

## МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### Јавна набавка – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА

*Овај документ је израђен у оквиру пројекта “Платформа за одговорно управљање јавним финансијама”, који финансира Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (СИДА), а спроводи Програм Уједињених нација за развој (УНДП).*

**С А Д Р Ж А Ј :**

1	Општи подаци о предмету набавке	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис, услови и начин извршења услуге	4
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	9
4	Подаци у вези са критеријумом за доделу уговора	16
5	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде	18
6	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	19
7	Образац структуре понуђене цене	20
8	Образац трошкова припреме понуде	21
9	Модел уговора	22
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

**Назив:** Чишћење објеката

**Врста предмета набавке:** Услуга

**Опис:** Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге чишћења објеката на период од годину дана.

**Остале напомене:** (уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), информације о адреси и времену обиласка локације, рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, УСЛОВИ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга чишћења објеката обављаће се у канцеларијском простору, ходницима, лифтовима, степеништу, санитарним чворовима и подрумским просторијама који се налазе у објектима наведеним у Прилогу 1 - Спецификација објеката, са означеним површинама простора. У Прилогу 2. – Опис услуге, таксативно су наведени послови које обухвата услуга чишћења објеката, са начином извршавања услуге и динамиком послова.

Прилог 1. - Спецификација објеката

1. Објекат 1, адреса: \_\_\_\_\_

- Канцеларијски простор: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Ходници, степеништа, лифтови: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Санитарни чворови: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Подрумске просторије: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;
- Прозори: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Теписи: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

2. Објекат 2, адреса: \_\_\_\_\_

- Канцеларијски простор: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Ходници, степеништа, лифтови: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Санитарни чворови: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Подрумске просторије: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>;
- Прозори: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- Теписи: \_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

3. Објекат 3, адреса: \_\_\_\_\_

- Канцеларијски простор: \_\_\_ м<sup>2</sup>
- Ходници, степеништа, лифтови: \_\_\_ м<sup>2</sup>
- Санитарни чворови: \_\_\_ м<sup>2</sup>
- Подрумске просторије: \_\_\_ м<sup>2</sup>;
- Прозори: \_\_\_ м<sup>2</sup>
- Теписи: \_\_\_ м<sup>2</sup>.

УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Укупна површина канцеларијског простора: \_\_\_ м<sup>2</sup>

Укупна површина ходници, степеништа, лифтова: \_\_\_ м<sup>2</sup>

Укупна површина санитарних чворова: \_\_\_ м<sup>2</sup>

Укупна површина подрумских просторија: \_\_\_ м<sup>2</sup>;

Укупна површина прозора: \_\_\_ м<sup>2</sup>

Укупна површина тепиха: \_\_\_ м<sup>2</sup>.

***Напомена: Наручилац уписује вредности које одговарају околностима конкретне јавне набавке***

### Прилог 2. – Опис услуге

Услуга чишћења објеката обухвата чишћење канцеларијског простора, ходника, лифтова, степеништа, санитарних чворова и подрумских просторија, и то:

#### 1.1. Канцеларијски простор

- брисање стаклених врата, столова, огледала и других стаклених површина,
- брисање радних столова и других радних површина,

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

- брисање компјутера, телефонских апарата, фотокопир апарата, штампача и др. уређаја,
- уписавање свих подних површина,
- брисање паркета, ламината, плочица и др. подних површина.
- уклањање пучине,
- уклањање смећа.

#### 1.2. Ходници, лифтови и степеништа

- чишћење/уписавање/брисање свих подних површина у ходницима, лифтовима, на степеништима
- брисање огледала и других стаклених површина
- брисање улазних и унутрашњих врата,
- брисање прашине на рукохватима и другим површинама,
- уклањање пучине,
- уклањање смећа.

#### 1.3. Санитарни чворови

- чишћење, прање и дезинфекција ВЦ кабина, лавабоа, славина и огледала,
- чишћење, прање и дезинфекција тврдих подних површина,
- чишћење, прање и дезинфекција зидних облога,
- уклањање пучине,
- уклањање смећа.

#### 1.4. Подрумске просторије

- чишћење подних површина,
- уклањање пучине,
- уклањање смећа.

### **Начин пружања услуге чишћења објекта**

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Услуга чишћења пружа се, у зависности од врсте простора, на следећи начин:

- Канцеларијски простор, ходници, лифтови, степеништа и санитарни чворови - сваког радног дана
- Подрумске просторије - једном недељно.

Пружалац услуге је дужан да чишћење објекта евидентира у посебној евиденцији која се налази на видном месту на сваком спрату објекта.

Чишћење у објектима обухвата и додатно чишћење, и то:

- прање прозора,
- брисање прекидача, утичница, радијатора и клима уређаја,
- брисање столица, сатова, слика и других предмета,
- прање текстилних површина на столицама, фотељама, софама,
- брисање врата и дрвених облога,
- брисање плакара, полица, рафова, ормара,
- прање завеса, тракастих завеса, венецијанера и сл.,
- машинско прање, полирање и заштита тврдих подних површина,
- чишћење и заштита кожног намештаја,
- чишћење расвете,
- чишћење у случају извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката.

Додатно чишћење објеката ће се у свим врстама простора наведених у Спецификацији објекта обављати на следећи начин:

- брисање прекидача, утичница, радијатора и клима уређаја; брисање столица, сатова, слика и других предмета – два пута месечно;
- брисање врата и дрвених облога; брисање плакара, полица, рафова, ормара; машинско прање, полирање и заштита тврдих подних површина – једном месечно;
- прање прозора; прање завеса, тракастих завеса, венецијанера и сл.; – четири пута годишње;

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

- чишћење и заштита кожног намештаја; чишћење расвете – два пута годишње;
- прање текстилних површина на столицама, фотељама, софама – једном годишње;
- чишћење у случају извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката – по захтеву.

Пружалац услуге је дужан да додатно чишћење објекта евидентира у посебној евиденцији која се налази на видном месту на сваком спрату објекта. Додатно чишћење укључено је у јединичну цену по м<sup>2</sup> и не фактурише се додатно.

На основу посебних евиденција, Наручилац ће сваког месеца сачињавати Записник о пруженим услугама.

Пружалац услуге је у обавези да за услугу чишћења у објектима из Прилога 1. користи своја средства за чишћење и средства за рад и да ангажује \_\_\_\_\_ извршилаца, које ће организовати на начин да обезбеди да услуга буде пружена у складу са уговорним одредбама.

Средства за чишћење објеката морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. гласник РС“, број 100/2011). Вредност свих средства за чишћење, изузев папирне галантерије и сапуна, укључена је у уговорену вредност.

Пружалац услуге је у обавези да се придржава прописаних мера заштите на раду. Уколико у току реализације уговора Пружалац услуге промени средство за чишћење, у обавези је да Наручиоцу достави све потребне податке и безбедносни лист за ново средство. Сагласност за промену средства за чишћење даје овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да услугу чишћења објеката обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, у складу са професионалним стандардима и средствима регистрованим према важећим законским прописима, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине.



### **3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА**

#### **3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

##### **3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела**

###### **Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

###### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прањановца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

### 3.1.2. Порези и доприноси

#### Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

#### Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

### 3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

#### Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

**3.1.4. Сукоб интереса****Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

**3.1.5. Непримерен утицај на поступак****Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

**Напомена:** Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

### **3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

#### **3.2.1. Технички и стручни капацитет**

**Правни основ:**

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

**Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни критеријуме у вези са **техничким и стручним капацитетом**, и то:

- 1) да располаже \_\_\_ возилом за транспорт средстава и опреме за чишћење објеката, са минимумом \_\_\_ машине за прање тврдох подлога и \_\_\_ усисивача;
- 2) да за послове чишћења објеката користи најмање 10 (десет) различитих врста средстава - препарата са другачијом наменом у чишћењу и да свако средство које ће се користити приликом пружања услуге чишћења поседује важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама (Сл. гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о садржају безбедносног листа (Сл. гласник РС бр. 100/2011);
- 3) да располаже са минимумом \_\_\_\_\_ радно ангажована лица која ће бити ангажована на пословима чишћења;
- 4) да је у периоду од три последње године пре истека рока за подношење понуда пружио услугу чишћења објеката, у уговореном року и квалитету, у најмање \_\_\_\_\_ објеката, укупне површине \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

**Напомена:**

*Наручилац уписује вредности које одговарају његовим потребама. Поред и уместо предложених критеријума за избор привредног субјекта, Наручилац може да одреди и друге који су у логичкој вези са предметом набавке.*

**Видети чл. 114-117. ЗЈН.**

**Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

1. за \_\_\_ возило за транспорт средстава и опреме за чишћење објеката привредни субјект доставља очитану саобраћајну дозволу или уговор о закупу или уговор о лизингу, а за \_\_\_ машина за прање тврдих подлога и \_\_\_ усисивача, привредни субјект доставља извод из пописне листе основних средстава са обележеним ставкама на којима се налази предметна опрема или уговор о закупу;
2. за минимум \_\_\_ радно ангажована лица која ће бити ангажована на пословима чишћења, привредни субјект доставља списак радно ангажованих лица издат од стране Фонда за социјално осигурање запослених или уговор о радном ангажовању са припадајућим М обрасцем или други доказ на основу којег се са сигурношћу може утврдити радно ангажовање лица;
3. да је у периоду од три последње године пре истека рока за подношење понуда пружио услугу чишћења објеката, у уговореном року и квалитету, у \_\_\_ објеката, укупне површине \_\_\_ м<sup>2</sup> привредни субјект доставља:
  - а) списак пружених услуга чишћења објеката оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта,
  - б) потврде издате од стране наручилаца/корисника услуге да је услуга чишћења објеката извршена у уговореном квалитету, да није била примењена уговорна казна или активирано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и
  - в) спецификација објеката са површином сваког објекта, оверена од стране наручилаца/корисника услуге.

#### 4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Назив предмета:** Услуга чишћења објеката

**Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора** на основу односа цене и квалитета средстава за чишћење која ће пружалац услуге користити приликом пружања услуге, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Пондер
Цена (Ц)	70
Квалитет (К)	30
Укупно	100

При израчунавању пондера Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Цена:

Понуда која има најнижу понуђену цену вреднује се са 70 пондера, а остале према формули:

$$Ц = 70 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се вреднује}}$$

Заокруживање ће се вршити на две децимале.

Квалитет (К):

Критеријум квалитета одређује се према проценту средстава за чишћење која имају потврду/сертификат и ознаку за заштиту животне средине, у односу на укупан број средстава која ће пружалац услуге користити приликом пружања услуге чишћења објеката, а која је навео у Изјави. Привредни субјект уз образац понуде доставља и Списак свих средстава за чишћење објеката који садржи и средства која садрже ознаку за заштиту животне средине. На Списку мора бити наведен укупан проценат средстава за чишћење објеката која садрже ознаку за заштиту животне средине, у односу на укупан број средстава која ће се користити за пружање услуге чишћења објеката. За свако средство које садржи ознаку за заштиту животне средине (еко средство), привредни субјект доставља и потврду/сертификат да је наведено средство еколошко.



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Пондери ће бити додељени понудама према проценту средстава за чишћење која имају потврду/сертификат и ознаку за заштиту животне средине, а која ће се употребљавати за пружања услуге чишћења објеката, и то на следећи начин:

Понуђени проценат средстава за чишћење са ознаком за заштиту животне средине	Пондер
више од 70 %	30
од 51 до 70 %	20
од 31 до 50 %	15
од 10 до 30 %	10
мање од 10 %	0

Израчунавање укупног броја пондера у понуди:

Економски најповољнија понуда је понуда која има највећи укупни број пондера, а рачуна се према формули:

$$\text{ЕПП} = \text{Ц} + \text{К}$$

**Напомена:**

*Поред и уместо предложених елемената критеријума „Економски најповољнија понуда“, наручилац може да користи и друге елементе.*

**Видети чл. 132. и 133. ЗЈН**

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио \_\_\_\_\_.

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Напомена:** Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин.

## 5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

**Напомена:** Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

## **6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	8	9 (6x8)	10 (7x8)
Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ- ом	Месечна вредност без ПДВ- а	Месечна вредност са ПДВ- ом	Период	Укупна вредност без ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ- ом
Чишћење објеката	м <sup>2</sup>	_____					12		

***УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ***

Подаци, које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према следећем упутству:

- у колони 3 – Наручилац уписује вредности које одговарају околностима конкретне јавне набавке
- у колони 4 - јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5 - јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 6 – месечна вредност без ПДВ-ом;
- у колони 7 - месечна вредност са ПДВ-ом;
- у колони 9 - укупна вредност без ПДВ-а;
- у колони 10 - укупна вредност са ПДВ-ом;

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

**Напомена:**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА

Закључен између:

Наручиоца .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга чишћења објеката на период од 1 (једне) године, у свему према Понуди изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од....., Прилогу 1. - Спецификација објеката и Прилогу 2 - Опис услуге, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

*(овај део се уписује само ако Пружалац услуге наступа са подизвођачем)*

Пружалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку у  
делу \_\_\_\_\_  
(навести предмет или количину или вредност или проценат).

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (вредност Понуде изабраног понуђача), за чишћење објеката укупне површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, за период од 12 (дванаест) месеци.

Месечна вредност чишћења објеката износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи. Корисник услуге задржава право да промени укупну површину објеката из Прилога 1. највише до 10% од укупне уговорене површине објеката.

Члан 3.

Уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из Понуде, у коју је укључена и вредност свих средстава за чишћење.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. став 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна и Записника о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записник о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: \_\_\_\_\_.

Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да услугу чишћења објеката обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, у складу са професионалним стандардима и средствима регистрованим према важећим законским прописима, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине.

Пружалац услуге је у обавези да за услугу чишћења у објектима из Прилога 1. користи своја средства за чишћење и средства за рад и да ангажује \_\_\_\_\_ извршилаца, које ће организовати на начин да обезбеди да услуга буде пружена у складу са уговорним одредбама.

Средства за чишћење објеката морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. гласник РС“, број 100/2011), а сва

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

средства за чишћење објеката са ознаком за заштиту животне средине морају имати и одговарајући потврду/сертификат.

Пружалац услуге је у обавези да се придржава прописаних мера заштите на раду.

Уколико у току реализације уговора Пружалац услуге промени средство за чишћење, у обавези је да Кориснику услуге достави све потребне податке, безбедносни лист за ново средство, као и потврду/сертификат. Сагласност за промену средства за чишћење даје овлашћено лице Корисника услуге.

Корисник услуге има право да свакодневно контролише да ли Пружалац услуге пружа услугу у складу са уговорним одредбама.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора Кориснику услуге достави списак лица, која ће бити ангажована за пружање услуге из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих за пружање услуге, која су наведена у списку из става 1. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да надокнади сваку евентуалну штету коју лица која је ангажовао причине на имовини Корисника услуге приликом пружања услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге у року пет (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ објектима из Прилога 1.

#### Члан 8.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог радног дана у месецу за претходни месец, за услугу извршену



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

у претходном месецу. Потписаним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да је услуга извршена у складу са одредбама уговора.

Уколико услуга није извршена у складу са одредбама уговора, Корисник услуге ће о томе писаним путем обавестити Пружалоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана од дана пријема обавештења. Уколико Пружалац услуге не отклони пропусте и недостатке, Корисник услуге ће то констатовати у записнику о недостацима.

Корисник услуге ће на основу сваког записника о недостацима, захтевати умањење рачуна за износ уговорене вредности за површину објеката на коју се записник о недостацима односи, при чему та површина не сме бити већа од 5% од укупне површине објеката из Прилога 1.

Уколико површина објеката на коју се записник о недостацима односи износи више од 5% од укупне површине објеката из Прилога 1, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу чишћења објеката у периоду од 12 месеци, почев од дана увођења у посао.

Период пружања услуге може бити и краћи, уколико се пре истека периода из става 1. овог члана утроше средства из члана 2. овог уговора.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да уз потписан уговор, Кориснику услуге на адресу: \_\_\_\_\_ достави \_\_\_\_\_, као средство за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење средства финансијског обезбеђења мора се продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Након извршења уговорних обавеза Корисник услуге враћа средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

Свака уговорна страна може једнострано отказати уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

*Напомена:*

*Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.*

**10. УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

**Основни подаци о поступку**

Назив поступка:	<b>Услуга чишћења објеката</b>
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	<b>Отворени поступак</b>
Врста предмета набавке:	<b>Услуга</b>
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)***(уколико је примењиво)*

## Опис предмета / партија

Услуга чишћења објеката

## Опис набавке:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Начин рангирања прихватљивих понуда:

*(Портал повлачи наведене податке)*

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање групе понуђача

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

### Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

### Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Рок за подношење понуда или пријава:** *(Портал*

*повлачи наведене податке)*

**Пријаве могу бити поднете:** *Српски (податак*

*наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

### **Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве**

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

**Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, читава на Портал (*Страница поступка  Понуде или Пријаве  Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:**

- **Списак свих средстава за чишћење објеката који садржи и средства која садрже ознаку за заштиту животне средине, (еко средство), у којем мора бити наведен укупан проценат средстава за чишћење објеката која садрже ознаку за заштиту животне средине, у односу на укупан број средстава која ће се користити за пружање услуге чишћења објеката. Списак мора да садржи: назив производа, намену производа, назив произвођача. За сваки препарат са списка, потребно је доставити важећи безбедносни лист, а за свако средство које садржи ознаку за заштиту животне средине (еко средство), привредни субјект прилаже и потврду/сертификат да је наведено средство еколошко.**
- **Образац понуде,**
- **Образац структуре понуђене цене;**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан документ),**
- **Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;**
- **Модел уговора;**
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење–писмо са клаузулама „без протеста“ (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке наведене у меничном овлашћењу – писму) и копију овереног ОП обрасца или безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.



### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

*Пријаве / Понуде* □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Са знаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Услуга чишћења објеката)*

## НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до (*Портал повлачи наведене податке*).

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

### Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

### Остали захтеви набавке:

1. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
2. Место пружања услуге: објекти Наручиоца из Спецификације објеката.
3. Начин пружања услуге: према Опису услуге из Техничке спецификације.

### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна и Записника о извршеној услузи на месечном нивоу.

Рачун мора бити достављен Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

**Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

***СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:***

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и** треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање **оригиналним потписом (не факсимилом).** Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за озбиљност понуде.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница (или банкарска гаранција), менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац се достављају Наручиоцу на начин описан у овом одељку, односно подносе се Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза.

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.  
Уколико понуђач не достави меницу или банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:**

Изабрани понуђач се обавезује да уз потписан Уговор достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Понуђач може да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев понуђача.

**Отварање понуда / пријава****Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву**

Датум: (Портал повлачи наведене податке)

Место: (Портал повлачи наведене податке)

**Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка

*Понуде* □ *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

### **Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа**

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

### **Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

## **Подношење захтева за заштиту права електронским путем**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

### **Кораци:**

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке**Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту праводоставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана



Република Србија  
Канцеларија за јавне набавке

225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.