

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Овај документ је израђен у оквиру пројекта “Платформа за одговорно управљање јавним финансијама”, који финансира Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (СИДА), а спроводи Програм Уједињених нација за развој (УНДП).

С А Д Р Ж А Ј :

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Општи подаци о предмету набавке | 3 |
| 2 | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| 3 | Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума | 6 |
| 4 | Подаци у вези са критеријумом за доделу уговора | 14 |
| 5 | Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде | 16 |
| 6 | Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта | 17 |
| 7 | Образац трошкова припреме понуде | 18 |
| 8 | Модел уговора | 19 |
| 9 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: Осигурање имовине

Врста предмета набавке: Услуга

Опис: Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци осигурања имовине

Остале напомене: *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), информације о адреси и времену обиласка локације, рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна услуга се односи на услугу осигурања имовине Наручиоца према следећим подацима:

| РИЗИК ОСИГУРАЊА | СУМА ОСИГУРАЊА (у динарима) |
|---|---|
| Грађевински објекти и опрема: - пожар, удар грома, олуја, експлозија и неке друге опасности - поплава Са откупом франшизе и амортизације | за грађевинске објекте _____ (уписати укупну суму осигурања) |
| | за опрему _____ (уписати укупну суму осигурања) |
| Грађевински објекти и опрема: – допунски ризик (излив воде из инсталација на први ризик) | за грађевинске објекте _____ (уписати суму осигурања) |
| | за опрему _____ (уписати суму осигурања) |
| Намештај и уређаји са машинама и апаратима, слике и уметнички предмети: - од провалних крађа и разбојништава на први ризик Са откупом франшизе | _____ (уписати суму осигурања) |
| Машине, телефони и електро уређаји, апарати: - од лома и неке друге опасности Са откупом франшизе и амортизације | _____ (уписати суму осигурања) |
| Електро и машинска опрема у саставу грађевинских објеката Са откупом франшизе и амортизације | _____ (уписати суму осигурања) |
| Рачунарска опрема: - комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја Са откупом франшизе и амортизације | _____ (уписати суму осигурања) |
| Стакла: - лом, без обзира на врсту, до дебљине 10 mm на први ризик | _____ (уписати суму осигурања) |

НАПОМЕНА:

Наручилац у овом делу може навести и друге податке о својој имовини коју поседује и која је предмет пружања услуге осигурања.

Објекти Наручиоца који су предмет осигурања: (уписати град, адресу где се налази објекат/објекти).

Рок за издавање полисе осигурања: максимум 6 (шест) дана од дана закључења уговора.
(Напомена: Наручилац може навести и други рок).

Период осигурања: годину дана од дана издавања полисе осигурања.

(Напомена: Наручилац може навести и дужи период).

Рок за исплату осигуране суме: максимум 10 (десет) дана од дана пријема документације.

(Напомена: Наручилац може навести и други рок).

Полиса треба да гласи на: _____

(уписати пун назив, седиште и адресу Наручиоца)

Понуђач се обавезује да за ризике изнад сопственог самопридржаја обезбеди реосигуравајуће покриће осигуране имовине по ризику и по катастрофику код друштва за реосигурање са седиштем у земљи, односно код друштва за реосигурање са седиштем у иностранству за ризике које друштво за реосигурање у земљи не може да покрије.

Обим реосигуравајућег покриће је најмање класе А+ рејтинг А+.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и

коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованогкриминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

- 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита

и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело праће новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду

надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјекат има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак

одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Напомена: Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

3.2.1. Обављање професионалне делатности

Правни основ:

Члан 115. став 2. ЗЈН-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити услове за обављање професионалне делатности и то:

- 1) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

а) копије важеће дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке (члан 20. Закона о осигурању „Службени гласник Републике Србије“, број 139/14 и 44/2021).

3.2.2. Финансијски и економски капацитет

Правни основ:

Члан 116. став 1. ЗЈН-Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити услове у погледу финансијског и економског капацитета и то:

- 1) да је на дан 31.12.20__ године (*уписати последњи дан претходне године у односу на годину када се набавка спроводи*) имао адекватност капитала за неживотно осигурање (апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања), у износу од најмање _____ динара (*Наручилац уписује износ*).

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- а) обрасца Адекватности капитала за неживотна осигурања/реосигурања АК-НО/РЕ за 20__ годину.

3.2.3. Технички и стручни капацитет

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни критеријуме у вези са техничким и стручним капацитетом, и то:

- 1) да је током периода од три последње године пре истека рока за подношење понуда, пружао услугу осигурања имовине од пожара и неких других опасности или осигурање машина од лома и неких других опасности, у уговореном року и квалитету, код најмање 3 осигураника са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и са укупном сумом осигурања по осигуранику/по полиси од најмање _____ динара (*Наручилац уписује износ вредности за захтевану референцу*);

- 2) да има ажурност у решавању штета у 20__ години (*уписати претходну годину у односу на годину када се набавка спроводи*) (већу од 90%);
- 3) да располаже са:
- минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера,
 - минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике,
 - минимум 2 дипломирани инжењера машинства,
 - минимум 2 овлашћена актуара.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

- 1) да је током периода од три последње године пре истека рока за подношење понуда, пружао услугу осигурања имовине од пожара и неких других опасности или осигурање машина од лома и неких других опасности, у уговореном року и квалитету, код најмање 3 осигураника са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и са укупном сумом осигурања по осигуранiku/по полиси од најмање _____ динара, привредни субјект доставља:
- а) списак наручилаца/корисника услуге којима је пружена услуга и
 - б) потврде/а издате/их од стране наручилаца/корисника услуге наведених на Списку.
- 2) да има ажурност у решавању штета у 20__ години (већу од 90%), привредни субјект доставља:
- а) извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 20__ год.“ са веб сајта НБС (www.nbs.rs) - надзор осигурања – пословање друштва за осигурање – годишњи извештаји.

Ажурност се рачуна по следећој формули:

$$\% \text{ ажурности у решавању штете} = \frac{A + B}{B + \Gamma} \times 100$$

A= број решених штета у 20__ години

B= број одбијених и сторнираних штета у 20__ години

V= број пријављених штета у 20__ години

Г= број резервисаних штета на крају 20__ године

Ако понуду подноси група привредних субјеката, задати услов чланови групе привредних субјеката испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А, Б, В и Г сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају.

(Пример: уколико групу привредних субјеката чине два члана, Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

$$\% \text{ ажурности у решавању штете} = \frac{A1 + A2 + B1 + B2}{B1 + B2 + \Gamma1 + \Gamma2} \times 100$$

A1 = број решених штета у 20__ години једног члана групе,

A2 = број решених штета у 20__ години другог члана групе итд.

3) да располаже са:

- минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера,
- минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике,
- минимум 2 дипломирани инжењера машинства,
- минимум 2 овлашћена актуара

Привредни субјект доставља:

- а) (за сва лица) копије М-А обрасца или уговор о раду или уговор о радном ангажовању или други доказ у складу са позитивним прописима,
- б) (за лица из алинеја 1-3) у случају да се из достављених доказа из претходне тачке/алинеје не може утврдити стручна спрема, потребно је доставити и копију дипломе о стеченој стручној спремности
- в) (за лица из алинеје 4) копију овлашћења НБС-а за обављање актуарских послова.

4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа понуђене премије и квалитета, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

| Критеријум | Број пондера |
|--------------------------|--------------|
| Премија (П) | 80% |
| Превентивна улагања (ПУ) | 20% |
| Укупно | 100% |

Податак о висини превентивних улагања понуђач уписује у Модел уговора.

При израчунавању броја пондера (пондерисању) Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Премија:

Понуда која има најнижу понуђену премију вреднује се са 80 пондера, а остале вредности се рачунају према формули:

$$П = 80 \times \frac{\text{Најнижа понуђена премија}}{\text{Понуђена премија из понуде која се вреднује}}$$

Заокруживање ће се вршити на две децимале.

Превентивна улагања:

(Превентивна улагања представљају средства која се формирају и употребљавају за предузимање мера за спречавање и сузбијање ризика који угрожавају предмет осигурања.

Наручилац ће целокупна добијена средства употребити за _____ (Наручилац уписује у које сврхе ће употребити добијена средства)

Понуда која има највећу понуђену превентиву вреднује се са 20 пондера, а остале према формули:

$$ПУ = 20 \times \frac{\text{Понуђена превентива из понуде која се вреднује}}{\text{Највећа понуђена превентива}}$$

Израчунавање укупног броја пондера у понуди:

Економски најповољнија понуда је понуда која има највећи укупни број пондера, а рачуна се према формули:

$$\text{ЕНП} = \text{П} + \text{П}$$

Напомена:

Поред и уместо предложених елемената критеријума „Економски најповољнија понуда“, наручилац може да користи и друге елементе.

Видети чл. 132. и 133. ЗЈН

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за издавање полисе осигурања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок за исплату осигуране суме.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за издавање полисе осигурања и исти рок за исплату осигуране суме. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Напомена: Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин.

5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ

Закључен између:

1. Наручиоца,
са седиштем у,
улица..... ,
кога заступа.....

(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа _____

(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Осигураник, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/19, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуге – **Осигурање имовине**;
- да је Осигуравач доставио Понуду бр. _____ од _____, која је заведена код Осигураника под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге осигурање имовине (у даљем тексту: услуга осигурања), а у свему према Понуди и Спецификацији.

Члан 2.

Вредност премије осигурања износи _____ / _____ динара без пореза на премије

неживотног осигурања, односно _____/_____ динара са порезом на премије неживотног осигурања.

Вредност премије осигурања је фиксна и не може се мењати.

Висина превентивних улагања износи _____.

Члан 3.

Осигуравач се обавезује да у року од _____ дана (максимум 6 (шест) дана) од дана закључења уговора изда Осигуранику полису осигурања.

Полиса осигурања, заједно са овим уговором, чини јединствени Уговор о осигурању. Период осигурања је годину дана од дана издавања полисе осигурања.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику исплати осигурану суму у року од _____ дана (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема документације.

Члан 4.

Осигураник се обавезује да вредност премије осигурања плаћа Осигуравачу у 12 месечних бескаматних рата, по истеку месеца на који се рачун односи и то:

- **приликом првог плаћања:** у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза,
- **приликом наредних плаћања:** у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна.

Рачун мора бити достављен Осигуранику у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Фактурна _____

адреса: _____

(уписати фактурну адресу осигураника).

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна,

текући рачун Осигуравача, позив на број _____ (уписати позив на број) и Порески

идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Осигураника је _____

(уписати ПИБ).

Члан 5.

У случају да Осигуравач ангажује подизвођача:

Осигуравач у потпуности одговара Осигуранику за извршење обавеза из овог уговора и услучају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из
_____ улица
_____ број _____, ПИБ _____,
МБ _____, " _____ "
_____ из _____, улица
_____ број _____, ПИБ _____,

МБ _____, Осигуравач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____ (попредмету или у
количини), у вредности од _____ или проценту од _____ %,

_____ (попредмету или у
количини), у вредности од _____ или проценту од _____ %.

Подизвођач захтева/не захтева да му Осигураник непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да услугу пружа према потребама Осигураника, са пажњом доброг привредника, квалитетно и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге, а у свему у складу са Понудом и овим уговором.

Осигуравач се обавезује да за ризике изнад сопственог самопридржаја обезбеди реосигуравајуће покриће осигуране имовине по ризику и по катастрофику код друштва зареосигурање са седиштем у земљи, односно код друштва за реосигурање са седиштем у иностранству за ризике које друштво за реосигурање у земљи не може да покрије, са обимом реосигуравајућег покрића најмање класе А+ рејтинга А+.

Члан 7.

Осигуравач ће у складу са Понудом, по добијању писаног захтева од стране Осигураника, одобрити Осигуранику бесповратна средства превентиве у износу од _____ динара и иста уплатити у року не дужем од _____ дана (максимум 15 (петнаест) дана) на рачун Осигураника, број _____ (уписати број рачуна), који се води у _____ (уписати назив пословне банке).

Осигураник ће целокупна добијена средства употребити за

_____ (Осигураник уписује у које сврхе ће употребити добијена средства), а путем спровођења одговарајућег поступка набавке у складу са Законом.

Члан 8.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

Осигуравач се обавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Осигуравач је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без пореза на премије неживотног осигурања и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Осигуравач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Осигуравач може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без пореза на премије неживотног осигурања.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора. У случају да Осигуравач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Осигураник ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 9.

Уколико Осигуравач не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и 5, дужан је да за сваки дан закашњења плати Осигураннику на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене вредности без пореза на премије неживотног осигурања.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Осигуравач плаћа Осигураннику, може да износи највише до 20% од укупне уговорене вредности без пореза на премије неживотног осигурања.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од дана издавања полисе осигурања.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

Напомена:

Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

ОСИГУРАВАЧ

ОСИГУРАНИК

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о наручиоцу

| | |
|-------------------------------------|--|
| Наручилац: | <i>(Портал повлачи наведене податке)</i> |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | <i>(Портал повлачи наведене податке)</i> |
| Адреса: | <i>(Портал повлачи наведене податке)</i> |
| Интернет страница: | <i>(Портал повлачи наведене податке)</i> |

Основни подаци о поступку

| | |
|-------------------------|--|
| Назив поступка: | Осигурање имовине |
| Референтни број: | <i>(Портал повлачи наведене податке)</i> |
| Врста поступка: | Отворени поступак |
| Врста предмета набавке: | Услуга |
| Опис: | <i>(Портал повлачи наведене податке)</i> |
| Рок за подношење: | <i>(Портал повлачи наведене податке)</i> |

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

(уколико је примењиво)

Опис предмета / партија

Осигурање имовине

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

(Портал повлачи наведене податке)

Начин рангирања прихватљивих понуда:

(Портал повлачи наведене податке)

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање групе понуђача

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- слање захтева за заштиту права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога). [види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава:

(Портал повлачи наведене податке)

Пријаве могу бити поднете: Српски

(податак наводи наручилац)

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, читава на Портал (*Страница поступка Понуде или Пријаве Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

- Образац понуде;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Модел уговора;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо са клаузулама „без протеста“ (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без пореза на премију неживотног осигурања), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке наведене у меничном овлашћењу – писму) и копију овереног ОП обрасца **или безусловна, на први позив наплатива** банкарска гаранција на износ од 3% од укупне вредности понуде без пореза на премију неживотног осигурања.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове којинису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

Пријаве / Понуде □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са знаском:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Осигурање имовине)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се

понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на премију неживотног осигурања, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке:

1. **Рок за издавање полисе осигурања:** максимум 6 (шест) дана од дана закључења уговора. (Напомена: *Наручилац може навести и други рок*).
2. **Период осигурања:** годину дана од дана издавања полисе осигурања. (Напомена: *Наручилац може навести и други период*).
3. **Рок за исплату осигуране суме:** максимум 10 (десет) дана од дана пријема документације. (Напомена: *Наручилац може навести и други рок*).

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за издавање полисе осигурања и исти рок за исплату осигуране суме. Извлачење путем жребанаручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачењем путем жреба.

Начин и рок плаћања: у 12 месечних бескаматних рата, по истеку месеца на који се рачун односи и то:

- **приликом првог плаћања:** у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза,
- **приликом наредних плаћања:** у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна.

Рачун мора бити достављен Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без пореза на премију неживотног осигурања и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 3% од укупне вредности понуде без пореза на премију неживотног осигурања.**

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница (или банкарска гаранција), менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац се достављају Наручиоцу на начин описан у овом одељку, односно подносе се Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу или банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани понуђач се обавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Понуђач може да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без пореза на премију неживотног осигурања и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без пореза на премију неживотног осигурања.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора. У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев понуђача.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)

- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију

са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана

225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.