

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка добара – Путничка возила

Овај документ је израђен у оквиру пројекта “Платформа за одговорно управљање јавним финансијама”, који финансира Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (СИДА), а спроводи Програм Уједињених нација за развој (УНДП).

С А Д Р Ж А Ј :

1	Општи подаци о предмету набавке	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл	4
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	8
4	Подаци у вези са критеријумом за доделу уговора	16
5	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде	19
6	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	20
7	Образац структуре понуђене цене	21
8	Образац трошкова припреме понуде	23
9	Модел уговора	24
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: Путничка возила

Врста предмета набавке: Добра

Опис: Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци путничких возила.

Остале напомене: *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка се односи на набавку путничких возила и то:

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Путничко возило средње класе	ком.	5

2.1 ОПИС ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И МИНИМАЛНА ОБАВЕЗНА ОПРЕМА

Путничко возило средње класе

Техничке карактеристике:

Ред. број	Карактеристике	Опис
1.	Тип возила	путничко
2.	Облик каросерије	лимузина/седан
3.	Врста погонског горива	бензин
4.	Погон	предња вуча
5.	Радна запремина мотора	до 1600 ccм
6.	Снага мотора	минимум 90 kw
7.	Мењач	мануелни мин. 5+1 или аутоматски
8.	Генерација мотора	EURO 6
9.	Број врата	минимум 4
10.	Број седишта	5
11.	Међуосовинско растојање	минимум 2650 mm
12.	Дужина возила	минимум 4550 mm
13.	Висина возила	до 1475 mm
14.	Година производње	не старије од 2019. године
15.	Запремина пртљажника	минимум 450 l
16.	Боја	црна или сива

Минимална обавезна опрема:

1. Челичне фелне са раткапнама или алуминијумске фелне
2. Airbag за возача и сувозача
3. Предњи бочни Airbag-ови
4. Систем за електронску контролу стабилности возила
5. Серво волан подесив по висини и дубини
6. АБС систем против блокаде точкова
7. Клима уређај
8. Централно закључавање са даљинском командом
9. Електро подизачи предњих и задњих стакала
10. Путни рачунар
11. Дневна светла
12. Светлосни сноп подесив по висини
13. Предња светла за маглу
14. Старт/стоп систем
15. Возачево седиште подесиво по висини
16. Радио апарат
17. Предњи наслон за руку
18. Дељив и склопив наслон задњег седишта
19. USB прикључак
20. Резервни точак
21. Патоснице

Напомена:

Поред наведене опреме, возила морају поседовати и потребну опрему прописану важећим прописима из области безбедности у саобраћају: Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 –одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 –одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018 и 93/2019) и то:

- сигурносни троугао који одговара једнообразним техничким условима;
- опрема за пружање прве помоћи - комплет прве помоћи величине „Б“ - која одговара стандарду– СРПСЗ.Б2.001 („Службени гласник Републике Србије“, бр. 6/2010);
- светлоодбојни прслук који мора одговарати стандарду СРПС ЕН 471:2010 ("Службени гласник Републике Србије", бр.– 3/2011);
- уже или полуга за вучу;
- аутодизалица;

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

- ланци за снег за погонске тачкове.

Понуђач се обавезује да:

- путничка возила испоручи са пуним резервоаром горива и попуњеним осталим течностима (течност за ветробранско стакло и др.);
- уз путничка возила достави пратећу документацију и то:
 - оверену сервисну књижицу,
 - гарантни лист са условима гаранције,
 - упутство за употребу и одржавање путничког возила на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у или ДВД-у) и
 - комплетну документацију неопходну Наручиоцу за прву регистрацију возила код надлежних органа Министарства унутрашњих послова (регистрациони лист и остала неопходна документација) и изврши технички преглед возила пред прву регистрацију.

Место испоруке: објекат Наручиоца у _____ (Сваку наручилац уписује своје место испоруке).

Рок испоруке: максимум 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок:

Општи гарантни рок за возило: минимум 2 (две) године од дана потписивања Записника о пријему добара или минимум 100.000 km.

Општи гарантни рок обухвата гарантни рок на испоручено возило и гарантни рок на каросерију возила.

Понуђач је у обавези да уз испоручена возила изда писану гаранцију произвођача возила, која може обухватити дужи гарантни рок за поједине делове и склопове возила, од општег гарантног рока за возило.

Рок одзива по пријави квара/неправилности/недостатака у гарантном року: максимум 2 (два) дана од дана пријаве квара (факс, e-mail).

Рок за отклањање квара/неправилности/недостатака у гарантном року: уколико кварови, неправилности и/или недостаци нису настали неправилном употребом возила, понуђач је у обавези да их отклони у року од максимум 5 (пет) дана од дана одзива.

Овлашћено лице Наручиоца (или комисија за квалитативни и квантитативни пријем именована од стране Наручиоца), извршиће пријем возила о чему ће бити сачињен Записнико пријему, који ће бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца (или чланова комисије) и овлашћеног лица понуђача.

Потписан Записник о пријему представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о пријему констатује се да су испоручена возила у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама и да је уз возила достављена пратећа документација.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прањановца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Напомена: Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

3.2.1. Технички и стручни капацитет

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни критеријуме у вези са **техничким и стручним капацитетом**, и то:

- 1) да је овлашћен да продаје понуђена возила на територији Републике Србије,
- 2) да располаже са минимум једним сервисним центром на територији града _____ (сваки наручилац уписује назив града/места на који се захтив односи), овлашћеним од стране произвођача понуђених возила или представништва произвођача за територију Републике Србије;
- 3) да понуђена возила испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Напомена: Наручилац може да одреди и друге критеријуме за избор привредног субјекта који су у логичкој вези са предметом набавке у складу са чл. 114-117. Закона.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

1. критеријум да је привредни субјект овлашћен да продаје понуђена возила на територији Републике Србије, доказује се достављањем:

- изјаве/потврде произвођача понуђених возила, у слободној форми, да је привредни субјект овлашћен да продаје понуђена возила на територији Републике Србије потписану од стране овлашћеног лица произвођача **или**
- изјаве/потврде представништва произвођача понуђених возила за територију Републике Србије, у слободној форми, да је привредни субјект овлашћен да продаје понуђена возила на територији Републике Србије, потписану од стране овлашћеног лица **или**
- изјаве/потврде дистрибутера понуђених путничких возила за територију Републике Србије, у слободној форми, да је привредни субјект овлашћен да продаје понуђена возила на територији Републике Србије, потписану од стране овлашћеног лица.

У случају да је потврда/изјава дата од стране дистрибутера, уз исту се доставља и уговор или други документ о дистрибутерском односу између произвођача и дистрибутера.

У случају да понуду подноси привредни субјект који је уједно и дистрибутер, потребно је да достави уговор о дистрибутерском односу са произвођачем понуђених возила или други доказ из кога се на несумњив начин може утврдити да је привредни субјект овлашћени дистрибутер.

2. критеријум да привредни субјект располаже са минимум једним сервисним центром на територији града _____ (сваки наручилац уписује назив града/местана који се захтев односи), овлашћеним од стране произвођача понуђених возила или представништва произвођача за територију Републике Србије, доказује се достављањем:

- списка овлашћених сервисних центара на територији града _____, за понуђена возила, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта **и**
- копије овлашћења, сертификата или другог одговарајућег доказа издатог од стране произвођача понуђених возила или представништва произвођача за територију Републике Србије, као доказ да је привредни субјект овлашћен да врши сервисирање понуђених возила **или**
- копије/а важећег уговора о одржавању понуђених возила, са овлашћеним сервисним центром/има на територији града _____.

У случају да привредни субјект доставља копију/е важећег уговора о одржавању понуђених возила са овлашћеним сервисним центром/има, у обавези је да уз копију/е уговора достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђених возила или представништва произвођача за територију Републике Србије, као доказ да је сервисни центар овлашћен да врши сервисирање понуђених возила.

3. критеријум да понуђена возила испуњавају захтеване техничке карактеристике, доказује се достављањем:

- каталога (проспекта са сликом понуђеног возила) произвођача понуђених возила у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике. Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, привредни субјект је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта **или**
- документ привредног субјекта са описом техничких карактеристика који мора бити потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта или
- интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.

4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Назив предмета: Путничка возила

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

У поступку јавне набавке Наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа понуђене цене, гарантног рока, просечне потрошње горива на 100km и додатне опреме, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Број пондера
Понуђена цена (ПЦ)	60
Општи гарантни рок (ГР)	10
Просечна потрошња горива на 100km (ПГ)	20
Додатна опрема (ДО)	10
Укупно	100

При израчунавању броја пондера (пондерисању) Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Понуђена цена (ПЦ):

Напомена: Пример је дат за процењену вредност од 10.000.000,00 динара без пдв-а, сваки наручилац одређује пондере према својој процењеној вредности.

- понуђена цена до **7.000.000,00** динара без пдв-а – **60 пондера**,
- **за сваких 100.000** динара без пдв-а **више - 1 пондер мање**, на пример:
- понуђена цена од 7.000.000,01 до 7.100.000,00 – 59 пондера
- понуђена цена од 7.100.000,01 до 7.200.000,00 – 58 пондера
- понуђена цена од 7.800.000,01 до 7.900.000,00 – 51 пондера
- понуђена цена од 8.200.000,01 до 8.300.000,00 – 47 пондера
- понуђена цена од 8.300.000,01 до 8.400.000,00 – 46 пондера
- понуђена цена од 8.400.000,01 до 8.500.000,00 – 45 пондера
- понуђена цена од 9.000.000,01 до 9.100.000,00 – 39 пондера
- понуђена цена од 9.100.000,01 до 9.200.000,00 – 38 пондера
- понуђена цена од 9.900.000,01 до 10.000.000,00 – 30 пондера

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке**Општи гарантни рок (ГР):**

Понуђено трајање општег гарантног рока	Број пондера
2 године или 100.000 km	0
3 године или 150.000 km	3,5
4 године или 200.000 km	7
5 и више година или 250.000 и више km	10

Просечна потрошња горива на 100km (ПГ):

Просечна потрошња горива на 100km	Број пондера
Преко 10l	0
8,1 до 10l	10
до 8l	20

Додатна опрема (ДО):

Додатна опрема:	Број пондера	
	Поседује	Не поседује
Помоћ при паркирању уназад	5	0
Електро подесиви и склопиви спољашњи ретровизори са грејачима	5	0

Израчунавање укупног броја пондера у понуди:

Економски најповољнија понуда је понуда која има највећи укупни број пондера, а рачуна се према формули:

$$\text{ЕНП} = \text{ПЦ} + \text{ГР} + \text{ПГ} + \text{ДО}$$

Напомена: Сваки наручилац поред и уместо предложених елемената критеријума, може да користи и друге елементе у складу са чл. 132. и 133. Закона.

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок одзива по пријави квара/неправилности/недостатака у гарантном року.

Уколико ни након примене горе наведених резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок за отклањање квара/неправилности/недостатака у гарантном року.

Уколико ни након примене свих горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за испоруку, исти рок одзива по пријави квара/неправилности/недостатака у гарантном року и исти рок за отклањање квара/неправилности/недостатака у гарантном року. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Напомена: Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин

5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9.	10.
Назив добра	Произвођач, земља порекла и комерцијална ознака возила	Јед мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Испорука (%)	Остал и трошкови (%)
Путничко возило средње класе		ком.	5						

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци, које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се у складу са описом наведеним у Техничким карактеристикама (Спецификације) и следећем упутству:

- у колони 2 - уписати назив произвођача и земљу порекла понуђеног добра као и комерцијалну ознаку возила
- у колони 5 - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 6 - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 8 - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 9 - податак се исказује процентуално;
- у колони 10 – податак се исказује процентуално и исти се односи на трокове царине, осигурање у транспорту, услуге шпедитера, припрему возила за испоруку, технички преглед возила пред прву регистрацију, пун резервоар горива и остале течности за возило.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

1. Наручиоца са седиштем у
....., улицакога
заступа..... (у даљем тексту: Купац)

и

2., са седиштем у, улица
....., кога заступа (у даљем
тексту: Продавац)

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке добара – Путничка возила;
- да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____, (у даљем тексту: Понуда).

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја путничких возила (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди и Спецификацији.

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је дата на паритету FCO локације објекта Купца и укључује цену возила и опреме, царину, осигурање у транспорту, услуге шпедитера за царињење, припрему возила за испоруку, технички преглед возила пред прву регистрацију, пун резервоар горива и остале течности за возило и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати

Члан 3.

Продавац се обавезује да возила испоручи у року од _____ дана (максимум 60 (шездесет) дана) од дана закључења уговора у објекту Купца у _____ (Сваку наручилац уписује град, адресу где се налази објекат).

Купац задржава право промене адресе места испоруке из претходног става овог члана.

Добра морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака и да у целости испуњавају захтеве из Спецификације.

Продавац се обавезује да:

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

- возила испоручи са пуним резервоаром горива и попуњеним осталим течностима (течност за ветробранско стакло и др.);
- уз путничка возила достави пратећу документацију и то:
 - оверену сервисну књижицу,
 - гарантни лист са условима гаранције,
 - писану гаранцију произвођача возила,
 - упутство за употребу и одржавање путничког возила на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у или ДВД-у) и
 - комплетну документацију неопходну Купцу за прву регистрацију возила код надлежних органа Министарства унутрашњих послова (регистрациони лист и остала неопходна документација) и изврши технички преглед возила пред прву регистрацију.

Члан 4.

Овлашћено лице Купца (или комисија за квалитативни и квантитативни пријем именована од стране Купца), извршиће пријем возила о чему ће бити сачињен Записник о пријему, који ће бити потписан од стране овлашћеног лица Купца (или чланова комисије) и овлашћеног лица Продавца.

Записник о пријему представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

У Записнику о пријему констатује се да су испоручена возила у свему у складу са захтевима из Спецификације и да је уз возила достављена пратећа документација.

У случају када овлашћено лице Купца (или комисија за квалитативни и квантитативни пријем именована од стране Купца), утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, не сачињава Записник о пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи недостаци, односно у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Продавац је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 10 (десет) дана и испоручи возила у свему у складу са Спецификацијом, Понудом и Уговором.

По отклањању недостатака сачиниће се и потписати Записник о пријему.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему и достављених средстава обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и отклањање недостатака у грантном року.

Рачун мора бити достављен Купцу у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Фактурна адреса: _____
(уписати фактурну адресу Купца).

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, текући рачун Продавца, позив на број ____ (уписати позив на број) и Порески

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је _____ (уписати ПИБ).

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
МБ _____,

" _____ " из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
МБ _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____ (по предмету или у количини), у вредности од _____ или проценту од _____%,

_____ (по предмету или у количини), у вредности од _____ или проценту од _____%.

Подизвођач захтева/не захтева да му Купац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Члан 7.

Општи гарантни рок је _____ године (минимум 2 (две) године) или _____ km (минимум 100.000 km) од дана потписивања Записника о пријему.

Општи гарантни рок обухвата гарантни рок на испоручено возило и гарантни рок на каросерију возила.

Продавац се обавезује да одазове по пријави квара/неправилности/недостатака у гарантном року у року од _____ дана (максимум 2 (два) дана) од дана пријаве квара (факс, e-mail).

Продавац се обавезује да отклони квар, неправилности и/или недостатке у гарантном року у року од _____ дана (максимум 5 (пет) дана) од дана одзива, уколико нису настали неправилном употребом добара.

Члан 8.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза: Продавац се обавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Продавац може да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана потписивања Записника о пријему.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Продавца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања Записника о пријему, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока израженог у годинама и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку гарантног рока, средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема, Купац ће Рекламациони записник доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или возила са недостацима замени возилима уговореног квалитета без недостатака.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из члана 3. став. 1, члана 4. став 5, члана 7. ст. 3. и 4. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 1. овог члана, Продавац плаћа Купцу може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Напомена:

Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

**10. УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Путничка возила
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)*(уколико је примењиво)*

Опис предмета / партија

Путничка возила

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

(Портал повлачи наведене податке)

Начин рангирања прихватљивих понуда:

(Портал повлачи наведене податке)

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање **групе понуђача**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење **понуде**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: *(Портал повлачи наведене податке)*

Пријаве могу бити поднете: *Српски (податак наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, читава на Портал (*Страница поступка* *Понуде или Пријаве* *Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

- Доказе из којих се може утврдити просечна потрошња горива на 100км и додатна опрема,
- Образац понуде,
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан документ),
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Модел уговора;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење–писмо са клаузулама „без протеста“ (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке наведене у меничном овлашћењу – писму) и копију овереног ОП обрасца или безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријавитачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Путничка возила)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке:

- 1. Место испоруке:** објекат Наручиоца у _____ (Сваку наручилац уписује град, адресу где се налази објекат).
- 2. Рок испоруке:** максимум 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора.
- 3. Гарантни рок:**

Општи гарантни рок за возило: минимум 2 (две) године од дана потписивања Записника о пријему добара или минимум 100.000 km.

Општи гарантни рок обухвата гарантни рок на испоручено возило и гарантни рок на каросерију возила.

Понуђач је у обавези да уз испоручена возила изда писану гаранцију произвођача возила, која може обухватити дужи гарантни рок за поједине делове и склопове возила, од општег гарантног рока за возило.
- 4. Рок одзива по пријави квара/неправилности/недостатака у гарантном року:** максимум 2 (два) дана од дана пријаве квара (факс, e-mail).
- 5. Рок за отклањање квара/неправилности/недостатака у гарантном року:** уколико кварови, неправилности и/или недостаци нису настали неправилном употребом возила, понуђач је у обавези да их отклони у року од максимум 5 (пет) дана од дана одзива.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за испоруку, исти рок одзива по пријави квара/неправилности/недостатака у гарантном року и исти рок за отклањање квара/неправилности/недостатака у гарантном року. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Начин и рок плаћања: у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о пријему добара и достављених средстава обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и отклањање недостатака у гарантном року.

Рачун мора бити достављен Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач се обавезује да у понуди достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница (или банкарска гаранција), менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац се достављају Наручиоцу на начин описан у овом одељку, односно подносе се Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу или банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани понуђач се обавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Понуђач може да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана потписивања Записника о пријему.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев понуђача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања Записника о пријему, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока израженог у годинама и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

По истеку гарантног рока, средство обезбеђења ће бити враћено, на захтев понуђача.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту праводоставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана

225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту



Република Србија
Канцеларија за јавне набавке

Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.