

**Скупштина Републике Србије**  
**Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава**  
Трг Николе Пашића 13  
11000 Београд

**Република Србија**  
**Управа за јавне набавке**  
Немањина 22-26  
11000 Београд

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
ПИСАРНИЦА - 333

ПРИМЉЕНО: 15.07.2015

Орган	Орг. јед.	Број	Катег.	Вред.
Р	01	407-2	2015	

На основу члана 28. став 9. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12) и члана 9. став 1. Правилника о грађанском надзорнику («Службени гласник РС», број 29/13) достављамо,

### **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка Јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система у отвореном поступку  
(набавка бр. 76/14/ДИКТ)

#### **Наручилац:**

**Пословно име:** Јавно предузеће «Електропривреда Србије»

**Адреса:** Царице Милице бр. 2, Београд

**Интернет страница:** [www.eps.rs](http://www.eps.rs)

#### **Грађански надзорник:**

ЦРТА - Центар за истраживање, транспарентност и одговорност, Београд, по Одлуци Управе за јавне набавке број 119-01-65/2014 од 20.11.2014.

## С а д р ж а ј

1. Правни оквир за грађански надзор над предметном јавном набавком и извештавање о спроведеном поступку јавне набавке
2. Подаци о предмету набавке и поступку јавне набавке
  - 2.1. Предмет набавки
  - 2.2. Процена вредности јавне набавке
  - 2.3. Врста поступка јавне набавке
3. Припрема и ток поступка јавне набавке
  - 3.1. Активности пре покретања поступка јавне набавке
  - 3.2. Покретање поступка јавне набавке и увид у документацију пре објављивања позива за подношење понуда
  - 3.3. Објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације
  - 3.4. Конкурсна документација
    - 3.4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке
    - 3.4.2. Критеријуми и елементи критеријума
    - 3.4.3. Упутство за подношење захтева за заштиту права
  - 3.5. Поступак јавне набавке
  - 3.6. Поступак заштите права
    - 3.6.1. Садржине захтева за заштиту права који су поднеле фирме ЈКП „Информатика“, „Енергософт“ и „Нитес“ д.о.о.
4. Сарадња наручиоца и грађанског надзорника

## **1. Правни оквир за грађански надзор над предметном јавном набавком и извештавање о спроведеном поступку јавне набавке**

Чланом 28. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту ЗЈН) (“Службени гласник РС” Број 124/12) (у даљем тексту: Закон) и чланом 2. Правилника о грађанском надзорнику (“Службени гласник РС”, број 29/13) прописано је да је Управа за јавне набавке обавезна да именује грађанског надзорника за јавне набавке чија је процењена вредност већа од милијарду динара, најкасније до дана који је годишњим планом набавки одређен као оквирни датум покретања поступка јавне набавке.

Наручилац ЈП «Електропривреда Србије», Царице Милице 2, Београд, доставио је Управи за јавне набавке дана 18.11.2014. допис број 2600/2-14 у коме наводи да је потребно именовати грађанског надзорника за јавну набавку добара и пратећих услуга за Јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система за потребе Јавног предузећа «Електропривреда Србије» и привредних друштава које је оно основало.

Како је процењена вредност предметне јавне набавке већа од милијарду динара, на основу достављене документације, Управа за јавне набавке је утврдила да су испуњени услови за именовање грађанског надзорника, па је Решењем број 119-01-65/2014 од 20.11.2014. именovala за грађанског надзорника у предметној јавној набавци организацију ЦРТА - Центар за истраживање, транспарентност и одговорност из Београда.

Грађански надзорник је решењем обавезан да:

1) надгледа поступак јавне набавке у складу са Правилником о грађанском надзорнику, а посебно да:

- надгледа поступак јавне набавке кроз сталан увид у поступак, документацију и комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима, односно понуђачима;

- ако основано сумња у законитост поступка јавне набавке обавести о томе надлежне државне органе и јавност;

2) одбору Народне скупштине надлежном за финансије и Управи за јавне набавке поднесе извештај о спроведеном поступку јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора или доношења одлуке о обустави поступка.

Истим решењем, наручилац ЈП «Електропривреда Србије», обавезан је да у складу са чланом 20. ЗЈН обавести именованог грађанског надзорника о покренутом поступку јавне набавке.

Након пријема решења Управе за јавне набавке, организација ЦРТА - Центар за истраживање, транспарентност и одговорност је вршила надзор над

предметним поступком јавне набавке руководећи се првенствено чланом 28. ставови од 8. до 11. ЗЈН.

Такође, приликом вршења надзора, грађански надзорник се руководио Правилником о грађанском надзорнику, који чланом 6. до 10. дефинише начин рада грађанског надзорника:

- Грађански надзорник поступа објективно, независно, непристрасно, придржавајући се етичких начела и правила струке.
- Грађански надзорник надгледа поступак јавне набавке:
  - 1) праћењем објављивања информација на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и другим јавним гласилима и анализирањем објављених информација ради провере поштовања начела ЗЈН и поступка јавне набавке;
  - 2) праћењем и анализом свих аката наручиоца донетих пре покретања поступка јавне набавке, у току поступка јавне набавке и по његовом окончању, а до момента подношења извештаја;
  - 3) непосредним увидом у радње које наручилац предузима у поступку јавне набавке;
  - 4) непосредним увидом у комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима односно понуђачима, интерну комуникацију наручиоца и комуникацију наручиоца са другим органима у вези са предметном јавном набавком;
  - 5) добијањем додатних захтеваних информација од наручиоца;
  - 6) добијањем информација о законитости поступка јавне набавке од лица која се обрате грађанском надзорнику и провером тачности тих информација или обавештавањем надлежних органа у случају да није у могућности да сам изврши проверу, а информације су битне са становишта законитости поступка јавне набавке.

Грађански надзорник у току надгледања поступка јавне набавке износи своје мишљење.

Грађански надзорник који добије пријаву о сумњи на корупцију у вези са предметним поступком јавне набавке обавештава без одлагања Управу, Агенцију за борбу против корупције и надлежно тужилаштво, о достављеном обавештењу обавештава подносиоца пријаве.

Када утврди да је у поступку јавне набавке дошло до неправилности, грађански надзорник о томе без одлагања обавештава наручиоца. Уколико се неправилности не могу на другачији начин отклонити, или наручилац пропусти да то учини благовремено, грађански надзорник ће поднети захтев за заштиту права и обавестити орган који врши надзор над радом наручиоца, надлежне државне органе и јавност.

Грађански надзорник је дужан да поднесе одбору Народне скупштине надлежном за финансије, односно скупштини аутономне покрајине или локалне самоуправе и Управи за јавне набавке, извештај о спроведеном поступку јавне

набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора или доношења одлуке о обустави поступка, у складу са законом. Пре подношења извештаја, грађански надзорник доставља предлог извештаја наручиоцу чији је поступак јавне набавке био предмет надгледања, који може грађанском надзорнику доставити своје примедбе на предлог извештаја у року од пет дана од дана његовог пријема. Извештај грађанског надзорника се објављује на интернет страници Управе и наручиоца чији је поступак надгледан.

У случају да му није достављен документ или информација, која по мишљењу грађанског надзорника може указивати на повреду законитости поступка јавне набавке, грађански надзорник ће без одлагања обавестити Управу за јавне набавке и орган који врши надзор над радом наручиоца.

Ако грађански надзорник, на основу докумената којима располаже, након непосредног увида у поступак јавне набавке или информација које је добио на други начин, стекне уверење да се поступак јавне набавке одвија противно закону или да је почињено неко кажњиво дело, о томе ће без одлагања обавестити орган надлежан за покретање кривичног, прекршајног односно поступка за привредни преступ. Ако се ово уверење грађанског надзорника потврди, или ако у примереном року не добије одговор од органа којем се обратио, а који отклања сумњу у кршење закона, грађански надзорник ће обавестити јавност о сумњи у кршење закона.

## **2. Подаци о предмету набавке и поступку јавне набавке**

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра и пратеће услуге за Јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије за снабдевача и оператора дистрибутивног система за потребе Јавног предузећа «Електропривреда Србије» и привредних друштава које је оно основало.

### **2.2. Процена вредности јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке је 1.500.000.000,00 без ПДВ.

Процењена вредност набавке није наведена у конкурсној документацији, већ је садржана у Одлуци о покретању поступка број 2600/4-14 од 25.11.2014.

### **2.3. Врста поступка јавне набавке**

За предметну набавку, наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке у циљу закључења уговора у складу са чланом 32. Закона о јавним

набавкама («Службени гласник РС» број 124/12 и 14/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 2600/4-14 од 25.11.2014. године). Поступак је спровела комисија формирана Решењем о образовању Комисије за јавну набавку (број: 2600/5-14 од 25.11.2014. године)-

### **3. Припрема и ток поступка јавне набавке**

#### **3.1. Активности пре покретања поступка јавне набавке**

Пре покретања поступка јавне набавке, наручилац, ЈП «Електропривреда Србије» је 25. новембра 2014. године обавестио грађанског надзорника о решењу о именовану грађанског надзорника од стране Управе за јавне набавке.

#### **3.2. Покретање поступка јавне набавке и увид у документацију пре објављивања позива за подношење понуда**

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке дана 25.11.2014. године доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2600/4-14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2600/5-14, а у складу са чланом 53. и чланом 54. закона.

Пре објављивања позива за подношење понуда наручилац је доставио грађанском надзорнику Одлуку о покретању поступка и Решење о образовању комисије за јавну набавку.

#### **3.3. Објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације**

Дана 25. новембра 2014. године, наручилац ЈП «Електропривреда Србије» је на Порталу јавних набавки објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију.

Ова документа објављена су на Порталу јавних набавки (линк: <http://portal.ujn.gov.rs/Dokumenti/JavnaNabavka.aspx?idd=540368>) и интернет страници наручиоца [www.eps.rs](http://www.eps.rs)

Рок за подношење понуда је био 05.01.2015. године до 10:00 часова, а касније је исти продужаван неколико пута због празника, времена за припрему прихватљивих понуда и поднетих захтева за заштиту права.

### 3.4. Конкурсна документација

Конкурсна документација је садржала све обавезне елементе конкурсне документације за предметни поступак јавне набавке, у складу са Законом и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13).

#### 3.4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Наручилац је конкурсном документацијом захтевао да понуђачи, осим обавезних услова из члана 75 ЗЈН, докажу и испуњеност додатних услова. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су у складу са чланом 76, а начин њиховог доказивања у складу са чланом 77 ЗЈН.

Додатни услови су се односили на следеће:

##### 1. Располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је у последње 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013) имао пословни приход чија вредност по години износи минимално 10.000.000,00 евра по средњем курсу Народне банке Србије на последњи дан пословне године на коју се финансијски извештаји односе;
- да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у последње 3 (три) обрачунске године (за 2011, 2012 и 2013);
- у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима.

##### 2. Располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је ауторизован од стране произвођача апликативног софтвера чији софтвер нуди, или званичног представништва произвођача апликативног софтвера чији софтвер нуди надлежног за територију Србије, за:
  - продају лиценци,
  - продају услуга произвођачке подршке за лиценце,
  - пружање услуга званичне едукације у складу са стандардима произвођача.
- има најмање један пројекат имплементације апликативног софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, самостално или као носилац посла (Prime contractor), минималне вредности уговора од 3.000.000,00 евра без ПДВ-а, по средњем курсу Народне банке Србије на дан потписивања уговора (вредност се односи на софтвер, одржавање софтвера, услугу имплементације софтвера, услугу едукације и услугу одржавања система), а који је успешно пуштен у рад у последње 3 (три) године пре објављивања позива.

- има најмање два пројекта имплементације апликативног софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди за кориснике чија је претежна делатност производња, пренос, трговина и дистрибуција електричне енергије (област 35, грана 1 из Уредбе о класификацији делатности РС) самостално или као носилац посла (Prime contractor) на територији Републике Србије, сваки минималне вредности уговора од 1.000.000,00 евра без ПДВ-а, по средњем курсу Народне банке Србије на дан потписивања уговора (вредност се односи на софтвер, одржавање софтвера, услугу имплементације софтвера, услугу едукације и услуге одржавања система), а који су успешно пуштени у рад у последње 3 (три) године пре објављивања позива.

### **3. Располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да понуђач има радно ангажована најмање следећа лица са кључним улогама на пројекту, и то:

1) Руководилац пројекта који мора да има:

- Минимум 10 (десет) година искуства на имплементацијама софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди и најмање 5 (пет) година искуства у вођењу пројектата;

- Најмање 3 (три) успешне имплементације софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, на позицији руководиоца пројекта, у последњих 5 (пет) година, од којих је најмање једна код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;

- Одговарајући сертификат за руководиоца пројекта (Project Manager) издат од стране произвођача софтвера или водећих међународних асоцијација за вођење пројектата (PMI или Prince2);

- Знање српског језика (говор и писање);

2) Специјалиста за финансијске аспекте понуђеног решења који мора да има:

- Најмање 5 (пет) година искуства на имплементацији софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди;

- Најмање 3 (три) успешне имплементације софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, у последњих 5 (пет) година, од којих је најмање једна код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;

- Знање српског језика (говор и писање);

3) Специјалиста за аспекте понуђеног решења везане за продају и услуге крајњим корисницима који мора да има:

- Најмање 5 (пет) година искуства на имплементацији софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди.



- Најмање 3 (три) успешне имплементације софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, у последњих 5 (пет) година, од којих најмање једна код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;

- Знање српског језика (говор и писање);

4) Руководилац интерне контроле квалитета који мора да има:

- Минимум 10 (десет) година искуства на имплементацији решења и/или контроли квалитета софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди;

- Минимум 1 (једна) успешна имплементација решења и/или контрола квалитета софтвера из портфолија произвођача чији софтвер нуди, на позицији руководиоца пројекта или руководиоца интерне или екстерне контроле квалитета, у последњих 5 (пет) година, код корисника чија је претежна делатност у оквиру енергетског сектора;

- Одговарајући сертификат за руководиоца пројекта (Project Manager) издат од стране произвођача софтвера или водећих међународних асоцијација за вођење пројеката (PMI или Prince2);

- Знање српског језика (говор и писање);

### **3.4.2. Критеријуми и елементи критеријума за доделу уговора**

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео да ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“ са следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена 60 пондера;
2. Техничке и технолошке предности 40 пондера.

### **3.4.3. Упутство за подношење захтева за заштиту права**

Наручилац је у конкурсној документацији дао упутство понуђачима на који начин се подноси захтев за заштиту права понуђача које садржи све неопходне информације потребне за подношење захтева.

## **3.5. Поступак јавне набавке**

Од објављивања позива, на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца објављене су 2 (две) измене и допуне конкурсне документације, 5 (пет) обавештења о продужењу рока за подношење понуда, 1 (један) захтев за појашњење, а поднета су и 3 (три) захтева за заштиту права.

Дана 11. јануара 2015. године дневни лист «Блиц» је објавио текст у вези са јавном набавком Јединствени информациони систем за обрачун и наплату електричне енергије (<http://www.blic.rs/Vesti/Ekonomija/525611/MUCKE-EPS-steluje-tender-za->

parlatu-struje). Тим поводом грађански надзорник је дописом од 13. јануара 2015. године тражио од наручиоца да достави:

1. Питања и захтеве за појашњења конкурсне документације које је затражио дневни лист Блиц;
2. Текст одговора који је упућен дневном листу Блиц;
3. Текст свих осталих питања и захтева за појашњења конкурсне документације и одговоре уколико је истих било у поступку.

На овај захтев наручилац је одговорио да Наведена преписка не представља било какав акт предвиђен Законом о јавним набавкама нити подзаконским актима те нам исти, као ирелевантан до сада, није достављен.

Грађански надзорник је потом 26. јануара 2015. године упутио допис наручиоцу у коме, у циљу провере тачности информација објављених у дневном листу «Блиц», тражи одговоре на следећа питања:

1. На који начин и на основу којих критеријума је наручилац одредио додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се тичу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета? Доставити: сва писана акта (одлуке комисије за јавну набавку и осталих органа наручиоца који су учествовали у одређивању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, писану комуникацију и записнике са састанака поводом одређивања додатних услова за учешће у поступку јавне набавке).

2. Да ли је наручилац приликом одређивања додатних услова за учешће у поступку поштовао начела јавних набавки, посебно начело обезбеђивања конкуренције и начело једнакости понуђала?

3. Да ли је наручилац приликом одређивања додатних услова за учешће у поступку јавне набавке поступио у складу са чланом 76 Став 6 ЗЈН? На који начин је остварена веза наведених услова са предметом јавне набавке? Доставити: документацију на основу које је донета одлука о додатним условима за учешће у поступку јавне набавке, а из које ће се потврдити поштовање начела јавних набавки и веза утврђених додатних услова са предметом јавне набавке.

Посебно је затражено образложење начина одређивања сваког појединачног додатног услова и достављање документације на основу које је утврђен сваки појединачни додатни услов.

Одговором од 28. јануара 2015. године наручилац је обавестио грађанског надзорника да је доставио сву документацију која се односи на јавну набавку и предложио одржавање састанка на коме би отклонили недоумице везане за конкурсну документацију. Грађански надзорник је потом упутио нови допис којим је затражио одговоре на постављена питања и обавестио наручиоца да ће у случају не добијања одговора и тражене документације искористити овлашћење дато чланом 10. Правилника који каже: “У случају да му није достављен документ или информација, која по мишљењу грађанског надзорника може указивати на повреду законитости поступка јавне набавке, грађански надзорник ће без одлагања

обавестити Управу и орган који врши надзор над радом наручиоца.“ На овај допис грађански надзорник је добио одговор од наручиоца у коме је разјашњена процедура и критеријуми за одређивање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Дана 26.02.2015. године заинтересовано лице је наручиоцу поднело захтев за додатне информације и појашњења. У односу на нека од постављених питања наручилац је извршио одговарајуће измене конкурсне документације. Измене конкурсне документације су објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 26.02.2015. године.

### **3.6. Поступак заштите права**

У надгледаном поступку јавне набавке уложена су три захтева за заштиту права у фази пре истека рока за достављање понуда. Захтев за заштиту права су поднели: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, дана 10.02.2015. године, „Енергософт“ Нови Сад, дана 03.03.2015. године и „Нитес“ д.о.о Београд - Нови Београд, дана 02.04.2015. године.

#### **3.6.1. Садржина поднетих захтева за заштиту права**

Примедбе које је у захтеву за заштиту права изнела фирма ЈКП «Информатика» су се односиле на додељивање пондера у оквиру техничких и технолошких предности и дефинисање критеријума за оцену понуда. С обзиром да је провером садржине захтева за заштиту права утврђено је да подносилац није доставио потврду о уплаћеној такси, закључком од 19.02.2015. године је захтев за заштиту права одбачен.

Дана 03.03.2015. године захтев за заштиту права поднео је „Енергософт“, Нови Сад. Примедбе које је у захтеву за заштиту права изнела фирма „Енергософт“ Нови Сад односиле су се на кршења члана 10 ЗЈН јер су неки од додатних услова за учешће у поступку дискриминаторски јер ограничавају конкуренцију. Грађански надзорник је 06.03.2015. године наручиоцу послао мишљење у коме предлаже да наручилац усвоји поднети захтев за заштиту права и изврши одговарајућу измену конкурсне документације. Наручилац није усвојио предметни захтев за заштиту права, па је поступак настављен пред Републичком комисијом за заштиту права. Решењем бр. 4-00-469/2015, који је на седници одржаној дана 20.03.2015. донела Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки усвојен је захтев за заштиту права и делимично поништен отворени поступак јавне набавке и наложено наручиоцу да измени конкурсну документацију. Наручилац је поступио сходно Решењу Републичке комисије број 4-00-469/2015.

Дана 01.04.2015. године захтев за заштиту права поднео је „Нитес“ д.о.о. Примедбе које је у захтеву за заштиту права изнела фирма „Нитес“ д.о.о. су се односиле на повреду члана 20 став 1 Закона о јавним набавкама јер је наручилац од понуђача захтевао комуникацију усменим путем у облику демонстрације рада система. Такође, понуђач је тврдио да је наручилац повредио и члан 93, став 1, 2 и 3 Закона о јавним набавкама јер је захтевао да понуђач усмено демонстрира рад понуђеног система. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки на седници одржаној 16.06.2015. године донела је Решење бр. 4-00-811/2015 по коме је усвојен захтев за заштиту права „Нитес“ д.о.о. и у целини поништен отворени поступак јавне набавке.

#### **4. Сарадња наручиоца и грађанског надзорника**

У вршењу посла надзора у предметном поступку јавне набавке, а у складу са Правилником о грађанском надзорнику (“Службени гласник РС”, број 29/13) и Решењем Управе за јавне набавке о именовању грађанског надзорника број 119-01-66/2014 од 20.11.2014. грађански надзорник углавном није имао потешкоћа у комуникацији са члановима Комисије за јавне набавке и другим представницима Наручиоца, али су постојале одређене препреке када је у питању достављање свих релевантних докумената у вези са јавном набавком грађанском надзорнику и у комуникацији са заинтересованим лицима. Тако је грађански надзорник био приморан да одређене податке, документа или одговоре у вези са поступком тражи више пута.