**МОДЕЛ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ\***

*[Навести назив и седиште наручиоца]*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ХРАНА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.** …………/2017

*[навести редни број јавне набавке]*

***\* Приликом израде овог модела Управа за јавне набавке се, између осталог, руководила и добром праксом садржаном у конкурсним документацијама које су већ објављене на Порталу јавних набавки, а које се односе на исти предмет јавне набавке.***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ........... *[навести деловодни број Одлуке]* и Решења о образовању комисије за јавну набавку ........... *[навести деловодни број Решења]*, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку ДОБАРА - ХРАНА**

**ЈН бр....../2017** *[навести редни број јавне набавке]*

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| IV | Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и појединачних уговора/наруџбеница | 16 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| VI | Образац понуде | 28 |
| VII | Образац структуре понуђене ценe са упутством како да се попуни | 36 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 40 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 41 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 42 |
| XI | Списак референтних купаца | 43 |
| XII | Потврде о референтним набавкама | 45 |
| XIII | Модел оквирног споразума | 47 |
| XIV | Модел уговора | 62 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................*[навести пун назив наручиоца]*

Адреса: *…........................................[навести седиште и адресу наручиоца]*

Интернет страница:.........................*[навести интернет страницу наручиоца]*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ..../2017 *[навести редни број јавне набавке]* је набавка добара - хране.

Ознака из општег речника набавке: 15000000.

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

* + Партија 1 - свеже јунеће месо, ознака из опшег речника набавке је 15110000, процењена вредност за три године је 30.000.000 динара без ПДВ-а;
  + Партија 2 - сезонско воће, ознака из опшег речника набавке је [15300000](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s72000000-5\\72200000-7\\72230000-6\\72232000-0')), процењена вредност за три године је 6.000.000 динара без ПДВ-а.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:..................................*[навести име и презиме лица или назив службе],*

Е - mail адреса (или број факса): …...............*.......[навести e-mail адресу или број факса].*

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,***

***РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.***

**ПАРТИЈА 1. - СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив робе-намирнице | Оквирне количине | Посебан захтев наручиоца |
| 1. | јунеће месо  - миланез  (задњи черек са леђима) | 45.000 kg | месо од јунади сименталске или домаће шарене расе у старости:  - некастрирани бикови и јунице од  6-18 месеци;  - кастрирана мушка грла  од 18-30 месеци |
| 2. | јунеће компензовано | 15.000 kg | месо од јунади сименталске или домаће шарене расе у старости:  - некастрирани бикови и јунице од  6-18 месеци;  - кастрирана мушка грла  од 18-30 месеци |
| 3. | свежа јунећа јетра | 3.000 kg | од јунади сименталске или домаће шарене расе у старости:  - некастрирани бикови и јунице од  6-18 месеци;  - кастрирана мушка грла  од 18-30 месеци  - паковано у ПЕ амбалажу од 2kg |

* Рок трајања: мора бити на назначен као датум на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке, с тим да од дана испоруке до тог датума морају да преостану још најмање 2 дана;
* Температура меса: до +4˚С у средини бута;
* Мора да буде видљив печат Ветеринарске инспекције са датумом.
* Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009)

2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)

3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)

4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)

5. Правилник о прехрамбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)

6. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник)

7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)

8. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", бр. 2/85, 12/85 и 24/86)

9. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)

10. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС", бр. 73/2010)

11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 94/2015 и 104/2015)

12. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)

**ПАРТИЈА 2 – СЕЗОНСКО ВОЋЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив робе-намирнице | Оквирне количине | Посебан захтев наручиоца |
| 1. | брескве | 9.000 kg | I класа  паковање у гајбама,  пречник плода најмање 50 mm |
| 2. | кајсије | 3.000 kg | I класа  паковање у гајбама,  пречник плода најмање 30 mm |
| 3. | јагоде | 9.000 kg | I класе  паковање у ПВЦ амбалажу  од 0,5 kg |
| 4. | трешње | 6.000 kg | I класе  паковање у гајбама |
| 5. | вишње | 3.000 kg | I класе  паковање у гајбама |
| 6. | јабука | 60.000 kg | I класе  паковање у гајбама  тежина једног плода најмање 200 g |
| 7. | грожђе | 18.000 kg | I класе  паковање у гајбама  тежина грозда најмање 200 g |
| 8. | шљиве | 9.000 kg | I класе  паковање у гајбама  шљива брана са петељкама |
| 9. | крушке | 18.000 kg | I класе  паковање у гајбама  тежина једног плода најмање 200 g |

* Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009)

2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)

3. Правилник о количинама пестицида , метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)

4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)

5. Правилник о прехрамбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)

6. [Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки](http://www.serbiafood.co.yu/download/propisi/2005/voce_povrce_pecurke.doc) ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003 - др. правилник, 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник)

7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)

8. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС", бр. 73/2010)

9. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)

10. Правилник о претходно упакованим производима ("Сл.гласник РС", бр. 43/2013 и 16/2016).

**...................................................................................................................................................................................**

**ПРАВИЛА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

* Рок и начин испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и е-mаil. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси .........*[навести адресу испоруке]* и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- свеже јунеће месо - доставља се до 09.00 часова;

- сезонско воће - доставља се до 08.00 часова.

* Контрола квалитета производа

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,

- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 о C мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостаке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Добављачи којима буду додељени уговори за партију бр. 2. су у обавези да наручиоцу уз рачун доставе и податке о релевантним ценама воћа на кванташкој пијаци у Београду *[Београд је дат као пример, наручилац ће навести релевантну локацију]*, како би наручилац могао у складу са понуђеним процентом умањења Добављача датим у понуди утврдити стварни износ достављеног рачуна. Приликом састављања рачуна као параметар се узима цена испорученог воћа на кванташкој пијаци у Београду, а која је објављена на сајту Министарства пољопривреде – Систем тржишних информација пољопривреде Србије <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>, у оквиру категорије „воће“. Посматра се максимална цена (на сајту наведено као „max“) испорученог воћа у оквиру детаљног извештаја за недељу у којој се врши испорука воћа. Изузетно, уколико нема објављеног релевантног податка за одређену врсту производа, Добављач је у обавези да изврши испоруку робе, с тим да цена не може да буде већа од упоредиве тржишне цене.

***Напомена аутора:***

*Пример техничке спецификације је преузет са Портала јавних набавки. Сваки наручилац ће техничку спецификацију прилагодити својим објективним потребама.*

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* | **Правна лица:**  1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.  **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | **Партија 1:**  а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла):  - клање животиња,  - расецање меса,  - прераду-обрада меса.  б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).  в) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).  Напомена:  1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се  у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.  2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису.  Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објекта, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.  Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и овај доказ није у обавези да достави.  **Партија 2:**  - Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и/или промета производима биљног/мешовитог порекла).  Напомена:  1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ Министраства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.  2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министраства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објекта, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар. |
| 5. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  *(чл. 75. ст. 2. Закона)* | Изјава о поштовању прописа- образац бр. 5  Напомена:   * **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | | |
|  | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| 1. | Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) испоручио добра која су предмет јавне набавке у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, у минималном износу од:  - 30.000.000,00 дин. без ПДВ-а - за партију 1,  - 6.000.000,00 дин. без ПДВ-а – за партију 2. | 1. Попуњен и потписан образац **Списак референтних купаца** (образац бр. 6.)    И  2. **Потврде о референтним набавкама,** које морају бити попуњене и потписане од стране референтних купаца (образац бр. 7.) |
|  | Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | |
|  | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
| 2. | Да понуђач у моменту подношења понуде располаже са следећом опремом:  - за партију 1 да има минимум једно лако теретно возило са расхладним уређајем у простору који ће се користити за превоз робе - хране,  - за партију 2 да има минимум једно лако теретно возило потребно за транспорт предметних добара. | 1. Сви понуђачи достављају фотокопију важеће очитане саобраћајне дозволе, која садржи податак о томе да је возило лако теретно 2. Понуђач који није власник возила поред саобраћајне дозволе доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу возила, или сл.) 3. За партију 1 - доставити и потврду/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем у простору за превоз робе - хране или уверење/потврду издату од организације која се бави регистрацијом и техничким прегледом возила. |

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

***IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,***

***КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И***

***ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА***

**ПАРТИЈА 1**

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум за партију бр. 1. са највише 3 понуђача чијe понудe буду оцењене као прихватљиве.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

У случају једнаких понуда применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период од три године од дана потписивања оквирног споразума.

Додела појединачних уговора:

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговоре додељивати поновним отварањем конкуренције међу добављачима, тако што ће све добављаче позивати да дају нове понуде. Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума за партију бр. 1.

**ПАРТИЈА 2**

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум за партију бр. 2. са свим понуђачима који су поднели прихватљиве понуде.

Имајући у виду да наручилац закључује оквирни споразум са свим понуђачима који поднесу прихватљиву понуду, у предметној партији не постоји критеријум за доделу оквирног споразума.

Међутим, и поред тога што не постоји критеријум за доделу оквирног споразума наручилац ће у одлуци о закључењу оквирног споразума направити ранг листу добављача, ради касније доделе појединачних уговора. У партији 2. се за сезонско воће не даје цена у динарима, већ проценат за који ће понуђач умањити цене конкретно траженог добра у односу на цену тог производа на кванташкој пијаци у Београду. Умањење које Понуђач наведе у понуди биће фиксно током реализације оквирног споразума и није подложно променама ни из каквих разлога. Имајући то у виду, ранг листа се формира према висини датог процента умањења цена. Први на ранг листи ће бити добављач са највећим процентом умањења цена, други на ранг листи добављач са мањим процентом умањења цена, итд. Уколико више добављача, чије су понуде прихватљиве, имају исти проценат умањења цена, ранг листа ће бити формирана тако што ће се посматрати и рокови испоруке, односно добављач који је понудио краћи рок испоруке ће на ранг листи бити изнад добављача са дужим роком испоруке.

Оквирни споразум се закључује на период од три године од дана потписивања оквирног споразума.

Додела појединачних уговора:

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговоре додељивати без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи добављача - прво ће позив за испоруку упутити Добављачу који је дао највећи проценат умањења цене, па тек уколико он не може да испоручи тражена добра или не може да испоручи целокупну тражену количину добара, наручилац ће позив упутити следећем Добављачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку. Детаљан начин доделе појединачних уговора је описан у моделу оквирног споразума за партију бр. 2.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ................. *[навести назив и адресу наручиоца],* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **ДОБАРА - ХРАНА**, **ЈН бр...../2017.....** *–* Партија \_\_\_\_\_\_\_[*навести редни број јавне набавкe]* **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до ...................... *[навести датум - дан, месец и годину]* до ........ часова *[навести час].*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 Закона.

**Понуда мора да садржи**:

* **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
* **Образац понуде** (поглавље VI - oбразац 1.) – попуњен и потписан;
* **Образац структуре цене** (поглавље VII - oбразац 2.) – попуњен и потписан;

**Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

**Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - oбразац 4.) – попуњен и потписан;

**Модел оквирног споразума** (поглавље XIII) – попуњен и потписан;

**Модел уговора** (поглавље XIV) – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .........*[навести назив и адресу наручиоца],*  са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку** **ДОБАРА - ХРАНА**, **ЈН бр...../2017.....** *[навести редни број јавне набавкe]* **–Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

***6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
* члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да су добра испоручена.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача - пружаоца услуге.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3.** Рок испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и е-mаil. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**ПАРТИЈА 1. Свеже јунеће месо**

Цене у понуди које се дају у отвореном поступку:

Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

За оцену понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Цене у понуди које се дају у реализацији оквирног споразума:

У понуди коју подноси у поступку доделе појединачног уговора (поновним отварањем конкуренције међу добављачима), добављач може понудити исту или нижу цену од оне коју је дао у понуди за закључење оквирног споразума, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. Повећање цене може бити дозвољено самоу случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за подношење понуда за закључење појединалног уговора прошло више од 120 дана, и да је дошло до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОIСОР “МЕСО”. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по СОIСОР “МЕСО”**,** рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење понуде за појединачни уговор, а на основу базе података Републичког завода за статистику (РЗС) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Ако добављачи у понуди исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Промена цене у реализацији уговора о јавној набавци:

Јединична цена коју нуди добављач са којим је закључен појединачни уговор **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу појединачног уговора за **првих 90 дана** од дана закључења појединачног уговора.

Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОIСОР класификацији за групу ''МЕСО'' и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу базе података РЗС www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена. Промењене, повећане цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Корекција цена на захтев Добављача се неће признати за период за који је Добављач каснио у извршењу уговорних обавеза.

**ПАРТИЈА 2. Сезонско воће:**

За партију 2. понуђач не исказује цену у динарима, већ исказује проценат за који ће умањити цене конкретно траженог добра у односу на цену тог производа на кванташкој пијаци у Београду. Као релевантна цена се узима цена конкретног добра (артикла из партије 2.) која је објављена на сајту Министарства пољопривреде – Систем тржишних информација пољопривреде Србије <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>, у оквиру категорије „воће“. Посматра се максимална цена (на сајту наведено као „max“) траженог воћа у оквиру детаљног извештаја за недељу у којој се врши испорука воћа.

Понуђени проценат умањења мора бити јединствен за све артикле из партије 2.

Умањење које Понуђач наведе у понуди биће фиксно током реализације оквирног споразума и није подложно променама ни из каквих разлога.

Под укупним процентом умањења подразумева се да вредност која ће бити исплаћена добављачу обухвата цену за предмет јавне набавке (намирнице), као и све остале пратеће трошкове које добављач има у реализацији набавке.

**ПАРТИЈЕ 1. И 2:**

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца на адреси  **.....** *[навести адресу за испоруку].*

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период од 3 године) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ новца који наручилац може потрошити у реализацији оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума (за сваку партију посебно) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од .....................динара *[навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за три године важења оквирног споразума за сваку партију посебно]*, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за три године за сваку партију посебно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

* два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца (за партију 1.) / одговор на позив наручиоца за испоруку (за партију 2.) или
* без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и тај добављач закључе по основу оквирног споразума.

***12.* ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ....... *[навести e-mail наручиоца за пријем поште] или факсом на број ....... [навести број факса наручиоца за пријем поште]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр**...../2017.....** *[навести редни број јавне набавкe]*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу ...., препоручено са повратницом, на e-mail ..... *[навести e-mail наручиоца за пријем поште]* или факсом на број .... *[навести број факса наручиоца за пријем поште]*, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења **одлуке о додели уговора**, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор/издати наруџбеницу изабраном понуђачу и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од три дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***(Образац 1а.)***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - храна,бр. ..../2017 *[навести редни број јавне набавке],* - **Партија 1. – Свеже јунеће месо**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** | ***ЦЕНА (динара без ПДВ-а)*** |
| Укупна цена за партију 1.  Свеже јунеће месо |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  *- минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна* | Плаћање у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема исправног рачуна |
| ***РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:***  *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда* | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| ***РОК ИСПОРУКЕ:***  Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана **од дана пријема поруџбине Наручиоца** | \_\_\_\_\_ календарска дана од **од дана пријема поруџбине Наручиоца** |
| *Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.* | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***(Образац 1б.)***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - храна,бр. ..../2017 *[навести редни број јавне набавке],* - **Партија 2. – Сезонско воће**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | ***ПРОЦЕНАТ УМАЊЕЊА (%)*** |
| Партија 2.  Сезонско воће |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  *- минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна* | Плаћање у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од пријема исправног рачуна |
| ***РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:***  *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда* | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| ***РОК ИСПОРУКЕ:***  Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана **од дана пријема поруџбине Наручиоца** | \_\_\_\_\_ календарска дана од **од дана пријема поруџбине Наручиоца** |
| *Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.* | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ***

***КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

***(Образац 2а.)***

***ПАРТИЈА 1. – СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр.** | **Назив робе-намирнице** | **Јед. мере** | **Оквирне количине** | **Јединична**  **цена без ПДВ-а** | **Јединична**  **цена**  **са ПДВ-ом** | | **Укупна**  **цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **са ПДВ-ом** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **7.** | **8.** |
| 1. | јунеће месо- миланез  (задњи черек са леђима) | kg | 45.000 |  |  | |  |  |
| 2. | јунеће месо - компензовано | kg | 15.000 |  |  | |  |  |
| 3. | свежа јунећа јетра | kg | 3.000 |  |  | |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:** | | | | | |  | | |

* Остало:

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (*члан 19. став 4. ЗЈН*) и исти износе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
* у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке (колона 4. помножена са колоном 5),
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (колона 4. помножена са колоном 6).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ***

***КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

***(Образац 2б.)***

***ПАРТИЈА 2. - СЕЗОНСКО ВОЋЕ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр.** | **Назив робе-намирнице** | **Јед. мере** | **Оквирне количине** | **Проценат**  **(%)**  **умањења** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. | брескве | kg | 9.000 |  |
| 2. | кајсије | kg | 3.000 |  |
| 3. | јагоде | kg | 9.000 |  |
| 4. | трешње | kg | 6.000 |  |
| 5. | вишње | kg | 3.000 |  |
| 6. | јабука | kg | 60.000 |  |
| 7. | грожђе | kg | 18.000 |  |
| 8. | шљиве | kg | 9.000 |  |
| 9. | крушке | kg | 18.000 |  |

* Остало:

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (*члан 19. став 4. ЗЈН*) и исти износе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колону 5. уписати колико износи проценат за који ће понуђач умањити цене конкретно траженог добра у односу на цену тог производа на кванташкој пијаци у Београду. Као релевантна цена се узима цена конкретног добра (артикла из партије 2.) која је објављена на сајту Министарства пољопривреде – Систем тржишних информација пољопривреде Србије <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>, у оквиру категорије „воће“. Посматра се максимална цена (на сајту наведено као „max“) траженог воћа у оквиру детаљног извештаја за недељу у којој се врши испорука воћа.
* **Понуђени проценат умањења мора бити јединствен за све артикле из партије 2.**
* Умањење које Понуђач наведе у понуди биће фиксно током реализације оквирног споразума и није подложно променама ни из каквих разлога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

***(Образац 3.)***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА***  ***ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***(Образац 4.)***

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ДОБАРА - ХРАНА**, **ЈН бр...../2017***навести редни број јавне набавкe]*, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Ако понуђач подноси понуду за обе партије може навести у самој Изјави да се односи на партију 1 и партију 2 или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ***

***ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

***(Образац 5.)***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач......................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **ДОБАРА - ХРАНА**, **ЈН бр...../2017** *[навести редни број јавне набавкe]*, Партија \_\_\_\_\_ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку*.*

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

* ***Изјаву о поштовању прописа*** *морају да потпишу сви понуђачи.* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*
* Напомена: Ако понуђач подноси понуду за обе партије може навести у самој Изјави да се односи на партију 1 и партију 2 или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

***XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА***

***(Образац 6а.)***

**Јавна набавка број: \_\_\_\_*/17*** *[навести редни број јавне набавкe]*

***ПАРТИЈА 1. - СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Референтни Купац | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | Вредност испоручених добара без ПДВ-а (*дин.*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а (динара)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:**

* *У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.*
* Узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода *(релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки)* с тим да се у смислу ове јавне набавке узимају у обзир само износи реализације за период од три године пре дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

***XI ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА***

***(Образац 6б.)***

**Јавна набавка број: .......*/2017*** *[навести редни број јавне набавкe]*

***ПАРТИЈА 2. - СЕЗОНСКО ВОЋЕ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Референтни Купац | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора | Вредност испоручених добара без ПДВ-а (*дин.*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а (динара)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:**

* *У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.*
* Узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода *(релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки)* с тим да се у смислу ове јавне набавке узимају у обзир само износи реализације за период од три године пре дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

***XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА (Образац 7а.)***

**Референтни КУПАЦ** предметних добара:

......................................................................................................................................................................................

(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....................................................................................................................................................................................

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

.......................................................................................................... (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио свеже јунеће месоу уговореном року, обиму и квалитету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Вредност уговора у динарима без ПДВ-а | Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број ........ *[навести редни број јавне набавкe]*, наручиоца ......................*[навести назив наручиоца]* и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис референтног купца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Напомена:

* *Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.*
* узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода *(релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки)* с тим да у смислу ове јавне набавке ТРЕБА УПИСАТИ САМО ИЗНОСЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА КОЈИ ЈЕ ОБЈАВЉЕН НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.
* *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

***XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА***

***(Образац 7б.)***

**Референтни КУПАЦ** предметних добара:

......................................................................................................................................................................................

(назив и адреса)

Лице за контакт:

.......................................................................................................................................................................................

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

.......................................................................................................... (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио сезонско воћеу уговореном року, обиму и квалитету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Вредност уговора у динарима без ПДВ-а | Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број ........ *[навести редни број јавне набавкe]*, наручиоца ......................*[навести назив наручиоца]* и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис референтног купца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Напомена:

* *Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.*
* узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода *(релевантан је период од 3 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки)* с тим да у смислу ове јавне набавке ТРЕБА УПИСАТИ САМО ИЗНОСЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА КОЈИ ЈЕ ОБЈАВЉЕН НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.
* *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

***XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1.***

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

*Наручиоца ..............................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и следећих Добављача:*

* 1. *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач 1****);*

* 1. *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач 2****);*

***3****. ................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач 3****).*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - ХРАНА бр. ................... *[навести редни број јавне набавкe]*, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од три године;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
* да је Добављач 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.
* да је Добављач 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год
* да је Добављач 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год
* овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - ХРАНЕ - свежег јунећег меса, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.............., Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**Члан 2.**

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање ХРАНЕ - свежег јунећег меса, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразумаи у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће свеже јунеће месо наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 8. оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи .................................................... динара без обрачунатог ПДВ, односно .................................................................... динара са обрачунатим ПДВ *[наручилац уписује процењену вредност јавне набавке за три године важења оквирног споразума].*

**НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке - свеже јунеће месо, Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције међу добављачима. Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора.

Добављачи су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи да се позвани добављачи одазову подношењем понуде за свежим јунећим месом, које се тражи у оквиру појединачних набавки и додељену набавку и реализују.

Наручилац ће у позиву навести:

* артикал који тражи,
* потребну количину у килограмима,
* рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
* електронска пошта на коју треба доставити понуду,
* начин на који се доставља понуда,
* рок отварања понуда,
* критеријум за доделу уговора,
* рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
* друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

* Добављача 1 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 1)*
* Добављача 2 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 2)*
* Добављача 3 ....................................... *(овде навести електронску пошту добављача 3).*

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца, уз обавезно закључавање понуде. Шифру за отварање понуде добављачи достављају у периоду између истека рока за предају понуда и рока за отварање понуда (нпр. уколико рок за предају понуда истиче у 11 часова, а отварање понуда је у 11:30 часова, шифру за отварање понуде доставити у периоду од 11:01 до 11:30 часова). Понуде за које није достављена шифра у предвиђеном року, као и понуде које нису достављене закључане неће се узети у разматрање.

Понуда добављача нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом и рокове испоруке.

Цена у понуди Добављача може бити иста или мања од цене тог добављача дате у отвореном поступку, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. Повећање цене може бити дозвољено самоу случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за подношење понуда за закључење појединалног уговора прошло више од 120 дана, и да је дошло до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОIСОР “МЕСО”. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по СОIСОР “МЕСО”**,** рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење понуде за појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.

Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Ако добављачи у понуди исказују нову јединичну цену, исту образлажу уз достављање валидних показатеља којима доказују да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена. Усклађивање цена се може вршити за све време важења оквирног споразума, уколико су за исто испуњени напред наведени услови.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума ''најнижа понуђена цена''. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Рок плаћања је ................ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ........ *[наручилац уписује своју адресу].*

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mаil.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси .........*[навести адресу испоруке]* и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке: свеже јунеће месо - доставља се до 09.00 часова.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 8.**

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од .....................динара *[навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за три године важења оквирног споразума]*, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за три године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

* два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
* без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 9.**

Уколико је вредност појединачног уговора 5.000.000 динара без ПДВ-а или мање, Добављач коме је додељен уговор се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Уколико је вредност појединачног уговора преко 5.000.000 динара без ПДВ-а, Добављач коме је додељен уговор се обавезују да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење уговора, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“ у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 10.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

* да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
* да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
* изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
* да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
* раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
* ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
* злоупотреба и преварног поступања Добављача.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 2** |
|  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 3** |
|  |

|  |
| --- |
| **Напомена**:  *Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*  *Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.*  *Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или мање) и слично.* |

***XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2.***

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

*Наручиоца ..............................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и следећих Добављача:*

* 1. *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач 1****);*

* 1. *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач 2****);*

***3****. ................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач 3****).*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - ХРАНА бр. ................... *[навести редни број јавне набавкe]*, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од три године;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
* да је Добављач 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године
* да је Добављач 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2), која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године
* да је Добављач 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3), која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године
* овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - **ХРАНЕ – сезонско воће**, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.............., Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**Члан 2.**

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање ХРАНЕ – сезонског воћа, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразумаи у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће сезонско воће наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи ............................ динара без обрачунатог ПДВ, односно ......... динара са обрачунатим ПДВ *[наручилац уписује процењену вредност јавне набавке за три године важења оквирног споразума].*

**НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће прво Добављачу 1 упутити позив за испоруку предмета набавке у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Позив за испоруку предмета набавке ће бити упућен писаним путем преко електронске поште Добављача 1....................................... *[овде навести електронску пошту добављача 1],* или путем факса *......... [овде навести број факса добављача 1],* или на адресу *............................ [овде навести адресу добављача 1].*

Адресе за пријем позива осталих добављача су:

- Добављач 2: електронска пошта ........................................, факс ................., адреса ........................................................

- Добављач 3: електронска пошта ........................................, факс ................., адреса ........................................................

Ако је позив достављен путем електронске поште или факсом, добављач је дужан да у најкраћем року потврди пријем позива.

Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив.

О евентуалној промени електронске поште, факса или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, факса или поштанске адресе добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у позиву навести:

* артикал који тражи,
* потребну количину у килограмима,
* рок за достављање одговора, који не може да буде краћи од два дана од дана пријема позива,
* електронска пошта на коју треба доставити одговор,
* рок испоруке добара који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и
* друге неопходне услове.

Одговор добављача се доставља електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца и садржи нарочито количину коју је добављач у могућности да испоручи, проценат умањења цене траженог добра у односу на цену тог производа на кванташкој пијаци у Београду и рокове испоруке.

Уколико Добављач 1 не достави одговор или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке у целокупном траженом обиму, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за испоруку целокупног обима или дела предмета набавке који претходно позвани добављач не може да испоручи.

Наручилац ће поступати како је одређено у претходном ставу овог члана све док не прими обавештење којим добављач потврђује испоруку.

**Члан 6.**

Наручилац ће у року од 2 дана од дана достављања одговора из претходног члана послати уговор на потписивање Добављачу који је потврдио тражену испоруку, под условом да је исти у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач ће у року од 2 дана од дана пријема коначног текста појединачног уговора исти потписати, оверити и 2 (два) примерка вратити Наручиоцу.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке добара и других битних елемената.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Рок плаћања је ................ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ........ *[наручилац уписује своју адресу].*

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mаil.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси .........*[навести адресу испоруке]* и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке: сезонско воће - доставља се до 08.00 часова.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 9.**

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од .....................динара *[навести износ од 1% процењене вредности јавне набавке за три године важења оквирног споразума]*, што чини 1% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за три године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

* два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или
* без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 10.**

Добављач коме је додељен уговор се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 11.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

* да добављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
* да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
* изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
* да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
* раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
* ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
* злоупотреба и преварног поступања Добављача.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 2** |
|  |

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 3** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Напомена**:  *Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*  *Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.*  *Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или више) и слично.* |

***XIV МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1.***

***Овај уговор закључен је између:***

*Наручиоца ..............................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и Добављача:*

* 1. *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач****).*

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - ХРАНА бр. ................... *[навести редни број јавне набавкe]*, и закључио оквирни споразум са .......... понуђача *[навести број понуђача]*, на период од три године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума спровео поновно отварање конкуренције и донео одлуку о додели уговора бр. ........................ од ........................ године;

- да је Добављач доставио понуду бр. ................... од .................... године у отвореном поступку, као и понуду бр. ................... од .................... године у реализацији оквирног споразума, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део*.*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка ХРАНЕ - свежег јунећег меса, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора. Конкретно, наручилац набавља следећу врсту меса: .............................................................................. *[навести врсту/е меса које наручилац набавља],* у следећим количинама:......................................................... *[навести количину за сваку врсту меса које наручилац набавља].*

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Укупна вредност предмета уговора износи ............................................ динара без ПДВ-а, односно ........................................... динара са ПДВ-ом.

Јединична цена предмета уговора износи ............................................ динара без ПДВ-а, односно ........................................... динара са ПДВ-ом *[навести јединичне цене за све врсте меса које наручилац набавља].*

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Наручиоца.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2017 годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ**

**Члан 3.**

Јединична цена коју нуди добављач са којим је закључен појединачни уговор **фиксна је**, за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу појединачног уговора за **првих 90 дана** од дана закључења појединачног уговора.

Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене.

Право на корекцију цене Добављач стиче под условом да дође до промене Индекса потрошачких цена по СОIСОР класификацији за групу ''МЕСО'' и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Корекција цена на захтев Добављача се неће признати за период за који је Добављач каснио у извршењу уговорних обавеза.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Уколико је вредност уговора 5.000.000 динара без ПДВ-а или мање, Добављач се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Уколико је вредност уговора преко 5.000.000 динара без ПДВ-а, Добављач се обавезују да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење уговора, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“ у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Рок плаћања је ................ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу уговора о јавној набавци.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ........ *[наручилац уписује своју адресу].*

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

Испорука добара се врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан понудом Добављача.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mаil.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси .........*[навести адресу испоруке]* и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке: свеже јунеће месо - доставља се до 09.00 часова.

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да уколико процени као потребно узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,

- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 о C мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац може једнострано отказати уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостаке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**ВИША СИЛА**

**Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспорне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

* када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна И
* када добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор важи док се не испоручи сва количина тражених добара.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. ....................................... од ................................. године, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА:  *Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.* |

***XIV МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2.***

***Овај уговор закључен је између:***

*Наручиоца ..............................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и Добављача:*

* 1. *................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач****).*

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - ХРАНА бр. ................... *[навести редни број јавне набавкe]*, и закључио оквирни споразум са .......... понуђача *[навести број понуђача]*, на период од три године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума донео одлуку о додели уговора бр. ........................ од ........................ године;

- да је Добављач доставио понуду бр. ................... од .................... године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део*.*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка ХРАНЕ – сезонско воће, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора. Конкретно, наручилац набавља следећу врсту воћа: .............................................................................. *[навести врсту/е воћа које наручилац набавља],* у следећим количинама:......................................................... *[навести количину за сваку врсту воћа које наручилац набавља].*

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Укупна вредност предмета уговора износи ............................................ динара без ПДВ-а, односно ........................................... динара са ПДВ-ом.

Јединична цена предмета уговора износи ............................................ динара без ПДВ-а, односно ........................................... динара са ПДВ-ом *[навести јединичне цене за све врсте воћа које наручилац набавља].*

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Наручиоца.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Добављач се обавезују да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Рок плаћања је ................ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу уговора о јавној набавци.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ........ *[наручилац уписује своју адресу].*

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

Испорука добара се врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан понудом Добављача.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mаil.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси .........*[навести адресу испоруке]* и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке: сезонско воће - доставља се до 08.00 часова.

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац ће једнострано отказати уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостаке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**ВИША СИЛА**

**Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспорне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

* када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна И
* када добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор важи док се не испоручи сва количина тражених добара.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе оквирног споразума бр. ....................................... од ................................. године, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| НАПОМЕНА:  *Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.* |