:   * сервисну радионицу са минимум 3 (три) сервисна места; * простор за безбедно чување возила у кругу радионице. | 1. Копија власничког листа или листа непокретности  или  уговора о купопродаји непокретности или  уговора о закупу важећег на дан отварања понуда и  2. Фотографије сервисне радионице на којима су приказана три сервисна места и простор за безбедно чување возила у кругу радионице |
| 2. | Понуђач мора да има у власништву, лизингу или закупу:  - најмање 3 (три) стубне дизалице;  - возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).  НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Наручилац према својим потребама може да одреди носивост наведених дизалица и возила за транспорт.* | Један од следећих доказа:  1) копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године, са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема: стубне дизалице и возило за транспорт неисправних возила;  2) копија уговора о куповини тражене опреме;  3) копија уговора о закупу или лизингу тражене опреме;  4) копија саобраћајне дозволе или други доказ из кога несумњиво произилази да понуђач има тражену опрему. |
|  | **В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** | |
|  | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Партија 1. - Понуђач мора да има:  најмање 7 (седам) запослених и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила:  - 3 (три) аутомеханичара  - 1 (једног) аутоелектричара  - 1 (једног) аутолимара  - 1 (једног) аутолакирера  - 1 (једног) вулканизера  Партија 2. - Понуђач мора да има :  најмање 5 (пет) запослених и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила:  - 1 (једног) аутомеханичара  - 1 (једног) аутоелектричара  - 1 (једног) аутолимара  - 1 (једног) аутолакирера  - 1 (једног) вулканизера  НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Наручиоци могу и да наведу следеће у случају потребе:*  *Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, мора да има све захтеване кадрове (укупно 12 лица тражене струке) и при том не може ангажовати иста лица за Партију 1 и Партију 2* | За запослена лица код понуђача:  - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање  или  За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:  - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду    НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, у оквиру доказа мора јасно нагласити која лица ће ангажовати у којој партији.* |

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико делови предмета јавне набавке **за Партију 2** чије извршење ће бити поверено подизвођачу, представљају услуге сервисирања од којих зависи гаранција произвођача возила, тај подизвођач мора бити овлашћен за сервисирање возила на исти начин на који се, у оквиру кадровског капацитета, то захтева за самог понуђача за ту партију.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Сваки члан групе понуђача који ће, према опису послова у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, у Партији 2 пружати услуге сервисирања од којих зависи гаранција произвођача возила, мора бити овлашћен за сервисирање возила на исти начин на који се, у оквиру кадровског капацитета, то захтева за понуђача који је поднео самосталну понуду за ту партију.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

***IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,***

***КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И***

***ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА***

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**Економски најповољнија понуда“** и заснива се на следећим елементима критеријума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. БР.** | **ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА** | **БРОЈ ПОНДЕРА** |
| **1.** | **Цена редовног сервисирања возила** | максимално **30** |
| **2.** | **Цена ванредног одржавања возила** | максимално **20** |
| **3.** | **Цена норма сата услуга** | максимално **40** |
| **4.** | **Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова** | максимално **5** |
| **5.** | **Цена превоза шлеп возилом** | максимално **5** |
|  | **УКУПНО** | **100** |

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА** | **ПОНДЕРИ** |
| **1.** | **Цена редовног сервисирања возила**  (Укупна цена из ***Табеле 1*** Обрасца структуре цене)  **Ор** – Оцена цене редовног сервисирања возила  **Ор** = најнижа понуђена цена редовног сервиса за сва возила x 30 = број пондера  понуђена цена редовног сервиса за сва возила | максимално **30** |
| **2.** | **Цена ванредног одржавања возила**  (Укупна цена из ***Табеле 2*** Обрасца структуре цене)  **Ов** – Оцена цене ванредног одржавања возила  **Ов** = најнижа понуђена цена ванредног одржавања возила x 20 = број пондера  понуђена цена ванредног одржавања возила | максимално **20** |
| **3.** | **Цена норма сата услуга - поткритеријуми**  (Цене из ***Табеле 3*** Обрасца структуре цене)  **Он** – Оцена цена норма сата услуга  **Он1**– Оцена цена норма сата аутомеханичарских услуга  **Он2**– Оцена цена норма сата аутоелектричарских услуга  **Он3** – Оцена цена норма сата аутолимарских услуга  **Он4**– Оцена цена норма сата аутолакирерских услуга  **Он5**– Оцена цена норма сата вулканизерских услуга (демонтажа и монтажа гума и балансирање)  **Он1**= најнижа понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга x 15 = бр. пондера  понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга  **Он2**= најнижа понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга x 10 = бр. пондера  понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга  **Он3**= најнижа понуђена цена норма сата аутолимарских услуга x 5 = бр. пондера  понуђена цена норма сата аутолимарских услуга  **Он4**= најнижа понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга x 5 = бр. пондера  понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга  **Он5**= најнижа понуђена цена норма сата вулканизерских услуга x 5 = бр. пондера  понуђена цена норма сата вулканизерских услуга  **Цена норма сата услуге Он = Он1 + Он2 + Он3 + Он4 + Он5 = максимално 40 пондера** | максимално **40** |
| **4.** | **Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова**  (Цена из ***Табеле 4*** Обрасца структуре цене)  **Од** – Оцена цене ванредног прегледа возила са детекцијом кварова  **Од** = најнижа понуђена цена ванредног прегледа возила x 5 = број пондера  понуђена цена ванредног прегледа возила | максимално **5** |
| **5.** | **Цена превоза шлеп возилом**  (Цена дин/км из ***Табеле 5*** Обрасца структуре цене)  **Ош** – Оцена цене превоза возила шлеп возилом  **Ош** = најнижа понуђена цена превоза возила шлеп возилом x 5 = број пондера  понуђена цена превоза возила шлеп возилом | максимално **5** |
|  | **УКУПНО** | **100** |

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Поред и уместо предложених елемената критеријума и поткритеријума критеријума „Економски најповољнија понуда“, наручилац може да користи и друге елементе и подкритеријуме, као што су на пример: гарантни рок или статус овлашћеног сервиса (за Партију 1 у којој то није одређено као додатни услов).* |

**ПАРТИЈА 1**

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум за Партију 1 **са највише 3 понуђача** чијe понудe буду оцењене као прихватљиве, и то за период од три године.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „Економски најповољнија понуда“.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Уколико у овом случају оквирни споразум буде закључен само са једним понуђачем, оквирни споразум ће важити две године, са процењеном вредношћу за те две године.

**Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера**, предност се даје према броју пондера освојених за елемент критеријума 1. Цена редовног сервисирања возила, затим је релевантан елемент критеријума 2. Цена ванредног одржавања возила, потом 3. Цена норма сата услуга, потом 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова па затим 5. Цена превоза шлеп возилом.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући папире. Понуђачима чији називи буду на извученим папирима биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од **три године** од дана потписивања оквирног споразума.

**ПАРТИЈА 2**

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум за Партију 2 само са **једним понуђачем.**

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму Економски најповољнија понуда.

**Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера**, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који има највећи број пондера за елемент критеријума 1. Цена редовног сервисирања возила, затим је релевантан елемент критеријума 2. Цена ванредног одржавања возила, потом 3. Цена норма сата услуга, потом 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова па затим 5. Цена превоза шлеп возилом.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од **две године** од дана потписивања оквирног споразума.

**Закључење појединачних уговора – Партија 1:**

*АЛТЕРНАТИВА 1*

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о додели оквирног споразума - прво ће позив за закључење уговора упутити понуђачу из оквирног споразума који је имао највећи укупни број пондера, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге. Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума за Партију 1.

*АЛТЕРНАТИВА 2*

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати без поновног отварања конкуренције и то узевши у обзир предмет конкретног уговора о јавној набавци и број пондера по релевантним елементима критеријума за тај конкретан предмет уговора, и то како је у наставку текста наведено.

Уколико је предмет уговора о јавној набавци **само услуга редовног сервисирања возила**, тада ће Наручилац позив за закључење уговора прво упутити понуђачу из оквирног споразума који има највећи број пондера по елементу критеријума 1. Цена редовног сервисирања возила, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са највећим бројем освојених пондера по основу критеријума 1. Цена редовног сервисирања и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Уколико је предмет уговора о јавној набавци **само услуга ванредног одржавања возила**, тада ће Наручилац позив за закључење уговора прво упутити понуђачу из оквирног споразума који има највећи збир пондера по елементима критеријума 2. Цена ванредног одржавања возила, 3. Цена норма сата услуга и 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са највећим збиром пондера по наведеним елементима критеријума и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Уколико је предмет уговора о јавној набавци **и услуга ванредног одржавања возила и коришћење услуге шлеп возила**, тада ће Наручилац позив за закључење уговора прво упутити понуђачу из оквирног споразума који има највећи број пондера по збиру елемената критеријума 2. Цена ванредног одржавања возила, 3. Цена норма сата услуга, 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова и 5. Цена превоза шлеп возилом, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са највећим бројем освојених пондера по основу збира пондера по наведеним елеменатима критеријума и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Уколико је предмет уговора о јавној набавци **и услуга редовног сервисирања возила и услуга ванредног одржавања возила**, тада ће се позив за закључење уговора прво упутити понуђачу из оквирног споразума који има највећи број пондера по збиру елемената критеријума 1. Цена редовног сервисирања возила, 2. Цена ванредног одржавања возила, 3. Цена норма сата услуга и 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са највећим бројем освојених пондера по основу збира пондера по наведеним елеменатима критеријума и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Уколико је **поред редовног сервисирања возила и ванредног сервисирања возила, предмет уговора и коришћење услуге шлеп возила**, тада ће се позив упутити понуђачу из оквирног споразума који има највећи укупни број пондера, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума за Партију 1.

Уговор можe бити закључен и путем издавања Наруџбенице која садржи битне елементе уговора (Модел Наруџбенице се налази у Поглављу бр. XV).

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ::  *Претходно су, примера ради, дате две могуће алтернативе. Наручилац може за конкретан случај одредити и другачија правила, али која морају бити јасна, прецизна, разумљива, лако проверљива и недискриминаторска.*  *Наручилац пример под Алтернатива 2 нпр. може и додатно усложнити и до нивоа поткритеријума, па тако нпр. уколико се конкретна потреба и конкретне услуге односе само на аутолакирерске услуге да се тада примењује само поткритеријум Цене норма сата аутолакирерских услуга, или уколико је предмет уговора разноврснији, да се користе комбинације одговарајућих поткритеријума и елемената критеријума који су релевантни за тај конкретни случај. Ово можда усложњава правила јавне набавке,* ***али омогућава већу конкуренцију и заинтересованост понуђача за оквирни споразум, будући да се повећавају стварне шансе да већи број њих заиста и закључи уговор*** *о јавној набавци у зависности од предмета уговора о јавној набавци и конкретних елемената критеријума и поткритеријума по којима је понуђач најповољнији.*  *Било би веома корисно уколико би наручилац у конкурсној документацији, такође, предвидео да ће у сваком тренутку имати припремљне ранг листе за све наведене потенцијалне комбинације предметних услуга, како би могао брзо да реагује приликом закључења појединачних уговора према Алтернативи 2.*  *У даљем тексту модела конкурсне документације, а посебно у Моделу оквирног споразума за Партију 1, биће коришћена Алтернатива 1* искључиво из разлога лакшег разумевања и примера, а не било какве друге предности*. Могућност 1 и Могућност 2 за закључење појединачних уговора, наведене у Моделу оквирног споразума за Партију 1, су разрада Алтернативе 1.* |

**Закључење појединачних уговора – Партија 2:**

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, закључује уговор о јавној набавци са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум, у случају настанка потребе за закључењем уговора о јавној набавци.

Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума за Партију 2.

Уговор можe бити закључен и путем издавања Наруџбенице која садржи битне елементе уговора (Модел Наруџбенице у Поглављу бр. XV).

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ................. *[навести назив и адресу Наручиоца],* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА.**, **ЈН бр...../2017.....** *[навести редни број јавне набавкe]* **– ПАРТИЈА - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до ...................... *[навести датум - дан, месец и годину]* до ........ часова *[навести час].*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи**:

* **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
* **Образац понуде** (поглавље VI - oбразац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
* **Образац структуре цене** (поглавље VII - oбразац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;

**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

**Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - oбразац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;

**Модел оквирног споразума** (поглавље XIII) - попуњен, потписан и печатом оверен;

**Модел уговора** (поглавље XIV) - попуњен, потписан и печатом оверен;.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .........*[навести назив и адресу Наручиоца],*  са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку** **услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА.**, **ЈН бр...../2017.....** *[навести редни број јавне набавкe],* **партија бр. ..... - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

**6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду у одређеној партији не може истовремено у тој партији да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
* члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге извршене. Пружалац услуге уз рачун доставља и копију обострано потписаног записника о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3. Гарантни рок**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени резервне делове и утрошени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

**9.4. Рок извршења услуге**

Рок извршења услуге детаљно и прецизно је описан у поглављу II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. и то под тач. бр. 4. Рок извршења услуге.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума (за сваку партију посебно) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од .....................динара *[навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за целокупно време важења оквирног споразума, за сваку партију посебно]*, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за сваку партију посебно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

* без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај понуђач закључе по основу оквирног споразума.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Претходно је наведен један од могућих примера који се односи на средства финансијског обезбеђења. Наручиоци ова правила могу прилагодити својим потребама или у потпуности изоставити када не постоји законом прописана обавеза за захтевањем средстава финансијског обезбеђења, у зависности од процењене вредности јавне набавке.* |

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail ....... *[навести e-mail Наручиоца за пријем поште] или факсом на број ....... [навести број факса Наручиоца за пријем поште]*тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр**...../2017.....** *[навести редни број јавне набавкe]*”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ...., препоручено са повратницом, на e-mail ..... *[навести e-mail Наручиоца за пријем поште]* или факсом на број .... *[навести број факса Наручиоца за пријем поште]*, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу Наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од ........ *[у износу који је дефинисан у члану 156. Закона]*, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - ........ *[у износу који је дефинисан у члану 156. Закона]*;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

**17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  *Наручилац може у конкурсној документацији захтевати заштиту података које понуђачима ставља на располагање, укључујући њихове подизвођаче, уколико конкурсна документација садржи такве податке.*  *Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података.* |

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***(Образац 1а.)***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА,бр. ..../2017 *[навести редни број јавне набавке],* - **Партија 1 Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

НАПОМЕНА:

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

НАПОМЕНА:

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

НАПОМЕНА:

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду***

***ЦЕНА***

***I)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Услуга редовног сервисирања возила*** |  |

***II)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Услуга ванредног одржавања возила*** |  |

***III)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутомеханичарске услуге*** |  |

***IV)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутоелектричарске услуге*** |  |

***V)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутолимарске услуге*** |  |

***VI)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутолакирерске услуге*** |  |

***VII)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за вулканизерске услуге*** |  |

***VIII)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова*** |  |

***IX)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру*** | ***Дин/км*** |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  *- минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.* | *У року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема исправног рачуна.* |
| ***РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:***  *а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.*  *б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.*  *в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад****.*** *Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.* | *а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) \_\_\_\_\_ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца.*  *б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је \_\_\_\_радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.*  *в) Рок за извршење услуге за веће поправке је \_\_\_\_\_\_радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.* *Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.* |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***  *Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/* *уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге* | *\_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге* |
| ***РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:***  *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| ***Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.*** | |

***Датум Понуђач***

***М. П.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

НАПОМЕНА:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***(Образац 1б.)***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку – УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА,бр. ..../2017 *[навести редни број јавне набавке],* - **Партија 2 – Сервисирање и одржавање возила марке ШКОДА која су у гарантном периоду**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

НАПОМЕНА:

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

НАПОМЕНА:

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

НАПОМЕНА:

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***Сервисирање и одржавање возила марке ŠKODA која су у гарантном периоду***

***ЦЕНА***

***I)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Услуга редовног сервисирања возила*** |  |

***II)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Услуга ванредног одржавања возила*** |  |

***III)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутомеханичарске услуге*** |  |

***IV)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутоелектричарске услуге*** |  |

***V)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутолимарске услуге*** |  |

***VI)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за аутолакирерске услуге*** |  |

***VII)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена норма сата за вулканизерске услуге*** |  |

***VIII)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова*** |  |

***IX)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ*** | ***ЦЕНА динара без ПДВ-а*** |
| ***Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру*** | ***Дин/км*** |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  *- минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.* | *У року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема исправног рачуна.* |
| ***РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:***  *а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.*  *б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.*  *в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад****.*** *Изузетно, када се квар не може отклонити у том, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.* | *а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) \_\_\_\_\_ радни дан од дана пријема писменог налога Наручиоца.*  *б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је \_\_\_\_радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.*  *в) Рок за извршење услуге за веће поправке је \_\_\_\_\_\_радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.* *Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.* |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***  *Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова и потрошеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге* | *\_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге* |
| ***РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:***  *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| ***Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.*** | |

***Датум Понуђач***

***М. П.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

НАПОМЕНA:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ***

***КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

***(Образац 2а.)***

***ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА КОЈА***

***НИСУ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ***

***Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_***

***Табела 1 -* ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | ***Јед.***  ***Мере*** | ***Количина\**** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ-а***  ***дин.*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ-ом***  ***дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ-а***  ***дин.***  ***(4х5)*** | ***Укупна цена са ПДВ-ом***  ***дин.***  ***(4х6)*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** |
| ***1.*** | ***Редован сервис возила марке Fiat punto 1.2*** | | | | | | |
| *1.1* | Замена уља у мотору | *комад* | *90* |  |  |  |  |
| *1.2* | Замена филтера за уље | *комад* | *90* |  |  |  |  |
| *1.3* | Замена филтера за ваздух | *комад* | *90* |  |  |  |  |
| *1.4* | Замена филтера за гориво | *комад* | *90* |  |  |  |  |
| *1.5* | Замена филтера кабине/климе | *комад* | *90* |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Редован сервис возила марке Dacia duster 1.6*** | | | | | | |
| *2.1* | Замена уља у мотору | *комад* | *30* |  |  |  |  |
| *2.2* | Замена филтера за уље | *комад* | *30* |  |  |  |  |
| *2.3* | Замена филтера за ваздух | *комад* | *30* |  |  |  |  |
| *2.4* | Замена филтера за гориво | *комад* | *30* |  |  |  |  |
| *2.5* | Замена филтера кабине/климе | *комад* | *30* |  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Редован сервис возила марке....*** | | | | | | |
| *3.1* | Замена уља у мотору | *комад* | ***...*** |  |  |  |  |
| *3.2* | Замена филтера за уље | *комад* | ***...*** |  |  |  |  |
| *3.3* | Замена филтера за ваздух | *комад* | ***...*** |  |  |  |  |
| *3.4* | Замена филтера за гориво | *комад* | ***...*** |  |  |  |  |
| *3.5* | Замена филтера кабине/климе | *комад* | ***...*** |  |  |  |  |
| *3.6* | Замена .... | *комад* | ***...*** |  |  |  |  |
| ***УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)*** | | | | | |  |  |

НАПОМЕНА:

*Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време трогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.*

*У цену услуге редовног одржавања је укључена* ***цена услугe*** *и цена* ***резервнog дела/материјалa****.*

*Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.*

*Замена подразумева обезбеђивање резервнog дела/материјалa и услугу уградње.*

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 1* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.).
* у последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

***Табела 2* - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Рбр*** | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | ***ЈМ*** | ***Кол.*** | ***Број норма сати*** | ***Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)*** | ***Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)*** | ***Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)*** | ***Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)*** | ***Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)*** | ***Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)*** | ***Укупна цена без ПДВ-а (дин.)*** | ***Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)=(5)х(6)*** | ***(9)=(5)х(7)*** | ***(10)*** | ***(11)*** | ***(12)=(8)+(10)*** | ***(13)=(9)+(11)*** |
| ***За возило марке Fiat punto 1.2*** | | | | | | | | | | | | |
| *1.* | *Замена пумпе за воду* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.* | *Замена хладњака за воду* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.* | *Замена сета каишева са шпанерима* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.* | *Замена предњих диск плочица* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.* | *Замена задњих пакни* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.* | *Замена амортизера предњи* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.* | *Замена амортизера задњи* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.* | *Замена сета квачила* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *9.* | *Замена сајле ручне кочнице* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.* | *Замена хомокинет. зглоба* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.* | *Замена уља мењача* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *12.* | *Замена акумулатора* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *13.* | *Замена сијалице фара* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***За возило марке Dacia duster 1.6*** | | | | | | | | | | | | |
| *14.* | *Замена пумпе за воду* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *15.* | *Замена хладњака за воду* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *16.* | *Замена сета каишева са шпанерима* | *ком* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *...* | *...* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)*** | | | | | | | | | | |  |  |

НАПОМЕНА:

*Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу 2* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
* у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
* у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
* у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
* у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
* у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
* у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
* у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
* у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
* у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Фиктивна ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу представља навођење свих потенцијалних услуга и потребних резервних делова/материјала које наручилац може да утврди за једно возило. У том смислу, сваки наручилац ће према утврђеном чињеничном стању, навести комплетан списак у оквиру Табеле 2. У овом моделу су, као пример, предложене само неке од потенцијалних услуга и потребних резервних делова/материјала које би наручилац могао да утврди на једном возилу.* |

***Табела 3 -* ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***количина*** | ***Јединична***  ***цена без ПДВ-а***  ***дин.*** | ***Јединична***  ***цена са ПДВ-ом***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| ***1.*** | ***Аутомеханичарске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***2.*** | ***Аутоелектричарске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***3.*** | ***Аутолимарске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***4.*** | ***Аутолакирерске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***5.*** | ***Вулканизерске услуге*** | *Норма сат* | *1* |  |  |

НАПОМЕНА:

*Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуга ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.*

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 3* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

***Табела 4 -* ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рбр | **НАЗИВ УСЛУГЕ** | **Јед.**  **Мере** | **количина** | **Јединична**  **цена без ПДВ-а**  **дин.** | **Јединична**  **цена са ПДВ-ом**  **дин.** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **1.** | ***Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова*** | комад – возило | 1 |  |  |

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 4* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

***Табела 5 -* ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | ***Јед.***  ***Мере*** | ***количина*** | ***Јединична***  ***цена без ПДВ-а***  ***дин.*** | ***Јединична***  ***цена са ПДВ-ом***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| ***1.*** | ***Превоз возила у квару шлеп возилом*** | *Кm* | *1* |  |  |

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 5* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

*У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у* ***обавези*** *да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.*

*Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.*

* **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (*члан 19. став 4. Закона*) и исти износе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА**

|  |
| --- |
| **АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА** |
| *[навести град, улицу и број где се налазе возила наручиоца]* |

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима** | **АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА**  **(град, улица и број)** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ***

***КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

***(Образац 2б.)***

***ПАРТИЈА 2 - СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА КОЈА***

***СУ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ***

***Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_***

***Табела 1 –* ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | ***Јед.***  ***Мере*** | ***Количина\**** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ-а***  ***дин.*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ-ом***  ***дин.*** | | | ***Укупна цена без ПДВ-а***  ***дин.*** | | | ***Укупна цена са ПДВ-ом***  ***дин.*** | |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | | ***(7)***  ***(4х5)*** | | | ***(8)***  ***(4х6)*** | |
| ***1.*** | ***Редован сервис возила марке ŠKODA fabia 1.2 TSI*** | | | | | | | | | | |
|  | Замена уља у мотору | *Комплет* | *20* |  |  | |  | | |  | |
| Замена филтера за уље | *Комплет* | *20* |  |  | |  | | |  | |
| Замена филтера за ваздух | *Комплет* | *20* |  |  | |  | | |  | |
| Замена филтера за гориво | *Комплет* | *20* |  |  | |  | | |  | |
| Замена филтера кабине/климе | *Комплет* | *20* |  |  | |  | | |  | |
| ***2.*** | ***Редован сервис возила марке ŠKODA octavia 1.4 TSI*** | | | | | | | | | | |
|  | Замена уља у мотору | *Комплет* | *10* |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера за уље | *Комплет* | *10* |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера за ваздух | *Комплет* | *10* |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера за гориво | *Комплет* | *10* |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера кабине/климе | *Комплет* | *10* |  |  | |  | | |  | |
| ***3.*** | ***Редован сервис возила марке ŠKODA ....*** | | | | | | | | | | |
|  | Замена уља у мотору | *Комплет* | ***...*** |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера за уље | *Комплет* | ***...*** |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера за ваздух | *Комплет* | ***...*** |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера за гориво | *Комплет* | ***...*** |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена филтера кабине/климе | *Комплет* | ***...*** |  |  | |  | | |  | |
|  | Замена .... | *Комплет* | ***...*** |  |  | |  | | |  | |
| ***УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)*** | | | | | |  | | |  | | |

НАПОМЕНА:

*Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време двогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.*

*У цену услуге редовног одржавања је укључена* ***цена услугe*** *и цена* ***резервнog дела/материјалa****.*

*Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.*

*Замена подразумева обезбеђивања резервнog дела/материјалa и услугу уградње.*

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 1* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.);
* У последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

***Табела 2 -* ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Рбр*** | | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | | ***ЈМ*** | | ***Кол.*** | | ***Број норма сати*** | | ***Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)*** | | ***Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)*** | | ***Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)*** | | ***Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)*** | | ***Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)*** | | ***Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)*** | | ***Укупна цена без ПДВ-а (дин.)*** | ***Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)*** |
| ***(1)*** | | ***(2)*** | | ***(3)*** | | ***(4)*** | | ***(5)*** | | ***(6)*** | | ***(7)*** | | ***(8)=(5)х(6)*** | | ***(9)=(5)х(7)*** | | ***(10)*** | | ***(11)*** | | ***(12)=(8)+(10)*** | ***(13)=(9)+(11)*** |
| ***За возило марке ŠKODA fabia 1.2 TSI*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.* | *Замена пумпе за воду* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *2.* | *Замена хладњака за воду* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *3.* | *Замена сета каишева са шпанерима* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *4.* | *Замена предњих диск плочица* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *5.* | *Замена задњих пакни* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *6.* | *Замена амортизера предњи* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *7.* | *Замена амортизера задњи* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *8.* | *Замена сета квачила* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *9.* | *Замена сајле ручне кочнице* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *10.* | *Замена хомокинет. зглоба* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *11.* | *Замена уља мењача* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *12.* | *Замена акумулатора* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *13.* | *Замена сијалице фара* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *14.* | *Контролни технички преглед* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ***За возило марке ŠKODA octavia 1.4 TSI*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *15.* | *Замена пумпе за воду* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *16.* | *Замена хладњака за воду* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *17.* | *Замена сета каишева са шпанерима* | | *ком* | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *...* | *...* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ***УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |

НАПОМЕНА:

*Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу 2* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
* у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
* у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
* у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
* у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
* у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
* у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
* у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
* у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
* у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  *Фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу представља навођење свих потенцијалних услуга и потребних резервних делова/материјала које наручилац може да утврди за једно возило. У том смислу, сваки наручилац ће према утврђеном чињеничном стању, навести комплетан списак у оквиру Табеле 2. У овом моделу су, као пример, предложене само неке од потенцијалних услуга и потребних резервних делова/материјала које би наручилац могао да утврди на једном возилу.* |

***Табела 3 -* ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***количина*** | ***Јединична***  ***цена без ПДВ-а***  ***дин.*** | ***Јединична***  ***цена са ПДВ-ом***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| ***1.*** | ***Аутомеханичарске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***2.*** | ***Аутоелектричарске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***3.*** | ***Аутолимарске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***4.*** | ***Аутолакирерске услуге*** | *Норма*  *сат* | *1* |  |  |
| ***5.*** | ***Вулканизерске услуге*** | *Норма сат* | *1* |  |  |

НАПОМЕНА:

*Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.*

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 3* на следећи начин:

* У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

***Табела 4 -* ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | | **НАЗИВ УСЛУГЕ** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јединична**  **цена без ПДВ-а**  **дин.** | **Јединична**  **цена са ПДВ-ом**  **дин.** |
| **(1)** | **(2)** | | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **1.** | ***Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова*** | | Комад - возило | 1 |  |  |

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 4* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

***Табела 5 -* ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***НАЗИВ УСЛУГЕ*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***количина*** | ***Јединична***  ***цена без ПДВ-а***  ***дин.*** | ***Јединична***  ***цена са ПДВ-ом***  ***дин.*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| ***1.*** | ***Превоз возила у квару шлеп возилом*** | *Кm* | *1* |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за *Табелу 5* на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

*У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у* ***обавези*** *да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.*

*Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.*

**Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (*члан 19. став 4. Закона*) и исти износе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА**

|  |
| --- |
| **АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА** |
| *[навести град, улицу и број где се налазе возила наручиоца]* |

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима** | **АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА**  **(град, улица и број)** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

***(Образац 3.)***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА***  ***ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***(Образац 4.)***

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**, **ЈН бр...../2017** *[навести редни број јавне набавкe]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ***

***ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

***(Образац 5.)***

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач......................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**, **ЈН бр...../2017***[навести редни број јавне набавкe]*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **М.П.** | **Потпис понуђача** |
|  |  |

НАПОМЕНА:

* ***Изјаву о поштовању прописа*** *морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА***

***(РЕФЕРЕНЦЕ)***

***(Образац 6а.)***

**Јавна набавка број: ........*/17*** *[навести редни број јавне набавкe]*

***ПАРТИЈА 1 - – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА КОЈА***

***НИСУ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Референтни купац услуге | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | Вредност извршених услуга без ПДВ-а (*дин.*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а (динара)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

НАПОМЕНА:

* *у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати;*

*понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона;*

*приликом оцене испуњености траженог додатног услова у погледу пословног капацитета, биће узети само уговори реализовани у периоду од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки (то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована у периоду од 3 године од истека рока за подношење понуда)*

***XI ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА***

***(Образац 6б.)***

**Јавна набавка број: .......*/17*** *[навести редни број јавне набавкe]*

***ПАРТИЈА 2 - СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА КОЈА***

***СУ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Референтни купац услуге | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | Вредност извршених услуга без ПДВ-а (*дин.*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а (динара)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

НАПОМЕНА:

* *у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.*

*понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона;*

* *приликом оцене испуњености траженог додатног услова у погледу пословног капацитета, биће узети само уговори реализовани у периоду од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки(то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована у периоду од 3 године од истека рока за подношење понуда).*

***XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА***

***За Партију 1 (Образац 7а.)***

**Референтни купац предметних услуга**:

......................................................................................................................................................................................

(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....................................................................................................................................................................................

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

.......................................................................................................... (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге *СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА* у уговореном року, обиму и квалитету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Вредност уговора у динарима без ПДВ-а | Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број ........ *[навести редни број јавне набавкe]*, Наручиоца ......................*[навести назив Наручиоца]* и у друге сврхе се не може користити. Ако је уговор закључен пре релевантног периода (3 године пре дана истека рока за подношење понуда) уписати само износ реалиазације за период од три године од дана истека рока за подношење понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Потпис референтног купца услуге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

НАПОМЕНА:

- *образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.*

***XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА***

***За Партију 2 (Образац 7б.)***

**Референтни купац предметних услуга:**

......................................................................................................................................................................................

(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....................................................................................................................................................................................

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

.......................................................................................................... (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге *СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА* у уговореном року, обиму и квалитету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Вредност уговора у динарима без ПДВ-а | Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број ........ *[навести редни број јавне набавкe]*, Наручиоца ......................*[навести назив Наручиоца]* и у друге сврхе се не може користити. Ако је уговор закључен пре релевантног периода (3 године пре дана истека рока за подношење понуда) уписати само износ реалиазације за период од три године од дана истека рока за подношење понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Потпис референтног купца услуге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

НАПОМЕНА:

* *Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.*

***XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ 1***

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

*Наручиоца ..............................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и следећих Пружалаца услуге:*

***1.*** *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге 1****);*

***2.*** *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге 2****);*

***3****. ................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге 3****).*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца** **која** **нису у гарантном периоду** бр.............*[навести редни број јавне набавкe]*, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од три године;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге 1, Пружаоца услуге 2, Пружаоца услуге 3;
* да је Пружалац услуге 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 1),
* да је Пружалац услуге 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 2),
* да је Пружалац услуге 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 3),
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду**, између Наручиоца и Пружаоца услуге 1, Пружаоца услуге 2, Пружаоца услуге 3, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН бр.............., Понудом Пружаоца услуге 1, Понудом Пружаоца услуге 2, Понудом Пружаоца услуге 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**Члан 2.**

Спецификација са списком возила на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друга возила која Наручилац евентуално прибави, а која по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се споразум односи.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

Уколико у остављеном року неко од изабраних понуђача не достави средство финансијског обезбеђења, оквирни споразум се закључује, односно ступа на снагу са изабраним понуђачима који су извршили ту обавезу.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи .................................................... динара без обрачунатог ПДВ, односно .................................................................... динара са обрачунатим ПДВ *[Наручилац уписује процењену вредност партије за три године важења оквирног споразума].*

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Пружаоца услуга. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац у складу са Законом може дозволити промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити без поновног отварања конкуренције, применом ранг листе утврђене Одлуком о додели оквирног споразума из предметног поступка јавне набавке, формиране на основу критеријума економски најповољнија понуда.

Позив за закључење уговора Наручилац ће прво упутити Пружаоцу услуга који има највећи укупни број пондера, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем Пружаоцу услуге са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим Пружалац услуге потврђује извршење услуге.

*МОГУЋНОСТ 1*

Уколико два или више Пружаоца услуге имају идентичан укупан број пондера, Наручилац ће позив за закључење уговора прво упутити Пружаоцу услуга са највећим бројем пондера по појединачном елементу критеријума, и то по следећем редоследу важности елемената критеријума:

1. Цена редовног сервисирања возила
2. Цена ванредног одржавања возила
3. Цена норма сата услуга
4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова
5. Цена превоза шлеп возилом

Уколико се уговор о јавној набавци не може закључити на начин описан у претходном ставу, Наручилац ће позив за закључење уговора о јавној набавци наизменично (за сваки нови уговор, следећем добављачу) упућивати свим пружаоцима услуга са идентичним укупним бројем пондера.

*МОГУЋНОСТ 2*

Уколико два или више пружаоца услуге имају идентичан укупан број пондера Наручилац ће позив за закључење уговора о јавној набавци наизменично (за сваки нови уговор, следећем добављачу) упућивати свим пружаоцима услуга са идентичним укупним бројем пондера.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести:

* услугу који тражи,
* количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
* рок за закључење уговора, односно потврђивање обављања посла у случају наруџбенице
* рок извршења услуге

Уз позив, доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити путем издавања наруџбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруџбенице, основни начин достављања позива и наруџбенице је путем коришћења електронске поште, у електронском облику.

Адресе електронске поште:

* Пружаоца услуге 1 ....................................... *(овде навести електронску пошту Пружаоца услуге 1)*
* Пружаоца услуге 2 ....................................... *(овде навести електронску пошту Пружаоца услуге 2)*
* Пружаоца услуге 3 ....................................... *(овде навести електронску пошту Пружаоца услуге 3).*

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су Пружаоци услуга стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште Пружаоци услуга писаним путем обавештавају Наручиоца. Уколико Наручилац од Пружалаца услуга не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уколико до истека рока назначеног у позиву, Пружалац услуге не достави потписани уговор Наручиоцу, или не потврди извршење услуге на основу издате наруџбенице, Наручилац може закључити уговор о јавној набавци са следећим понуђачем са ранг листе из Одлуке о додели оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Рок плаћања је ................ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: .......................................................................... *[наручилац уписује своју адресу].* Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од \_\_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 9.**

Сви Пружаоци услуга се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од .....................динара *[навести износ од нпр. 1% процењене вредности јавне набавке за три године важења оквирног споразума]*, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за три године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

* без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 10.**

Уколико је вредност појединачног уговора изнад .............................................. динара *(Наручилац ће одредити вредност)* без ПДВ-а, Пружалац услуге са којим ће бити закључен тај уговор се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 11.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случајевима:

* да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
* да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
* раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуге,
* ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
* злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случају:

* изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 14.**

Саставни део овог споразума чине:

* прилог 1 – Спецификација возила
* прилог 2 – Техничка спецификација конкурсне документације
* прилог 3.1 – Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године
* прилог 3.2 – Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године
* прилог 3.3 – Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године
* Прилог 4. - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Пружаоцу услуге из овог оквирног споразума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 2** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 3** | |  | |
|  |

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА:  *Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*  *Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.*  *Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.* |

***XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ 2***

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

*Наручиоца ..............................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и Пружаоца услуге:*

* + *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге****);*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 2 - Сервисирање и одржавање возила марке Шкода која су у гарантном периоду** бр.............*[навести редни број јавне набавкe]*, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге;
* да је Пружалац услуге доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге),
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 2 - Сервисирање и одржавање возила марке ŠKODA која су у гарантном периоду**, између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.............., Понудом Пружаоца услуге, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**Члан 2.**

Спецификација са списком возила на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друга возила које Наручилац евентуално прибави, а који по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се споразум односи.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи .................................................... динара без обрачунатог ПДВ, односно .................................................................... динара са обрачунатим ПДВ *[Наручилац уписује процењену вредност јавне набавке за две године важења оквирног споразума].*

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуге. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Пружаоцу услуге упутити позив за закључење уговора о јавној набавци.

Наручилац ће у позиву навести:

* услугу који тражи,
* количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
* рок за закључење уговора, односно потврђивање обављања посла у случају наруџбенице
* рок извршења услуге.

Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити путем издавања наруџбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруџбенице, основни начин достављања позива и наруџбенице је путем коришћења електронске поште, у електронском облику.

Адреса електронске поште Пружаоца услуге је ....................................... *(овде навести електронску пошту Пружаоца услуге)*

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Пружалац услуге стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Пружалац услуге писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Пружаоца услуге не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Рок плаћања је ................ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ........ *[наручилац уписује своју адресу].* Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од \_\_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су увези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која морају бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од .....................динара *[навести износ од нпр. 1% процењене вредности јавне набавке за две године важења оквирног споразума]*, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

* без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 10.**

Уколико је вредност појединачног уговора изнад ................................... динара *(Наручилац ће навести износ)* без ПДВ-а, Пружалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 11.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

* да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
* да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
* раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Пружаоца услуге,
* ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
* злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

Наручилац ће раскинути овај споразум у случају:

* изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 14.**

Саставни део овог споразума чине:

* прилог 1 – Спецификација возила
* прилог 2 – Техничка спецификација конкурсне документације
* прилог 3 – Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године
* прилог 4. - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуге из овог оквирног споразума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

НАПОМЕНА:

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем*

*Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.*

***XIV МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2***

***Овај уговор закључен је између:***

*Наручиоца ..............................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и Пружаоца услуге:*

* + *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге****).*

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Услуге сервисирања и одржавања возила,** Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. ................... *[навести редни број јавне набавкe]*, и закључио оквирни споразум са .......... понуђача *[навести број понуђача]*, на период од две/три године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуге;

- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. ................... од .................... године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део*.*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. ................... *[навести редни број јавне набавкe]*, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Укупна вредност предмета уговора износи ............................................ динара без ПДВ-а, односно ........................................... динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

**ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ**

**Члан 3.**

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%. Та промена цене представља усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму и уговору, и не представља измену овог уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Рок плаћања је ................ дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ........ *[Наручилац уписује своју адресу].* Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 5**.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из прилога број 1 Уговора - Спецификација услуге - Опис и врста услуге, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

**Члан 7**.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

**МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 8**.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

*(Напомена: само уколико је вредност уговора износ вредности одређене оквирним споразумом изнад које постоји обавеза за достављањем СФО – чл. 10 споразума у овом примеру конкурсне документације)*

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 10**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 9. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

**Члан 11**.

Овај Уговор важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

**Члан 12**.

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;

- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);

- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 13**.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се окончањем пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 14**.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од \_\_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

**ВИША СИЛА**

**Члан 15**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 16**.

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 17**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале. Наручилац има право да пенале наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио пружалац услуге.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 18**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 20**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 21**.

Саставни део овог Уговора чине:

- прилог број 1 - Спецификација услуге - Опис и врста услуге;

- прилог број 2 - Структура цене из Понуде Пружаоца услуге;

- прилог број 3 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке

- прилог број 4 - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дана \_\_\_\_\_ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Уговор).

**Члан 22**.

Овај уговор је закључен у 3 (три) истоветна примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуга.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

НАПОМЕНА:

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

***XV МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** | |
| **НАЗИВ:** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ:** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **ТЕЛ./ФАКС:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** | |
| **НАЗИВ** |  |
| **АДРЕСА:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ:** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **ТЕЛ./ФАКС:** |  |

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закљученог у отвореном поступку јавне набавке услуге – Сервисирање и одржавање возила, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. ЈН \_\_\_\_\_\_\_\_ издаје се

|  |
| --- |
| **Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А бр.** |

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године извршите следеће услуге сервисирања и одржавања возила:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | ОПИС ДОБАРА/УСЛУГЕ РАДОВА | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са  ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно без ПДВ | | | |  | | | |
| ПДВ | | | |  | | | |
| Укупно са ПДВ | | | |  | | | |

***Комерцијални услови су:***

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања |  |
| рок пружања услуге |  |
| гарантни рок |  |
| место пружања услуге |  |

НАПОМЕНА:

*Ова наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице и потписивање записника о квантитаивном и квалитативном пријему услуге* је \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**