

## **МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

#### **Јавна набавка добара – Лаптоп рачунари**

*Овај документ је израђен у оквиру пројекта “Платформа за одговорно управљање јавним финансијама”, који финансира Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (СИДА), а спроводи Програм Уједињених нација за развој (УНДП).*

**С А Д Р Ж А Ј :**

1	Општи подаци о предмету набавке	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл	5
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	9
4	Подаци у вези са критеријумом за доделу оквирног споразума	17
5	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде	19
6	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	20
7	Образац структуре понуђене цене	21
8	Образац трошкова припреме понуде	23
9	Модел оквирног споразума	24
10	Модел уговора	32
11	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

**Назив:** Лаптоп рачунари

**Врста предмета набавке:** Добра

**Опис:** Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од годину дана са једним понуђачем.

**Напомена:**

*Оквирни споразум не може да траје дужије од четири године, осим у посебно оправданим случајевима који су у вези са предметом јавне набавке, које наручилац мора да образложи.*

*Наручилац који намерава да закључи оквирни споразум са више понуђача може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно са једним понуђачем, ако не добије унапред одређени број понуда које испуњавају услове за доделу оквирног споразума.*

**Видети чл. 66. и 67. ЗЈН и Смернице за оквирне споразуме**

**Уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума:**

Уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума закључује се на период од највише годину дана.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном опремом, Наручилац ће упутити понуђачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом стварних потреба. Наручилац може приступити и издавању нарудбенице из оквирног споразума са истим правним дејством као уговор уколико садржи све битне елементе уговора.

При закључењу појединачних уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из оквирног споразума и модела уговора из Конкурсне документације.

**Напомена:**

*Уговор о јавној набавци који се закључује на основу оквирног споразума мора да се закључи пре истека рока важења оквирног споразума, с тим да његово трајање не мора да се подудара са трајањем тог оквирног споразума, већ по потреби може да траје краће или дужије време.*

*Уговоре о јавној набавци на основу оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили оквирни споразум, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може утврдити да им је оквирни споразум намењен.*

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

*Уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.*

*Ако је оквирни споразум закључен са једним понуђачем уговор се закључује у границама услова предвиђених оквирним споразумом. У том случају наручилац може при закључењу уговора од понуђача са којим је закључен оквирни споразум да затражи у писаној форми да допуни своју понуду подацима за реализацију уговора ако је то неопходно.*

*Ако је оквирни споразум закључен са више понуђача, уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума може да се закључи на један од следећих начина:*

- 1) према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, без поновног отварања конкуренције међу понуђачима;*
- 2) поновним отварањем конкуренције међу понуђачима, ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова;*
- 3) делимично без поновног отварања конкуренције, а делимично са поновним отварањем конкуренције.*

***Видети чл. 66. и 67. ЗЈН и Смернице за оквирне споразуме***

**Остале напомене:** *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Р. бр.	Назив	Карактеристике		Јед. мере	Кол
1.	Лаптоп рачунар конфигурација I - Основна конфигурација са OEM оперативним системом	Процесор	Intel Core i3-6006U, 2.0GHz или одговарајуће	ком	10
		Hard disk	500 GB		
		Графика	Интегрисана графика		
		Звучна картица	интегрисана		
		Звучници	интегрисани		
		Меморија	минимум 4 GB DDR4		
		Оптички уређај	DVD RW		
		Напајање	Батерија са минимум 3 ћелије, минимум 38Wh		
		Прикључци	минимум 3xUSB улаза (минимум 1xUSB 3.0), излаз: DVI или DisplayPort или HDMI		
		LAN (мрежни прикључак)	WLAN, Bluetooth 4.0 или новији, Ethernet 1Gbps		
		Тастатура	YU тастатура		
		Монитор display	дијагонала од минимум 15“, минимална резолуција 1366x768, LED осветљење, интегрисана камера минимум 0,9Mpix		
OEM Оперативни систем	WINDOWS 10 Pro 64-bit OEM				
или Лаптоп рачунар конфигурација бољих карактеристика					
2.	Лаптоп рачунар конфигурација II - Развојна конфигурација са OEM оперативним системом	Процесор	Intel Core i5 7200U, 2.5 GHz или одговарајуће	ком	15
		SSD disk	240 GB		
		Графика	неинтегрисана графика - графичка карта, минимум 2GB меморије		
		Звучна картица	интегрисана		
		Звучници	интегрисани		
		Меморија	минимум 8 GB DDR4		

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

		Оптички уређај	DVD RW		
		Напајање	Батерија са минимум 3 ћелије, минимум 38Wh		
		Прикључци	минимум 3xUSB улаза (минимум 1xUSB 3.0), излаз: DVI или DisplayPort или HDMI		
		LAN (мрежни прикључак)	WLAN, Bluetooth 4.0 или новији, Ethernet 1Gbps		
		Тастатура	YU тастатура		
		Монитор display	дијагонала од минимум 15“, минимална резолуција 1366x768, LED осветљење, интегрисана камера минимум 0,9Mpix		
		ОЕМ Оперативни систем	WINDOWS 10 Pro 64-bit OEM		
		или Лаптоп рачунар конфигурација бољих карактеристика			
3.	Лаптоп рачунар конфигурација III - Напредна развојна конфигурација са OEM оперативним системом	Процесор	Intel Core i7 quad core 8550U, 1.8 GHz (турбо до 4.0GHz) или одговарајуће	ком	5
		Hard disk	500 GB		
		SSD disk	минимум 240 GB		
		Звучна картица	интегрисана		
		Звучници	интегрисани		
		Графика	неинтегрисана графика - графичка карта, минимум 2GB меморије		
		Меморија	min 16 GB DDR4		
		Оптички уређај	DVD RW		
		Напајање	Батерија са минимум 3 ћелије, минимум 45Wh		
		Прикључци	минимум 3xUSB улаза (минимум 1xUSB 3.0), излаз: DVI или DisplayPort или HDMI		
		LAN (мрежни прикључак)	WLAN, Bluetooth 4.0 или новији, Ethernet 1Gbps		
		Тастатура	YU тастатура		
		Монитор display	дијагонала од минимум 15“, минимална резолуција 1920x1080, LED осветљење,		

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

			интегрисана камера минимум 0,9Mpix			
		ОЕМ Оперативни систем	WINDOWS 10 Pro 64-bit ОЕМ			
		или Лаптоп рачунар конфигурација бољих карактеристика				

**Напомена:**

- мора бити понуђена сва опрема из спецификације,
- понуђена опрема мора бити оригинална и нова,
- количина опреме у Спецификацији је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у складу са стварним потребама Наручиоца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима о јавној набавци и/или издатим наруџбеницама, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

**Начин и рок испоруке:**

- **У случају закључења појединачног уговора:** сукцесивно, према достављеном захтеву (e-mail, факс), а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци. Наручилац ће захтев/е доставити у складу са својим потребама. Рок за испоруку ће бити одређен у захтеву, примерено количини опреме коју је потребно испоручити и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања захтева.
- **У случају издавања наруџбенице:** комплетно, према стварним потребама Наручиоца. Рок за испоруку ће бити одређен у наруџбеници, примерено количини добара коју је потребно испоручити и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања наруџбенице.

**Место испоруке:** магацин Наручиоца у \_\_\_\_\_ (уписати град, адресу где се налази Магацин). Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од \_\_\_\_\_ (уписати радно време), изузев државних празника.

Инсталацију опреме ће извршити Наручилац.

**Гарантни рок за сву опрему:** минимум 3 (три) године и важи од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Понуђач је дужан да уз опрему достави и гарантни лист оверен на дан испоруке.

Понуђач се обавезује да за време гарантног рока сервисира опрему. Услугу сервиса понуђач може да врши искључиво у току радног времена Наручиоца, од понедељка до петка, од \_\_\_\_\_ (уписати радно време).

**Рок одзива по пријави кvara у гарантном року:** максимум 2 (два) дана од дана пријаве кvara (факс, e-mail).

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

**Рок за отклањање квара у гарантном року:** максимум 3 (три) дана од дана пријаве квара (e-mail, факс). Уколико понуђач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

Овлашћено лице Наручиоца, извршиће пријем опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица понуђача.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему констатује се да је испоручена опрема у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и да су достављени гарантни листови.

**НАПОМЕНА:**

*Наручилац може да предвиди Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара, која ће потписати Записник о пријему добара.*



### **3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА**

#### **3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

##### **3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела**

###### **Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

###### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прањановца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

### 3.1.2. Порези и доприноси

#### Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

#### Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

### 3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

#### Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

**3.1.4. Сукоб интереса****Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

**3.1.5. Непримерен утицај на поступак****Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

**Напомена:** Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

### **3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

#### **3.2.1. Обављање професионалне делатности**

**Правни основ:**

Члан 115. став 1.-Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

**Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити услове за обављање **професионалне делатности** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

**1) Правна лица:**

Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2) Предузетници:**

Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



### 3.2.2. Технички и стручни капацитет

#### Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

#### Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни критеријуме у вези са **техничким и стручним капацитетом**, и то:

- 1) да је овлашћен да продаје и сервисира понуђене лаптоп рачунаре на територији Републике Србије,
- 2) да понуђени лаптоп рачунари испуњавају захтеване техничке карактеристике.

#### Напомена:

*Поред и уместо предложених критеријума за избор привредног субјекта, Наручилац може да одреди и друге који су у логичкој вези са предметом набавке.*

*Видети чл. 114-117. ЗЈН.*

#### Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

- 1) критеријум да је овлашћен да продаје и сервисира понуђене лаптоп рачунаре на територији Републике Србије, доказује се достављањем:
  - изјаве/потврде произвођача понуђених лаптоп рачунара, у слободној форми, да је привредни субјект овлашћен да продаје и сервисира понуђене лаптоп рачунаре на територији Републике Србије потписану од стране овлашћеног лица произвођача **или**
  - изјаве/потврде представништва произвођача за територију Републике Србије понуђених лаптоп рачунара за територију Републике Србије, у слободној форми, да је привредни субјект овлашћен да продаје и сервисира понуђене лаптоп рачунаре на територији Републике Србије, потписану од стране овлашћеног лица **или**

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

- изјаве/потврде дистрибутера понуђених лаптоп рачунара за територију Републике Србије, у слободној форми, да је привредни субјект овлашћен да продаје и сервисира понуђене лаптоп рачунаре на територији Републике Србије, потписану од стране овлашћеног лица.  
У случају да је потврда/изјава дата од стране дистрибутера, уз исту се доставља и уговор или други документ о дистрибутерском односу између произвођача и дистрибутера.  
У случају да понуду подноси привредни субјект који је уједно и дистрибутер, потребно је да достави уговор о дистрибутерском односу са произвођачем понуђених лаптоп рачунара или други доказ из кога се на несумњив начин може утврдити да је привредни субјект овлашћени дистрибутер и да је овлашћен да сервисира понуђене лаптоп рачунаре.
- Такође, уколико привредни субјект није овлашћени сервисер, дужан је да достави уговор закључен са овлашћеним сервисером за одржавање понуђених лаптоп рачунара, у ком случају је дужан да достави и доказ да је то лице овлашћено од стране произвођача понуђених лаптоп рачунара за сервисирање истих.

2) критеријум да понуђени лаптоп рачунари испуњавају захтеване техничке карактеристике доказује се достављањем:

- каталога (проспекта) произвођача лаптоп рачунара у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике. Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, привредни субјект је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта или
- документа привредног субјекта са описом техничких карактеристика који мора бити потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта или
- интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.



#### 4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### **Критеријум за доделу оквирног споразума:**

Критеријум за доделу оквирног споразума је економски најповољнија понуда.

У поступку јавне набавке наручилац додељује оквирни споразум економски најповољнијој понуди на основу односа цене и квалитета, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Пондер
Цена (Ц)	90%
Гарантни рок (ГР)	10%
Укупно	100%

При израчунавању броја пондера (пондерисању) Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

##### **Цена:**

Понуда која има најнижу понуђену цену вреднује се са 90 пондера, а остале према формули:

$$Ц = 90 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се вреднује}}$$

Заокруживање ће се вршити на две децимале.

##### **Гарантни рок (ГР):**

За потребе пондерисања, одређено је да 1 процентни пондер одговара једном додељеном пондеру.

Понуђено трајање гарантног рока лаптоп рачунара	Пондер
3 године	0
4 године	5
5 и више година	10

##### **Израчунавање укупног броја пондера у понуди:**

Економски најповољнија понуда је понуда која има највећи укупни број пондера, а рачуна се према формули:

**ЕНП = Ц + ГР****Напомена:**

*Поред и уместо предложених елемената критеријума „Економски најповољнија понуда“, наручилац може да користи и друге елементе.*

*Видети чл. 132. и 133. ЗЈН*

**Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање квара у гарантном року.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који понуди краћи рок одзива по пријави квара у гарантном року.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који понуди дужи рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из оквирног споразума.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за одзив по пријави квара у гарантном року, исти рок за поправку опреме у гарантном року, исти рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из оквирног споразума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

**Напомена:** Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин

## 5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу оквирног споразума, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење оквирног споразума и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

**Напомена:** Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

## **6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	8.	9.
Предмет ЈН	Јед мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Транспорт (%)	Сервисна подршка у гарантном року (%)
Лаптоп рачунар конфигурација I - Основна конфигурација са OEM оперативним системом	ком	10						
Лаптоп рачунар конфигурација II - Развојна конфигурација са OEM оперативним системом	ком	15						
Лаптоп рачунар конфигурација III - Напредна развојна конфигурација са OEM оперативним системом	ком	5						
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>								
<b>ПДВ</b>								
<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>								

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци, које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису наведеном у Техничким карактеристикама (Спецификације) – одељак 2 и следећем упутству:

- у колони 4 - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 5 - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 6 - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 7 - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 8 - податак се исказује процентуално;
- у колони 9 - податак се исказује процентуално.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

**Напомена:**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

## 9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА - ЛАПТОП РАЧУНАРИ

#### Закључен између:

1. Наручиоца .....  
са седиштем у .....,  
улица .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- 3) да је Купац, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке добара – **Лаптоп рачунари**, у циљу закључења оквирног споразума;
- 4) да је Купац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
- 5) да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је заведена код Купца под бројем \_\_/\_\_/\_\_ од \_\_/\_\_/\_\_ (у даљем тексту: Понуда) и Образац структуре понуђене цене, који су дати у прилогу и чине саставни део овог оквирног споразума;
- 6) овај оквирни споразум не представља обавезу Купца да закључи уговор о јавној набавци и/или изда наруџбеницу.
- 7) обавеза настаје закључењем појединачног уговора и/или издавањем наруџбенице на основу оквирног споразума.

#### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци и/или издавати наруџбенице за **лаптоп рачунаре** (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди и Спецификацији.

#### Члан 2.



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Укупна вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а према јединичним ценама из Понуде.

Цена је формирана на паритету магацин Купца и укључује испоруку опреме, оперативни систем, сервисну подршку у гарантном року и све друге зависне и пратеће трошкове.

Количина опреме у Спецификацији и Обрасцу структуре понуђене цене је оквирна, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у складу са стварним потребама Купца, које ће бити дефинисане у појединачним уговорима и/или издатим наруџбеницама, а највише до укупне вредности уговорене оквирним споразумом.

Уколико је Продавац нерезидент, Купац задржава право рефундације царинских дажбина и шпедитерских услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати изузев у случају из члана 11. став 3. овог оквирног споразума, када цена може бити нижа од уговорене цене.

### **Члан 3.**

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана. Рок важења оквирног споразума је годину дана од дана закључења или до реализације средстава.

Током трајања оквирног споразума, приступа се закључењу појединачних уговора или издавању наруџбеница, са роком важења од највише годину дана.

### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Купца за предметом набавке, Купац ће упутити текст појединачног уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора и/или издати наруџбенице, са спецификацијом стварних потреба Купца.

Продавац је дужан да достави Купцу потписан и оверен уговор у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране Купца.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном опремом, Купац ће упутити понуђачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом стварних потреба. Купац може приступити и издавању наруџбенице из оквирног споразума са истим правним дејством као уговор уколико садржи све битне елементе уговора.

При закључењу појединачних уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из оквирног споразума и модела уговора из Конкурсне документације док остале одредбе текста појединачног уговора могу бити измењене уз обострану сагласност Купца и Продавца и уз поштовање важећих прописа.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да опрему испоручи:

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

- **у случају закључења појединачног уговора:** сукцесивно, према достављеном захтеву (е-mail, факс), а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци. Купац ће захтев/е доставити у складу са својим потребама. Рок за испоруку ће бити одређен у захтеву, примерено количини опреме коју је потребно испоручити и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања захтева.
- **У случају издавања наруџбенице:** комплетно, према стварним потребама Купца. Рок за испоруку ће бити одређен у наруџбеници, примерено количини добара коју је потребно испоручити и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања наруџбенице.

Продавац се обавезује да опрему испоручи у \_\_\_\_\_ (уписати град, адресу где се налази Магазин). Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од \_\_\_\_\_ (уписати радно време), изузев државних празника.

Овлашћено лице Купца, извршиће пријем опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћеног лица Купца и овлашћеног лица Продавца.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему констатује се да је испоручена опрема у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и да су достављени гарантни листови.

#### Члан 6.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава захтеве из Спецификације.

Опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Продавац је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваке појединачне опреме у току гарантног и ван гарантног рока.

Гарантни рок за сву опрему је \_\_\_\_\_ године (минимум 3 (три) године) и важи од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Продавац се обавезује да у случају потребе, за време трајања гарантног рока, сервисира опрему. Услугу сервиса понуђач може да врши искључиво у току радног времена Купца, од понедељка до петка, од \_\_\_\_\_ (уписати радно време).

Рок одзива по пријави квара у гарантном року је \_\_\_\_\_ дана (максимум 2 (два) дана) од дана пријаве квара (факс, е-mail).

Рок за отклањање квара у гарантном року је \_\_\_\_\_ дана (максимум 3 (три) дана) од дана пријаве квара (е-mail, факс). Уколико Продавац не отклони квар на опреми у захтеваном року,

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

**Члан 7.**

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему и достављених средстава обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и отклањање недостатака у грантном року.

Рачун мора бити достављен Купцу у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини опреме.

Фактурна адреса: \_\_\_\_\_  
(уписати фактурну адресу).

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора/Наручбенице, број рачуна, текући рачун Продавца, позив на број \_\_\_ (уписати позив на број) и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је \_\_\_\_\_ (уписати ПИБ).

**Члан 8.**

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог оквирног споразума и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_ (по предмету или у количини), у вредности од \_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%,

\_\_\_\_\_ (по предмету или у количини), у вредности од \_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%.

Подизвођач захтева/не захтева да му Купац непосредно плаћа доспела потраживања за део оквирног споразума који је он извршио.

**Члан 9.**

У случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Купац неће примити опрему, а Рекламациони записник доставиће Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Рекламационог записника, а најкасније у року за испоруку, достави комплетан гарантни лист и/или испоручи опрему у складу са Спецификацијом.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

У случају да количина испоручене опреме не одговара захтеваној, овлашћена лица Купца могу сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручену опрему, уз достављање обавештења Продавцу, без одлагања, да изврши испоруку неиспоручене опреме. У том случају Продавац је у обавези да преосталу захтевану, а неиспоручену опрему, испоручи у свему у складу са Спецификацијом и уговором/наруџбеницом, а најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци опреме сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему и за преосталу испоручену опрему.

#### Члан 10.

Инсталацију опреме ће извршити Купац.

Уколико се, након инсталације, утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Спецификацији, Купац ће Рекламациони записник доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да ће у року за испоруку, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклонити недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, опрема ће бити замењена новом - исправном.

#### Члан 11.

Након закључења уговора, Купац може да дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи уговорену опрему, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Продавац није могао да их предвиди до подношења понуде (престанак рада привредног субјекта – произвођача понуђене опреме, престанак производње понуђеног модела од стране произвођача и сл.).

О наступању објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи понуђену односно уговорену опрему, Продавац мора да достави одговарајући доказ, као што је потврда издата од стране произвођача да је понуђени модел престао да се производи или други одговарајући доказ зависно од природе разлога који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.

Уколико Купац дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Спецификације и Понуде, односно мора бити истих или бољих карактеристика од карактеристика уговорене опреме, у ком случају се Продавац мора изјаснити који заменски модел нуди. Опрема која се испоручује мора имати исто или дуже трајање гарантног рока од трајања гарантног рока уговорене опреме, док цена заменске опреме не може бити већа од уговорене цене.

#### Члан 12.

**Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума:** Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од**

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име испуњења уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

**Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.**

Рок важења средства обезбеђења мора бити \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 (тридесет) дана) дужи од дана истека важења оквирног споразума.

У случају да Продавац у складу са закљученим оквирним споразумом одбије да закључи појединачни уговор, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Купац и Продавац закључе по основу оквирног споразума или не извршава обавезе из издате наруџбенице, Купац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Продавца.

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:** Продавац се обавезује да у тренутку потписивања првог Записника о квалитативном и квантитативном пријему, достави сопствену **бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** (*Продавац доставља једну меницу без обзира на број закључених уговора и/или издатих наруџбеница*), која мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а са роком важности **5 дана дужим од уговореног гарантног рока**, утврђеног на основу последњег потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку гарантног рока, средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

**Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из појединачних уговора:**

Продавац сеобавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Продавац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продаваца, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Продавца.

**Члан 13.**

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 5. став. 1, члана 6. ст. 7. и 8, члана 9. ст. 2. и 3. и члана 10. став 3. овог споразума, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности опреме без обрачунаог ПДВ-а, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 1. овог члана, Продавац плаћа Купцу може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

**Члан 14.**

На све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



### Члан 16.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**Напомена:**

- *Наручилац може у конкурсној документацији назначити у ком року је понуђач, којем је оквирни споразум додељен, у обавези да достави наручиоцу потписан оквирни споразум (члан 4. став 2. ОС);*
- *Оквирни споразум може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.*

**ПРОДАВАЦ**

---

**КУПАЦ**

---

**10. МОДЕЛ УГОВОРА****УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА - ЛАПТОП РАЧУНАРИ****Закључен између:**

1. Наручиоца .....  
са седиштем у .....,  
улица .....,  
кога заступа.....  
**(у даљем тексту: Купац)**  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
**(у даљем тексту: Продавац)**

**Уговорне стране констатују:**

- Да је Купац, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке добара – **Лаптоп рачунари**;
- да се овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ од \_\_././\_\_, закључен на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума.
- да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_././\_\_ (у даљем тексту: Понуда) и да је Купац дефинисао своје потребе у Спецификацији стварних потреба (у даљем тексту: Спецификација), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја **лаптоп рачунара** (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди и Спецификацији.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_/\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_/\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_/\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

Цена је формирана на паритету магацин Купца и укључује испоруку опреме, оперативни систем, сервисну подршку у гарантном року и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је Продавац нерезидент, Купац задржава право рефундације царинских дажбина и шпедитерских услуга.



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати изузев у случају из члана 8. став 3. овог уговора, када може бити нижа у односу на уговорену цену.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему испоручи сукцесивно, према достављеном захтеву (e-mail, факс), а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци. Купац ће захтев/е доставити у складу са својим потребама. Рок за испоруку ће бити одређен у захтеву, примерено количини опреме коју је потребно испоручити и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања захтева.

Продавац се обавезује да робу испоручи у \_\_\_\_\_ (уписати град, адресу где се налази Магазин). Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од \_\_\_\_\_ (уписати радно време), изузев државних празника.

Овлашћено лице Купца, извршиће пријем опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћеног лица Купца и овлашћеног лица Продавца.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему констатује се да је испоручена опрема у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и да су достављени гарантни листови.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему и достављених средстава обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и отклањање недостатака у гарантном року.

Рачун мора бити достављен Купцу у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде.

Фактурна  
адреса: \_\_\_\_\_ (уписати  
фактурну адресу).

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, текући рачун Продавца, позив на број \_\_\_\_ (уписати позив на број) и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је \_\_\_\_\_ (уписати ПИБ).

### Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

(по предмету или у количини), у вредности од \_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%,

(по предмету или у количини), у вредности од \_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%.

Подизвођач захтева/не захтева да му Купац непосредно плаћа доспела потраживања за део оквирног споразума који је он извршио.

**Члан 6.**

У случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Купац неће примити опрему, а Рекламациони записник доставиће Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Рекламационог записника, а најкасније у року за испоруку, достави комплетан гарантни лист и/или испоручи опрему у складу са Спецификацијом.

У случају да количина испоручене опреме не одговара захтеваној, овлашћена лица Купца могу сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручену опрему, уз достављање обавештења Продавцу, без одлагања, да изврши испоруку неиспоручене опреме. У том случају Продавац је у обавези да преосталу захтевану, а неиспоручену опрему, испоручи у свему у складу са Спецификацијом и уговором, а најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци опреме сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему и за преосталу испоручену опрему.

**Члан 7.**

Инсталацију опреме ће извршити Купац.

Уколико се, након инсталације, утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Спецификацији, Купац ће Рекламациони записник доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да ће у року за испоруку, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклонити недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, опрема ће бити замењена новом - исправном.

**Члан 8.**

Након закључења уговора, Купац може да дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи уговорену опрему, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Продавац није могао да их предвиди до

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

подношења понуде (престанак рада привредног субјекта – произвођача понуђене опреме, престанак производње понуђеног модела од стране произвођача и сл.).

О наступању објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи понуђену односно уговорену опрему, Продавац мора да достави одговарајући доказ, као што је потврда издата од стране произвођача да је понуђени модел престао да се производи или други одговарајући доказ зависно од природе разлога који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.

Уколико Купац дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Спецификације и Понуде, односно мора бити истих или бољих карактеристика од карактеристика уговорене опреме, у ком случају се Продавац мора изјаснити који заменски модел нуди. Опрема која се испоручује мора имати исто или дуже трајање гарантног рока од трајања гарантног рока уговорене опреме, док цена заменске опреме не може бити већа од уговорене цене.

У случају из става 1. овог члана, Купац има обавезу да поступи у складу са чл.155. и 156. Закона.

#### Члан 9.

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:** Продавац се обавезује да у тренутку потписивања првог Записника о квалитативном и квантитативном пријему, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року (*Продавац доставља једну меницу без обзира на број закључених уговора и/или издатих наруџбеница*), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунаог ПДВ-аса роком важности **5 дана дужим од уговореног гарантног рока**, утврђеног на основу последњег потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку гарантног рока, средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

**Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из појединачних уговора:** Продавац се обавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Продавац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продаваца, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### **Члан 10.**

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 3. став. 1, члана 6. ст. 2. и 3. и члана 7. став 3. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности опреме без обрачунаог ПДВ-а, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 1. овог члана, Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до годину дана од дана закључења.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

---

---

*Напомена:*

*Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.*

**11. УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

**Основни подаци о поступку**

Назив поступка:	<b>Лаптоп рачунари</b>
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	<b>Отворени поступак</b>
Врста предмета набавке:	<b>Добра</b>
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)***(уколико је примењиво)*

## Опис предмета / партија

**Лаптоп рачунари**

### Опис набавке:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Начин рангирања прихватљивих понуда:

*(Портал повлачи наведене податке)*

### Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање групе понуђача

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

#### Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

#### Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Рок за подношење понуда или пријава:** *(Портал повлачи наведене податке)*

**Пријаве могу бити поднете: Српски** *(податак наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

### **Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве**

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, читава на Портал (*Страница поступка*  *Понуде или Пријаве*  *Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:**

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Модел оквирног споразума;
- Модел уговора;
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо са клаузулама „без протеста“ (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке наведене у меничном овлашћењу – писму) и копију овереног ОП обрасца **или безусловна, на први позив наплатива** банкарска гаранција на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

*Пријаве / Понуде* □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Лантоп рачунари)*

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

### Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

### Остали захтеви набавке:

#### 1. Начин и рок испоруке:

- **У случају закључења појединачног уговора:** сукцесивно, према достављеном захтеву (e-mail, факс) Наручиоца, а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци. Наручилац ће захтев/е доставити у складу са својим потребама. Рок за испоруку ће бити одређен у захтеву, примерено количини опреме коју је потребно испоручити и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања захтева.
- **У случају издавања наруџбенице:** комплетно, према стварним потребама Наручиоца. Рок за испоруку ће бити одређен у наруџбеници, примерено количини добара коју је потребно испоручити и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања наруџбенице.

2. **Место испоруке:** магацин Наручиоца у \_\_\_\_\_ (уписати град, адресу где се налази Магацин). Испорука се може вршити искључиво у току радног времена, од понедељка до петка, од \_\_\_\_\_ (уписати радно време), изузев државних празника.

3. **Гарантни рок за сву опрему:** минимум 3 (три) године и важи од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

4. **Рок одзива по пријави квара у гарантном року:** максимум 2 (два) дана од дана пријаве квара (факс, e-mail).

*Наручилац је одредио рок одзива по пријави квара у гарантном року као један од резервних критеријума за доделу*

5. **Рок за отклањање квара у гарантном року:** максимум 3 (три) дана од дана пријаве квара (e-mail, факс). Уколико понуђач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

*Наручилац је одредио рок за отклањање квара у гарантном року као један од резервних критеријума за доделу*

### Примена жреба

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за одзив по пријави квара у гарантном року, исти рок за поправку опреме у гарантном року, исти рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из оквирног споразума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

**Начин и рок плаћања:** у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему и достављених средстава обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и отклањање недостатака у гарантном року.

Рачун мора бити достављен Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)



**Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Банко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом)**. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за озбиљност понуде.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница (или банкарска гаранција), менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац, се у pdf формату прилажу (upload-ују) на Портал јавних набавки, док се оригинал средства обезбеђења за озбиљност понуде (меница или банкарска гаранција) достављају наручиоцу на начин описан у тачки 5.2 овог одељка.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи оквирни споразум или не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Уколико понуђач не достави меницу или банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума:**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом).** Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име испуњења уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.**

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

У случају да понуђачу складу са закљученим оквирним споразумом одбије да закључи појединачни уговор, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и понуђач закључе по основу оквирног споразума или не извршава обавезе из издате наруџбенице, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев понуђача.

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања првог Записника о квалитативном и квантитативном пријему, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року (*понуђач доставља једну меницу без обзира на број закључених уговора и/или издатих наруџбеница*), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а са роком важности **5 дана дужим од уговореног гарантног рока**, утврђеног на основу последњег потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему и потврду о



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку гарантног рока, средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев понуђача.

**Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из појединачних уговора:**

Изабрани понуђач се обавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Понуђач је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дужи од дана истека важности уговора.

У случају да понуђачне изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев понуђача.

**Отварање понуда / пријава**

**Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву**

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

**Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде*  *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

**Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа**

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

## Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

### **Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана

225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

комисије.

Такса износи 120.000 динара.